



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični  
Šentvid pri Stični 46  
1296 Šentvid pri Stični  
Tel.: 01 78 87 802  
E-pošta: info@osferdavesela.si

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šol (Ur. list RS 81/06 in 102/07) sprejme ravnateljica Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični naslednji

## HIŠNI RED OŠ FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI, PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA

Splošne opredelitve vsebuje Hišni red matične šole.

### POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

- Poslovni čas v šoli traja od ponedeljka do petka, začne se ob 6.00, konča ob 16.30.
- Uradne ure vodstva šole, tajništva in svetovalne službe so vsak dan od 7.00 do 13.30. Uradne ure vodstva šole in svetovalne službe so tudi v času roditeljskih sestankov in govorilnih ur, ki so predhodno objavljeni v Publikaciji šole, dostopni na šolski spletni strani.

### VAROVANJE, NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO IN OBNAŠANJE V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTIH

- Varovanje garderobe in obutve ter nadzor nad vstopom v garderobo izvajajo delavci šole.
- Učitelji podružnične šole skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, za nadzor na hodniku, v učilnici in večnamenskem prostoru.
- V šolskih prostorih se lahko zadržujejo le učenci šole, zaposleni in starši v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ter nujnih obiskov v šoli. Neznanim osebam je dovoljen vstop samo v primeru službenih obveznosti.
- Pri dnevih dejavnosti (športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih, ekskurzijah, taborih in šolah v naravi) veljajo ista pravila vedenja kot v času rednega pouka.
- Spremljevalci dejavnosti, ki se izvajajo izven šolskega prostora, morajo upoštevati veljavne normative in standarde ter so dolžni skrbeti za nadzor in varnost učencev.
- Učencem je zapuščanje šolskega prostora v času pouka in med odmori brez dovoljenja strokovnih delavcev šole strogo prepovedano. Učenec izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši.
- Učenci se po šoli gibljejo umirjeno, prepovedano je prerivanje, kričanje ter medsebojno fizično in verbalno obračunavanje.

- Učenci so dolžni skrbeti za svoje osebne predmete ter za predmete in opremo šole. O vsaki nastali škodi, kraji, nasilju in drugih nepravilnostih so dolžni obvestiti učitelja. Učenci naj v šolo ne prinašajo predmetov, ki jih za pouk ne potrebujejo. Za vse take predmete v primeru poškodbe oziroma kraje šola ne prevzema odgovornosti.
- Za namerno povzročeno materialno škodo šolske lastnine odgovarja učenec, ki jo je povzročil, oziroma njegovi starši (postopamo v skladu s Pravili šolskega reda).
- Uporaba mobilnih telefonov in ostalih avdio-video naprav je učencem prepovedana v celotnem šolskem prostoru, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja. Če učenec kljub prepovedi uporablja tovrstno napravo, se mu jo začasno odvzame, izpolni se poseben obrazec in o dogodku obvesti starše oziroma skrbnike, ki jo lahko prevzamejo v tajništvu v času uradnih ur. Zaradi zdravstvenih razlogov ima lahko učenec, v dogovoru z razrednikom, mobilni telefon ves čas pri sebi.
- V šolskem prostoru je brez dovoljenja učiteljev in vodstva šole prepovedana uporaba avdio-video ter drugih naprav, ki posegajo v zasebnost učencev in zaposlenih.

## ŠOLSKA PREHRANA

- Časovna razporeditev obrokov prehrane je praviloma naslednja:
  - zajtrk: 7.00–7.20 v večnamenskem prostoru,
  - dopoldanska malica: 9.05–9.25 v večnamenskem prostoru,
  - kosilo: 12.00 – 12.30 v večnamenskem prostoru,
  - popoldanska malica: 14.00–14.20,
  - sadje je na voljo dvakrat tedensko.
- Dežurni učenci ob prisotnosti učitelja poskrbijo, da se obroki zaužijejo na kulturnen način.
- Dežurni učenci poskrbijo, da se po malici večnamenski prostor pospravi, ostanke hrane in embalaža ustrezno razvršča, predvsem pa morajo biti pozorni (ob pomoči učitelja), da se neuporabljena hrana čista vrne v kuhinjo.

## ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Šola zagotavlja varnost učencev v času, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.
- Učenci so na poti v šolo in iz nje dolžni spoštovati cestno prometne predpise in prometno varnostni načrt šole, ki je izobešen v avli šole.
- Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti kolesarski izpit, opremljeno kolo ter varnostno čelado. Šola za varovanje koles in drugih predmetov ne prevzema odgovornosti.
- Učence 1. razreda morajo v šolo in iz nje obvezno spremljati starši oziroma polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, ki jih starši za to pisno pooblastijo.

- Učitelj lahko učencu odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža varnost in zdravje. Učitelj o zaseženih predmetih in snoveh še isti dan obvesti starše.
- V primeru ogroženosti učencev zaradi fizičnega, psihičnega in verbalnega nasilja ter poškodb, ki se zgodijo v šolskih prostorih, učenci takoj obvestijo dežurnega učitelja, razrednika ali vodstvo šole.
- V primeru izrednih razmer (potresa, požara ...) se učenci ravnavo skladno z evakuacijskim varnostnim načrtom šole. O vseh potrebnih ukrepih jih mora seznaniti razrednik v začetku šolskega leta.
- V primeru izrednih razmer (nevarnost prenosa nalezljive bolezni) učenci upoštevajo poseben dokument (Ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični), ki je objavljen na javnem mestu v šoli ter na šolski spletni strani. O posebnih ukrepih učence in starše ažurno seznanjajo tudi vodstvo šole, razredniki in ostali strokovni delavci.
- Ob uporabi spodnjega igrišča z igrali na južni strani šole mora biti obvezno prisoten eden od učiteljev. Prav tako na tem igrišču ni dovoljena uporaba igralnih rekvizitov (npr. žog).
- V primeru poškodbe učenca v času šolskih dejavnosti bo poškodovanemu nudena prva pomoč oziroma po potrebi tudi oskrba v ustrezni zdravstveni ustanovi. Starši bodo o dogodku obveščeni. Za nadaljnjo zdravstveno oskrbo so odgovorni starši.

## VZDRŽEVANJE ČISTOČE

- Za urejeno šolo in okolico skrbijo vsi učenci in zaposleni ter zunanji uporabniki.
- Učenci morajo biti v šolskih prostorih oziroma pri dejavnosti vzgojno-izobraževalnega dela primerno in dostojno oblečeni ter obuti. V šolskih prostorih morajo imeti šolske copate, čiste športne copate lahko uporabljajo le pri pouka športa.
- V razredu razrednik imenuje tri dežurne učence, ki skrbijo za red in čistočo v razredu.
- Učenci in zaposleni ločujemo odpadke in jih odlagamo v koše, glede na vrsto odpadka.

## UPORABA ŠOLSKIH PROSTOROV ZA ZUNANJE UPORABNIKE

- Zunanji uporabniki šolskih prostorov morajo pred uporabo skleniti s šolo pogodbeno razmerje. Praviloma se dejavnosti zunanjih uporabnikov odvijajo od ponedeljka do petka od 17.00 do 22.00.
- Koordinator šolskih prostorov, imenovan s strani vodstva šole, dovoli uporabnikom vstop v šolske prostore največ deset minut pred začetkom dejavnosti.

- Med dejavnostjo je šola zaklenjena. Prisotnost gledalcev oziroma naključnih obiskovalcev ni dovoljena.
- Zunanji uporabniki uporabljajo šolske prostore in opremo skladno s podpisanim dogovorom.
- Vodja skupine je odgovoren, da se udeleženci gibljejo samo po prostoru in uporabljajo opremo šole, ki je zapisana v dogovoru oziroma pogodbi.
- Vodja skupine mora pred začetkom in po koncu uporabe šolskih prostorov pregledati stanje prostorov in ob koncu vadbe s podpisom potrditi uporabo prostorov.
- Vodja je odgovoren za vse poškodbe in nepravilnosti, ki nastanejo v času dejavnosti. O dogodku obvesti vodstvo šole.
- V primeru nespoštovanja podpisanega dogovora lahko vodstvo šole prepove vstop v šolske prostore.

## NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

- Starši in učenci so z določili Hišnega reda in drugimi informacijami javnega značaja seznanjeni v pisni in ustni obliki. Ta je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (oglasna deska v šoli, spletna stran šole in Publikacija šole).
- S Hišnim redom so učenci seznanjeni v okviru sestankov oddelčne skupnosti, šolske skupnosti učencev in v razgovorih s strokovnimi delavci, svetovalno službo ter vodstvom šole.
- Starši pa so seznanjen s hišnim redom na uvodnem sestanku v začetku šolskega leta.
- Vse pomembnejše informacije so objavljene na oglasni deski, spletni strani in v Publikaciji šole.

## KONČNE DOLOČBE

- Za podrobno tolmačenje hišnega reda je odgovorna ravnateljica šole.
- Hišni red je ravnateljica sprejela dne 30. 8. 2021. Uporabljati se začne z 29. 9. 2021, ko preneha veljati dosedanji hišni red.

Šentvid pri Stični, 29. 9. 2021



Angelca Mohorič,  
ravnateljica