



HIŠNI RED PODRUŽNIČNE OSNOVNE ŠOLE TEMENICA

(Dokument je priloga hišnega reda OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični)

OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

- V šolsko območje Podružnične osnovne šole (POŠ) Temenica sodijo šolski objekt, ploščad pred šolo, igrišče in zelenica okrog šole v času VIZ dela.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

- Poslovni čas v šoli traja od ponedeljka do petka, začne se ob 6.00, konča ob 16.30.
- Uradne ure vodstva šole, tajništva in svetovalne službe so vsak dan od 7.00 do 13.30 na matični šoli v Šentvidu pri Stični. Uradne ure vodstva šole in svetovalne službe so tudi v času roditeljskih sestankov in govorilnih ur, ki so predhodno objavljeni v Publikaciji šole, dostopni na šolski spletni strani.
- V primeru, da je odrejeno delo na domu zaradi naravnih ali drugih nesreč oziroma drugih izjemnih okoliščin, je delovni čas učiteljev med 7.00 in 17.00.
- Pedagoški delavci so v popoldanskem času staršem oziroma zakonitim skrbnikom (v nadaljevanju staršem) na voljo v okviru roditeljskih sestankov in govorilnih ur. Čas za govorilne ure strokovnih delavcev v dopoldanskem času je za vsakega pedagoškega delavca objavljen v Publikaciji šole. Za dopoldanske govorilne ure se morajo starši predhodno najaviti učitelju, s katerim želijo opraviti razgovor.

VSTOPANJE V ŠOLSKÉ PROSTORE

- Glavni vhod podružnične šole je praviloma namenjen učencem, njihovim staršem, zaposlenim in obiskovalcem. V času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa je odprt od 6.20 do 16.30.

UPORABA GARDEROB

- Po vstopu v šolski prostor so se učenci v garderobi dolžni preobuti v šolske copate. Šola priporoča copate z nedrsečim podplatom in oprijemljivo peto. V primeru nesreče zaradi neprimerne obutve šola za to ne odgovarja. Ob vstopu v šolski prostor učenci svojo obleko obesijo na garderobne stene z obešalniki, obutev pa na podstavke za čevlje. Vstop s športnimi copati v razred ni dovoljen.

- Učenci morajo po končanem pouku izprazniti garderobe. Pozabljene predmete in oblačila bomo shranili in jih bo učenec lahko poiskal le na njegovo izrecno zahtevo. Če se v tridesetih dneh ne bo našel lastnik zgubljenih (pozabljenih) predmetov in oblek, jih bomo ponudili dobrodelnim organizacijam oziroma zavrgli.

VAROVANJE, NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO IN OBNAŠANJE V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTIH

- Varovanje garderobe in obutve ter nadzor nad vstopom v garderobo izvajajo delavci šole.
- Učitelji podružnične šole skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, za nadzor na hodniku, v učilnici in večnamenskem prostoru.
- V šolskih prostorih se lahko zadržujejo le učenci šole, zaposleni in starši v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ter nujnih obiskov v šoli. Neznanim osebam je dovoljen vstop samo v primeru službenih obveznosti.
- Pri dnevih dejavnosti (športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih, ekskurzijah, taborih in šolah v naravi) veljajo ista pravila vedenja kot v času rednega pouka.
- Spremljevalci dejavnosti, ki se izvajajo izven šolskega prostora, morajo upoštevati veljavne normative in standarde ter so dolžni skrbeti za nadzor in varnost učencev.
- Učencem je zapuščanje šolskega prostora v času pouka in med odmori brez dovoljenja strokovnih delavcev šole strogo prepovedano. Učenec izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno zaprosijo starši ali pa jih osebno prevzamejo.
- Učenci se po šoli gibljejo umirjeno, prepovedano je prerivanje, kričanje ter medsebojno fizično in verbalno obračunavanje.
- Učenci so dolžni skrbeti za svoje osebne predmete ter za predmete in opremo šole. O vsaki nastali škodi, kraji, nasilju in drugih nepravilnostih so dolžni obvestiti učitelja. Učenci naj v šolo ne prinašajo predmetov, ki jih za pouk ne potrebujejo. Za vse take predmete v primeru poškodbe oziroma kraje šola ne prevzema odgovornosti.
- Za namerno povzročeno materialno škodo šolske lastnine odgovarja učenec, ki jo je povzročil, oziroma njegovi starši (postopamo v skladu s Pravili šolskega reda). Vodstvo šole določi, kolikšna bo višina odškodnine, ki jo bo moral zaradi namerno povzročene škode poravnati učenec oz. njegovi starši. Razrednik starše učenca telefonsko seznani z dogodkom in višino odškodnine, ki jo bodo morali poravnati, ter jim pošlje tudi pisno obvestilo o povzročeni materialni škodi.
- Uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in ostalih avdio-video naprav je učencem prepovedana v celotnem šolskem prostoru, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja. Če učenec kljub prepovedi uporablja tovrstno napravo, se mu jo začasno odvzame, izpolni se poseben obrazec in o dogodku obvesti starše oziroma skrbnike, ki jo lahko prevzamejo v tajništvu v času uradnih ur. V primeru, da učenec katero od omenjenih naprav prinese s seboj v šolo, mora biti le-ta izklopljena in ves čas shranjena v šolski torbi. Zaradi zdravstvenih razlogov ima lahko učenec, v dogovoru z razrednikom, mobilni telefon ves čas pri sebi.

- V šolskem prostoru je brez dovoljenja učiteljev in vodstva šole prepovedana uporaba avdio-video ter drugih naprav, ki posegajo v zasebnost učencev in zaposlenih.

ŠOLSKA PREHRANA

- Časovna razporeditev obrokov prehrane je praviloma naslednja:
 - zajtrk: 7.00–7.20 v večnamenskem prostoru,
 - dopoldanska malica: 9.05–9.15 v večnamenskem prostoru,
 - kosilo: 12.00 – 12.30 v večnamenskem prostoru,
 - popoldanska malica: 14.00–14.20,
- Dežurni učenci ob prisotnosti učitelja poskrbijo, da se obroki zaužijejo na kulturnen način.
- Dežurni učenci poskrbijo, da se po malici večnamenski prostor pospravi, ostanke hrane in embalaža ustrezno razvršča, predvsem pa morajo biti pozorni (ob pomoči učitelja), da se neuporabljena hrana čista vrne v kuhinjo.