



*Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06, 102/07) je Svet šole Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični sprejel*

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **(vsebina pravilnika)**

S temi pravili se podrobneje opredelijo dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo zunaj šole. Določi se način izrekanja pohval, priznaj in nagrad, vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil, organiziranosti učencev. Določi se tudi način opravičevanja odsotnosti, način zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva učencev Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

#### **2. člen**

##### **(pravice učencev)**

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku pridobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da prejme o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobiva pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno in odgovorno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,

- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

### **3. člen (dolžnosti učencev)**

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje hišni red,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da je redno prisoten v varstvu vozačev v kolikor je vozač,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

## **II. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN IZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI UČENCA**

### **II.1. Organiziranost učencev v osnovni šoli**

#### **4. člen (organiziranost)**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v šolsko skupnost učencev šole.

Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament, ki je sestavljen:

- predstavnik učencev prvega triletja,
- dva predstavnika učencev drugega triletja in
- štiri predstavniki tretjega triletja.

Volitve v zgoraj omenjene organe so tajne.

Za organiziranost učencev skrbi mentor, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

## **5. člen** **(naloge oddelčne skupnosti)**

Učenci pri urah oddelčne skupnosti sami ali skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

## **6. člen** **(šolska skupnost učencev)**

Šolska skupnost je najvišji organ organiziranosti učencev. Šolska skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- sprejema letni program dela,
- analizira opravljeno delo,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

## **7. člen** **(šolski parlament)**

Šolski parlament je izvršilni organ šolske skupnosti učencev. Šolski parlament opravlja organizacijske in tehnične naloge, ki mu jih delegira šolska skupnost učencev.

**8. člen**  
**(predlogi, mnenja in pobude učencev)**

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

**III. Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti**

**9. člen**  
**(obiskovanje pouka)**

Učenec mora prisostvovati pri obveznemu pouku ter dejavnostih za katere se je odločil sam oziroma skupaj s starši.

**10. člen**  
**(opravičevanje odsotnosti)**

Starši morajo vzrok vsakega izostanka sporočiti razredniku najkasneje v petih dneh po izostanku učenca.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz upravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

**11. člen**  
**(napovedana odsotnost)**

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši prevzemajo odgovornost, da bo učenec nadoknadil učno snov.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

**12. člen**  
**(vodenje odsotnosti)**

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik, v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti vodstvo šole pet dni pred načrtovano aktivnostjo.

### **13. člen**

#### **(oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)**

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno zaposlitev.

### **14. člen**

#### **(neopravičeni izostanki)**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost in zamujanje učenca pri pouku, dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Neopravičeni izostanki od pouka in razširjenega programa se vodijo v dokumentaciji oddelka. Razrednik o izostankih obvesti starše na pogovornih urah ali pisno.

### **15. člen**

#### **(izjema)**

Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## **IV. Priznanja, nagrade in vpis učencev v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov**

### **16. člen**

#### **(predlog)**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo priznanja, nagrade ter vpis v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov.

Priznanja in nagrade učencem ter vpis v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov predlagajo:

- oddelčne skupnosti in šolska skupnost učencev,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,

- starši.

Priznanja, nagrade in vpisi v knjigo se vpisujejo v Šolsko kroniko.

Natančnejša merila ter način podeljevanja so opredeljeni v Pravilniku o podeljevanju priznanj in vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov v Osnovni šoli, ki ga je izdal ravnatelj.

## **V. Zdravstveno varstvo**

### **17. člen**

#### **(zdravstveno varstvo)**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred ter rednih sistematskih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

## **VI. Varnost učencev**

### **18. člen**

#### **(preventivna dejavnost šole)**

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

### **19. člen**

#### **(naloge šole)**

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in za preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- zagotovi ustrezno število spremljevalcev po normativih in standardih za osnovne šole, na vseh aktivnostih šolskega dela (ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd.)
- ne glede na določbo prejšnje alineje zagotovi, da sta v skupini vedno najmanj dva spremljevalca, v kolikor se izvaja dejavnost iz prejšnje alineje zaradi majhnega števila otrok samo v eni skupini,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavlja varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

**20. člen**  
**(dolžnosti šole)**

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanju k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami ter pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Šola mora varovati moralno integriteto učencev.

**21. člen**  
**(prepovedi)**

Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevv dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole. Prepovedano je vsakršno nasilno vedenje.

**III. KRŠITVE TER IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV**

**22. člen**  
**(lažje in težje kršitve)**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Lažje kršitve so:

- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela,
- občasni neopravičeni izostanki,
- odklanjanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice, ki je dogovorjeno v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti učencev,
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva,
- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje, sodelovanje v pretepu, ipd.),
- poškodovanje in uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev,
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino,
- skrivanje tuje lastnine,
- ponarejanje podpisov staršev,
- prodajanje stvari brez dovoljenja ravnatelja,
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole,
- kršitve hišnega reda, posebej tiste, ki ogrožajo varnost,
- prinašanje nevarnih predmetov.

Težje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve iz prvega odstavka tega člena, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- strnjeni neopravičeni izostanki ali ponavljajoči se občasni neopravičeni izostanki (5 ali več),
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,

- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje, vpisovanje in ponarejanje ocen oz. vpisov v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevo dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- zloraba elektronskih medijev (spremljanje neprimernih vsebin in izpostavljanje drugih učencev neprimernim vsebinam; žaljenje, izsiljevanje učencev in učiteljev preko elektronskih medijev ter napeljevanje ostalih učencev k takim dejanjem; objavljane in posredovanje fotografij ali posnetkov (avdio, video) učiteljev ali ostalih učencev šole, ki so nastali v času šolskih dejavnosti, brez dovoljenja učitelja oz. spremljevalca),
- uporaba nevarnih predmetov.

### **23. člen**

#### **(izrekanje vzgojnih ukrepov)**

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi določeni s temi pravili.

Vzgojne ukrepe se zabeleži na obrazec, ki je del tega pravilnika. Obrazec hrani šolska svetovalna služba.

Za vse kršitve, ki kakorkoli prizadenejo sočloveka (verbalno, fizično nasilje, vse vrste neprimernega vedenja do učencev in delavcev šole, poškodovanje ali uničevanje lastnine drugih, ipd.), posameznika ali skupino, se mora povzročitelj opravičiti javno, to je pred oddelčno skupnostjo prizadetega oziroma drugo skupino šole, ki ji prizadeti pripada. Opravičilo je neodvisno od izvajanja vzgojnih ukrepov.

Za vse storjene lažje in težje kršitve mora učenec ustno obrazložiti način in vzrok storjene kršitve.

### **24. člen**

#### **(lažje kršitve-izvajanje ukrepov)**

Za lažje istovrstne kršitve se izvaja postopni vzgojni ukrep:

1. ukrep se izreče za prvo kršitev: Vzgojni pogovor s strokovnim delavcem pri katerem je bil prekršek storjen.



2. ukrep se izreče za drugo kršitev: Razgovor z razrednikom, z namenom, da skupaj poiščeta rešitev za popravilo napake.
3. ukrep se izreče za tretjo kršitev: Razgovor svetovalne službe z učencem ter obvestilo staršem o storjenih kršitvah.
4. ukrep se izreče za četrto kršitev: Povabilo staršev na skupni razgovor s svetovalno službo in ravnateljem. Na razgovoru se dogovorijo o skupnem in načrtovanem delu, ki naj bi pripeljalo k izboljšanju stanja. Staršem se kot eno izmed možnosti za opredelitev delovanja in poročanje o delovanju ponudi obrazec, ki je priloga teh pravil.

## **25. člen**

### **(težje kršitve-izvajanje ukrepov)**

Za težje kršitve se praviloma takoj izvaja 4. vzgojni ukrep iz 24. člena in se proži postopek za izrek vzgojnega opomina. Če strokovni delavci, šolska svetovalna služba in ravnatelj menijo, da bo za prvo storjeno težjo kršitev zadostoval razgovor z učencem se postopek zaustavi pri 4. vzgojnem ukrepu. V primeru prvega naslednjega prekrška se sproži postopek za izrek vzgojnega opomina.

## **26. člen**

### **(možnosti vzgojnega postopanja)**

Predhodnim vzgojnimi ukrepi oz. razgovorom, navedenim v 24. in 25. členu, lahko sledijo spodnji vzgojni ukrepi:

- ustno opozorilo učitelja,
- osebno opravičilo učenca,
- pisno obvestilo staršem,
- vpis v e-dnevnik,
- neopravičena ura,
- prepoved opravljanja dejavnosti, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval,
- zadržanje na pogovoru v zvezi z reševanjem problemov ali dokončanjem obveznosti po pouku s soglasjem in vednostjo staršev,
- sprememba sedežnega reda pri pouku,
- podaljšanje obveznosti dežurnega učenca v oddelku ali dodatne zadolžitve v oddelku,
- odvzem pravice do dežurstva,
- odvzem pravice do funkcije v oddelčni skupnosti,
- izključitev iz interesne dejavnosti, pri kateri ne upošteva pravil,
- izključitev iz podaljšanega bivanja z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega poteka dela v skupini,
- opravljanje družbeno-koristnih del v delni ali celotni povezavi s kršitvijo oz. z nastalo škodo:
  - odstranitev vidnih posledic svojega dejanja (materialna škoda),
  - pomoč pri pospravljanju v jedilnici,
  - pomoč hišniku, čistilkam ali strokovnim delavcem pri raznih delih v šoli in/ali v njeni okolici,
  - pomoč sošolcem,

- odstranitev učenca iz vrste za kosilo in uvrstitev na konec le-te,
- prekinitve opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega izdelka,
- omejeno zadrževanje v določenem prostoru (knjižnica, računalniška učilnica, garderoba...),
- omejena ali prepovedana uporaba predmetov (računalnik, igrače...),
- začasen odvzem mobitela ali drugih predmetov, ki ne sodijo k pouku ter ogrožajo varnost in zdravje,
- izdelava in predstavitev referata na določeno temo,
- vključitev v ustrezno delavnico oz. obravnavo,
- odstranitev učenca od pouka ter organizacija učenja in dela izven učne skupine pod strokovnim nadzorom, če je to mogoče,
- takojšnje obveščanje staršev v primeru, ko je potrebno zavarovati posameznega učenca ali skupino; učenec v spremstvu staršev zapusti šolo,
- nezastopanje šole na tekmovanjih, prireditvah,
- z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega procesa prepoved udeležbe ali odstranitev učenca od dni dejavnosti, vključno iz šole v naravi, pri čemer se mu zagotovijo nadomestne dejavnosti v šoli,
- dodatno spremstvo za učenca na dnevih dejavnosti in v šoli v naravi,
- finančno povračilo ob namerni povzročitvi škode,
- premestitev v drug oddelek ali skupino.

#### **27. člen**

##### **(izrekanje vzgojnih opominov)**

Postopek izrekanja vzgojnega opomina se izpelje v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, 102/2007).

#### **28. člen**

##### **(izbris vzgojnih opominov)**

Evidenco vzgojnih ukrepov in opominov za posameznega učenca vodi strokovni delavec, razrednik ali svetovalna služba. Vzgojni opomini se izbrišejo najkasneje po preteku koledarskega leta oziroma tudi prej, če učenec z dejanji dokaže, da je razumel napako, ki jo je napravil in je popravil škodo ter pokazal voljo, da kršitve ne bo ponavljal. Izbris vzgojnega opomina lahko predlaga oddelčna skupnost, strokovni delavec šole, razrednik, svetovalna služba ali ravnatelj, potrditi pa ga mora učiteljski zbor.

### **IV. KONČNE DOLOČBE**

#### **29. člen**

##### **(veljavnost pravil)**

Pravila šolskega reda veljajo od 12. 6. 2014 dalje. Pravila šolskega reda bodo objavljena na spletni strani šole in v Šolski publikaciji.



## Obvestilo staršem o vzgojnem ukrepu

IME IN PRIIMEK UČENCA: \_\_\_\_\_

RAZRED: \_\_\_\_\_

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

OPIS DOGODKA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DOGOVOR : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PODPIS UČENCA : \_\_\_\_\_

PODPIS RAZREDNIKA: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

IZPOLNITEV DOGOVORA (Izpolni razrednik): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## OBRAZEC ZA VZGOJNO DELOVANJE STARŠEV DOMA

IME IN PRIIMEK UČENCA: \_\_\_\_\_

| VZGOJNE NALOGE STARŠEV | POROČILO O OPRAVLJENIH NALOGAH |
|------------------------|--------------------------------|
|                        |                                |

**Primeri vzgojnih nalog staršev:**

- pogovori z otrokom (o strojenih prekrških, o primernem vedenju, o otrokovih interesih in željah, o pravicah in dolžnostih otrok, staršev, šole, drugo)
- dobro delo (pomoč staršem, starejšim, vrstnikom, drugim)
- nadzor nad popoldanskim časom otroka (nadzor nad domačim delom, nadzor nad prostim časom)
- učenje določenih aktivnosti (učenje domačih opravil, drugo)
- drugo

**Navodilo:** Glede na naravo kršitev šolska svetovalna služba razrednik in starši skupno določijo primerne vzgojne ukrepe oziroma druga ravnanja staršev, ki bodo pripomogla, da bo učenec razumel nedopustnost svojega vedenja, njegove posledice zase in za druge ter razvil novo vedenje, ki mu bo omogočalo vključitev v skupnost in zdrav razvoj osebnosti.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_