



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični  
Šentvid pri Stični 46  
1296 Šentvid pri Stični

Tel.: 01 78 87 802  
E-pošta: [info@osferdavesela.si](mailto:info@osferdavesela.si)

Številka: 11-ZSS21/2020-21  
Datum: 25. 2. 2021

## ZAPISNIK

21. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, ki je potekala v četrtek,  
25. 2. 2021, ob 18. uri preko videokonference MS Teams.

**Prisotni člani sveta zavoda:** Martina Jurkovič, Alenka Ivanjko, Irena Novak, Špela Groznik, Sonja Maravič, Uroš Dežman, Edvard Strah, Jožica Fajdiga in Vito Meško.

**Opravičeno odsotna članica sveta zavoda:** Nina Pavlin.

**Neopravičeno odsotna članica sveta zavoda:** Brigita Primc.

**Ostali prisotni:** ravnateljica Angelca Mohorič, pomočnica ravnateljice Jelka Rojec in računovodja Nives Kržičnik.

**Predlog dnevnega reda 21. redne seje:**

1. Pregled in potrditev zapisnikov
2. Potrditev skupnega poročila o popisu sredstev na dan 31. 12. 2020.
3. Letno poročilo za leto 2020
4. Seznanitev članov o opravljenem ravnateljskem izpitu ravnateljice
5. Začetek postopka volitev članov novega sklica sveta zavoda
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
7. Razno

Predsednica sveta zavoda ga. Martina Jurkovič je v uvodnem delu pozdravila vse navzoče in jih seznanila z dnevnim redom ter predlagala njegovo spremembo, menjavo 6. in 7. točke dnevnega reda.

Člani sveta zavoda so se strinjali s predlogom in ga z dvigom rok soglasno potrdili.

**K 1)**

**Pregled in potrditev zapisnikov**

Predsednica sveta zavoda je prisotne seznanila s sklepi zapisnika 19. redne seje sveta zavoda.

Razprave ni bilo, zato je predsednica sveta zavoda dala zapisnik 19. redne seje na potrditev.

Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili zapisnik 19. redne seje sveta zavoda.

**SKLEP: Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili zapisnik 19. redne seje z dne 29. 9. 2020.**

Predsednica sveta zavoda je prisotne seznanila s sklepi zapisnika 20. korespondenčne seje sveta zavoda.

Razprave ni bilo, zato je predsednica sveta zavoda dala zapisnik 20. korespondenčne seje na potrditev.

Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili zapisnik 20. korespondenčne seje sveta zavoda.

**SKLEP: Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili zapisnik 20. korespondenčne seje sveta zavoda z dne 20. 11. 2020.**

**K 2)**

**Potrditev skupnega poročila o popisu sredstev na dan 31. 12. 2020.**

Predsednica sveta zavoda je k besedi povabila go. ravnateljico Angelco Mohorič. Gradivo k 2. točki dnevnega reda so člani sveta zavoda prejeli po e-pošti.

Ravnateljica je na kratko povzela zapisnik osrednje popisne komisije. Poudarila je, da je bil popis drugače organiziran kot leta poprej. Potek popisa je bil prilagojen razmeram zaradi razglašene epidemije nalezljive bolezni covid-19.

Imenovanih je bilo 10 inventurnih komisij. Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je potekal od 1. 12. 2020 do 16. 12. 2020 (ob zagotavljanju vseh varnostnih ukrepov, popis je opravljal le en član komisije, usklajevanje podatkov je potekalo preko telefona, videokonferenčnega srečanja).

Komisija za popis terjatev in obveznosti je po pregledu stanja na dan 31. 12. 2020 ugotovila, da je bilo stanje terjatev na dan 31. 12. 2020 229.056,25 EUR, stanje obveznosti pa 183.323,04 EUR.

Inventurna komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je predlagala na dan 31. 12. 2020 odpis drobnega inventarja v znesku 1.871,44 EUR in osnovnih sredstev v znesku 2.839,47 EUR. Skupna vrednost odpisa na dan 31. 12. 2020 znaša 4.710,91 EUR.

Gospo Sonjo Maravič je zanimalo, kaj pomeni kratica MŠŠ, in opozorila je na poimenovanje *terjatve do SŠ Ivančna Gorica*, pravilen zapis je terjatve do SŠ Josipa Jurčiča Ivančna Gorica. Zanimalo pa jo je tudi, ali je zakonsko določeno, da mora delovati toliko inventurnih komisij in kje je to določeno.

Ravnateljica je pojasnila, da je pri kratiki MŠŠ prišlo do napake in jo je potrebno popraviti na MIZŠ. Glede inventurnih komisij pa smo obdržali enak sistem kot pretekla leta, bo pa v bodoče prišlo do sprememb, saj naj bi pričeli uvajati elektronski popis in spremenil se bo tudi sam pravilnik o popisu.

Predsednica sveta zavoda je dala 2. točko dnevnega reda na glasovanje. Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili skupno poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2020.

**SKLEP: Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili skupno poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2020.**

**K 3)**

**Letno poročilo za leto 2020**

Predsednica sveta zavoda je besedo dala ravnateljici Angelci Mohorič. Člani sveta zavoda so gradivo k 3. točki dnevnega reda prejeli po e-pošti in je tudi priloga tega zapisnika.

Ravnateljica je navzoče izčrpno seznanila z letnim poročilom za leto 2020. Pojasnila je, da letno poročilo nima predpisane vsebine, zato ga je pripravila po osnutku njenega predhodnika g. Janeza Peterlina. V poročilo je dodala podatke, ki so se ji zdeli pomembni za prikaz dela v letu 2020:

- realizacijo dodatnega in dopolnilnega pouka,
- katere interesne dejavnosti izvajamo in kako jih organiziramo,
- realizacijo govorilnih ur,
- poleg dosežkov na tekmovanjih v znanju smo zbrali še število osvojenih bralnih značk (slovenske, nemške in angleške),
- dodali smo še poročilo o opravljenih plavalnih tečajih in kolesarskem izpitu ter število osvojenih športnih dejavnosti (Zlati sonček, Krpan).

Ravnateljica je navzoče opozorila, da je letno poročilo, ki je bilo poslano po e-pošti, delovno gradivo, ki še ni bilo lektorirano, v sam dokument pa se je »prikradlo« še nekaj napak, za kar se opravičuje – podatki so iz leta 2019.

Ker pa v poročilu manjkajo še kakšne informacije oziroma podatki, ki bi bili primerni za vključitev v sam dokument, bo vesela predlogov, kaj je potrebno še dodati. Dopolnjeno in lektorirano poročilo bo članom poslano naknadno.

Računovodja Nives Kržičnik je predstavila finančni del letnega poročila. Leto 2020 je bilo tudi s finančno-računovodskega vidika zaznamovano z epidemijo covid-19. Praktično se je epidemija dotaknila vseh računovodskih področij, tako investicij, plač, prihodkov in odhodkov. Kljub temu smo poslovali pozitivno, in sicer s presežki prihodkov nad odhodki v znesku 5.590,16 EUR. Tako prihodki kot odhodki so se v letu 2020 zmanjšali. Največji upad prihodkov je bil na področju tržne dejavnosti. Šola je bila zaprta, tako da smo bili prikrajšani tudi za prihodke iz naslova kuhinje. V letu 2020 so se osnovna sredstva povečala za 20.017,40 EUR. 85 % nabave predstavlja nakup informacijske tehnologije, ki je bila financirana s strani ministrstva (projekt SIO-2020). Poleg ministrstva je tudi občina sofinancirala nakup informacijske tehnologije v znesku 3.759 EUR. Drugih sredstev za investicije s strani občine v letu 2020 ni bilo. Terjatve so sestavljene iz računov za mesec december 2020, ki so imeli zapadlost v mesecu januarju 2021. Gre za tekoče terjatve. Starejše terjatve so v znesku 1.920,23 EUR, tukaj gre za starejše terjatve do učencev, ki so že zaključili šolanje pri nas, in učence iz socialno šibkih družin. Med starejšimi terjatvami je izpostavila dve. Prvi primer je otrok, ki ni več na naši šoli. Skrbnik tega otroka je bil oče, ki je iz CSD-ja prejemal pomoč, vendar šolskih položnic ni plačal. Sedaj je skrbnica tega otroka mama, ki dolga za nazaj ni dolžna plačati. Izterljivost očeta pa je pod vprašajem. Drugi primer starejše terjatve je starš dveh otrok, en otrok ni več na šoli. Z mamo smo vzpostavili stik in bili dogovorjeni za odplačilo dolga v štirih obrokih, ki jih ni plačala. Razlog je blokada na njenem transakcijskem računu. Povezali smo se tudi z Rdečim križem in Karitasom. Od njih smo prejeli 400 EUR denarnih sredstev v letošnjem letu. Zadevo smo predstavili tudi šolskemu skladu, ki se še ni odločil za pomoč, ker ne pozna dejanskih socialnih razmer v družini.

Zaloge živil so minimalne, in sicer 1.252,64 EUR.

Obveznosti so kratkoročne, in sicer največji del obveznosti predstavljajo plače za mesec december z zapadlostjo v mesecu januarju. Omenila je še druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (konto 23 v tabeli) in kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (konto 24 v tabeli). V tabeli je prikazano, da na teh dveh kontih teh obveznosti v letu 2019 ni bilo. Tukaj je poudarila, da so omenjene obveznosti bile tudi v letu 2019, vendar knjižene na napačnih kontih.

Nives Kržičnik je poudarila, da je delo računovodje prevzela s 1. 1. 2020. Čakalo jo je naporno delo, pravzaprav je bilo potrebno posodobiti celotno računovodsko področje ter vpeljati nekaj sprememb. V skladu s priporočili lanskoletnega revizijskega pregleda poslovanja smo vpeljali kar nekaj sprememb, nekaj jih še čaka. Pri vsem tem pa nam je v preteklem letu delo oteževala še epidemija. Prav tako nas je jeseni obiskala revizorka. Ugotovila je precejšen napredek in precejšnjo mero izboljšav. Stanje v letu 2020 je boljše kot v letu 2019, za kar tudi sama meni, da je v računovodstvu narejen res velik premik. Podrobnejše številke pa so razvidne iz računovodskega poročila.

Gospa Sonja Maravič je pohvalila poročilo in poudarila, da je bilo narejeno veliko in obsežno delo. Nikjer pa ni zasledila, da bi bilo omenjeno, kakšne so bile možnosti učencev pri šolanju na daljavo. Ali so imeli vsi učenci možnost dela na daljavo, računalniško opremo in internetno povezavo in če ne, kako so reševali te težave.

Gospa je opozorila na poročilo sveta zavoda v samem letnem poročilu. V zadnji alineji na str. 7 letnega poročila je zapisano, da je svet zavoda obravnaval in sprejel pravilnik o delu na domu ter dokument z ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2. To bi bilo potrebno popraviti, saj se je svet zavoda samo seznanil s pravilnikom in ukrepi.

Ravnateljica ji je pojasnila, da je bilo v spomladanskem delu izposojenih manj računalnikov kot jeseni. Devet računalnikov smo izposodili, en računalnik je eden izmed staršev doniral in smo ga poklonili družini, ki ga je potrebovala, ena družina pa se je preselila iz stare hiše v novo in so imeli problem z dostopom do internetne povezave. Tukaj pa je zavod za šolstvo pomagal pri pridobitvi modema, ta modem je tudi tej družini ostal. Informacije, kdo potrebuje računalnike, smo pridobivali s pomočjo razrednikov, pogledali smo, kakšne zaloge imamo na šoli, računalničar je zadeve posodobil in pripravil, starši pa so prišli po računalnike. Ko nam je računalnikov zmanjkalo, smo zaprosili za pomoč podjetje Lamas iz Ivančne Gorice, gospod nam je pripeljal še štiri računalnike, da smo jih lahko izposodili učencem. V jesenskem času pa smo izposodili 21 računalnikov, od tega je nekaj prenosnikov, ki smo jih pridobili s projekta SIO-2020, nekaj z dobavo Arnesa, ki nam je poklonilo računalnike, dva računalnika pa smo dokupili s pomočjo šolskega sklada. V jesenskem obdobju ni bilo pri nobenem učencu zaznati, da ne more dostopati do interneta, prihajalo pa je do slabše internetne povezave zaradi velike obremenitve. Računalnike imajo učenci še vedno izposojene, ker ne vemo, kaj nam sledi v mesecu marcu.

Gospa Sonja predlaga, da se vsebine poteka šolanja na daljavo vnesejo v samo poročilo.

Gospod Uroš Dežman je imel vprašanje glede izpadlega NPZ-ja v spomladanskem roku in kako bodo te generacije to nadoknadile, zanimalo pa ga je tudi, kakšno je znanje učencev prve triade po povratku nazaj na šolo, glede na to, da so se šolali od doma.

Ravnateljica je povedala, da so lanski NPZ-ji odpadli, gradivo je bilo pripravljeno in poslano po šolah. Mi smo to gradivo prejeli, nismo ga v lanskem š. l. razdelili učencem, ampak ga učitelji uporabljajo letos pri utrjevanju in pripravi na letošnje NPZ-je. Letos NPZ-ji bodo, kakšna bo izvedba, se še ne ve. Kar se tiče pa prve triade, je bilo delo na daljavo prilagojeno mlajšim otrokom. Večkrat na teden so se dobivali na videokonferencah, sproti so preverjali, kje so učenci uspešni, kje imajo težave, kar je potrdila tudi učiteljica Alenka Ivanjko in dodala, da učnega primanjkljaja ni.

Gospod Vito Meško se tudi strinja s pobudo ge. Sonje, da se izvedba šolanja na daljavo vključi v poročilo. Pohvalil je časovno diferenciacijo med razredi, ki jo je opravila šola glede kontaktov učencev z učitelji, kar je omogočilo dobro komunikacijo, dobro so bile podane učne vsebine, tekoče se je spremljalo napredovanje učencev in splošna ocena je, da so drugi del epidemije učenci vzeli bolj resno kot prvi. Izpostavil je tudi nujnost pričetka del na že definiranih projektih energetske učinkovitosti, sanacije strehe, razširitve učilnic... Predlaga, da se ponovno stopi v pogovore z občino in doseže dogovor glede časovnice izvedbe oz. realizacije načrtovanih projektov. Izpostavil je tudi problem, ki ga imajo starši z dostavo otrok v šolo, s parkirišči – kljub razširitvi števila parkirišč za kratkotrajno parkiranje, se v obdobju predvsem jutranje dostave otrok z osebnimi vozili, varnostna situacija prepletanja vozil v območju šole precej poslabša. Ravnateljica je poudarila, da se dograditev učilnic in ostale energetske zadeve vlečejo že iz leta 2017 in vsako leto so zadeve v letnem poročilu, tako da je čas, da naredimo en velik korak, da pridemo do določenih sprememb, ker se večamo in prostor potrebujemo. V načrtu imamo dograditi tri razrede. Gospod Uroš Dežman pa predlaga, da dogradimo pet razredov, glede na to, da je čedalje več priseljencev.

Predsednica sveta zavoda je dala 3. točko dnevnega reda na glasovanje. Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili Letno poročilo za leto 2020.

**SKLEP: Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili letno poročilo za leto 2020.**

#### **K 4)**

##### **Seznanitev članov o opravljenem ravnateljskem izpitu ravnateljice**

Predsednica sveta zavoda Martina Jurkovič je navzoče seznanila, da je ravnateljica 25. 11. 2020 opravila ravnateljski izpit. Potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu so člani sveta zavoda prejeli po e-pošti.

Vsi prisotni so ravnateljici čestitali. Ravnateljica se je zahvalila.

**SKLEP: Svet zavoda se je seznanil, da je ravnateljica Angelca Mohorič opravila ravnateljski izpit.**

#### **K 5)**

##### **Začetek postopka volitev članov novega sklica sveta zavoda**

Predsednica sveta zavoda je navzoče seznanila, da bo letos v mesecu juniju sedanjemu svetu zavoda, ki se je konstituiral 23. 6. 2015, potekel mandat.

Po 6. členu Poslovnika o svetu zavoda svet zavoda največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandata na (praviloma redni) seji sprejme sklep o začetku postopka volitev članov novega sklica sveta zavoda.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

Po 7. členu Poslovnika o svetu zavoda svet zavoda naslovi pisni poziv ustanovitelju, da ta najkasneje v 60 dneh po prejemu poziva pisno predloži svetu zavoda seznam treh predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda v naslednjem mandatu. Svet zavoda naslovi pisni poziv predsedniku sveta staršev, da ta najkasneje v 60 dneh po prejemu poziva pisno predloži predsedniku sveta zavoda seznam treh predstavnikov staršev v svet zavoda v naslednjem mandatu.

Na isti seji svet zavoda sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov v svet zavoda izmed delavcev šole.

Gospa Sonja Maravič je opozorila, da moramo na seji, ki jo načrtujemo ob koncu meseca marca, s sklepom o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda imenovati tudi volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Del poslovnika, ki se nanaša na volitve, pa bi bilo potrebno uskladiti z odlokom.

**SKLEP: Sveta zavoda se je seznanil, da je potrebno konec meseca marca pričeti s postopkom volitev za svet šole.**

## **K 6)**

### **Razno**

Predsednica sveta zavoda je spomnila na 19. redno sejo, ko smo govorili, katere akte potrjuje svet šole in katere ravnateljica. Vprašanje smo naslovili na občino. Gospa Andrejka Miše Glavič je odgovorila, da se pri tem držimo Zakona o osnovni šoli.

Gospa Sonja Maravič je bila mnenja, da stvari pustimo tako, kot so.

Gospod Edvard Strah je opozoril na napako na strani 10 v letnem poročilu za leto 2020. Četrta alineja:

- *imenovanje ravnateljice za mandatno obdobje 2020–2025*. Pravilno je, da svet staršev daje soglasje in ne imenovanje.

Postavil pa je še vprašanje glede revizije, ki je potekala v mesecu oktobru.

Gospod Strah pa je tudi predlagal, da se v kratkem izpelje zbiralna akcija starega papirja.

Računovodja Nives Kržičnik je podala kratko poročilo o reviziji. Revizorka je pregledala prihodke. Izdala je osnutek poročila s trimesečnim zamikom. Ugotovljen je bil precejšen napredek in precejšnja mera izboljšav. Vzpostavljene so bile že spremembe. Končnega poročila pa še nismo prejeli.

## **K 7)**

### **Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja**

Predsednica sveta zavoda Martina Jurkovič je člane sveta zavoda seznanila, da je letos ugotavljanje redne delovne uspešnosti nekoliko drugačno, ker je od 1. 7. 2020 redna delovna uspešnost tudi izplačana. V okrožnici, ki smo jo z ministrstva prejeli v mesecu februarju, je določeno, da se v primeru, da je funkcijo ravnatelja opravljalo več oseb, določa delovno uspešnost za vsakega posebej. Torej za mesec januar za ravnatelja gospoda Janeza Peterlina, od meseca februarja pa za ravnateljico Angelco Mohorič. Glede na izjemne razmere v letu 2020 ministrstvo svetom zavodov priporoča, da sprejmemo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljev namenimo 5 % polletne mase njihove osnovne plače. Hkrati nas obveščajo, da je ministrstvo sprožilo postopke za pripravo ustrezne pravne podlage za razlago, da se nezadostna realizacija pouka oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije covid-19, ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost v skladu z 19. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Glede na to, da smo do sedaj ocenjevali vedno tajno, je predsednica predlagala, da ravnatelja ocenimo javno.

Gospa Sonja Maravič je predlagala, da damo obema ravnateljema najvišjo možno oceno, ker sta si jo glede na trenutne razmere zaslužila.

S tem predlogom so se strinjali tudi drugi člani sveta zavoda.

Predsednica sveta zavoda je dala na glasovanje, da se ravnateljici Angelci Mohorič nameni 5 % njene osnovne plače. Člani sveta zavoda so z 9 glasovi ZA potrdili, da se ravnateljici Angelci Mohorič nameni 5 % njene osnovne plače.

**SKLEP: Ravnateljici Angelci Mohorič se nameni 5 % njene osnovne plače.**

Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, ki vsebuje štiri točke segmenta ocenjevanja:

1. Realizacija programa (do 25 %).

2. Kakovost izvedbe programa (do 35 %).
3. Razvojna naravnost zavoda (do 35 %).
4. Zagotavljanje materialnih pogojev (do 5 %).

Člani sveta zavoda so se soglasno strinjali, da se oba ravnatelja oceni z maksimumom in izpolnjen obrazec do roka pošlje na ministrstvo.

Seja se je zaključila ob 19.45.

Zapisała:  
Špela Groznik



Predsednica Sveta zavoda  
OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični:  
Martina Jurkovič