



Pravilnik o podeljevanju priznanj in vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov na Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Številka dokumenta: 6005-1/2023

I. Splošne določbe

Predmet *Pravilnika o podeljevanju priznanj in vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov* (v nadaljevanju: *Pravilnik*) je podelitev priznanj, ki jih po sprejetih programskih vsebinah Letnega delovnega načrta podeljuje Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični (v nadaljevanju ravnateljica).

II. Priznanja Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični

S tem *Pravilnikom* se opredeljuje vrste priznanj na Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični:

- **razredno priznanje,**
- **šolsko priznanje,**
- **vpis v Knjigo dosežkov,**
- **vpis v Zlato knjigo.**
-

III. Zbiranje predlogov za podelitev nagrad in priznanj

Za podelitev šolskega priznanja, vpis v Knjigo dosežkov ali vpis v Zlato knjigo, predlagatelj oz. mentor zbere vse potrebne podatke in dokazila o dosežkih. Podatke in dokazila z obrazložitvijo pisno posreduje razredniku. Razrednik zbere vse dosežke učencev na podlagi dokazljivih rezultatov in jih predstavi učiteljskemu zboru na zadnji redovalni seji v šolskem letu.

Razrednik sprejema predloge za podelitev šolskega priznanja za učence od 1. do 9. razreda, za vpis v Knjigo dosežkov za učence od 6. do 9. razreda ter za vpis v Zlato knjigo za učence 9. razreda do najkasneje 7 dni pred podelitvijo zaključnih spričeval ter za ostale učence šole najkasneje do zadnje redovalne seje v šolskem letu.

IV. Komisija za dodelitev priznanj

Komisijo za dodelitev priznanj (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnateljica za vsako šolsko leto z Letnim delovnim načrtom. Komisija se sestaja in odloča na sestankih za pripravo in podelitev priznanj. Komisija je sklepčna s prisotnostjo koordinatorja komisije in vsaj dveh članov.

O odločitvi komisije se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in koordinator.

Zapisnik mora vsebovati:

- datum, kraj in čas sestanka,
- imena navzočih članov komisije,
- sprejeti dnevni red, kratko vsebino razprave in sprejete sklepe pri posamezni točki dnevnega reda,
- sklepe o sprejetih nagradah in priznanjih učencev.

Naloge komisije so:

- pomaga razrednikom pri zbiranju dosežkov učencev,
- se sestane in odloča o morebitnih dilemah pri opredelitvi vrste priznanj,
- ob spremembah v pravilnikih tekmovanj ali novih tekmovanjih vnaša spremembe in dopolnjuje *Zbirnik dosežkov učencev na Osnovni šoli Ferda Vesela*,
- sodeluje pri pripravi predloga vsebine nagrade,
- sodeluje na svečani podelitvi ob zaključku šolskega leta; za učence zaključnih razredov na zaključni prireditvi (valeti) in za ostale učence na prireditvi ob zaključku šolskega leta.

V. Zbirnik dosežkov učencev

Zbirnik dosežkov na Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični (v nadaljevanju *Zbirnik*) je priloga tega *Pravilnika*. V *Zbirniku* so zbrana tekmovanja v znanju, športu ter na umetniških področjih, ki so organizirana pod okriljem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ali druga tekmovanja, prireditve, natečaji, ki so razpisani na nacionalni ravni s strani javnih zavodov v Republiki Sloveniji, ter tekmovanja na mednarodni ravni, katerih mentorji so strokovni delavci Osnovne šole Ferda Vesela. Za vsako stopnjo posameznega tekmovanja je določena vrsta priznanja, ki ga za določen dosežek podeljuje ravnateljica.

VI. Prejetje razrednega priznanja

Razredno priznanje prejmejo učenci od 1. do 9. razreda za prizadevno šolsko delo in dosežke v okviru oddelka ter za dosežke, opredeljene v *Zbirniku*.

Priznanje prejmejo učenci na predlog razrednika, učitelja posameznega predmetnega področja, mentorja ali drugih strokovnih delavcev šole. Učenci ga prejmejo ob zaključku šolskega leta, z izjemo zaradi okoliščin pa tudi med šolskim letom (prešolanje učenca, odhod učenca iz šole ...).

VII. Prejetje šolskega priznanja

Šolsko priznanje prejmejo učenci od 1. do 9. razreda za uspeh in prizadevnost pri šolskem delu na ravni šole in za dosežke na državni ali mednarodni ravni, opredeljene v *Zbirniku*.

Priznanje prejmejo učenci na predlog razrednika, učitelja posameznega predmetnega področja, mentorja ali drugih strokovnih delavcev šole. Učenci ga prejmejo ob zaključku šolskega leta, z izjemo zaradi okoliščin pa tudi med šolskim letom (prešolanje učenca, odhod učenca iz šole ...).

Šolsko priznanje prejmejo učenci in skupine učencev od 1. do 9. razreda, če so:

- sodelovali na kulturnih prireditvah, humanitarnih akcijah, prostovoljnih aktivnostih in drugih dejavnostih v okviru šole ali aktivno zastopali šolo na več športnih tekmovanjih,
- dosegli vidnejše priznanje oz. dosežek na državni ali mednarodni ravni, ki je natančno opredeljen v *Zbirniku*,
- pridobili vsaj tri priznanja na šolski ravni tekmovanj v znanju, ki so navedena v *Zbirniku*.

VIII. Vpis učencev v Knjigo dosežkov

V Knjigo dosežkov so vpisani učenci ali skupine učencev od 6. do 9. razreda, ki so dosegli dosežke na državni ali mednarodni ravni, opredeljene v *Zbirniku*. Ob tem se posameznikom podeli najvišje šolsko priznanje ter praktična nagrada.

Vpis v Knjigo dosežkov se opravi na predlog razrednika, učitelja posameznega predmetnega področja, mentorja in drugih strokovnih delavcev šole. Učenci so vpisani v Knjigo dosežkov na prireditvi ob zaključku šolskega leta za učence zaključnih razredov (valeta) in na zaključni prireditvi ob zaključku šolskega leta za ostale učence; izjemoma tudi kasneje, če je bila razglasitev dosežka objavljena po zaključku pouka v šolskem letu.

Učenci ali skupine učencev od 6. do 9. razreda so vpisani v Knjigo dosežkov, če so:

- dosegli najvišje priznanje oz. dosežek na državni ali mednarodni ravni, ki je natančno opredeljen v *Zbirniku*,
- pridobili vsaj tri srebrna priznanja na državni ravni tekmovanj v znanju, ki so navedena v *Zbirniku*.

V Knjigo dosežkov se vpisujejo podatki: zaporedna številka vpisanega učenca, ime in priimek učenca, rojstni podatki in kraj bivanja, osnovna šola, razred in oddelek, mentor, navedba dosežka, datum vpisa in podpis učenca.

IX. Vpis učencev v Zlato knjigo

V Zlato knjigo so vpisani učenci 9. razreda, ki so v 6., 7., 8. in 9. razredu dosegli povprečno oceno znanja iz vseh predmetov v posameznem šolskem letu najmanj 4,5. Od tega je le ena ocena v posameznem šolskem letu nižja od ocene 4. Ob tem se jim podeli najvišje šolsko priznanje ter Zlato pero z vgraviranim imenom nagrajenca.

Predlog za vpis v Zlato knjigo z obrazložitvijo predstavi razrednik na zadnji redovalni seji za zaključne razrede v tekočem šolskem letu. Učenci so vpisani v Zlato knjigo na prireditvi (valeti) ob zaključku šolskega leta za učence zaključnih razredov.

V Zlato knjigo se vpisujejo podatki: zaporedna številka vpisanega učenca, ime in priimek učenca, rojstni podatki in kraj bivanja, osnovna šola, razred in oddelek, razrednik, povprečna skupna ocena znanja od 6. do 9. razreda, datum vpisa in podpis učenca.

X. Podelitev in potrditev priznanj/vpisov ter stroški podelitve

Razredna priznanja podeljuje razrednik ob zaključku šolskega leta, ob izjemnih okoliščinah pa tudi med šolskim letom. Razredna priznanja podeljuje razrednik znotraj oddelčne skupnosti. Predlog za priznanje potrjuje učiteljski zbor. Nagrada se podeljuje v obliki tiskovine, kjer je navedena pisna utemeljitev dosežka.

Šolska priznanja podeljuje razrednik skupaj z ravnateljico na šolskih prireditvah ob zaključku šolskega leta, ob izjemnih okoliščinah pa tudi med šolskim letom. Predlog za priznanje potrjuje učiteljski zbor na skupni redovalni seji. Nagrada se podeljuje v obliki tiskovine, kjer je navedena pisna obrazložitev dosežka.

Vpis v Knjigo dosežkov se opravi ob navzočnosti ravnateljice ter razrednika ali mentorja, praviloma na prireditvi (valeti) ob zaključku šolskega leta za učence zaključnih razredov in na zaključni prireditvi ob zaključku šolskega leta za ostale učence. Izjemoma se izvede tudi kasneje, če je bila razglasitev dosežka objavljena po zaključku pouka v šolskem letu. Predlog za vpis se potrjuje na skupni redovalni seji. Nagrada se podeljuje v obliki najvišjega šolskega priznanja, kjer je navedena pisna utemeljitev priznanja, ter praktične nagrade.

Vpis v Zlato knjigo ter podelitev Zlatega peresa se opravi ob navzočnosti ravnateljice ter razrednika na prireditvi (valeti) ob zaključku šolskega leta za učence zaključnih razredov. Predlog za vpis se potrjuje na skupni redovalni seji. Nagrada se podeljuje v obliki najvišjega šolskega priznanja, kjer je navedena pisna utemeljitev priznanja, ter Zlatega peresa.

Stroške priznanj razrednih in šolskih priznanj, najvišjih šolskih priznanj, peres, praktičnih nagrad in vpisa v Knjigo dosežkov in Zlato knjigo krije šola.

XI. Končne določbe

Zlata knjiga in Knjiga dosežkov se med koledarskim letom hranita v arhivskem prostoru šole. V času vpisovanja sta razstavljeni na kraju slovesnosti vpisovanja in sta na ogled javnosti.

Pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme in potrdi komisija za sprejem pravilnikov in potrdi učiteljski zbor šole.

Šentvid pri Stični, 5. 6. 2023



Angelca Mohorič, ravnateljica

Priloga: Zbirnik dosežkov učencev na Osnovni šoli Ferda Vesela Šentvid pri Stični