

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Letni delovni načrt za šolsko leto 2012/2013

September 2012

KAZALO

1	UVOD	5
2	TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
3	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	7
3.1	IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS	7
3.2	ZAVOD (V NADALJEVANJU ŠOLA) DELUJE NA TREH LOKACIJAH	7
3.3	ŠOLSKI OKOLIŠ	7
3.3.1	Centralna šola v Šentvidu pri Stični.....	7
3.3.2	Podružnična šola Temenica	7
3.3.3	Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični.....	8
4	PROSTORSKI POGOJI	8
4.1	MATIČNA ŠOLA	8
4.2	IZMERA NOTRANJNH PROSTOROV – MATIČNA ŠOLA	8
4.3	POŠ TEMENICA	9
4.4	POŠ CZBO	9
5	PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013	9
5.1	ORGANIZIRANOST UČNO-VZGOJNEGA DELA	9
5.2	UČENCI PO RAZREDIH IN ODDELKIH.....	9
5.3	RAZREDNIŠTVO	11
5.3.1	Razredništvo na matični šoli in PŠ Temenica	11
5.3.2	Razredništvo v PŠ CZBO.....	12
6	OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013	12
6.1	PREDMETNIK ZA DEVETLETNO OŠ.....	12
6.2	PRENOVA UČNIH NAČRTOV	14
7	ZAPOSLjeni IN DELOVNA OBVEZNOST	14
7.1	ZAPOSLjeni	14
7.1.1	Računalnikar	17
7.1.2	Laborant.....	17
7.2	DELOVNE OBVEZNOSTI OSTALIH DELAVCEV.....	17
7.3	VODENJE EVIDENCE DELOVNE OBVEZNOSTI DELAVCEV	17
8	ORGANIZACIJA POUKA	18
8.1	IZBIRNI PREDMETI.....	18
8.2	UČNE SKUPINE.....	19
8.3	DNEVI DEJAVNOSTI	20
8.4	RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI	21
8.5	EKSKURZIJE.....	25
9	DRUGE OBLIKE POUKA	26
9.1	DODATNA PODPORA UČENCEM.....	26
9.1.1	Dopolnilni pouk (DOP).....	26
9.1.2	Dodatni pouk (DOD).....	26
9.1.3	Individualna in skupinska pomoč (ISP).....	27
9.1.4	Dodatna strokovna pomoč (DSP).....	27
9.2	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	28
10	RAZŠIRJENI PROGRAM	28
10.1	ŠOLA V NARAVI IN TABORL.....	28
10.2	TEČAJI	29
10.3	TEKMOVANJA	29
10.3.1	Tekmovanja v znanju	29
10.3.2	Šolska športna tekmovanja	31
10.4	PODALJŠANO BIVANJE	31
10.5	JUTRANJE VARSTVO	32
10.6	VARSTVO IN PBS.....	32
10.7	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	33

10.7.1	Interesne dejavnosti v šolskem letu 2012/2013.....	35
11	ORGANIZACIJA OSTALIH DEL IN NALOG.....	38
11.1	IZVAJANJE POUKA.....	38
11.2	PROJEKTI.....	39
11.3	IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON.....	39
11.4	KOORDINIRANJE IN PRIPRAVA PROSLAV, RAZSTAV	39
11.5	KOORDINIRANJE IN IZPELJAVA DRUGIH DEL IN NALOG	41
11.6	SVETOVALNA SLUŽBA	42
11.7	POKLICNO USMERJANJE.....	42
11.8	DELO Z NADARJENIMI	43
11.9	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	43
11.10	ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA.....	43
12	STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE.....	44
12.1	NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA:	44
12.2	PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	44
12.3	PROGRAM DELA PROGRAMSKEGA UČITELJSKEGA ZBORA	45
12.4	DELO STROKOVNIH AKTIVOV	45
12.5	PREDMETNI AKTIVI.....	45
12.6	RAZREDNI AKTIVI.....	46
12.7	INFORMATIVNI SESTANKI.....	46
12.8	SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA – HOSPITACIJE.....	46
12.9	STROKOVNO USPOSABLJANJE DELAVCEV	48
12.10	STROKOVNE KOMISIJE	49
13	SODELOVANJE S STARŠI.....	50
13.1	SVET STARŠEV	50
13.2	GOVORILNE URE	50
13.3	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE.....	51
13.3.1	Razredna stopnja.....	51
13.3.2	Predmetna stopnja.....	51
13.3.3	Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok	52
13.4	RODITELJSKI SESTANKI.....	52
14	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013	53
14.1	RAZPOREDITEV POUKA, PROSLAV, POČITNIC	53
14.2	ORGANIZACIJA PROSLAV OB PRAZNIKIH (PRAVILOMA JE NAČRTOVANA ENA URA POUKA)	54
14.3	RAZDELITEV SPRIČEVAL	54
14.4	POPRAVNI IZPITI	54
15	VZGOJNO DELO	54
15.1	VZGOJNI NAČRT ŠOLE	54
15.2	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	55
15.3	HIŠNI RED	55
15.4	VSTOPANJE V ŠOLSKE PROSTORE.....	55
15.5	VAROVANJE IN NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO	56
15.6	NADZOR IN OBNAŠANJE V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	56
15.7	UPORABA GARDEROB	57
15.8	DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV.....	58
15.9	ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	58
15.10	NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV	58
15.11	OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR.....	59
15.12	VZDRŽEVANJE ČISTOČE	59
15.13	UPORABA ŠOLSKIH PROSTOROV.....	59
15.14	POSLOVNI ČAS IN URADNE URE.....	60
15.15	ŠOLSKA PREHRANA.....	60
15.16	ŠOLSKI ZVONEC	61
15.17	ŠOLSKI PREVOZI.....	62
15.18	ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV	63
16	UPRAVLJANJE IN KADER	65
16.1	UPRAVLJANJE ŠOLE	65

16.2	KADER IN NALOGE.....	65
16.2.1	<i>Naloge ravnatelja.....</i>	66
16.2.2	<i>Naloge pomočnika ravnatelja.....</i>	66
16.2.3	<i>Program dela vodij podružničnih šol.....</i>	67
17	POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z LOKALNO IN DRŽAVNO RAVNJO.....	67
18	INVESTICIJE	68
18.1	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	68
18.2	INVESTICIJSKO NAČRTOVANJE	69
19	ZAKLJUČEK	69

1 UVOD

Za uspešno vzgojno-izobraževalno delo je potrebno najti uravnotežen sistem med vsemi dejavniki, ki vplivajo na naše šolsko delo. Če smo v prejšnjih letih veliko pozornost namenjali urejanju šolskega prostora, pa v letošnje šolsko leto vstopamo brez večjih novosti na tem področju. Veliko pozornosti namenjamo obnovi in nadgradnji informacijsko-komunikacijske tehnologije, didaktičnim gradivom ter organizaciji našega dela. Ravno na tem področju želimo v večji meri nadgraditi organizacijo dela znotraj šolskih prostorov kakor tudi zunaj njih. V večji meri bomo delali na področju kvalitetne izpeljave pouka, na medsebojnem sodelovanju na pedagoškem področju ter vseh služb na šoli, ki s svojim kvalitetnim delom lahko prispevajo k dvigu našega dela v celoti. V letošnjem letu želimo v večji meri k sodelovanju pritegniti zunanje deležnike, v prvi vrsti starše. Če smo v preteklosti delovali bolj na izmenjavi informacij, ki smo jih učitelji posredovali staršem, želimo, da starši v večji meri sodelujejo pri kreiranju našega dela s svojimi predlogi in idejami in s tem prevzemajo tudi večjo odgovornost za uspešno šolsko delo ne le za svojega otroka, temveč tudi do celotnega dela v šoli. Časi, ko je zadostovalo, da so starši svojega otroka materialno oskrbeli in ga poslali v šolo, ostalo pa naj bi opravila šola, so že zdavnaj za nami. V sedanjem obdobju je potrebno mnogo več, tako na strani učiteljev in tudi staršev. Poleg staršev bomo v večji meri skušali k sodelovanju pritegniti krajevne skupnosti, lokalno skupnost, društva in posameznike, ki lahko veliko pripomorejo k popestritvi in k dvigu kvalitete šolskega dela.

Delavci šole smo prepričani, da bomo tako na izobraževalnem kot tudi na vzgojnem področju uspešni. Da bo temu res tako, pričakujemo konstruktivno sodelovanje staršev, lokalne skupnosti in državnih služb, zadolženih za vzgojo in izobraževanje.

2 TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je temeljni dokument, s katerim šola skupaj z uporabniki in dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in drugimi predpisi določenih ciljev in nalog vzgoje in izobraževanja.

Z LDN se določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Določi se vsebino in obseg ter razporeditev dodatnega in dopolnilnega pouka, individualne in skupinske pomoči, dodatne strokovne pomoči, interesnih dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, načrtuje se delo vseh dejavnikov, ki pripomorejo k večji učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtuje se vključevanje in sodelovanje šole z okoljem, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. LDN temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o osnovni šoli in številnih drugih zakonih in podzakonskih aktih, ki so vezani oziroma posegajo na področje vzgoje in izobraževanja.

Za pripravo in izpeljavo LDN je odgovoren ravnatelj kot pedagoški vodja šole. S pripravo LDN za šolsko leto 2012/2013 smo pričeli že v začetku koledarskega leta 2012. Strokovni aktivni in posamezni strokovni delavci so nato načrtovali svoje aktivnosti in na njihovi osnovi ravnatelj pripravi predlog LDN za šolsko leto 2012/2013, ki je bil obravnavan na uvodni pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih. Strokovni delavci so v skladu z usmeritvami LDN izdelali svoje letne delovne načrte. S tako pripravljanim dokumentom so bili na pedagoški konferenci seznanjeni vsi delavci šole, svet staršev in starši na skupnem roditeljskem sestanku. LDN konec septembra potrdi Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

Čeprav država postavlja temeljne cilje, ki jih mora doseči vsaka osnovna šola, se zavedamo, da kljub temu ostajajo posebnosti in razlike med šolami. Te se kažejo predvsem v različnih pristopih, oblikah in metodah dela ter nadstandardnih programih oziroma dejavnostih, ki jih šola ponuja svojim učencem. Pomemben dejavnik uspešnega šolskega dela je tudi sodelovanje in zaupanje staršev v šolo. Ugled šole pa je v prvi vrsti odvisen predvsem od kakovosti dela strokovnih delavcev šole in ostalih delavcev ter seveda vodstva šole z ravnateljem na čelu.

Naša vizija dela je, da mora postati šola blagor za mladež in narod, kar so zapisali v šolsko kroniko že davnega leta 1910. Da pa bo »blagor« dosežen, moramo biti vsi, ki smo vpeti v šolski prostor, strokovni, inovativni, dosledni, vztrajni in pravični do vseh v pedagoškem procesu. Kajti le tako se bomo lahko poistovetili z Jurčičevim desetim bratom, ki je dejal: »Jaz sem doma, kjer so dobri ljudje, kjer po mojem jeziku govore... Jaz imam poskočne in vesele ljudi rad. Juheja, hopsasa!«

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki drugih šol v Sloveniji in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja znanja in dosegali rezultate v skladu s pričakovanji oziroma svojimi zmožnostmi,
- ki bo usposabljala učence tako, da bodo znanja znali uspešno uporabiti v vse bolj zahtevnih nalogah, ki jih narekuje čas, v katerem živimo,
- ki bo vzgajala učence v humane, pokončne, poštene in samostojne osebnosti,
- v katero bodo učenci radi prihajali zaradi znanja, ki ga pridobivajo preko zanimivih in raznolikih oblik in metod dela in nenazadnje tudi zaradi dobrega počutja v šolskem prostoru,
- ki bo strokovno in razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Osnovni cilj LDN je strokovno in operativno opredeliti izvajanje dela šole skozi celo šolsko leto in omogočiti tudi kakovostno nadgrajevanje dela. Pri delu v šolskem letu 2012/2013 bomo sledili naslednjim usmeritvam:

- spodbujanju pozitivne komunikacije, medsebojnega razumevanja, ustvarjalnosti in iniciativnosti učencev,
- sodelovanju in povezovanju staršev, delavcev šole in lokalne skupnosti,
- spodbujanju učencev k večji strpnosti do sprejemanja drugačnosti,
- vsebinskemu bogatenju rednega pouka ter razširjenemu programu,
- podpora učencem in staršem, ki se zaradi socialnega statusa ne zmorejo v polni meri vključevati v vzgojno-izobraževalno delo,
- uporabi moderne učne tehnologije pri pouku,
- izvajanju različnih obšolskih dejavnosti po končanem pouku,
- vključevanju v projekte lokalne in državne ravni,
- spodbujanju učiteljev k dodatnemu strokovnemu izobraževanju s poudarkom na uporabi aktualne tehnologije in strokovnih pristopih,
- uvajanju novih učnih načrtov,
- skrbi za vzdrževanje šolskih objektov in okolice šole.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole, vodje strokovnih aktivov in vsi delavci šole so zadržani za samoevalvacijo, ki je podlaga za stalno kakovostno nadgradnjo vzgojno-izobraževalnega dela. Poleg tega velja poudariti, da je kvalitetna izpeljava LDN močno odvisna od sredstev državnega proračuna in sredstev občine, ki lahko bistveno obogatijo predvsem razširjeni program, ki ga šola ponuja učencem (šole v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, prehrana učencev, tekmovanja v znanju, interesni športni programi, varstvo vozačev ...).

3 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

3.1 Ime, sedež in pravni status

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični. Telefon: 01 788-78-02, faks: 01 788-78-05, e-pošta: info@osferdavesela.si, spletna stran: <http://www.osferdavesela.si>.

Matična številka: 5085357000, transakcijski račun: 01239 – 6030653457, davčna številka: 59034220, identifikacijska številka šole: SI59034220.

Sedež zavoda: Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični

Skrajšano ime zavoda: OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Ustanovitelj: Občina Ivančna Gorica

Dejavnosti zavoda so:

49.39 Drug kopenski potniški promet

56.290 Drugo oskrbo z jedmi

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

91.011 Dejavnost knjižnic

93.11 Obratovanje športnih objektov

93.19 Druge športne dejavnosti

3.2 Zavod (v nadaljevanju šola) deluje na treh lokacijah

Centralna šola: Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični

Podružnična šola Temenica: Temenica 2, 1296 Šentvid pri Stični

Podružnična bolnišnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični:

Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični

3.3 Šolski okoliš

3.3.1 Centralna šola v Šentvidu pri Stični

Artiža vas, Boga vas, Bratnice, Breg pri Dobu, Breg pri Temenici, Bukovica, Čagošče, Dob pri Šentvidu, Dolenja vas pri Temenici, Glogovica, Griže, Grm, Hrastov Dol, Lučarjev Kal, Male Češnjice, Male Dole pri Temenici, Male Pece, Mali Kal, Petrušnja vas, Podboršt, Pokojnica, Praproče pri Temenici, Pristavlja vas, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Radohova vas, Rdeči Kal, Sad, Sela pri Dobu, Sela pri Sobračah, Selo pri Radohovi vasi, Sobrače, Šentjurje, Šentpavel na Dolenskem, Šentvid pri Stični, Škoflje, Temenica, Trnovica, Velike Češnjice, Velike Dole pri Temenici, Velike Pece, Veliki Kal, Videm pri Temenici, Vrh pri Sobračah, Zaboršt pri Šentvidu.

3.3.2 Podružnična šola Temenica

Bratnice, Breg pri Velikem Gabru, Bukovica, Čagošče, Dolenja vas pri Temenici, Male Dole pri Šentjurju, Praproče pri Temenici, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Sela pri Sobračah, Sobrače, Šentjurje, Temenica, Velike Dole pri Šentjurju, Videm pri Temenici, Vrh pri Sobračah.

3.3.3 Podružnična šola v Centru za zdravljenje boleznih otrok Šentvid pri Stični

Podružnična šola v Centru za zdravljenje boleznih otrok Šentvid pri Stični s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za učence iz celotne države, ki so napoteni na zdravljenje v Center za zdravljenje boleznih otrok v Šentvid pri Stični.

4 PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični ima za izpeljavo na voljo naslednje prostore oziroma površine:

4.1 Matična šola

Notranje površine	Dejanske talne površine	5186 m ²
Zunanje površine	Poti	800 m ²
	Nasadi, zelenice	900 m ²
Športna igrišča	Asfaltna	1600 m ²
	Travnata	100 m ²
	Tribune	600 m ²
	Otroško igrišče	400 m ²
Drugo	Parkirišče	800 m ²
Skupaj		10 386 m²

4.2 Izmera notranjih prostorov – matična šola

Upravni prostori	115,99 m ²
Avla, hodniki	472,59 m ²
Sanitarije	60,04 m ²
Razredi	296,29 m ²
Kuhinja, jedilnica	387,03 m ²
Oder	444,34 m ²
1. nadstropje	376,89 m ²
Prizidek A	491,43 m ²
Telovadnica – spodaj	1033,89 m ²
Telovadnica – pomožni prostori	219,66 m ²
Prizidek B – spodaj	410,65 m ²
Prizidek B – zgoraj	414,20 m ²
Knjižnica in multimedijška učilnica	298,50 m ²
Kurilnica	164,77 m ²
SKUPAJ	5186,27 m²

* V šolskih prostorih gostujeta tudi dva oddelka predšolske vzgoje, ki zasedata 80 m².

4.3 POŠ Temenica

Notranje površine	Dejanske talne površine	360 m ²
Zunanje površine	Poti	400 m ²
	Nasadi, zelenice	850 m ²
Igralna površina	Asfaltna	0 m ²
	SKUPAJ	1610 m²

Vodja POŠ Temenica je Mojca Krvcar Glavič.

4.4 POŠ CZBO

V CZBO za potrebe učno-vzgojnega procesa uporabljamo štiri prostore v skupni izmeri 60 m². Vodja POŠ CZBO je Irena Novak.

5 PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

5.1 Organiziranost učno-vzgojnega dela

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je javni zavod, ki opravlja osnovnošolsko izobraževanje otrok po programu devetletne osnovne šole.

Šolo obiskuje 383 učencev, 373 na matični šoli, 10 na Podružnični šoli Temenica. Podružnično osnovno šolo v Centru za zdravljenje bolezni otrok bo po oceni obiskalo 282 učencev (podlaga za oceno je poročilo iz šolskega leta 2011/2012).

Pouk poteka v dopoldanskem času, od 1. do 9. razreda na matični šoli v 18 oddelkih, petimi oddelki podaljšanega bivanja in eno skupino jutranjega varstva ter varstva vozačev. Na podružnični šoli v Temenici je kombiniran oddelek 1. in 2. razreda ter oddelek podaljšanega bivanja. Na podružnični šoli v Centru za zdravljenje bolezni otrok pa pouk poteka v 4 skupinah.

Skupaj brez podaljšanega bivanja, jutranjega varstva in varstva vozačev imamo 23 oddelkov.

5.2 Učenci po razredih in oddelkih

Matična šola

Razred	Učenci	Učenke	Št. uč.
1. a	11	6	17
1. b	11	7	18
2. a	7	9	16
2. b	8	8	16
3. a	13	13	26
3. b	14	13	27
1.—3. r	63	57	120
4. a	6	13	19
4. b	9	10	19
5. a	8	13	21
5. b	11	13	24
6. a	10	9	19
6. b	11	9	20

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2012/2013

4.—6. r	55	67	122
7. a	12	11	23
7. b	13	11	24
8. a	11	12	23
8. b	9	13	22
9. a	8	10	18
9. b	10	11	21
7.—9. r	63	68	131
1.—9. r	181	192	373

Število učencev v Podružnični osnovni šoli Temenica

Razred	Učenci	Učenke	Št. uč.
1. T	2	2	4
2. T	4	2	6
1. in 2.	6	4	10

Število učencev v PŠ CZBO*

Razred	Število učencev (sprejemov)	Od tega št. učencev, ki so bili sprejeti večkrat	Od tega število deklic	Od tega št. učencev, ki se lahko gibljejo
1.	4	0	0	4
2.	12	1	5	12
3.	13	0	8	13
4.	37	2	12	37
5.	31	6	17	31
6.	43	14	8	43
7.	34	7	4	34
8.	69	21	15	69
9.	31	7	5	31
drugo*:	9	1	1	8
SKUPAJ	283	50	75	282

Drugo - učenci iz OŠPP: 9 učencev iz OŠPP (4 iz razredne stopnje in 5 iz predmetne stopnje)*

Število učencev in število šol, iz katerih prihajajo učenci v POŠ CZBO

Leto	št. učencev	št. šol
2008/2009	196	122
2009/2010	213	173
2010/2011	226	144
2011/2012	282	125

**V PŠ CZBO prihajajo učenci iz celotne države, v lanskem šolskem letu iz 125 šol. V bolnišnično šolo je bilo vključenih 282 učencev, ki so sodelovali pri pouku v povprečju po 30 dni. Na podlagi teh podatkov načrtujemo organizacijo pouka za šolsko leto 2012/2013.*

Skupno število učencev (brez učencev v POŠ CZBO)

Šola	Učenke	Učenci	Skupaj
Matična šola	181	192	373
POŠ Temenica	6	4	10
Skupaj	187	196	383

Predvideno število učencev v naslednjih letih na matični šoli

Šol. leto	Razred	Rojeni	Skupaj	Moški	Ženske
2017/2018		2011	42	23	19
2016/2017		2010	39	17	22
2015/2016		2009	32	14	18
2014/2015		2008	49	28	21
2013/2014		2007	30	17	13
2012/2013		2006	35	11	14
2011/2012		2005	32	17	15

Predvideno število učencev v naslednjih letih na POŠ Temenica

Šol. leto	Razred	Rojeni	Skupaj	Moški	Ženske
2017/2018		2011	8	3	5
2016/2017		2010	8	3	5
2015/2016		2009	3	1	2
2014/2015		2008	9	7	2
2013/2014		2007	9	3	6
2012/2013	1.	2006	4	2	2
2011/2012	2.	2005	6	4	2

5.3 Razredništvo

Razredništvo določi ravnatelj na osnovi predloga strokovnih aktivov in šolske svetovalne službe.

5.3.1 Razredništvo na matični šoli in PŠ Temenica

Razred	Razrednik	I. nadomestni razrednik	Podpora svetovalne službe	Učilnica
1./2.	Mojca Kravcar Glavič	Alenka Ivanjko	Irena Novak	POŠ Temenica
1. a	Anja Praznik	Jana Grabljevec (Martina Ratajec)	Vesna Pačnik	406
1. b	Jana Grabljevec	Anja Praznik (Martina Ratajec)	Vesna Pačnik	401
2. a	Marcel-Talt Lah	Jana Šetina Tomažič	Vesna Pačnik	303
2. b	Jana Šetina Tomažič	Marcel-Talt Lah	Vesna Pačnik	402
3. a	Tina Orač Gornik	Matea Curkova	Vesna Pačnik	309

3. b	Matea Curkova	Tina Orač Gornik	Vesna Pačnik	407
4. a	Vida Bregar Tomažič	Polona Lampret	Mojca Bohinec	117
4. b	Polona Lampret	Vida Bregar Tomažič	Mojca Bohinec	116
5. a	Lidija Oštir	Zlatka Kastelic	Mojca Bohinec	211
5. b	Zlatka Kastelic	Lidija Oštir	Mojca Bohinec	154
6. a	Karla Oven	Jelka Rojec	Irena Novak	205
6. b	Jelka Rojec	Karla Oven	Irena Novak	151
7. a	Marta Orel	Anica Volkar	Irena Novak	207
7. b	Marija Zajc	Tadeja Veit	Irena Novak	146
8. a	Sabina Rozina	Sonja Škof	Anton Linec	215
8. b	Martina Jurkovič	Mateja Lesjak	Anton Linec	218
9. a	Anica Vozel	Nevenka Rugelj	Anton Linec	120
9. b	Polona Janežič	Jana Zupanc	Anton Linec	205

5.3.2 Razredništvo v PŠ CZBO

Razred	Razrednik	Nadomestni razrednik	Učilnica
1.–5.	Dragica Gračner	Tatjana Grlica	CZBO
6.–7.	Tatjana Grlica	Dragica Gračner	CZBO
8.	Tatjana Grlica	Dragica Gračner	CZBO
9.	Tatjana Grlica	Dragica Gračner	CZBO

6 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

6.1 Predmetnik za devetletno OŠ

Razredna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		35		35	
	1. RAZRED	2. RAZRE D	3. RAZRE D	4. RAZRE D	5. RAZRE D					
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
JEZIKOVNO-UMETNOSTNO										
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna vzgoja	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Tuji jezik angleščina							2	70	3	105
Glasbena vzgoja	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	70
Kulturni dnevi	4	dni	4	dni	4	dni	3	dni	3	Dni
NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNO										
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2012/2013

Gospodinjstvo								1	35	
Naravoslovni dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	3 dni	
PROIZVODNO-TEHNIČNO										
Tehniški dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		4 dni	4 dni	
ŠPORTNOVZGOJNO-ZDRAVSTVENO										
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Športni dnevi		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
SKUPAJ UR NA RAZRED	20		21		22		24		26	

Predmetna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		32	
	6. RAZRED		7. RAZRED		8. RAZRED		9. RAZRED	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L
JEZIKOVNO-UMETNOSTNO								
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Tuji jezik angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi		4 dni		3 dni		3 dni		3 dni
DRUŽBENO-EKONOMSKO								
Spoznavanje družbe								
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska vzgoja in etika			1	35	1	35		
NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNO								
Spoznavanje narave	2	70						
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija/Naravoslovje			3	105	2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovni dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni
PROIZVODNO-TEHNIČNO								
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5			0,5	20	0,5	20
Tehniški dnevi		3 dni		4 dni		4 dni		4 dni
ŠPORTNOVZGOJNO-ZDRAVSTVENO								
Športna vzgoja	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	1	32
Športni dnevi		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni
Izbirni predmeti			2-4		2-4		2-4	
SKUPAJ UR NA RAZRED		26		29,5		30		30

Šolanje poteka devet let. Razdeljeno je na triletja.

6.2 Prenova učnih načrtov

Prenova učnih načrtov poteka:

Predmet	Razred
Slovenščina	
Matematika	
Likovna vzgoja	1., 2., 4., 5., 6., 7., in 8.
Glasbena vzgoja	
Športna vzgoja	
Angleški jezik	4., 5., 7., 8.
Spoznavanje okolja	1, 2.,
Družba	4., 5.
Naravoslovje in tehnika	
Gospodinjstvo	5., 6.
Geografija	
Zgodovina	6., 7. in 8.
Naravoslovje	
Tehnika in tehnologija	6.
Državlјanska in domovinska vzgoja ter etika	7.
Fizika	
Kemija	8., 9.
Biologija	

7 ZAPOSLENI IN DELOVNA OBVEZNOST

7.1 Zaposleni

Vodstvo šole

Ravnatelj: Janez Peterlin

Pomočnik ravnatelja: Anton Linec

Zaposleni na matični šoli in PŠ Temenica – razredna stopnja

Ime in priimek	Predmet poučevanja	Razrednik	Matični prostor
Mojca Kravcar Glavič	razredni pouk	1. in 2.	POŠ Temenica
Alenka Ivanjko	V, OPB		POŠ Temenica
Robert Bregar	OPB		POŠ Temenica
Anja Praznik	razredni pouk	1. a	406
Jana Grabljevec	razredni pouk	1. b	401
Martina Ratajec	druga učiteljica, JV		401
Marcel-Talt Lah	razredni pouk	2. a	303
Jana Šetina Tomažič	razredni pouk	2. b	402
Tina Orač Gornik	razredni pouk	3. a	309
Matea Curkova	razredni pouk	3. b	407
Vida Bregar Tomažič	razredni pouk	4. a	117
Polonca Lampret	razredni pouk	4. b	116
Lidija Oštir	razredni pouk	5. a	211
Zlatka Kastelic	razredni pouk	5. b	154
Bojana Iljaž	dopust za nego otroka (OPB)		
Nejka Omahen	dopust za nego otroka (OPB)		
Jana Zupanc	TJA		220
Nevenka Rugelj	TJA		221
Sonja Škof	GOS		222
Simona Zvonar	OPZ		115
Martina Zajc Todorović	OPB		404

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2012/2013

Polonca Habič Rus	OPB		404
Tadeja Veit	OPB in ZŽS		404
Izidor Gabrijel	OPB		404
Nina Pavlin	OPB		404

Zaposleni na matični šoli – predmetna stopnja

Ime in priimek	Predmet poučevanja	Razrednik	Matični prostor
Karla Oven	ŠVZ	6. a	205
Jelka Rojec	GEO, LVZ	6. b	151
Marta Orel	SLJ, DDE	7. a	207
Marija Zajc	KEM, TIT	7. b	146
Sabina Rozina	BIO, KEM, NAR	8. a	215
Martina Jurkovič	MAT	8. b	216
Anica Vozel	MAT, FIZ	9. a	120
Polonca Janežič	ZGO, TJA	9. b	205
Robert Bregar	ŠVZ		
Martina Zajc Todorović	ŠVZ		
Tadeja Veit	ZŽS		
Katja Šuštar	KNJIŽNIČARKA		
Anica Vozel	MAT, FIZ		118
Anica Volkar	SLJ		221
Simona Zvonar	GVZ, SLJ		115
Sonja Škof	BIO, GOS		222
Jana Zupanc	TJA, TJN		220
Nevenka Rugelj	TJA, TJN		220
Izidor Gabrijel	MAT, RAČ		202
Mateja Lesjak	MAT		
Vesna Pačnik	DSP, defektologinja		222
Mojca Bohinec	DSP, defektologinja		217
Nina Pavlin	DSP, VV		222
Irena Novak	pedagoginja, DSP		405
Anton Linec	psiholog, DSP		105
Tamara Vomer	dopust za nego otroka (SLO)		

Zaposleni v PŠ CZBO

Ime in priimek	Predmet in razred poučevanja	Razrednik
Dragica Gračner	Razredni pouk, GEO	1.–5. razreda
Tatjana Grlica	TJA, TJN, GEO	6.–9. razreda
Sonja Škof	BIO	
Sabina Rozina	KEM, NAR	
Martina Jurkovič	MAT	
Izidor Gabrijel	FIZ	
Tamara Vomer	dopust za nego otroka (SLO, ZGO, DDE)	

Vodja POŠ CZBO je Irena Novak.

Tehnični delavci

Ime in priimek	Naloge
Špela Kamnikar	poslovna sekretarka
Joži Sadar	računovodkinja
Liljana Turk	administratorica
Stanislava Adamlje	gospodinja
Jožica Barle	kuharica

Silva Mandelj	kuharica
Angelca Grčman	kuharica
Lidija Hojč	kuharica
Stojan Dremelj	hišnik
Renata Godnjavec	čistilka
Tatjana Blatnik	čistilka
Andreja Ostanek	čistilka
Jožefa Anžlovar	čistilka
Olga Prosen	čistilka

Zaposleni od 1. 9. 2012, ki nadomeščajo odsotne delavce

Ime in priimek	Naloge
Sabina Seražin	TJA
Iris Kukanja	OPB
Simona Hervol	OPB
Jerneja Košti Laznik	SLJ, ZGO, OPB, DDE
Matjaž Kastelic	hišnik

Knjižnica

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižničarka Katja Šuštar sodeluje v skupini, ki vodi koncept bralne značke, vodi šolski radio in knjižničarski krožek ter opravlja bibliopedagoško delo v oddelkih.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (v nadaljevanju KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. KIZ zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Znanja in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru KIZ, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih ter kritično in ustvarjalno razmišljanje.

KIZ se izvajajo od 1. do 9. razreda OŠ kot medpredmetno področje. Izvajanju so namenjene štiri pedagoške ure letno na oddelek. Izvajajo jih knjižnični delavci skupaj z drugimi strokovnimi delavci ali samostojno. V svojih letnih delovnih načrtih načrtujejo strokovni delavci tudi ure v knjižnici. Predlagane teme po triletjih:

- prvo triletnje spoznava ureditev knjižnice, obnašanje v knjižnici, ravnanje z gradivom in izposoja,
- drugo triletnje spoznava informacijske vire,
- v tretjem triletju se učenci seznanjajo z iskalnimi strategijami in njihovo uporabo.

Opomba: Podrobnejša razporeditev predlaganih tem v okviru KIZ je razvidna iz letne tematske priprave.

Urnik dela v šolski knjižnici:

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.30—9.25 Izposoja	7.30—9.05 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)	7.30—9.25 Izposoja	9.05—11.00 Izposoja	7.30—9.05 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)
9.25—11.00 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)	10.10—12.30 Izposoja	11.50—13.50 Izposoja	11.05—11.50 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)	10.15—12.30 Izposoja
11.50—13.50 Izposoja				

Opomba: V času dela z najavljenimi skupinami izposoja ne bo mogoča.

Dodatne informacije:

Dostop v vzajemno in lokalno bazo podatkov je mogoč na e-naslovu: <http://cobiss.izum.si/>;
e-naslov šolske knjižnice: knjiznica-os.fv@guest.arnes.si, tel. 01/7887 813.

7.1.1 Računalnikar

Tedenska obveznost računalnikarja, organizatorja informacijskih dejavnosti je 10 pedagoških ur, oziroma 0,45 zaposlitve. Delo računalnikarja, ki ga opravlja Izidor Gabrijel, je usmerjeno v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika, ki jih opravi v razredu skupaj z učiteljem predmeta. Praviloma se bo računalniško opismenjevanje izvajalo v vseh razredih, poseben poudarek pa bo na izvajanju pouka z računalnikom pri pouku tistih predmetov, za katere imamo nabavljeno ustrezno didaktično opremo in programe. Poleg tega pomaga sodelavcem pri uporabi, kjer učitelji še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika in svetuje pri izobraževanju na področju IKT, sodeluje pri raziskovalnih projektih, ki so povezani z IKT, sledi novostim in informira uporabnike na področju programske opreme. Skupaj z vodstvom šole izbira novo programsko opremo, skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli, skrbi za nemoteno delovanje strojne opreme (organizacija, stik s serviserjem) ter spodbuja učence in učitelje k uporabi storitev omrežja.

7.1.2 Laborant

V oddelkih 6., 7., 8. in 9. razreda, pri pouku naravoslovja v 6. in 7. razredu ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu, v obsegu 25 % vseh ur pomaga pri pripravi in izpeljavi pouka laborant. Ministrstvo ga sofinancira v deležu 0,20 delavca, kar zneso 8,25 ure oziroma 6 pedagoških ur. Laborantska dela opravljata Sonja Škof in Sabina Rozina.

7.2 Delovne obveznosti ostalih delavcev

Delovna obveznost poslovne sekretarke, računovodkinje, kuharic, hišnika in čistilk je 8 ur dnevno oziroma 40 ur tedensko. Delovni čas gospodinje v PŠ Temnica je 5,6 ure dnevno oziroma 28 ur tedensko.

7.3 Vodenje evidence delovne obveznosti delavcev

Vse naloge so razdeljene v obsegu dogovorjene letne delovne obveznosti posameznika (spremstvo, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...). Na podlagi

LDN in dogovorjene letne delovne obveznosti izdelava vsak strokovni delavec svoj individualni letni delovni načrt, ki ga do 31. 8. 2012 odda ravnatelju šole.

Pedagoškim delavcem v OŠ pripada osnovna plača za obseg vzgojno-izobraževalnega dela, ki je opredeljen v sklopu učiteljeve letne delovne obveznosti. V šolskem letu 2012/2013 je 249 delovnih dni, od tega je potrebno odšteti še dopust posameznega delavca. Pedagoško delo se upošteva v obsegu 38 tednov pouka. Preostali del časa izpolnjujejo priprave na pouk, dežurstvo in drugo vzgojno-izobraževalno delo opredeljeno z LDN, in sicer do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti.

Glede na organizacijske težave, ki nastanejo zaradi odsotnosti učiteljev (spremstvo, bolniški dopust, strokovno izpopolnjevanje, izredni dopust ...), bo vsak strokovni delavec v šolskem letu 2012/2013 opravil 15 ur nadomeščanja ali drugih pedagoških ur, ki se mu štejejo k doprinosu dopusta. Ko delavec izpolni število ur nadomeščanja – doprinos, se mu praviloma ure nadomeščanja izplačajo. Delavcem, ki ne bodo v celoti izpolnili delovno obveznost, vodstvo šole lahko določi, da delovno obveznost dopolnijo z dodatnimi deli po nalogu ravnatelja.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom. Ta dva dneva sta všteta v skupni fond dnevov dopusta.

Poleg evidence prisotnosti, ki se vodi v tajništvu šole, vodi delavec evidenco opravljenih del, ki jo odda do 21. v mesecu v tajništvo šole. Evidenca služi predvsem za enakomerno obremenitev vseh delavcev šole ter za načrtovanje dela v prihodnje.

V prilogi LDN je natančnejša opredelitev vodenja evidence delovnega časa ter razporeditev izravnave dopusta z dežurstvom.

8 ORGANIZACIJA POUKA

8.1 Izbirni predmeti

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Na šoli bomo skladno s šolsko zakonodajo – številom učencev v 7., 8. in 9 razredu, v šolskem letu 2012/2013 oblikovali 18 skupin pouka izbirnih predmetov. V skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ 28 učencev, razen pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije, kjer je lahko največ 20 učencev. Izbirni predmeti so lahko triletni, enoletni vezani na razred in enoletni.

Triletni izbirni predmeti so praviloma namenjeni vsebinam, ki se vsako leto vsebinsko nadgrajujejo. Učenec z učenjem triletnega izbirnega predmeta lahko začne tudi v 7. in 8. razredu, če ima ustrezno predznanje.

Enoletni izbirni predmet lahko izberejo učenci samo enkrat v zadnjem triletju. V skupini so lahko učenci različnih razredov zadnjega triletja.

Enoletni izbirni predmet, ki je vezan na določen razred, lahko izberejo le učenci tega razreda.

Izbrani predmeti so redni (obvezni) del tedenskega urnika učencev in se bodo praviloma izvajali 6., 7. in 8. šolsko uro. Izbirni predmeti se tudi ocenjujejo.

Glede na zgoraj navedene zakonske in normativne podatke bomo v šolskem letu 2012/2013 na šoli oblikovali 18 skupin s 22 urami pouka izbirnih predmetov.

Izbirni predmeti:

Predmet	Razred	Št. uč.	Št. sk.	Št.delitev	Učitelj	Št. ur	Sk. ur
Nemščina I	7	9	1	0	Jana Zupanc	2	70
Nemščina II	8	16	1	0	Nevenka Rugelj	2	70
Izbrani šport - nogomet	789	19	1	0	Robert Bregar	1	35
Izbrani šport - rokomet	789	10	1	0	Karla Oven	1	35
Izbrani šport - odbojka	789	19	1	0	Tadeja Veit	1	35
Ples	9	20	1	0	Karla Oven	1	32
Organizmi v naravnem in umetnem okolju	789	36	1	1	Sabina Rozina	2	70
Računalništvo - urejanje besedil	7	11	1	0	Izidor Gabrijel	1	35
Računalništvo - multimedija	8	10	1	0	Izidor Gabrijel	1	35
Računalništvo - omrežja	9	13	1	0	Izidor Gabrijel	1	32
Gledališki klub	789	11	1	0	Jerneja Košti Laznik	1	35
Šport za zdravje	8	13	1	0	Robert Bregar	1	35
Turističnavzgoja	789	27	1	0	Jelka Rojec	1	35
Šport za sprostitev I	9	25	1	1	Robert Bregar, Karla Oven	2	64
Sodobna priprava hrane	78	14	1	0	Sonja Škof	1	35
Glasbeni projekti	789	10	1	0	Simona Zvonar	1	35
Obdelava gradiv - les	789	11	1	0	Marija Zajc	1	35
Poskusi v kemiji	89	18	1	0	Marija Zajc	1	35
SKUPAJ:			18	2		22	793

8.2 Učne skupine

Zaradi različnosti učencev na področju znanja in sposobnosti pouk poteka v matematiki, slovenščini in angleščini v manjših učnih skupinah in naslednjih oblikah:

- **Angleščina**
 - v 8. in 9. razredu bo pouk potekal v heterogenih učnih skupinah
 - v 6. in 7. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v matičnem oddelku z notranjo diferenciacijo
- **Matematika**
 - v 6. in 7. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko kot zunanja diferenciacija – homogene skupine
 - v 8. in 9. razredu bo pouk potekal kot nivojski pouk v treh ravneh – homogene skupine
- **Slovenščina**
 - v 6. in 7. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti
 - v 8. in 9. razredu bo pouk potekal v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti

8.3 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom 15 dni dejavnosti.

Razred	Naravoslovni		Kulturni		Športni		Tehniški dnevi		S k u p a j	
	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	Ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	20	3	15	5	25	4	15	15	75
6.	3	15	3	20	5	25	4	15	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
SK	28	140	32	160	45	225	30	150	135	675

Zaradi lažje organizacije pouka bomo nekatere dejavnosti izpeljali na isti dan za vse učence.

Kulturni dnevi bodo potekali v okviru šolskega oziroma lokalnega prostora, obiskali pa bomo tudi kulturne ustanove v drugih okoljih.

V okviru dnevov dejavnosti bodo izpeljane tudi zaključne ekskurzije.

Dnevi dejavnosti so za učence praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine. Praviloma bo vsaj 1/3 dnevov dejavnosti brezplačna.

Strokovni aktivni pripravijo letni delovni načrt dnevov dejavnosti. Koordinator je zadolžen za organizacijo in izvedbo dneva. Vsaj dva tedna pred izvedbo vodja predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva, določi posamezne nosilce nalog in poskrbi za vse tehnične podrobnosti izpeljave (kader, prevoz, prehrana, nadomeščanja, obveščanja ...). Teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole v pisni obliki odda program dneva dejavnosti. Po izpeljani dejavnosti odgovorni učitelj poroča na pedagoški konferenci oziroma jutranjemu sestanku, opravi evalvacijo ter jo v petih dneh odda v tajništvo šole. Koordinator mora poskrbeti za objavo dejavnosti v medijih, na oglasnih deskah in na spletni strani šole.

8.4 Razpored dnevov dejavnosti

Matična šola

Razred	Naravoslovni dan	Tehniški dan	Kulturni dan	Športni dan
1.	Sadovnjak , oktober, Anja Praznik	Voda , oktober, Jana Grabljevec	Pojdimo se gledališče– Sneguljčica in sedem vitezov , november, Jana Šetina Tomažič	Jesenski pohod , september/oktober, Anja Praznik
	Telo in zdravje , čas po dogovoru, Martina Ratajec	Izdelovanje novoletnih okraskov in voščilnic , november/december, Tina Orač Gornik	V pričakovanju novega leta , december, Tina Orač Gornik	Zimski športni dan , januar, Marcel -Talt Lah
	Eko dan – začutimo naravo , maj, Lidija Oštir	Dan odprtih vrat , februar, Jelka Rojec, razredniki	Pustno rajanje , februar, Marcel-Talt Lah Vida Bregar Tomažič	Igre z žogo , junij, Matea Curkova
			Zaključek šolskega leta , junij, Lidija Oštir	Orientacijski pohod , junij, Tadeja Veit
				Interdisciplinarna zaključna ekskurzija , junij, razredničarki
2.	Življenje nekoč , oktober, Jana Šetina Tomažič	Izdelava novoletnih okraskov in voščilnic , november/december, Tina Orač Gornik	Pojdimo se gledališče– Sneguljčica in sedem vitezov , november, Jana Šetina Tomažič	Jesenski pohod , september/oktober, Anja Praznik
	Eko dan – začutimo naravo , maj, Lidija Oštir	Dan odprtih vrat , februar, Jelka Rojec, razredniki	V pričakovanju novega leta , december, Tina Orač Gornik	Zimski športni dan , januar, Marcel-Talt Lah
	Travniki spomladi , maj, Marcel Talt Lah	Ločevanje zmesi , januar, Jana Šetina Tomažič	Pustno rajanje , februar, Marcel-Talt Lah Vida Bregar Tomažič	Igre z žogo , junij, Matea Curkova
			Zaključek šolskega leta , junij, Lidija Oštir	Orientacijski pohod , junij Tadeja Veit
				Živalski vrt , junij, Marcel Talt Lah
3.	Gozd jeseni , oktober, Matea Curkova	Izdelava novoletnih okraskov in voščilnic , november, Tina Orač Gornik	Pojdimo se gledališče– Sneguljčica in sedem vitezov november, Jana Šetina Tomažič	Jesenski pohod , september/oktober, Anja Praznik
	Skrbimo za zdravje , po dogovoru, Matea Curkova	Ustvarjamo z Groharjem , 11. 4. 2013, Matea Curkova	V pričakovanju novega leta , december, Tina Orač Gornik	Zimski športni dan , februar, Marcel-Talt Lah
	Eko dan – začutimo naravo , maj,	Dan odprtih vrat , februar, Jelka Rojec, razredniki	Pustno rajanje , februar, Marcel-Talt Lah	Igre z žogo , junij, Matea Curkova

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2012/2013

	Lidija Oštir		Vida Bregar Tomažič	
			Zaključek šolskega leta, junij, Lidija Oštir	Orientacijski pohod, junij, Tadeja Veit
				Iskanje zaklada, junij - Unec, Tina Orač Gornik
4.	Hiša eksperimentov čas po dogovoru, Polona Lampret	Izdelava novoletnih okraskov in voščilnic, november/ december, Tina Orač Gornik	Ogled predstave – balet za otroke, 14. 11. 2012, Polona Lampret	Vodne aktivnosti, šola v naravi, Vida Bregar Tomažič
	Šolski muzej, april, Vida Bregar Tomažič	Eko dan – začitimo naravo, marec, Lidija Oštir	V pričakovanju novega leta, december, Tina Orač Gornik	Pohodništvo, oktober, Tadeja Veit
	Življenje ob morju, ŠVN – oktober, Vida Bregar Tomažič	Dan odprtih vrat, februar, Jelka Rojec, razredniki	Pustno rajanje, februar, Marcel-Talt Lah Vida Bregar Tomažič Zaključek šolskega leta, junij, Lidija Oštir	Zimski športni dan, januar, Tadeja Veit
		Živalski vrt junij, Polona Lampret		Pomladanski pohod, maj, Polona Lampret
				Krpanov dan in atletski mnogoboj, junij, Vida Bregar Tomažič
5.	Dolenjski muzej, januar, Zlatka Kastelic	Dan varnosti, čas po dogovoru, Lidija Oštir	Ogled predstave – balet za otroke, 14. 11. 2012, Polona Lampret	Pohodništvo, oktober, Tadeja Veit
	Eko dan – začitimo naravo, marec, Lidija Oštir	Uporabni izdelki, november, Zlatka Kastelic	Pustno rajanje, februar, Marcel-Talt Lah, Vida Bregar Tomažič Dan odprtih vrat, februar, Jelka Rojec, razredniki	Zimski športni dan, januar, Tadeja Veit
	Dinarsko kraški svet, april, Lidija Oštir	Izdelava novoletnih okraskov in voščilnic, november/ december, Tina Orač Gornik	Zaključek šolskega leta, junij, Lidija Oštir	Vodne aktivnosti, marec, Lidija Oštir
		Prometni poligon, maj, Lidija Oštir		Pomladanski pohod - Šmarna gora, maj, Zlatka Kastelic
				Krpanov dan in atletski mnogoboj, junij, Zlatka Kastelic

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2012/2013

6.	CŠOD – Pohorje, januar, Karla Oven, Jelka Rojec	CŠOD – Pohorje, januar, Karla Oven, Jelka Rojec	Dan odprtih vrat 7. februar Gledališče Jelka Rojec, razredniki	Pohodništvo, september/oktober, Tadeja Veit
	Skrb za zdravje - zdravniški pregled, čas po dogovoru, Karla Oven, Jelka Rojec	Velikonočno ustvarjanje (marec) Sonja Škof razredniki	Veseli december, 24. december, Simona Zvonar	Vodne aktivnosti, marec, april, maj, Robert Bregar
	Mozirski gaj, april, Sabina Rozina	Eko dan, april, Marija Zajc Sabina Rozina	Glasbena torta, 8. marec, Simona Zvonar	CŠOD-Zimski športni dan, januar, februar, Karla Oven
		Les, junij, Marija Zajc		Atletika, september/oktober, Karla Oven
				Zaključna ekskurzija, junij, razredniki
7.	Raztopine, oktober, Sabina Rozina	Les, april, Marija Zajc	Rastem s knjigo, februar, marec, Anica Volkar	Pohodništvo, september/oktober, Tadeja Veit
	Tehniški muzej Bistra, september, Mateja Lesjak	Velikonočno ustvarjanje (marec) Sonja Škof razredniki	Veseli december, 24. december, Simona Zvonar	Vodne aktivnosti, marec, april, maj, Robert Bregar
	Matematična delavnica, oktober, Martina Jurkovič	Eko dan, april, Marija Zajc Sabina Rozina	Dan odprtih vrat 7. februar, Jelka Rojec, razredniki	Zimski športni dan, 2. februar 2012, Karla Oven
		Prenos gibanja, junij, Marija Zajc		Atletika, september/oktober, Karla Oven
				Zaključna ekskurzija - Bela krajina, junij, razredniki
8.	CŠOD – Kranjska Gora, maj, Sabina Rozina, Martina Jurkovič	CŠOD – Kranjska Gora, maj, Sabina Rozina, Martina Jurkovič	CŠOD – Kranjska Gora, Prešernova Vrba, maj, razredniki	Pohodništvo, september, oktober, Tadeja Veit
	Skrb za zdravje - zdravniški pregled, čas po dogovoru, Sabina Rozina, Martina Jurkovič	Velikonočno ustvarjanje (marec) Sonja Škof razredniki	Veseli december, 24. december, Simona Zvonar	CŠOD - Vodne aktivnosti, maj Sabina Rozina, Martina Jurkovič
	Prva pomoč maj, Sabina Rozina	Eko dan, april, Marija Zajc Sabina Rozina	Dan odprtih vrat 7. februar Gledališče Jelka Rojec, razredniki	Zimski športni dan, 2. februar 2012, Karla Oven

		Fizikalna merjenja, september, Ani Vozel		Atletika, september/oktober Karla Oven
				Zaključna ekskurzija – Primorska, junij, Sabina Rozina, Martina Jurkovič
9	Rudnik Idrija oktober, Jelka Rojec	Les december, Marija Zajc	Veseli december, 24. december, Simona Zvonar	Pohodništvo, september, oktober, Tadeja Veit
	Recikliranje izdelkov februar Sonja Škof	Velikonočno ustvarjanje (marec) Sonja Škof razredniki	Dan odprtih vrat 7. februar Gledališče Jelka Rojec, razredniki	Vodne aktivnosti, marec, Robert Bregar
	Odraščanje november Sabina Rozina	Eko dan, april, Marija Zajc Sabina Rozina	Valeta, junij, Anica Vozel, Polona Janežič	Zimski športni dan, 2. februar 2012, Karla Oven
		Elektrika, oktober, Ani Vozel		Atletika, september/oktober Karla Oven
				Zaključna ekskurzija - Gardaland, junij, Anica Vozel, Polona Janežič

POŠ Temenica

Razred	Naravoslovni dan	Tehniški dan	Kulturni dan	Športni dan
1., 2. r.	Obisk komunale Grosuplje – predelava odpadkov, po dogovoru, Mojca Kravcar Glavič	Izdelovanje novoletnih okraskov in voščilnic, november/december, Tina Orač Gornik	Pojdimo se gledališče– Sneguljčica in sedem vitezov, november, Jana Šetina Tomažič	Jesenski pohod, september, Mojca Kravcar Glavič
	Moje telo, po dogovoru, Martina Ratajec	Dan odprtih vrat v vojašnici, maj, Martina Ratajec	V pričakovanju novega leta, december, Mojca Kravcar Glavič	Zimski športni dan, januar, Mojca Kravcar Glavič
	Eko dan – Začutimo naravo, maj, Lidija Oštir	Interdisciplinarna zaključna ekskurzija - Rakitna, junij, Mojca Kravcar Glavič	Pustno rajanje, februar, Mojca Kravcar Glavič	Spomladanski pohod, maj, Mojca Kravcar Glavič
			Zaključek šolskega leta, junij, Mojca Kravcar Glavič	Rolanje - kolesarjenje, maj, Mojca Kravcar Glavič, Matea Curkova
				Prespimo v šoli, junij, Mojca Kravcar Glavič

8.5 Ekскурzije

Obvezne ekскурzije se izvajajo v okviru dnevov dejavnosti na osnovi vsebin, ki so jih pripravili strokovni aktivisti.

Poleg razrednikov učence spremljajo na ekскурzijah strokovni delavci, ki jih določi vodstvo šole. Za pripravo so odgovorni koordinatorji, ki pripravijo vsebinski načrt ekскурzije. Ta mora vključevati vsebine, ki se bodo obravnavale pri pouku. Ekскурzije organiziramo po Sloveniji, plačajo jih starši, del sredstev za prevoz prispeva Ministrstvo za šolstvo in šport. Na ekскурzijah je posebno pozornost potrebno nameniti varnosti, ki mora biti primerno opredeljena v pripravi.

Razredna stopnja

Razred	Vsebina	Čas	Koordinator	Kraj izpeljave	Cilji – predmet
1.	Zaključna ekскурzija – Unec	junij	razredničarki	Notranjska	ŠVZ, SPO, SLJ
2.	Živalski vrt	junij	Marcel Talt Lah	Ljubljana (ZOO)	ŠVZ, SPO
3.	Iskanje grajskega zaklada	junij	Tina Orač Gornik	Unec	ŠVZ, SPO, SLJ, LVZ
4.	Voda in njeno izkoriščanje	junij	razredničarki	Taborska jama	DRU, NIT, ŠVZ, SLJ,
5.	Stiški samostan in naša občina	junij	Zlatka Kastelic	Stična, Ivančna Gorica	DRU, ŠVZ, SLJ
POŠ Temenica	Rakitna – Muca Copatarica	junij	Mojca Kravcar Glavič	Rakitna	SPO, ŠVZ, LVZ

Predmetna stopnja

Razred	Vsebina	Čas	Koordinator	Kraj izpeljave
6.	Spoznavanje Štajerske	junij	Karla Oven Jelka Rojec	Podsreda, Podčetrtek, Olimje
	Rastlinstvo Mozirskega gaja	april	Sabina Rozina	Mozirje
7.	Spoznavanje Bele krajine	junij	Marija Zajc Marta Orel	Krajinski park Lahinja
	Spoznavanje dejavnosti Tehniškega muzeja Bistra	september	Mateja Lesjak	Bistra
8	Spoznavanje Primorske	junij	Sabina Rozina Martina Jurkovič	Škocjanske jame, soline, Strunjan
9.	Zabavišni park Gardaland	maj	Anica Vozel Polona Janežič	Gardaland
	Ogled rudnika Idrija, Divje jezero	oktober	Jelka Rojec	Idrija
7., 8., 9.	Salzburg, rudnik soli, Mozartova hiša	april	Jelka Rojec	Salzburg
8., 9.	London		Polona Janežič	London

V letošnjem letu bomo organizirali tudi ekskurzije v tujino ter obiske različnih sejmov in prireditev. V okviru izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti bomo organizirali enodnevni ekskurziji v Salzburg in London. Udeleženci v celoti pokrijejo stroške ekskurzije.

Razred	Vsebina	Čas	Koordinator	Kraj izpeljave
7., 8., 9.	Mesto Salzburg, rudnik soli, Mozartova hiša	april	Jelka Rojec	Salzburg
8., 9.	Ogled Londona	po dogovoru	Polona Janežič	London
7., 8., 9.	Turistični izziv - Temenica	oktober	Jelka Rojec	Temenica

9 DRUGE OBLIKE POUKA

9.1 Dodatna podpora učencem

9.1.1 Dopolnilni pouk (DOP)

Dopolnilni pouk je namenjen tistim učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dalj časa odsotni, želijo dodatno razlago. Predlog za obisk dopolnilnega pouka oblikuje učitelj predmeta, ki ugotovi vzroke za učenčevo neuspešnost in redno spremlja učenčev napredek. Praviloma bo dopolnilni pouk organiziran po končanem pouku. Skladno z normativi imamo priznано 0,5 ure DOP pouka tedensko na oddelek.

9.1.2 Dodatni pouk (DOD)

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, uporaba sodelovalnih oblik učenja, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Dodatna oblika dela nudi učencu spodbudno učno okolje, kjer najde intelektualne izzive, ki pomenijo hitrejše napredovanje v procesu učenja. Skladno z normativi imamo priznано 0,5 ure DOD pouka tedensko na oddelek.

Število ur dopolnilnega in dodatnega pouka

Razredna stopnja: 1 ura na oddelek

Št. odd.	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur letno
10	1	35	350

Predmetna stopnja: 1 ura na oddelek

Št. odd.	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur l.
8	1	35	280

PŠ Temenica: 1 ura na oddelek

Št. odd.	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur l.
1	1	35	35

Skupno število ur dopolnilnega in dodatnega pouka

Št. odd.	Št. ur na oddelek	Št. ted.	SKUPAJ
19	1	35	665

9.1.3 Individualna in skupinska pomoč (ISP)

Individualno in skupinsko pomoč v letošnjem letu izvajajo psiholog, pedagoginja, defektologinja in socialna pedagoginja. Namenjena je učencem z učnimi težavami, kot eden izmed korakov modela pomoči učencem z učnimi težavami. Prav tako je namenjena nadarjenim in vedenjsko problematičnim učencem. Praviloma bo individualna in skupinska pomoč za učence z učnimi težavami organizirana takoj po končanem pouku, za nadarjene učence pa v popoldanskem času. Skladno z normativi imamo priznано 0,5 ure pouka ISP tedensko na oddelek.

Število ur individualne in skupinske pomoči (0,5 na oddelek):

Št. odd.	Št. ur t.	Št. t.	Št. ur letno
19	9,5	35	332,5

9.1.4 Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Dodatna strokovna pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami na osnovi odločb, ki jih izda pristojna organizacijska enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in jo izvajajo strokovni delavci – defektolog, logoped, pedagog, socialni pedagog in učitelj. Pomoč je namenjena premagovanju ovir oz. motenj pri učenju ter učni pomoči. Praviloma je dodatna strokovna pomoč organizirana v dopoldanskem času, v času pouka in takoj po pouku oz. v času podaljšanega bivanja.

Izvajalci in število ur DSP po razredih

Izvajalec / razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	skupaj
Irena Novak, ped.	0	0	0	0	4	1	5	3	2	15
Mojca Bohinec, defektolog	0	0	0	0	0	10	4	2	2	18
Vesna Pačnik, defektolog	0	0	4	8	0	4	2	0	0	18
Nina Pavlin, socialni ped.	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
Anton Linec, psiholog	0	0	0	0	2	0	1	1	0	4
Polona Janežič, učit. ang. in zgo.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Mateja Lesjak, učit. mat.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Tamara Vomer, učit. slo.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Tadeja Veit, učit. švz.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Lidija Oštir, razr. učit.	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Skupaj:	0	0	5	8	11	15	12	6	7	64

Strokovni kader in število ur DSP po razredih:

Izvajalec / razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Pedagog	0	0	0	0	4	1	5	3	2	15
Defektolog	0	0	4	8	0	14	6	2	2	36 +1^(T)
Socialni pedagog	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
Psiholog	0	0	0	0	2	0	1	1	0	4
Učitelj	0	0	1	0	2	0	0	0	3	5
Skupaj:	0	0	5	8	11	15	12	6	7	64

Pedagog, defektolog, socialni pedagog in logoped imajo ure sistemizirane. Ure, ki jih izvajajo učitelji, praviloma niso sistemizirane in so plačljive po realizaciji.

9.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi ob istem času rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Namenjene so učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni.

Ob koncu tretjega triletja, to je ob koncu 9. razreda, se znanje učencev preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izbere izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda največ štiri predmete. Minister je v septembru 2012 za tretji predmet NPZ določil naslednje štiri predmete: zgodovina, geografija, tehnika in tehnologija in tuji jezik. V mesecu marcu bo izmed naštetih objavljen tretji predmet nacionalnega preverjanja znanja na posamezni osnovni šoli.

V šolskem letu 2012/2013 bomo na šoli že peto leto opravili tudi NPZ ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja. V šestem razredu se znanje učencev preverja iz matematike, slovenščine in tujega jezika.

NPZ v šolskem letu 2012/2013 poteka po naslednjem časovnem razporedu:

	Slovenščina		Matematika		Tretji predmet	
Redni rok	četrtek	9. maj 2013	torek	7. maj 2013	torek	14. maj 2013
Naknadni rok*	petek	31. maj 2013	četrtek	30. maj 2013	ponedeljek	3. junij 2013

* *naknadni rok samo za učence 9. razreda*

NPZ za 6. razred: 14. maj 2013 TJA; 9. maj 2013 SLO in 7. maj 2013 MAT.

Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo:

- prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja,
- učinkovito sproti preverjati učinkovitost učnih načrtov,
- pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence,
- prispevati k enotnejšim merilom učiteljevega ocenjevanja znanja,
- razvijati sposobnost učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

Za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli je odgovoren ravnatelj, ki v skladu z navodili za izvedbo pripravi podrobnejši izvedbeni načrt šole. Operativni del nalog za nacionalno preverjanje znanja pripravi in izpelje pomočnik ravnatelja Anton Linec. Namestnik za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja je Irena Novak.

10 RAZŠIRJENI PROGRAM

10.1 Šola v naravi in tabori

Šola v naravi je del programa, ki ga šola mora ponuditi učencem, zanje pa je udeležba prostovoljna. Šolo v naravi bomo praviloma organizirali, če se bo k dejavnosti prijavila vsaj polovica vseh učencev enega razreda. Ministrstvo za šolstvo in šport za vsako generacijo učencev v času osnovnošolskega šolanja sofinancira šolo v naravi. Za vse ostale organizirane šole v naravi sredstva prispevajo starši, učenci s humanitarnimi zbiralnimi akcijami in delno tudi lokalna skupnost.

Tabori so del programa, ki ga ponuja šola učencem, kritje celotnih stroškov pa je v domeni udeležencev.

Poletna šola v naravi za 4. razred

Poletna šola v naravi bo organizirana v Žusterni od 1. do 5. 10. 2012. Vodja šole v naravi je Tadeja Veit.

Zimska šola v naravi za 6. razred

Zimska šola v naravi bo organizirana na Pohorju, Trije kralji, Hotel Jakec. Potekala bo od 14. do 18. 1. 2013. Vodja šole v naravi je Karla Oven.

Naravoslovno-družboslovna šola v naravi za 8. razred

Naravoslovno-družboslovna šola v naravi bo organizirana v Centru šolskih in občolskih dejavnosti v Kranjski Gori. Potekala bo od 20. do 24. 5. 2013. Vodja šole v naravi je Martina Jurkovič.

Tabori

Likovni in naravoslovni tabor za učence 6., 7., 8. in 9. razredov bo organiziran ob koncu tedna (petek, sobota, nedelja) v Centru šolskih in občolskih dejavnosti v **Fiesi** (dom Breženka). Potekal bo od 7. do 9. 9. 2012. Vodji tabora sta Jelka Rojec in Sabina Rozina.

Fizikalno-matematični tabor za učence 7., 8. in 9. razredov bo organiziran ob koncu tedna (petek, sobota in nedelja) v Centru šolskih in občolskih dejavnosti v **Radencih**. Potekal bo od 25. do 27. 1. 2013. Vodja tabora je Anica Vozel.

Športni in jezikovni tabor za učence predmetne stopnje bo organiziran ob koncu tedna (petek, sobota, nedelja) v Centru šolskih in občolskih dejavnosti v **Radencih**. Potekal bo od **24. do 26. 5. 2013**. Vodja tabora je Karla Oven.

10.2 Tečaji

V prvem razredu bo organiziran 10-urni in v tretjem razredu 20-urni plavalni tečaj, v petem razredu pa tečaj za opravljanje kolesarskega izpita. Vse tri tečaje sofinancira šolsko ministrstvo. V primeru da bodo stroški preseglji višino sredstev, ki jih zagotavlja ministrstvo, bodo razliko pokrili udeleženci.

Vsebina	Razred	Kraj	Čas	Nosilec
Plavalni tečaj v prvem razredu	1.	Šentvid pri Stični	oktober,	Karla Oven, vaditelji plavanja
Plavalni tečaj v tretjem razredu	3.	Šentvid pri Stični	september	Matea Curkova, Tina Orač Gornik, Tadeja Veit, Robert Bregar
Kolesarski izpit	5.	Šentvid pri Stični	oktober – maj	Lidija Oštir

10.3 Tekmovanja

10.3.1 Tekmovanja v znanju

Zavod RS za šolstvo in nekateri drugi izvajalci bodo v tem šolskem letu skrbeli za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z

nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj.

Organizacija in izpeljava tekmovanj v znanju – razredna stopnja

Vsebina – predmet	Razred	Okvirni čas	Mentor
Cankarjevo tekmovanje	2.—5.	december	Matea Curkova, Polona Lampret
Matematično tekmovanje	1.—3.	marec	Matea Curkova in razredniki
Matematično tekmovanje	4.—5.	marec	Polona Lampret in razredniki
Cici-vesela šola	1.—4.	april	Jana Grabljevec, Mojca Kravcar Glavič
Računanje je igra	1.—4.	maj	Jana Šetina Tomažič
Bralna značka	1.—5.	september—junij	Zlatka Kastelic

Organizacija in izpeljava tekmovanj v znanju – predmetna stopnja

Vsebina – predmet	Razred	Čas	Mentor
Sladkorna bolezen	6.—9.	12. oktober 2012	Sabina Rozina
Logika	6.—9.	28. september 2012	Mateja Lesjak
Geografija	7.—9.	6. februar 2013	Jelka Rojec
Proteus	8. in 9.		Sonja Škof
Zlata kuhalnica	8.		Sonja Škof
Kemija	8. in 9.		Marija Zajc
Kaj veš o prometu	6.—9.		Marija Zajc
Fizika	8. in 9.	marec, april 2013	Ani Vozel
Matematika	6.—9.	marec, april 2013	Martina Jurkovič
Bralna značka	6.—9.r	september—junij	Simona Zvonar
Male sive celice	7.	18. september 2012	Martina Jurkovič
Abeceda	8. in 9.	september—junij	Anica Vozel
Angleščina	9.	19. november 2012	Polona Janežič
Angleška bralna značka	4. in 7.	september—junij	Nevenka Rugelj
Angleška bralna značka	5. in 6.	september—junij	Jana Zupanc
Angleška bralna značka	8. in 9.	september—junij	Polona Janežič
Zgodovina	8. in 9.	11. december 2012	Polona Janežič
Angleška bralna značka	4.—9.	september—junij	Nevenka Rugelj
Nemška bralna značka	4.—9.	september—junij	Nevenka Rugelj
Cankarjevo tekmovanje	8.—9.	6. december 2012	Marta Orel
Cankarjevo tekmovanje	6.—7.	6. december 2012	Anica Volkar
Bober - računalniško tekmovanje	4.—9.		Izidor Gabrijel
Eko – tekmovanje	1.—9.	oktober, november	Sabina Rozina

Udeležba na prireditvah

Prireditev	Kraj	Okvirni čas	Mentor
Bučarijada	Gradišče	oktober	učiteljice OPB
Likovni natečaji	določen z razpisom	določen z razpisom	Jelka Rojec
Revija gledaliških skupin	Grosuplje	april	
Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	Šentvid pri Stični	marec	Simona Zvonar
Extempore mladih 2013		maj	Jelka Rojec
Srečanje mladih literatov in novinarjev	Ivančna Gorica	marec	
Zaključek bralne značke	Šentvid pri Stični	junij	Zlatka Kastelic, Simona Zvonar

10.3.2 Šolska športna tekmovanja

Vsebina in čas tekmovanj:

Tekmovanja praviloma potekajo po zaključku pouku ali ob koncu tedna.

Vsebina	Razred	Izvajalci	Čas
Jesenski kros – Stična	1.—9.	Karla Oven	oktober
Odbojka – medobčinsko	6., 7.	Tadeja Veit	januar
Odbojka – medobčinsko	8., 9.	Tadeja Veit	april
Atletika – posamično	6.—9.	Karla Oven	maj
Atletika – ekipno	6.—9.	Karla Oven	oktober
Rokomet – občinsko	1.—9.	Karla Oven, Simon Stopar	oktober, marec, maj
Nogomet – občinsko	6.—9.	Robert Bregar	oktober, april
Šolski plesni festival	1.—9.	Karla Oven	marec

Množične prireditve

Prireditev	Kraj	Čas	Koordinator
Ljubljanski maraton	Ljubljana	oktober	Tadeja Veit
Jurčičev pohod	Višnja Gora—Muljava	marec	Robert Bregar, Tadeja Veit
Dnevnikov kros	Novo mesto	maj	Tadeja Veit, Robert Bregar
Poključski maraton	Pokljuka	februar	Karla Oven

10.4 Podaljšano bivanje

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Še posebej poudarjamo, da v času podaljšanega bivanja učenec opravi le del domačih nalog. Učenec mora skupaj s starši nalogo dokončati doma in se pripraviti na pouk za naslednji dan.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učiteljica sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje ni varstvo, temveč nadgradnja rednega programa oziroma pouka. Za tovrstno obliko se sicer odločajo predvsem starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno posebej plačevati (razen za dodatne različne materiale, ki jih učenci potrebujejo pri pouku v PB). Starši za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, plačajo le prehrano.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli organiziranih pet oddelkov podaljšanega bivanja.

Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja

11.55—12.30	12.30—12.45	12.45—14.00	14.00—14.50	14.50—16.30
Kosilo	SD	SU	SD	UPČ / SD

Pouk v oddelkih podaljšanega bivanja bo organizirano do 16.30 ure.

Legenda:

SD – sprostitvena dejavnost

SU – samostojno učenje

UPČ – usmerjen prosti čas

Časovna razporeditev – matična šola

Ime	Delež del. mesta	Ure in minute	PU
Polona Habič Rus	1	25 (1250 min)	22
Bojana Iljaž	1	25 (1250 min)	22
Martina Todorovič Zajc	0,76	19 (950 min)	16,72
Tadeja Veit	0,08	2 (100 min)	1,76
Karla Oven	0,08	2 (100 min)	1,76
Izidor Gabrijel	0,16	4 (200 min)	3,52
Tamara Vomer	0,08	2 (100 min)	1,76
Nina Pavlin	0,44	11 (550 min)	9,68
Nejka Omahen	0,84	21 (1050 min)	18,48
SKUPAJ	4,44	111 (5550 minut)	97,68

Časovna razporeditev – POŠ Temenica

	PO	TO	SR	ČE	PE	
Alenka Ivanjko	12.05—16.00		12.05—16.00	12.05—16.00	12.05—16.00	18,8 (16,5)
Robert Bregar		12.05—16.00				4,7 (4,1)
SKUPAJ	2,7	4,7	4,70	4,7	4,7	21,5 —18,88
					JV	3,5 —3,12

10.5 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano za učence prvih razredov devetletne osnovne šole od 6.00 do 7.30 ure. Jutranje varstvo bo organizirano tudi za učence ostalih razredov do popolnitve skupine (28 učencev). V primeru da bo učencev več, bomo organizirali dodatno skupino, za katero pa bo potrebno varstvo doplačati.

Razpored jutranjega varstva

Učiteljica	Čas	Skupina	Število dni	Ure na dan	Ure na teden
Sonja Škof	6.00—7.30	1/1	4	1,5	7,5
Martina Ratajec	6.00—7.30 (torek)	1/1	1	1,5	1,5

10.6 Varstvo in PBS

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ za učence vozače dolžna organizirati varstvo. Varstvo vozačev je organizirano od 11.00 do 11.50 ure oziroma do odhoda prvega avtobusa. Varstvo vozačev opravljajo učiteljice razrednega pouka in podaljšanega bivanja. Za čas od 11.50 do 14.00 ure je organizirano skrajšano podaljšano bivanje in je praviloma namenjeno učencem, ki so se prijaviili za podaljšano bivanje, niso pa naročeni na kosilo. Učenci morajo po končanem pouku oditi v prostor za varstvo ali pa zapustiti šolske prostore. Učitelji v varstvu vodijo dnevnik prisotnosti učencev, ki je podlaga za obvestila staršem o obisku njihovih otrok v varstvu.

Razporeditev varstva – SPB

Delavka	Čas	PB	PU
---------	-----	----	----

Nina Pavlin	550 minut	11	9,68
-------------	-----------	----	------

Za učence vozače od 1. do 5. razreda morajo za varstvo in odhod s prvim avtobusom poskrbeti dežurni učitelji na razredni stopnji in razredne učiteljice. Za učence, ki čakajo na drugi avtobus (praviloma so to učenci razredne stopnje), mora za nadzor na avtobusni postaji poskrbeti dežurni učitelj na razredni stopnji. Za nadzor učencev, ki odhajajo z avtobusom po 13.00 uri, poskrbi dežurni učitelj predmetne stopnje. Učenci morajo na odhod avtobusa počakati v varstvu v učilnicah št. 115 in 116.

10.7 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev ter kadrovskih in materialnih pogojev. Cilji dejavnosti so, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih v okviru rednega pouka ne morejo. Želimo, da je vsak učenec vključen v vsaj eno interesno dejavnost.

V devetletki sta na razpolago dve uri na oddelek, skupaj je na voljo 46 ur tedensko. Pri organizaciji in izvedbi nekaterih dejavnosti se povezujemo z društvi in s klubi v naši občini. V okviru teh ur delujeta tudi otroški in mladinski pevski zbor (8 ur tedensko), 3 ure tedensko potekajo interesne dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije ter priprava učencev na kolesarski izpit (1,14 ure na teden).

Pred začetkom novega šolskega leta mentor interesne dejavnosti oblikuje predlog interesne dejavnosti ter izdela okvirni program dela. Po potrditvi programa oblikuje letno pripravo in jo odda še pred začetkom izvajanja interesne dejavnosti (praviloma do 1. septembra). Šola s pomočjo vprašalnika predstavi učencem in staršem nabor interesnih dejavnosti v prvem tednu septembra. V drugem tednu se oblikujejo sezname prijav in se pošljejo mentorjem. Mentorji obvestijo učence o pričetku dejavnosti ter jo praviloma v tretjem tednu začnejo izvajati. Opravljene ure redno vpisujejo v dnevnik za druge oblike dela z učenci, ki ga prevzamejo v tajništvu. Vanj ažurno beležijo tudi izostanke, izpise in vpise učencev ter predstavitev dela. Dnevnik hranijo v zbornici. Ob koncu šolskega leta sporočijo razrednikom imena in priimke tistih učencev, ki so dosegli najmanj 60-odstotni obisk dejavnosti, razredniki pa natisnejo potrdila in jih zadnji dan pouka izročijo učencem. Mentorji interesnih dejavnosti najkasneje do 30. junija oddajo urejen dnevnik vodstvu šole.

Tudi v letošnjem letu bomo nadaljevali s projektom Zdrav življenjski slog, ki spodbuja vključevanje učencev v popoldanske športne aktivnosti in preprečuje porast posledic nezdravega preživljanja prostega časa, kot so prevelika teža, nepravilna drža, ploska stopala ... Projekt bo vodila Tadeja Veit, ki bo polovično zaposlena pri projektu, drugo polovico pa bo dopolnjevala s poučevanjem športne vzgoje na razredni stopnji.

Število ur interesnih dejavnosti

Razredna stopnja – dve uri na oddelek

Št. odd.	Št. ur. ID
10	20

Predmetna stopnja – devetletka – dve uri na oddelek

Št. odd.	Št. ur. ID
8	16

PŠ Temenica – dve uri na oddelek

Št. odd.	Št. ur. ID
1	2

Skupaj vse ID – na teden

Št. odd.	Št. ur. ID	SKUPAJ
19	2	38

Skupaj vse ID – na leto

Št. tednov.	Št. ur. ID	SKUPAJ
35	38	1330

Od skupnega fonda ur za ID se odšteje 8 ur za OPZ in MPZ, 1,14 ure za kolesarski izpit in 3 ure za dejavnosti s področja tehnike in umetnosti.

Kolesarski izpit

Št. odd.	ID/teden	Št. tednov	Št. ur.
2	1,14	35	40

Pevski zbori

Št. zborov	ID/teden	Št. tednov	Št. ur.
3	8	35	280

ID s področja umetnosti in tehnike

Št. ur. T.	Št. tednov	ID/teden
3	35	105

Število ur interesnih dejavnosti skupaj

Vsebina	Št. ur ted.	Št. tednov	Št. ur letno
Skupaj vseh ur ID	38	35	1330
OPZ in MPZ	8	35	280
Tehnologija in likovno področje	3	35	105
Kolesarski izpit	1,14	35	40
Skupno število ur za ostale ID			905

Interesne dejavnosti 2012/2013

Ponudba ID – strokovni delavci (št. ur)	1190
Ponudba ID – strokovni delavci brez sistemiziranih ur (št. ur)	765
Ponudba ID – zunanji sodelavci – brezplačne (št. ur)	630
Ponudba ID – zunanji sodelavci – plačljive (št. ur)	325
Ponudba ID – zunanji sodelavci (št. ur skupaj)	955
Ponudba ID – notranji + zunanji sodelavci (št. ur)	2145

Ponudba za brezplačne ID (št. ur)	1820
Ponudba za plačljive ID (št. ur)	325

Notranje ure (TJA)	210
Notranje ure (DOD ŠVZ)	385
Notranje ure (št. ur skupaj)	595

Projekt Zdrav življenjski slog	560
Ponudba za ID + projekt (št. ur skupaj)	2705
Ponudba za ID + projekt + notranje ure (št. ur skupaj)	3300

10.7.1 Interesne dejavnosti v šolskem letu 2012/2013

ZAP. ŠT.	NAZIV ID	RAZRED	ŠT. UR	ČAS	MENTOR/-ICA	PROSTOR
1.	Likovne igrarije	1.—2.	30	ponedeljek, 11.05—11.50	Jana Grabljevec	učilnica 401
2.	Pravljični krožek	1.— 2.	30	torek, 11.05—12.40 na 14 dni	Jana Šetina Tomažič	učilnica 402
3.	Otroški pevski zbor	1.—2.	35	torek, 11.55—12.40	Simona Zvonar	učilnica 115
4.	Dramski krožek	1.—3.	70	sreda, 14.00—14.45	Anja Praznik Martina Ratajec	učilnica 313 plesna učilnica
5.	Nogomet	1.—3.	30	torek, 17.00—18.00	NŠ Ivančna Gorica	telovadnica
6.	Rokomet	1.—3.	60	torek, 14.00—15.00 četrtek, 14.00—15.00	Simon Stopar	telovadnica
7.	Igriva košarka	1.—3.	30	sreda, 17.00—18.00	KK Ivančna Gorica	telovadnica

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2012/2013

8.	Plesna šola Guapa*	1.—3.	35	sreda, 14.00—15.00	Sergeja Zafran	plesna učilnica
9.	Sankukai karate*	1.—9.	150	ponedeljek, 17.00—18.30 četrtek, 17.00—18.30	Zlato Kristan Žan Dežman	telovadnica
10.	Otroški pevski zbor (Temenica)	1.—2.	70	petek, 11.55—13.25	Alenka Ivanko	učilnica
11.	Lutkovni krožek (Temenica)	1.—2.	35	sreda, 13.00—13.45	Alenka Ivanjko	učilnica
12.	Likovne igrarije (Temenica)	1.—2.	35	ponedeljek, 11.05—11.50	Mojca Kravcar Glavič	učilnica
13.	Plesne urice (Temenica)	1.—2.	35	četrtek, 11.05—11.50	Mojca Kravcar Glavič	učilnica
14.	Igriva košarka za dekleta	2.—4.	60	sreda, 15.30—16.15 petek, 15.30—16.15	Ženski košarkarski klub Grosuplje	telovadnica
15.	Planinski krožek	2.—9.	5 izletov	vikend	Karla Oven	izven šole
16.	Ustvarjalnica	3.	30	sreda, 11.55—12.40	Tina Orač Gornik	učilnica 303
17.	Otroški pevski zbor	3.—5.	35	četrtek, 11.55—12.40	Simona Zvonar	učilnica 115
18.	Zelišča naših babic	3.—5.	30	četrtek, 14.00—15.30 na 14 dni	Lidija Oštir	učilnica 211
19.	Inštrumentalni krožek (blok flavta)	3.—6.	30	sreda, 11.55—12.40	Polonca Lampret	učilnica 116
20.	Inštrumentalni krožek (blok flavta)	4.—6.	30	petek, 11.55—12.40	Polonca Lampret	učilnica 116
21.	Rokomet	4.—5.	60	torek, 15.00—16.00 četrtek, 15.00—16.00	Simon Stopar	telovadnica
22.	Športno plezanje	4.—6.	30	ponedeljek, 13.50—14.35	Lidija Oštir	telovadnica
23.	Nogomet	4.—6.	60	ponedeljek, 15.30—16.30 petek, 15.30—16.30	NŠ Ivančna Gorica	telovadnica
24.	Košarka	4.—6.	60	ponedeljek, 15.00—16.00 sreda, 15.00—16.00	KK Ivančna Gorica	telovadnica
25.	Plesna šola Guapa*	4.—6.	70	sreda, 16.30—17.30 petek, 16.30—17.30	Kaja Štepic	plesna učilnica telovadnica
26.	Igriva košarka za dekleta	5.—6.	60	sreda, 16.15—17.00 petek, 16.15—17.00	Ženski košarkarski klub Grosuplje	telovadnica
27.	Tehniški krožek	5.—8.	70	sreda, 11.55—14.35	Marija Zajc	učilnica 146
28.	Foto krožek	5.—9.	30	ponedeljek, 13.50—14.35	Robert Bregar	računalniška učilnica
29.	Knjižničarski krožek	5.—9.	35	sreda, 13.00—13.45	Katja Šuštar	knjižnica
30.	Mladinski pevski zbor	6.—9.	105	torek, 13.00—13.45 (1. skupina) sreda, 13.00—13.45 (2. skupina) četrtek, 13.00—14.30	Simona Zvonar	učilnica 115
31.	Logika	6.—9.	30	po dogovoru (sep., okt. maj, jun.)	Mateja Lesjak	učilnica 216

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2012/2013

32.	Naravoslovno-raziskovalni krožek	6.—9.	30	četrtek, 13.00—14.30	Sabina Rozina Marija Zajc	učilnica 215 Teren
33.	Šolski radio	6.—9.	70	torek, 13.00—13.45 četrtek, 13.00—13.45	Katja Šuštar	učilnica 205
34.	Recitacijski krožek	6.—9.	35	po dogovoru	Anica Volkar	učilnica 206
35.	Likovne delavnice	6.—9.	30	četrtek, 15.30—18.00 (1 krat mesečno)	Jelka Rojec	učilnica 151
36.	Novinarski krožek	6.—9.	30	po dogovoru	naknadno izbran	po dogovoru
37.	Kitara	6.—9.	30	torek, 13.50—14.35	Martina Jurkovič	učilnica 218
38.	Atletika	6.—9.	30	po dogovoru	Karla Oven	telovadnica
39.	Rokomet	6.—9.	30	četrtek, 16.00—17.00	Simon Stopar	telovadnica
40.	Prva pomoč	7.—9.	30	po dogovoru	naknadno izbran	po dogovoru
41.	Nogomet	7.—9.	30	torek, 16.15—17.00	Robert Bregar	telovadnica
42.	Košarka	7.—9.	60	ponedeljek, 16.00—17.00 sreda, 16.00—17.00	KK Ivančna Gorica	telovadnica
43.	Plesna šola Guapa*	7.—9.	70	sreda, 17.30—19.00 petek, 17.30—19.00	Kaja Štepic	telovadnica
44.	Zgodovinski klub	8.—9.	20	po dogovoru	Polona Janežič	učilnica 205
45.	Nemščina	9.	30	sreda, 13.00—13.45	Nevenka Rugelj	učilnica 220
46.	Nemščina	2.—6. Z	30	torek, 14.00—14.45	Lea Kastelic	učilnica
47.	Nemščina	2.—6. N	30	ponedeljek, 14.00—14.45	Lea Kastelic	učilnica
48.	Modelarstvo	4.—9.	60	torek, 17.00—19.00	Srečo Žnidarčič	učilnica 146

LEGENDA:

* plačljiva dejavnost za učence

Projekt: ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

ZAP. ŠT.	NAZIV ID	RAZRED	ŠT. UR	ČAS	MENTOR/-ICA	PROSTOR
46.	ZŽS – ŠP Zlati sonček	1.	35	sreda, 11.55—12.40	Tadeja Veit	plesna učilnica
47.	ZŽS – Plesne urice	1.—2.	35	ponedeljek, 11.55—12.40	Tadeja Veit	plesna učilnica
48.	ZŽS – ŠP Zlati sonček	2.	35	četrtek, 11.05—11.50	Tadeja Veit	plesna učilnica
49.	ZŽS – ŠP Zlati sonček	3.	35	sreda, 11.05—11.50	Tadeja Veit	plesna učilnica
50.	ZŽS – Gimnastika in plesne urice	3.—4.	35	petek, 11.55—12.40	Tadeja Veit	plesna učilnica
51.	ZŽS – Nogomet	4.—5.	35	petek, 14.30—15.15	Tadeja Veit	telovadnica
52.	ZŽS – Medrazredna tekmovanja	4.—5.	35	torek, 14.30—15.15	Tadeja Veit	telovadnica
53.	ZŽS – Odbojka	4.—5.	70	ponedeljek, 14.30—15.15 sreda, 14.30—15.15	Tadeja Veit	telovadnica
54.	ZŽS – Igre z žogo	6.	35	ponedeljek, 13.00—13.45	Tadeja Veit	telovadnica
55.	ZŽS – Medrazredna tekmovanja	6.—7.	35	torek, 13.50—14.35	Tadeja Veit	telovadnica

56.	ZŽS – Nogomet	6.—7.	35	četrtek, 13.00—13.45	Tadeja Veit	telovadnica
57.	ZŽS – Odbojka	6.—7.	35	četrtek, 14.30—15.15	Tadeja Veit	telovadnica
58.	ZŽS – Odbojka	7.—8.	35	torek, 13.00—13.45	Tadeja Veit	telovadnica
59.	ZŽS – Mednarodna tekmovanja	8.—9.	35	ponedeljek, 13.50—14.35	Tadeja Veit	telovadnica
60.	ZŽS – Odbojka	9.	35	četrtek, 11.55—12.40	Tadeja Veit	telovadnica

OPOMBA: Na ure projekta Zdrav življenjski slog se lahko prijavijo le tisti učenci predmetne stopnje, ki v tem času nimajo DOD, DOP, UOS, DSP, ISP ali izbirnih predmetov.

11 ORGANIZACIJA OSTALIH DEL IN NALOG

V osnovni šoli velja predmetnik in učni načrti, ki ga je sprejel na 19. seji SSSI 15. 10. 1998 in uskladal s spremembami ZOŠ na 111. seji SSSI 28. 2. 2008:

- učna obveznost učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk, dodatna strokovna pomoč),
- učna obveznost učiteljev, ki poučujejo slovenščino, je 21 ur,
- učna obveznost v podaljšanem bivanju je 25 ur,
- učna obveznost učiteljev, ki poučujejo v bolnišničnih oddelkih je 25 ur,
- učna obveznost v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveznost laboranta je 30 ur sodelovanja pri pouku,
- učna obveznost 2. strokovnega delavca v 1. razredu je 22 ur,
- oddelčna skupnost: 1. in 9. razred – 1 ura tedensko, 2. do 8. razred – 0,5 ure tedensko.

11.1 Izvajanje pouka

1. razred	Pouk po predmetniku izvaja učiteljica razrednega pouka, 10 ur je prisotna druga učiteljica v razredu. Načrtovanje dela in vrednotenje opravljenega dela se izvaja na timskih tedenskih sestankih.
2. razred	Pouk izvaja učiteljica.
3. razred	Pouk izvaja učiteljica. V okviru pouka športne vzgoje se izpelje 20 urni plavalni tečaj, pri katerem bo sodeloval tudi športni pedagog.
4. razred	Pouk izvaja učiteljica. Pouk tujega jezika izvaja predmetni učitelj.
5. razred	Pouk izvaja učiteljica. Pouk tujega jezika, glasbene vzgoje in gospodinjstva izvajajo predmetni učitelji.
6. razred	Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka. Pouk slovenščine in matematike bomo izvajali v obliki fleksibilne diferenciacije – v homogenih skupinah na treh ravneh zahtevnosti, v obsegu 25 %.
7., 8. in 9. razred	Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka po programu za 7., 8. in 9. razred. Pouk slovenščine in matematike v 7. razredu izvajamo v obliki fleksibilne diferenciacije – v homogenih skupinah na treh ravneh zahtevnosti, v obsegu 25 %. V 8. in 9. razredu izvajamo vse ure pouka matematike in angleščine v obliki fleksibilne diferenciacije – v homogenih skupinah na treh ravneh zahtevnosti. Vse ure slovenščine v 8. razredu izvajamo v obliki fleksibilne diferenciacije – v homogenih skupinah na treh ravneh zahtevnosti, v devetem razredu v heterogenih skupinah.

11.2 Projekti

V šolskem letu 2012/2013 bomo z učenci sodelovali v projektih in aktivnostih

Vrsta raziskovalne naloge, projekta – tema	Okvirni čas	Koordinator
Policist Leon svetuje	oktober—maj	Lidija Oštir, Zlatka Kastelic
Teden mobilnosti	oktober	razredničarke
Bralna značka	september—junij	Zlatka Kastelic, Simona Zvonar
Rastem s knjigo	september—junij	Anica Volkar
Zdrav življenjski slog	triletni projekt	Tadeja Veit, Karla Oven
Športni program Zlati sonček (1. triletje)	september—junij	Karla Oven, Tadeja Veit, razredničarke
Športni program Krpan (2. triletje)	september—junij	Karla Oven, Tadeja Veit, razredničarke
Program športnih oddelkov	september—junij	Karla Oven
Gozdna učna pot	september—junij	Sabina Rozina, Marija Zajc
Ekoterminali	september—junij	Sabina Rozina, Marija Zajc
Šolsko sadje	september—junij	Sonja Škof
Zajtrk in samopostrežna malica	september—junij	Sonja Škof
Mega kviz	oktober—maj	Katja Šuštar
Šolske knjižnice - vez med preteklostjo sedanostjo in prihodnostjo	oktober	Katja Šuštar
Hura, prosti čas	september—junij	Karla Oven
Naj športna šola	september—junij	Karla Oven
Naučimo se plavati	september—junij	Robert Bregar

Vključevali se bomo tudi v projekte lokalne, področne in državne ravni, ki bodo prispevali k večji uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela.

11.3 Izvajanje meritev za športnovzgojni karton

Športnovzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (učitelji ŠVZ in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠVZ, so zadolženi za športnovzgojne kartone). Meritve bomo izvajali 2. teden meseca aprila, praviloma v okviru rednih ur ŠVZ. Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠVZ. Za izvajanje meritev športnovzgojnega kartona, statistično obdelavo, analizo, posredovanje rezultatov razrednikom in staršem je zadolžena Martina Zajc Todorović.

11.4 Koordiniranje in priprava proslav, razstav ...

Zadolžitve za izpeljavo različnih nalog

DEJAVNOST NALOGA	NOSILEC	ČAS	NAČIN *
Dan varne uporabe interneta	Izidor Gabrijel	februar 2013	Projekcija, pano
Dan reformacije in spomina na mrtve	Polona Janežič	31. oktober/ 1. november 2012	P
Prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti Božično-novoletni čas	Simona Zvonar in Tina Orač Gornik	24. 12. 2012	P
Pust	Vida Bregar Tomažič		
Dan upora proti okupatorju 1. maj- praznik dela 9. maj- dan Evrope	Anica Volkar	27. april/1. maj/9. maj	P
Bralna značka – razredna stopnja	Zlatka Kastelic	september—junij	obisk gosta
Bralna značka – predmetna stopnja	Simona Zvonar	september—junij	
Dan odprtih vrat	Jelka Rojec in	7. februar 2013	P

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2012/2013

Slovenski kulturni praznik	razredniki		
Valeta za 9. razred	Polona Janežič Anica Vozel	junij	P
Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta 2012/2013	Lidija Oštir in Marta Orel	24. junij	P
Dan Josipa Jurčiča	Katja Šuštar	4. marec	Radio
Mednarodni dan žena	Tina Orač Gornik	8. marec	PA
Svetovni dan voda	Marija Zajc	22. marec	
Svetovni dan hoje	Polona Habič Rus	15. oktober 2012	
Svetovni dan varstva živali	Jerneja Košti Laznik	4. oktober 2012	
Svetovni dan strpnosti	Izidor Gabrijel in Vesna Pačnik	16. november 2012	
Svetovni dan sonca	Polona Habič Rus	28. maj 2012	
Svetovni dan zemlje	Sabina Rozina in Jelka Rojec	22. april 2013	PA
Svetovni dan knjige	Marta Orel in Nevenka Rugelj	23. april 2013	
Svetovni dan zdravja	Iris Kukanj	7. april 2013	
Svetovni dan pravljic	Martina Todorović Zajc	2. april 2013	
Mednarodni dan RK in teden RK	Sabina Rozina	8. maj	
Svetovni dan športa	Tadeja Veit	31. maj 2013	
Svetovni dan okolja	Tadeja Veit	5. junij 2013	
Dan Rudolfa Maistra	Polona Janežič	23. november 2012	PA
Svetovni dan družine	Anja Praznik	15. maj 2013	
Svetovni dan jezikov	Polona Janežič Anica Volkar Iris Kukanja	26. september 2013	razstava obisk gosta
Teden otroka	Lidija Oštir	1.—7. oktober 2012	
Dan učiteljev	Anton Linec	5. oktober	PA, R
Svetovni dan hrane	Sonja Škof	16. oktober	
Dan varčevanja	Polona Lampret	31. oktober	PA, R
Svetovni dan diabetesa	Sabina Rozina	14. november	PA, R
Mednarodni dan strpnosti	svetovalna služba	16. november	PA, R
Svetovni dan varne uporabe interneta	Izidor Gabrijel	12. februar 2013	
Svetovni dan gora	Martina Zajc Todorović	11. december 2012	
Svetovni dan boja proti kajenju	Simona Hervol	31. januar 2013	
Svetovni dan invalidov in prostovoljcev	Anica Vozel in Simona Hervol	3. december	PA
Geografski teden	Jelka Rojec	zadnji teden v maju	D
Srečanje krvodajalcev in starejših	Sabina Rozina in Nuša Volkar	1. december 2012	P

* opredelite način obeležitve (proslava – P, oglasni pano – PA, drugo – D) in način oglaševanja (radio – R, tiskani mediji – TM, okrožnica – O, obvestilo v šoli – OŠ)

11.5 Koordiniranje in izpeljava drugih del in nalog

DEJAVNOST	VODJA – MENTOR – NOSILEC
Dežurstvo – razredi urejanje okolice šole	Jana Zupanc
Dežurstvo – jedilnica	Sonja Škof
Dežurstvo – splošno	Lidija Oštir
Sprejem prvošolčkov	Anja Praznik, Martina Ratajec, učit. l. r.
Sprejem bodočih prvošolčkov	Mojca Kravcar Glavič
Poklicno usmerjanje	Anton Linec
Vodenje pedagoške dokumentacije	Anja Praznik
Delo z nadarjenimi	Mojca Bohinec
Koordiniranje dodatne strokovne pomoči (DSP)	Vesna Pačnik
Vzgojni načrt	Nina Pavlin
Koordiniranje ID	Matea Curkova
Koordiniranje zdravstvene preventive – skrb za zdravje	Sabina Rozina
Vodenje šolske skupnosti	Irena Novak, Polona Lampret (RS)
Vodenje šolskega sklada	Vesna Pačnik
Vodenje komisije za socialne in materialne zadeve	Irena Novak
Urejanje notranjosti šole (barve, cvetlični lončki, jedilnica)	Sonja Škof
Šolsko glasilo, e-časopis	Tina Orač Gornik
Foto dokumentacija prireditvev	Robert Bregar
Šolski radio	Katja Šuštar
Novinarski krožek	Tina Orač Gornik, Katja Šuštar
Koordinator športnih dejavnosti na šoli	Karla Oven
Koordinator športnih dejavnosti od 1. do 5. razreda	Tadeja Veit
Koordinator oddelčnih in razrednih športnih tekmovanj	Tadeja Veit
Urejanje športnih prostorov in površin	Robert Bregar
Administrativno urejanje športnih projektov na šoli	Karla Oven
Koordinator kulturnih dejavnosti na šoli	Anica Volkar
Učbeniški sklad	Nina Pavlin
Meritve za športno-vzgojni karton	Martina Zajc Todorovič
Vodenje in usklajevanje dejavnosti vezanih na Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (statusi učencev)	Irena Novak
Tržna dejavnost šole	Špela Kamnikar
Prevod internetne strani šole v angleški jezik	Marcel-Talt Lah
Urejanje in priprava šolske publikacije	Janez Peterlin
Urejanje šolske kronike – matična šola	Polona Habič Rus
Urejanje šolske kronike – POŠ Temenic	Mojca Kravcar Glavič
Lektoriranje pisnih javnih gradiv in dokumentov	Marta Orel, Anica Volkar
Koordiniranje urejenost oglasnih in predstavitvenih prostorov v šoli – koordinacija likovnih in drugih razstav	Vida Bregar Tomažič
Oblikovanje in izdelava šolskih gradiv	Jelka Rojec
Priprava in urejanje urnika	Martina Jurkovič, Mateja Lesjak
Sodelovanje in povezovanje z lokalno skupnostjo	Anton Linec, Anica Volkar
Arhiviranje gradiva	Polona Janežič in poslovna sekretarka
Izposoja opreme	Izidor Gabrijel, poslovna sekretarka
Urejanje spletne strani za razredno stopnjo	Martina Ratajec
Administracija spletne strani šole	Izidor Gabrijel
Administracija spletnih učilnic šole	Izidor Gabrijel
Zbiralne akcije	Sabina Rozina
Ekološka dejavnost šole	Marija Zajc
Scena in dekoracija odra	Jelka Rojec
Civilna zaščita, prva pomoč, evakuacija	Sonja Škof
Računalniško oblikovanje in priprava gradiv ter dokumentov	Izidor Gabrijel

Vodenje in koordiniranje dela E-tima	1.triada: Matea Curkova; 2.triada: Polona Lampret; PS: Izidor Gabrijel in Mateja Lesjak
Vzdrževanje IKT opreme	Izidor Gabrijel
Strokovno izobraževanje	Mateja Lesjak
Novoletne voščilnice	Učiteljice in učenci OPB
Organizacija – prostorov za prireditve	Anton Linec
Ozvočenje in osvetlitev	Stojan Dremelj
Tehnično urejanje prostorov	Stojan Dremelj in tehnično osebje

Nosilci se že na začetku šolskega leta dogovorijo s posameznimi mentorji, ki bodo sodelovali pri programu. Za vse izbrane aktivnosti mora strokovni delavec v okviru LDN priložiti pripravo oziroma načrt izpeljave aktivnosti. Izpeljava obsega pripravo načrta, predhodno obvestilo na spletni strani in medijih, izpeljavo, poročilo za kroniko, za spletno stran in za medije.

11.6 Svetovalna služba

Na šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko drugih učencev. Prav tako vodi dejavnosti v zvezi z nadarjenimi učenci, poklicnim usmerjanjem in uveljavljanjem pravic ter dolžnosti učencev.

Delavci svetovalne službe:

- Irena Novak, pedagoginja,
- Anton Linec, psiholog,
- Mojca Bohinec, defektologinja,
- Vesna Pačnik, defektologinja,
- Nina Pavlin, socialna pedagoginja.

Uradne ure šolske svetovalne službe so vsak dan od 7.00 do 13.30 ure in v času skupnih govornih ur od 17.00 ure do 18.30 ure.

11.7 Poklicno usmerjanje

Ena izmed najpomembnejših odločitev v življenju posameznika je izbira poklica oziroma izobraževanja. Da bi pridobili največ dobrih informacij za naše učence in njihove starše, med drugimi rednimi aktivnostmi poklicnega usmerjanja (vprašalnik o poklicni poti, MFBT, timske konference, KiK ...) organiziramo več predstavitev izobraževalnih programov srednjih šol. Na predstavitve, ki so praviloma med tednom v popoldanskem času, povabimo zainteresirane učence zadnjih treh razredov in njihove starše.

Na naši šoli v šolskem letu 2012/2013 načrtujemo v okviru programa poklicne orientacije in poklicnega informiranja učencev višjih razredov osnovne šole v mesecu novembru oz. decembru predstavitev srednjih šol in njihovih izobraževalnih programov – t.i. tržnico poklicev.

V januarju 2013 je z učenci zaključnega razreda načrtovan tudi obisk Informativne 2013, največje sejemske prireditve s področja izobraževanja, ki že nekaj let poteka na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.

Nadaljevali bomo tudi projekt Drugače o poklicih – ogled delovnih mest pri delodajalcih. S projektom, ki poteka v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, se

spodbuja seznanjanje šolajoče se mladine s poklicem v praksi, saj lahko takšna izkušnja bistveno pomaga pri odločanju o poklicni poti. Zainteresirani učenci si s starši v popoldanskem času lahko organizirano ogledajo določena delovna mesta. Koncept poklicnega usmerjanja bosta izvajala Vesna Pačnik in Anton Linec.

11.8 Delo z nadarjenimi

Prepoznavanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli se izvaja v okviru Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci (Zavod za šolstvo, 1999).

Faze, ki se izvajajo v okviru koncepta so: evidentiranje učencev na predlog učiteljev, mentorjev in svetovalne službe na podlagi učnega uspeha učenca, dosežkov, tekmovanj in hobijev. Evidentirane učence potrdi učiteljski zbor, temu sledi seznanitev staršev s pridobitvijo njihovega mnenja in soglasja za identifikacijo področja nadarjenosti. Postopek identifikacije se izvede v dveh fazah, in sicer z izpolnitvijo predpisanih ocenjevalnih lestvic za posameznega učenca, kar izvedejo učitelji in s psihološkim testiranjem z merjenjem splošne intelektualne sposobnosti in z individualnimi testi ustvarjalnosti, ki ga izvede psiholog. Zadnji korak pred pripravo individualiziranega programa je sestanek s starši.

S spodbujanjem ustvarjalnosti, kreativnosti in s širitvijo in poglobljanjem znanja v šolskem letu 2012/2013 načrtujemo vključevanje nadarjenih učencev v različne aktivnosti in dopolnilne programe. Pri posameznem učencu se upošteva posebne sposobnosti in močne interese z vzpostavljanjem mentorskih odnosov med učencem in učiteljem skozi različne oblike sodelovalnega učenja. Učenci se na posameznih področjih vključujejo v večdnevne tematske tabore (likovni, naravoslovni, športni, matematično-fizikalni, jezikovno-umetniški...). Poudarek v letošnjem šolskem letu bo na skrbi za celostni osebni razvoj učenca. Koncept dela z nadarjenimi bosta vodila svetovalna delavca, in sicer defektologinja Mojca Bohinec in psiholog Anton Linec.

11.9 Zdravstveno varstvo učencev

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja za učence 1., 3., 5., 8. razreda, cepljenj in pri preverjanju sluha v 7. razredu. Za organizacijo vseh nalog, ki jih bo zdravstvena služba izvajala za naše učence, je zadolžena Sabina Rozina.

11.10 Šolska zobna ambulanta

Zobna ambulanta se nahaja v prostorih šole in je namenjena preventivnim in kurativnim ukrepom na področju zobnega varstva za učence šole in jo vodi. Zobozdravstvene storitve in zobozdravstveno pomoč učenci dobijo vsak dan v rednem delovnem času.

Urnik dela je vsak torek od 7.00 do 13.00 in vsak petek od 7.00 do 13.00 ure. Ob petkih pred dežurno soboto enkrat v mesecu zdravnica dela v Zdravstvenem domu Ivančna Gorica od 13. do 20. ure. Razpored delovnih sobot je označen na obvestilu na vratih šolske ambulante.

Za nujne primere, ko ni na voljo šolskega zobozdravnika, se je potrebno obrniti na Zdravstveni dom Ivančna Gorica. Dodatne informacije lahko dobite na telefonski številki 01 788-78-11.

12 STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE

12.1 Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

12.2 Program dela učiteljskega zbora

Mesec	Vsebina	Nosilci
junij 2012	Priprava LDN, letnih priprav na pouk	ravnatelj
avgust 2012	Uvodna organizacijska konferenca	ravnatelj
avgust 2012	Uvodna strokovna konferenca	ravnatelj
september 2012	Priprava in potrditev LDN	vodstvo šole
november 2012	Pedagoška konferenca	vodstvo šole, svetovalna služba
februar 2013	Ocenjevalna konferenca <ul style="list-style-type: none"> • od 1. do 5. razreda in PŠ • od 6. do 9. razreda in PŠ 	vodstvo šole
marec 2013	Pedagoška konferenca – analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, analiza dela v devetletki, realizacija LDN in pouka	vodstvo šole, strokovni aktivni
maj 2013	Pedagoška konferenca – načrtovanje za novo šolsko leto	vodstvo šole, strokovni aktivni
junij 2013	Ocenjevalna konferenca <ul style="list-style-type: none"> • 9. razred • 1.—5. razreda in PŠ • 6., 7. in 8. razred in PŠ 	vodstvo šole, razredniki vodstvo šole, razredniki vodstvo šole, vodje strokovnih aktivov, svetovalna služba
julij 2013	Zaključna konferenca <ul style="list-style-type: none"> • Poročila, analiza in organizacija pouka za šolsko leto 2013/2014 	vodstvo šole, strokovni aktivni
avgust 2013	Organizacijska in vsebinska pedagoška konferenca	vodstvo šole, svetovalna služba, strokovni aktivni

Zaradi obravnave nujne problematike se lahko sklicujejo tudi izredne konference.

12.3 Program dela programskega učiteljskega zbora

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge v zvezi z ocenjevanjem. Programski učiteljski zbor predstavljajo vodje predmetnih in področnih aktivov šole.

12.4 Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju. Strokovne aktivne skliče tudi ravnatelj (načrtovanje dela, hospitacije znotraj aktivov). Spodbujajo različne novosti in postopke, ki so pogoj za kakovostno in dobro opravljeno delo, se dogovarjajo in skupno načrtujejo letne delovne priprave, ocenjevanje, nivojski pouk, izvajajo in spremljajo svoje delo ter ga predstavljajo na konferencah, strokovnem svetu, roditeljskih sestankih.

V delovnih načrtih so zapisane:

- prednostne naloge,
- izmenjave izkušenj,
- skupna načrtovanja nalog za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- usklajena merila ocenjevanja,
- učna sredstva,
- izobraževanja posameznih delavcev,
- medsebojne hospitacije,
- medrazredna povezava,
- medpredmetna povezovanja.

Ob reševanju svojevrstne strokovne problematike se bodo strokovni aktivni povezovali, v primeru skupne naloge pa sodelovali in iskali poti in rešitve.

Strokovni aktivni so oblikovani na razredni stopnji po razredih, na predmetni stopnji pa po predmetnih področjih.

Vodje strokovnih aktivov

AKTIV	Vodja
Razredne stopnje	Jana Šetina Tomažič
Naravoslovja	Sabina Rozina
Družboslovja in športa	Jelka Rojec
Svetovalne službe	Irena Novak

V okviru posameznih strokovnih aktivov so načrtovani tudi sestanki predmetnih aktivov, ki skrbijo za medrazredno, medpredmetno in vertikalno povezovanje ter opravljajo druge strokovne naloge na šoli.

12.5 Predmetni aktivni

Predmet	Vodja
Matematika	Anica Vozel
Slovenščina	Anica Volkar
Angleščina	Polona Janežič
Naravoslovje, kemija, biologija	Sonja Škof
Zgodovina, geografija, DDE	Marta Orel
Glasbena in likovna vzgoja	Jelka Rojec
Športna vzgoja	Robert Bregar
Razredna stopnja I. triletje	Tina Orač Gornik

Razredna stopnja II. triletje	Lidija Oštir
Podaljšano bivanje	Polona Habič Rus

12.6 Razredni aktivni

Vodje razrednih aktivov od 1. do 9. razreda skrbijo za dejavnosti določenega razreda (razredne prireditve, razredni roditeljski sestanki, zaključna prireditve, ekskurzije ...). Vodje razrednih oz. strokovnih aktivov so zadolženi za vodenje razrednih učiteljskih zborov, za sklicevanje in vodenje aktivov, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ...

Vodje razrednih aktivov

Razredni aktiv	Vodja
1. razred	Anja Praznik
2. razred	Marcel-Talt Lah
3. razred	Matea Curkova
4. razred	Polona Lampret
5. razred	Lidija Oštir
6. razred	Jelka Rojec
7. razred	Marta Orel
8. razred	Martina Jurkovič
9. razred	Anica Vozel

12.7 Informativni sestanki

Cilj informativnih sestankov je seznanjanje vseh delavcev s pomembnimi strokovnimi in organizacijskimi informacijami, ki so potrebne za optimalno delovanje šole. Poleg tega analiziramo dejavnosti, ki so se zgodile v preteklem tednu.

Informativni sestanki potekajo po naslednjem razporedu:

- pedagoški delavci, četrtek, 7.00—7.30 ure,
- za pedagoške delavce, ki se četrtkovega jutranjega sestanka ne morejo udeležiti je dodatni termin sreda ob 9.45 uri,
- svetovalna služba, torek, 8.20—9.05 ure,
- čistilke in hišnik, četrtek, 13.00—13.30 ure,
- kuharice, četrtek 9.45—10.15 ure,
- administrativni delavci, ponedeljek, 7.00—7.30 ure.

Udeležba na informativnih sestankih je obvezna za vse delavce šole.

12.8 Spremljanje učiteljevega dela – hospitacije

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nalaga ravnatelju kot primarno nalogo pedagoško vodenje oziroma spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev. Ta naloga je posebej opredeljena tudi v letnem delovnem načrtu v ciljih, ki jih bomo v letošnjem šolskem letu poskušali doseči.

Hospitacije so pomembna točka v razvojnem načrtu vsake šole, po katerem naj bi ravnatelj z različnimi pristopi zagotovil odprto komunikacijo s strokovnimi delavci šole. Sproščena in ustvarjalna komunikacija je tudi pogoj za uspešno strokovno rast učiteljev in uspešno sodelovanje z učenci ter starši.

Cilji:

- spremljanje učiteljevega vzgojno-izobraževalnega dela ob upoštevanju zakonodaje in LDN šole ter individualnih načrtov učiteljev,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o vzdušju (klima) v oddelku,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o različnih pristopih do učiteljevega dela v razredu,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o ocenjevanju znanja,
- ugotoviti, kako poteka komunikacija, sodelovanje med učitelji istega in različnih predmetnih področjih,
- prenašanje izkušenj, znanja med učitelji istega predmetnega področja,
- samoocenjevanje (evalvacija) učiteljevega dela na podlagi razgovorov in pisnih informacij med učitelji, starši in učenci.

Načrt spremljanja učiteljevega dela

Napovedane hospitacije

Učitelj	Razred/predmet	Datum
Tadeja Veit	športni dan	september
Anja Praznik	1. razred	oktober
Jana Grabljevec	1. razred	oktober
Jana Šetina Tomažič	2. razred	oktober
Mojca Kravcar Glavič	POŠ Temenica	oktober
Matea Curkova	3. razred	november
Vida Bregar Tomažič	4. razred	november
Zlatka Kastelic	5. razred	november
Sonja Škof	BIO	november
Dragica Gračner	CZBO	november
Martina Zajc Todorović	PB	november
Anica Volkar	SLO	december
Robert Bregar Karla Oven	ŠVZ	december
Tadeja Veit	ŠVZ – razredna stopnja	december
Simona Zvonar	GV	december
Sabina Rozina	KEM	december
Jana Zupanc	TJA	januar

Martina Jurkovič	MAT	marec
Mojca Bohinec	DSP	april
Vesna Pačnik	DSP	april

Načrtovanje vzajemnih/medsebojnih hospitacij

Učitelj – predstavlja	Učitelj – opazuje	Razred/predmet	Datum
Marcel-Talt Lah	Lidija Oštir	2. razred	oktober
Mojca kravcar Glavič	Marcel-Talt Lah	POŠ Temenica	november
Sonja Škof	Sabina Rozina	BIO	november
Nevenka Rugelj	Jana Zupanc	TJA	december
Mateja Lesjak	Izidor Gabrijel	MAT	februar
Anja Praznik	Vesna Pačnik	1. razred	december
Zlatka Kastelic	Mojca Bohinec	5. razred	januar
Mojca Kravcar Glavič	Irena Novak	POŠ Temenica	januar
Martina Jurkovič	Anton Linec	8. razred	februar

Nenapovedane hospitacije

Nenapovedane oziroma nenačrtovane hospitacije bosta ravnatelj in pomočnik ravnatelja opravila v razredih, v katerih se pojavljajo vzgojne težave. Ravnatelj in pomočnik ravnatelja bosta hospitirala pri urah interesnih dejavnosti, dopolnilnem pouku, dodatnem pouku, dodatni strokovni pomoči in dnevih dejavnosti. Strokovni delavci morajo pri svojem delu vedno imeti vso potrebno oziroma zahtevano pedagoško in ostalo dokumentacijo.

12.9 Strokovno usposabljanje delavcev

Zaradi načrtovanih varčevalnih ukrepov bomo v letošnjem šolskem letu izpeljali skupno izobraževanje v okviru projekta Učenje učenja. V začetku šolskega leta bomo izpeljali skupno predavanje o dodatni strokovni pomoči učencem in individualizaciji pouka. Na predlog aktivov oziroma posameznih strokovnih delavcev se bodo posamezniki udeležili seminarjev, študijskih skupin ... Teme bodo predstavili celotnemu učiteljskemu zboru.

V primeru zagotovljenih dodatnih sredstev za izobraževanje strokovnih delavcev bomo organizirali:

- krajša tematska predavanja za vse pedagoške delavce,
- pedagoške delavnice, tematske konference, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo RS (ZŠRS),
- srečanje v okviru predmetnih študijskih skupin, ki jih bo organiziral ZŠRS,
- izobraževanja o IKT.

12.10 Strokovne komisije

Komisija za sprejem otrok v prvi razred

Sestavljajo jo šolski svetovalni delavci, šolski zdravnik – pediater in vzgojiteljice. Komisija na podlagi zdravnikovega mnenja, mnenja strokovnih delavcev in želje staršev odloča o sprejemu otrok v 1. razred oz. o odložitvi šolanja na podlagi pisne vloge in soglasja staršev. Vodi jo Irena Novak.

Komisija za socialne in materialne zadeve

Zaradi ukinjanja splošne subvencije za šolsko prehrano bo komisija zbirala predloge in pripravljala podlage za ugotavljanje upravičenosti do finančne podpore ter socialne obravnave posameznih primerov, ki se pojavljajo v šolskem prostoru. Komisija bo ukrepala oziroma speljala aktivnosti na podlagi vloženih vlog razrednikov, delavcev šole ali na predlog zunanjih deležnikov šole. Komisijo sestavljajo pomočnik ravnatelja Anton Linec, defektologinja Vesna Pačnik, Jana Grabljevec, Vida Bregar Tomažič, Anica Vozel in Irena Novak (vodja komisije).

Komisija za šolsko prehrano

Komisija za šolsko prehrano pripravlja in opravlja naslednje naloge:

- spremlja in pripravlja predloge za učinkovitejšo organizacijo šolske prehrane,
- pripravlja predloge za kakovostnejšo in zdravo prehrano,
- pripravlja in organizira predavanje za učence in starše,
- spremlja finančne podlage za optimalno izpeljavo nalog s področja šolske prehrane.

Komisijo sestavljajo strokovni delavec prvega, drugega in tretjega triletja, pisarniška delavka, ki finančno ureja šolsko prehrano, in delavka iz kuhinje. Komisijo vodi Sonja Škof, vodja šolske prehrane.

Pritožna komisija

Na podlagi 60. B in 60. C člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. List RS št. 102/2007) je Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični imenoval pritožbeno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca. Sestavljajo jo naslednji člani:

- Marta Orel,
- Anica Vozel,
- Nevenka Rugelj,
- Robert Bregar,
- Polonca Lampret,
- Anton Linec,
- Irena Novak,
- Bojana Križman (OŠ Stična),
- in predstavnik sveta staršev.

Šolski sklad

Skladno s šolsko zakonodajo in za večjo materialno podporo vzgojno-izobraževalnemu delu deluje šolski sklad, ki skrbi za:

- podporo različnim projektom, ki se izvajajo na šoli,
- pomoč nadarjenim učencem,
- financiranje razširjenega programa (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, kulturne predstave ...),
- nakup opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema),
- zviševanje standarda in kvalitete pouka,
- pomoč socialno šibkim učencem.

Šolski sklad vodi predsednica Vesna Pačnik. Člani so Jože Rus, Alenka Kavšek, Polona Omahen, Nataša Kenda, Jelka Rojec in Polona Lampret.

Komisija za vpis v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov

Ob koncu pouka v šolskem letu podeljujemo:

- Zlati znak in vpis v Zlato knjigo učencem, ki so izjemno uspešni na izobraževalnem področju,
- Srebrni znak in vpis v Knjigo dosežkov učencem, ki so na tekmovanjih dosegli izjemne dosežke ter bili izjemno prizadevni na vzgojnem, socialnem ter humanitarnem področju,
- šolsko priznanje za prizadevno šolsko in izvenšolsko delo,
- razredno priznanje za uspeh in prizadevnost v razredu.

13 SODELOVANJE S STARŠI

13.1 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev v novi sestavi bo imel prvi sestanek v mesecu oktobru 2012.

Koliko bo učenec uspešen ali neuspešen, s kakšnimi težavami se bo srečeval in na kakšen način jih bo reševal, kako bo prenašal stresne situacije je veliko oziroma največ odvisno od stikov med otrokom in starši, med učencem in učiteljem ter seveda med starši in učitelji. Samo pozitivna komunikacija med starši in učitelji lahko bistveno pripomore k vzgojno-izobraževalnemu napredku in dobremu počutju učenca v šolskem in domačem okolju. Sodelovanje med šolo, starši in učitelji bo potekalo v okviru:

- roditeljskih sestankov,
- govorilnih ur,
- strokovnih predavanj za starše,
- sestankov sveta staršev,
- različnih dejavnosti, ki jih bo šola organizirala tudi za starše.

13.2 Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure so vsak drugi torek v mesecu od 17.00 do 18.30 ure. V času popoldanskih govorilnih ur so prisotni vsi pedagoški delavci šole.

Razpored govorilnih ur:

1. govorilne ure	25. 9. 2012
2. govorilne ure	9. 10. 2012
3. govorilne ure	13. 11. 2012
4. govorilne ure	11. 12. 2012
5. govorilne ure	8. 1. 2013
6. govorilne ure	12. 2. 2013
7. govorilne ure	12. 3. 2013
8. govorilne ure	9. 4. 2013
9. govorilne ure	14. 5. 2013

13.3 Dopoldanske govorilne ure

Na podlagi predhodnega dogovora z učiteljem se starši lahko udeležite dopoldanskih govorilnih ur, ki bodo potekale po naslednjem razporedu.

13.3.1 Razredna stopnja

Ime in priimek	Čas	Razrednik	Prostor
Mojca Kravcar Glavič	ponedeljek, 11.05—11.50	1. in 2.	PŠ Temenica
Alenka Ivanjko	torek, 11.05—11.50		PŠ Temenica
Anja Praznik	sreda, 9.25—10.10	1. a	402
Jana Grabljevec	četrtek, 7.30—8.15	1. b	401
Martina Ratajec	ponedeljek, 11.05—11.50		404
Marcel-Talt Lah	torek, 11.05—11.50	2. a	404
Jana Šetina Tomažič	torek, 11.05—11.50	2. b	407
Tina Orač Gornik	sreda, 7.30—8.15	3. a	303
Matea Curkova	torek, 11.05—11.50	3. b	309
Vida Bregar Tomažič	ponedeljek, 10.15—11.00	4. a	116
Polonca Lampret	torek, 11.05—11.50	4. b	116
Lidija Oštir	sreda, 10.15—11.00	5. a	404
Zlatka Kastelic	ponedeljek, 9.25—10.10	5. b	404
Simona Zvonar	ponedeljek, 8.20—9.05	GVZ	109
Sonja Škof	sreda, 8.20—9.05	JV, GOS	109
Sabina Seražin	četrtek, 9.25—10.10	TJA	221
Jana Zupanc	četrtek, 9.25—10.10	TJA	221
Iris Kukanja	sreda, 11.05—11.50	OPB	404
Simona Hervol	četrtek, 11.05—11.50	OPB	404
Polona Habič Rus	sreda, 10.10—11.00	OPB	
Martina Zajc Todorovič	petek, 11.05—11.50	OPB	

13.3.2 Predmetna stopnja

Ime in priimek	Predmet, razrednik	Čas	Prostor
Marija Zajc	KEM, TIT, 7.a	torek, 9.25—10.10	149
Marta Orel	SLJ, 7.b	ponedeljek, 9.25—10.10	zbornica
Sabina Rozina	BIO, NAR, KEM, 8.a	sreda, 7.30—8.15	221
Martina Jurkovič	MAT, 8.b	četrtek, 7.30—8.15	216
Polonca Janežič	TJA, ZGO, 9.b	ponedeljek, 9.25—10.10	222
Robert Bregar	ŠVZ	ponedeljek, 10.15—11.00	zbornica
Jelka Rojec	GEO, LVZ, 6.b	četrtek, 7.30—8.15	151
Karla Oven	ŠVZ, 6.a	ponedeljek, 9.25—10.10	zbornica
Anica Vozel	MAT, FIZ	četrtek, 10.15—11.00	118

Mateja Lesjak	MAT	sreda, 10.15—11.00	118
Anica Volkar	SLJ	ponedeljek, 10.15—11.00	zbornica
Nevenka Rugelj	TJA	ponedeljek, 9.25—10.10	zbornica
Jana Zupanc	TJA	četrtek, 9.25—10.10	221
Simona Zvonar	SLO	sreda, 9.25—10.10	109
Tadeja Veit	ŠVZ	četrtek, 8.20—9.05	kabinet ŠV
Izidor Gabrijel	MAT, RAČ, FIZ, OPB	četrtek, 11.05—11.50	201
Sonja Škof	BIO, GOS	petek, 7.30—8.15	218
Nejka Omahen	DDE		
Katja Šuštar	knjižničarka	ponedeljek, 7.30—8.15	204
Nina Pavlin	DSP	petek, 11.05—11.50	217
Vesna Pačnik	DSP	četrtek, 7.30—8.15	222
Mojca Bohinec	DSP	petek, 10.15—11.00	222
Irena Novak	pedagoginja	vsak dan, 8.00—13.00	405
Anton Linec	psiholog	vsak dan, 8.00—13.00	105

Za dopoldanske govorilne ure na matični šoli se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem na telefonsko številko 01 788-78-02.

13.3.3 Podružnična šola v Centru za zdravljenje boleznih otrok

Ime in priimek	Razrednik, predmet	Govorilne ure
Dragica Gračner	1.—5. razred, RU	ponedeljek, 12.45—13.30
Tatjana Grlica	6.—9. razred, TJA, IPN	torek, 8.15—9.00
Martina Jurkovič	MAT	četrtek, 7.30—8.15
Izidor Gabrijel	FIZ	četrtek, 11.05—11.50
Sabina Rozina	KEM, NAR	sreda, 7.30—8.15
Tamara Vomer	SLO, ZGO	petek, 8.20—9.05
Sonja Škof	BIO, GOS	petek, 7.30—8.15

Za dogovor o govorilnih urah na Podružnični šoli v Centru za zdravljenje boleznih otrok Šentvid pri Stični v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom lahko pokličete v zgoraj navedenem času na telefonsko številko 01 788 78 02.

13.4 Roditeljski sestanki

V šolskem letu načrtujemo tudi tri skupne roditeljske sestanke, in sicer

- 25. septembra 2012,
- v decembru 2012,
- v marcu 2013.

Sestanki bodo potekali na sledeči način:

- prvi del bo skupen za vse starše,
- drugi del bo namenjen oddelčnim sestankom s starši,
- tretji del pa individualnemu razgovoru s starši.

14 Koledar za šolsko leto 2012/2013

Razporeditev pouka

MESEEC		ŠT. DNI V MESECU	SO	NE	PRAZNIKI	DELOVNI DNEVI	POUKA PROSTI DNEVI počitnice	DNEVI POUKA	
		<i>1+2+3+4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 (= 5+6)</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
I. ocenjevalno obdobje									SKUPAJ
IX.	SEPTEMBER	30	5	5	0	20	0	21	21
X.	OKTOBER	31	4	4	1	22	2	20	41
XI.	NOVEMBER	30	4	4	1	21	1	20	61
XII.	DECEMBER	31	5	5	2	19	3	15	76
I.	JANUAR	31	4	4	1	22	0	22	98
<i>SKUPAJ</i>		<i>153</i>	<i>22</i>	<i>22</i>	<i>5</i>	<i>104</i>	<i>6</i>	<i>98</i>	
II. ocenjevalno obdobje									
II.	FEBRUAR	28	4	4	1	19	4	15	113
III.	MAREC	31	5	5	0	21	1	20	132
IV.	APRIL	30	4	4	1	21	2	20	153
V.	MAJ	31	4	4	2	21	0	20	173
VI.	JUNIJ	30	5	5	1	19	3	16	189
<i>SKUPAJ</i>		<i>150</i>	<i>22</i>	<i>22</i>	<i>5</i>	<i>101</i>	<i>10</i>	<i>91</i>	
VII.	JULIJ	31	4	4	0	23	23	0	
VIII.	AVGUST	31	5	4	1	21	21	0	
SKUPAJ		365	53	52	11	249	60	189	

Nadomeščanje prostih dni:

- 29. september (nadomeščamo 24. december 2012) – planinski športni dan
- januar/februar (nadomeščamo 3. maj 2013) – zimski športni dan, Šolski poključki maraton, 2. 2. 2013.

V šolskem letu 2012/2013 je 189 dni pouka.

14.1 Razporeditev pouka, proslav, počitnic ...

Pouk se prične 3. septembra 2012 in konča 24. junija 2013.

Za učence devetih razredov je zaključek pouka 14. junija 2013.

Pouk je razdeljen na 2 ocenjevalni obdobji:

- 1. ocenjevalno obdobje (od 3. septembra 2012 do 31. januarja 2013)
- 2. ocenjevalno obdobje (od 1. februarja do 24. junija 2013)

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše obvestimo o doseženem uspehu njihovega otroka.

Počitnice:

- jesenske počitnice (od 29. oktobra do 2. novembra 2012)
- novoletne počitnice (od 24. decembra do 1. januarja 2013)

- zimske počitnice (od 25. februarja do 1. marca 2013)
- prvomajske počitnice (od 29. aprila do 3. maja 2013)

Informativna dneva za vpis v srednje šole:

- 15. in 16. februar 2013

Prazniki:

- 31. oktober 2012 – dan reformacije
- 1. november 2012 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2012 – božič
- 26. december 2012 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar 2013 – novo leto
- 8. februar 2013 – slovenski kulturni praznik
- 1. april 2013 – velikonočni ponedeljek
- 27. april 2013 – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj 2013 – praznik dela
- 25. junij 2013 – dan državnosti

14.2 Organizacija proslav ob praznikih (praviloma je načrtovana ena ura pouka)

14.3 Razdelitev spričeval

petek	13. 6. 2013	za učence 9. razreda
ponedeljek	24. 6. 2013	za učence 1.—8. razreda

14.4 Popravni izpiti

Deveti razred	1. rok	17. 6.—1. 7. 2013
	2. rok	19. 8.—30. 8. 2013
Ostali razredi	1. rok	26. 6.—9. 7. 2013
	2. rok	od 19. 8.—30. 8. 2013

Ravnatelj imenuje na 2. ocenjevalni konferenci vse komisije za popravne in razredne izpite. Komisija, ki ponovno preverja oceno učenca, katerega starši so se pritožili na oceno, se imenuje po prejemu pritožbe.

15 Vzgojno delo

S šolskim letom 2009/2010 je stopil v veljavo Vzgojni načrt šole, ki temelji na ciljih, naštetih v 2. členu Zakona o osnovni šoli. Poleg vzgojnega načrta, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno v tem kontekstu obravnavati še Pravila šolskega reda, Hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na to področje. V nadaljevanju so predstavljene pomembne vsebine posameznega dokumenta, v celoti pa so dokumenti dostopni na spletni strani šole in so tudi priloga LDN.

15.1 Vzgojni načrt šole

V vzgojni načrt smo zapisali, da želimo postati šola, v kateri si bomo učenci, učitelji in starši skupaj prizadevali za doseganje temeljnih vrednot vzgoje in izobraževanja. S strokovnostjo, spoštljivostjo, delavnostjo in zaupanjem se bomo trudili ohranjati vedoželjnost in vzpodbujati ustvarjalnost vsakega posameznika. Razvijali bomo odgovoren odnos do sebe, sočloveka in okolja. V vzgojnem načrtu šole so opredeljene naslednje vsebine: temeljne vrednote in vzgojna

načela, vzajemno sodelovalni odnos s starši, vzgojne dejavnosti, vzgojni postopki, vzgojni ukrepi, vzgojni opomini – administrativne sankcije, pohvale, nagrade in priznanja.

15.2 Pravila šolskega reda

S Pravili šolskega reda so podrobneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo zunaj šole. Določi se način izrekanja pohval, priznanj in nagrad, vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil, organiziranosti učencev. Določi se tudi način opravičevanja odsotnosti, način zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva učencev. Poleg Pravil šolskega reda, ki med drugim opredeljujejo vzgojne ukrepe in način izvrševanja le-teh, pa se mora v primeru, da učenec nadaljuje z lažjimi ali težjimi kršitvami, ravnati v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, 102/2007).

15.3 Hišni red

Šola s hišnim redom določi območje, ki sodi v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, vstopanje v šolski prostor, varovanje in nadzor šolskega prostora, nadzor in obnašanje v šolskih prostorih, uporaba garderob, dežurstvo strokovnih delavcev, dežurstvo učencev, zagotavljanje varnosti, vzdrževanje čistoče, uporabo šolskih prostorov zunanjih uporabnikov in način informiranja učencev in staršev.

Poleg vseh splošno naštetih pravil hišnega reda še posebej izpostavljamo naslednje:

1. Ne zamujajte pouka in se pred in po pouku po nepotrebem ne zadržujte v šolskih prostorih.
2. Krajše odsotnosti od pouka pisno opravičijo starši, za daljše odsotnosti od pouka pa je praviloma potrebno zdravniško opravičilo. Za načrtovano daljšo odsotnost je potreben dogovor z razrednikom.
3. V času pouka brez dovoljenja učiteljev ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov.
4. V šolskih prostorih morate nositi sobne copate oprijete na celotnem stopalu noge, športni copati so dovoljeni le pri pouku športne vzgoje.
5. Za red v šolskem prostoru skrbijo dežurni učenci in učitelji.
6. Posebno pozornost namenite skrbi za čistočo in urejenost šolskega prostora.
7. Za namerno povzročeno škodo materialno odgovarjate sami oziroma starši.
8. V šolo ne sodi:
 - neprimerno govorjenje in uporaba neprimernih izrazov za učence, učitelje in druge zaposlene,
 - nasilje ali kakršnekoli druge oblike žaljenja sošolcev in zaposlenih na šoli,
 - izzivanje in neposredno sodelovanje v pretepih,
 - prodaja in preprodaja stvari učencem ter prilaščanje in skrivanje tuje lastnine,
 - uporaba pirotehničnih sredstev,
 - uživanje alkohola in drugih opojnih sredstev ali napeljevanje učencev k takim dejanjem,
 - namerno uničevanje, prisvajanje in malomarno ravnanje s šolsko ter tujo lastnino.

15.4 Vstopanje v šolske prostore

Šola ima za vstopanje predšolskih otrok, učencev, staršev, zaposlenih in obiskovalcev v šolske prostore štiri vhode.

Glavni vhod na vzhodni strani je namenjen praviloma učencem 2. in 3. triletja, njihovim staršem, zaposlenim in obiskovalcem. V času izvajanja vzgojno izobraževalnega procesa je odprt od 7.00 do 15.00 ure.

Stranski vhod na vzhodni strani je namenjen praviloma učencem 1. triletja, njihovim staršem in zaposlenim. V času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa od 8.00 do 11.00 je vhod zaprt oziroma zaklenjen.

Vhod na vzhodni strani v športno dvorano je namenjen učencem v času izvajanja pouka športne vzgoje na zunanjih površinah ter najemnikom prostorov v telovadnici. Vstop obiskovalcev v telovadnico je dovoljen le pod nadzorom šolskega delavca.

Vhod na severni strani mimo otroških igral je izključno namenjen potrebam vrtca, ki ima prostore v šoli.

Vstopanje in izstopanje skozi varnostne vhode je strogo prepovedano, razen ob izjemnih dogodkih.

15.5 Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

Varovanje garderobe in obutve ter nadzor vstopa v garderobo izvajajo dežurni učenci in delavci šole.

V šolskih prostorih se lahko zadržujejo le učenci šole in zaposleni, starši pa v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ter nujnih obiskov v šoli. Neznanim osebam je dovoljen vstop samo v primeru službenih obveznosti. Vsi starši in drugi obiskovalci se morajo obvezno najaviti dežurnemu učencu ali pa v tajništvu šole.

Nadzor nad izvajanjem vstopa v šolo skozi glavni in stranski vhod do začetka pouka izvajajo dežurni delavci šole in učenci. V času po končanem pouku, praviloma od 15.00 ure dalje, je glavni vhod šole zaklenjen, dostop je mogoč na vhodu 1. triletja.

Dežurni strokovni delavec mora dežurnemu učencu od 7.00 do 7.20 ure izročiti dežurni list. V dežurni list se vpisujejo vsi prihodi in odhodi obiskovalcev, zamujanje učencev k pouku, odhodi učencev iz šole v času odmorov in pouka ter vse nepravilnosti v zvezi z neprimernim obnašanjem. Po končanem dežurstvu ob 13.00 uri dežurni list podpišeta učenec in dežurni strokovni delavec, list nato dežurni učenec odda v tajništvo šole.

15.6 Nadzor in obnašanje v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti

Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali druge dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, učilnicah, večnamenskem prostoru, jedilnici in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole.

Učenci po končanem pouku odidejo k interesnim dejavnostim, v prostore za varstvo vozačev oziroma sktajšano podaljšano bivanje ali pa zapustijo šolske prostore in odidejo domov.

Pri dnevih dejavnosti (športni, naravoslovni, kulturni dnevi, ekskurzije, tabori in šola v naravi) veljajo ista pravila vedenja kot v času rednega pouka.

Učenci v šolo prihajajo točno, vendar največ 10 minut pred pričetkom pouka.

Učenci, ki prihajajo v šolo pred 7.00 uro, morajo k jutranjemu varstvu oziroma v prostor za varstvo.

Od 7.00 do 7.15 ure učenci počakajo na pouk pred glavnim vhodom, razen prvošolcev, ki lahko prihajajo v jutranje varstvo tudi po sedmi uri zjutraj. V primeru dežja in mraza lahko pod nadzorom dežurnega učitelja vstopajo v preddverje glavnega vhoda šole.

Zapuščanje šole v času pouka in med odmori je učencem brez dovoljenja strokovnih delavcev šole strogo prepovedano. Učenec izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno sporočijo starši.

Pouk se mora začeti skladno z urnikom in šolskim zvoncem, v primeru zamujanja mora učitelj učenca vpisati v dnevnik. Če je odsoten učitelj več kot 10 minut, dežurni učenec o tem obvesti vodstvo šole.

Po zvonjenju in v času odmora učenci pospravijo razred, pobrišejo tablo in zapustijo urejeno učilnico.

V času glavnega odmora – malice morajo učenci pomalicati v razredu in še posebno pozornost nameniti temu, da zapustijo učilnico urejeno.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, prepovedano je tekanje, prerivanje, kričanje, medsebojno fizično in verbalno obračunavanje. Dolžni so skrbeti za svoje osebne predmete ter za predmete in opremo šole. O vsaki nastali škodi, kraji, nasilju in drugih nepravilnostih so dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali pa vodstvo šole.

Uporaba mobilnih telefonov je v šoli prepovedana, razen z izrednim dovoljenjem učitelja. Če učenec kljub prepovedi uporablja mobilni telefon, se mu ga začasno odvzame in o tem obvesti starše, ki ga prevzamejo pri učitelju ali v tajništvu šole.

Učenci, ki imajo zdravstvene in druge težave, lahko v dogovoru z razrednikom uporabijo telefon tudi v času pouka, če je to nujno potrebno.

V šoli je brez dovoljenja učiteljev in vodstva šole prepovedana uporaba avdio in video ter drugih naprav, ki lahko posegajo v zasebnost učencev in zaposlenih.

Učenci vozači odidejo na avtobusno postajo 5 minut pred odhodom avtobusa, ob prihodu avtobusa se postavijo v vrsto in posamično vstopajo v avtobus. Prednost pri vstopanju v avtobus imajo mlajši učenci, pri izstopanju pa starejši učenci.

15.7 Uporaba garderob

Učenci hranijo svojo obutev v omarah na hodniku ob vstopu v šolski prostor. Po vstopu v šolski prostor so se dolžni v garderobi preobuti v šolske copate. Vstop s športnimi copati v razred ni dovoljen. Učenci morajo imeti copate, ki se oprijemajo po celi površini stopala. Izogibajte se »natikačem iz blaga«, ki so higiensko vprašljivi in tudi nevarni zaradi zdrsa.

Učenci hranijo svojo obleko in ostale predmete, ki ne sodijo k pouku, v omarah pred učilnicami.

Nadzor nad garderobami imajo v času dežurstva dežurni učitelji, razredniki in dežurni učenci.

V času pouka skrbi za red in varnost v garderobah dežurni učenec.

Med poukom in odmori učenci praviloma ne hodijo v garderobe razen v primeru, ko gredo po obutev za športno vzgojo ali v primeru, ko morajo šolo zapustiti iz upravičenih razlogov (bolezen, opravičilo staršev).

Učenci morajo po končanem pouku izprazniti garderobne omarice. Pozabljene predmete in oblačila bomo shranili in jih bo učenec lahko poiskal le na njegovo izrecno zahtevo. Če se lastnik pozabljenih predmetov in obleke v 30-ih dneh ne pojavi, bomo predmete in obleko odstranili.

15.8 Dežurstvo strokovnih delavcev

Dežurstvo strokovnih delavcev in učencev je urejeno po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole in je obešeno na javnem mestu v šoli. Dežurstvo vključuje jutranje dežurstvo v garderobah, dežurstvo med odmori, dežurstvo v avli pri vhodu in dežurstvo v jedilnici.

Dežurajo vsi strokovni delavci šole. Jutranje dežurstvo traja od 7.00 do 13.05 ure za razredno stopnjo in od 7.00 do 14.45 za predmetno stopnjo. Dežurni strokovni delavec na razrednji stopnji dežura v prostorih razredne stopnje. Na predmetni stopnji dežurata dva strokovna delavca. V jutranjem času eden dežura v šolskih prostorih, drugi dežurni pa je prisoten na avtobusni postaji in nadzoruje prihod učencev v šolo. Poleg dežurnega učitelja, ki dežurajo po razporedu, skrbijo za red in disciplino na hodnikih in ostalih prostorih tudi vsi ostali strokovni delavci. V času kosila poleg dežurnega strokovnega delavca dežurajo tudi drugi strokovni delavci, v kuhinji pa dežura vodja šolske prehrane.

Dežurni strokovni delavci morajo poskrbeti za red in varnost tudi ob odhodu šolskega avtobusa. Za red in varnost ob odhodu prvega in drugega avtobusa (ob 12.10 in 13.03 uri) mora poskrbeti dežurni strokovni delavec razredne stopnje. Za avtobusa, ki imata odhod ob 13.55 in 14.43 uri, za red in varnost poskrbi dežurni strokovni delavec predmetne stopnje, za red in varnost ob odhodu zadnjega avtobusa (15.35 uri) pa poskrbijo strokovni delavci, ki imajo različne dejavnosti po končani osmi uri.

Učenci so dolžni opozoriti dežurne strokovne delavce na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole ter njih in vodstvo šole obvestiti, če menijo, da se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

15.9 Zagotavljanje varnosti

Šola zagotavlja varnost učencev v času, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.

Učenci so na poti v šolo in iz nje dolžni spoštovati cestno-prometne predpise in prometno-varnostni načrt šole, ki je izobešen v avli šole.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti kolesarski izpit, opremljeno kolo ter varnostno čelado. Za varovanje koles in drugih predmetov šola ne prevzema odgovornosti.

Učence 1. razreda morajo v šolo in iz nje obvezno spremljati starši oziroma oseba, ki so jo za to pooblastili starši in ne sme biti mlajša od deset let.

Učitelj lahko učencu odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali ogroža varnost in zdravje. Učitelj o zaseženih predmetih in snoveh takoj obvesti starše. Zasežene predmete starši lahko dvignejo pri učitelju, ki je predmet zasegel, pri razredniku ali v tajništvu šole.

15.10 Način informiranja učencev in staršev

Dostop učencev in staršev do informacij javnega značaja je mogoč preko okrožnic, šolske oglasne deske, šolske spletne strani in šolske publikacije.

Poleg navedenega učencem in staršem informacije dodatno posredujejo razredniki, svetovalna služba in vodstvo šole.

15.11 Območje, ki sodi v šolski prostor

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno-vzgojni proces.

V šolski prostor spadajo vsi prostori šole in zunanje šolske površine (na južni strani športno in otroško igrišče, na zahodni parkirišča in vzhodni strani avtobusna postaja in dovozna pot za glavni vhod v šolo ter zelene površine).

V šolski prostor spadajo tudi prostori, kjer se izvajajo ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi, tabori, ekskurzije, prireditve ...).

15.12 Vzdrževanje čistoče

Za urejeno šolo in okolico skrbijo vsi učenci in zaposleni ter zunanji uporabniki.

Učenci morajo biti v šolskih prostorih oziroma pri dejavnostih vzgojno-izobraževalnega dela primerno in dostojno oblečeni ter obuti. V šolskih prostorih morajo imeti šolske copate, čiste športne copate lahko uporabljajo le pri športni vzgoji.

V razredu razrednik imenuje dva dežurna učenca, ki skrbita za red in čistočo v razredu.

Učenci in zaposleni ločujemo odpadke in jih odlagamo v koše glede na vrsto odpadka.

Vodstvo šole tedensko imenuje dežurni razred, ki skupaj z razrednikom skrbi za urejenost šolskega prostora.

15.13 Uporaba šolskih prostorov

Zunanji uporabniki šolskih prostorov morajo pred uporabo skleniti s šolo pogodbeno razmerje. Praviloma se dejavnosti zunanjih uporabnikov odvijajo od ponedeljka do petka od 17.00 do 22.00 ure.

Koordinator šolskih prostorov, imenovan s strani vodstva šole, uporabnikom dovoli vstop v šolske prostore največ 10 minut pred začetkom dejavnosti.

Med dejavnostjo je šola zaklenjena; prisotnost gledalcev oziroma naključnih obiskovalcev ni dovoljena.

Vodja skupine je odgovoren, da se udeleženci gibljejo samo po prostoru in uporabljajo opremo šole, ki je zapisana v pogodbi.

Vodja je odgovoren za vse poškodbe in nepravilnosti, ki nastanejo v času dejavnosti.

Uporabniki morajo upoštevati navodila o hišnem redu, ki so razobešena v prostorih šole.

V primeru nespoštovanja podpisanega dogovora lahko vodstvo šole prepove vstop v šolske prostore.

15.14 Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas v šoli traja od ponedeljka do petka in se začne ob 7.00 uri, konča pa ob 15.00 uri. Uradne ure vodstva šole, tajništva in svetovalne službe so vsak dan od 8.00 do 13.30 ure. Uradne ure vodstva šole in svetovalne službe so tudi v času roditeljskih sestankov in govorilnih ur.

Uradne ure v šolski knjižnici in vse druge zahteve so zapisane v knjižničnem redu, ki je izobešen na oglasni deski v šolski knjižnici.

Pedagoški delavci so staršem na voljo v popoldanskem času v okviru roditeljskih sestankov in govorilnih ur. Čas za govorilne ure strokovnih delavcev v dopoldanskem času je objavljen za vsakega pedagoškega delavca v publikaciji in na spletni strani šole. Za dopoldanske govorilne ure se morajo starši predhodno najaviti učitelju, s katerim bi radi opravili razgovor.

V času počitnic oziroma dopustov so uradne ure šole praviloma vsak dan od 8.00 do 10.00 ure.

15.15 Šolska prehrana

Na šoli se zavedamo pomena zdrave, uravnotežene prehrane na odraščajoč organizem, tako glede zdravja, psihičnih in fizičnih sposobnosti. Zato smo se odločili, da na tem področju staršem in učencem priskočimo na pomoč in jim ponudimo pester izbor prehranskih obrokov. Posebej poudarjamo pomen zajtrka za uspešen začetek delovnega dne, na kar ima vsekakor največji vpliv družina s primernim odnosom do hrane in prehranjevanja.

Svet šole je na svoji seji 21. 6. 2012 sprejel Pravilnik šolske prehrane, v katerem je zapisano, da vsa vprašanja z zvezi s prehrano rešuje Komisija za šolsko prehrano. Komisijo sestavljajo:

- vodja Sonja Škof, vodja šolske prehrane in predstavnica predmetne stopnje,
- članica Irena Novak, šolska svetovalna služba,
- članica Zlatka Kastelic, predstavnica razredne stopnje,
- članica Joži Barle, vodja šolske kuhinje,
- član – predstavnik staršev.

Administrativno tehnično podporo nudi Liljana Turk.

Na šoli tako pripravljamo in ponujamo naslednje obroke:

- Zajtrk je namenjen zlasti učencem, ki so vključeni v jutranje varstvo, pa tudi vsem ostalim, ki ne zajtrkujejo doma. Na voljo je vsak dan od 7.00 do 7.25 ure.
- Dopoldanska malica, ki jo praviloma naj bi imeli vsi učenci, poteka od 9.05 do 9.25 ure.
- Kosilo je na razpolago med 11.30 in 13.15 uro. Čas odmora za kosilo od 12.40 do 12.55 ure je namenjen učencem, ki nadaljujejo pouk 7. šolsko uro.
- Popoldanska malica je namenjena praviloma učencem podaljšanega bivanja in tudi učencem, ki pouk nadaljujejo z izbirnimi predmeti ali interesnimi dejavnostmi. Na voljo je med 14.00 in 14.20 uro.
- Sadni obrok je na voljo dvakrat tedensko; ob torkih za vse učence (subvencija Ministrstva za kmetijstvo) in ob četrtek za učence, ki so nanj posebej naročeni.
- Napitek v obliki vode ali hladnega sadnega nektarja je na voljo vsem učencem, ki so nanj naročeni, v jedilnici po tretji šolski uri in po 13.15 uri.
- Dietna prehrana se zagotavlja učencem z zdravstvenimi težavami na podlagi zdravniškega potrdila in predpisane diete.

Pri načrtovanju prehrane na šoli upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Prijava in odjava prehrane

Starši posamezne obroke hrane lahko prijavijo ali odjavijo, preko telefona, osebno v tajništvu šole ali direktno v kuhinji. Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti in sicer najkasneje do 8. ure zjutraj za tekoči dan.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih v okviru šole, odjavi nosilec dejavnosti.

Učencu bo posamezni obrok zagotovljen, če bodo starši ali učenec do 8. ure zjutraj, na dan vrnitve v šolo, le-to sporočili v kuhinjo ali tajništvo šole. V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo MŠŠ.

Subvencionirana prehrana

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (UL RS, št. 62/2010 in št. 40/2012) spreminja način uveljavljanja pravic subvencionirane šolske prehrane. Po tem zakonu odločajo o pravici do dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo pristojni centri za socialno delo in ne več šole. Zato morajo starši, ki menijo, da je njihov otrok upravičen do subvencije, pravočasno oddati vlogo za subvencionirano šolsko prehrano na pristojni center za socialno delo.

V primeru da starši prejmejo odločbo o pravici do subvencionirane prehrane po 1. 9. 2012, bodo do prejema odločbe plačevali polno ceno prehrane in naknadno prejeli poračun za že plačane obroke.

Ne glede na določbe Zakona o šolski prehrani (UL RS, št. 43/10), je od 1. 9. 2012 do splošne subvencije upravičen samo tisti učenec, ki mu je priznana pravica do dodatne subvencije, in sicer od dneva, ko mu je pravica do dodatne subvencije malice priznana (141. člen Zakona o uravnoteženju javnih financ, UL RS, št. 40/12). Učenec, ki mu bo priznana pravica do dodatne subvencije, bo tako prejemal brezplačno malico.

Prehrano in druge stroške starši poravnajo preko položnic, ki jih razredniki razdelijo učencem do 10. v mesecu. Rok plačila položnice je do 18. v mesecu. V primeru, da strošek na položnici ne bo poravnan do 18. v mesecu oziroma do izdaje naslednje položnice, tajništvo opozori na zamujanje plačila položnice. Če dolg kljub opozorilu ni poravnan, tajništvo starše opozori s pisnim opominom, v katerem jih pozove k plačilu dolga oziroma jih povabi na razgovor. Če se kljub vsem opravljenim korakom ne najde rešitve in dolg ni poravnan, šola sproži postopek izterjatve.

Cene šolske prehrane

OBROK	zajtrk	dop. malica	kosilo	pop. malica	napitek	sadje
CENA	0,44 EUR	0,80 EUR	1,77 EUR* 1,98 EUR**	0,44 EUR	2,60 EUR (mesečno)	1,40 EUR (mesečno)

*cena za prvo triletje

**cena za drugo in tretje triletje

15.16 Šolski zvonec

Jutranje varstvo	6.00—7.20
1. ura	7.30—8.15
2. ura	8.20—9.05
Malica	9.05—9.25
3. ura	9.25—10.10
4. ura	10.15—11.00

5. ura	11.05—11.50
6. ura	11.55—12.40
Kosilo	12.40—13.00
7. ura	13.00—13.45
8. ura	13.50—14.35
9. ura	14.40—15.25
Podaljšano bivanje	11.50—16.30

15.17 Šolski prevozi

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

O načinu prevoza se dogovarjajo in iščejo optimalne rešitve lokalna skupnost, starši in šola. Osnovna šola bo učencem, ki čakajo na organiziran šolski prevoz, zagotovila varstvo. Varstvo bo zagotovljeno za razredno stopnjo od 11. do 14 ure, za predmetno stopnjo pa od 12. do 14 ure.

Vozni red velja od 1. septembra 2012 dalje.

Prihod šolskega avtobusa iz Temenice

6.55	Sobrače II
6.56	Sobrače
7.00	Bukovica II
7.02	Bukovica I
7.07	Temenica
7.11	Praproče
7.12	Selo
7.15	Grm
7.17	Radohova vas I
7.20	Šentvid

Prihod šolskega avtobusa iz Hrastovega Dola

6.50	Glogovica
6.52	Velike Pece
6.54	Male Pece
7.00	Lučarjev Kal
7.03	Hrastov Dol
7.06	Rdeči Kal
7.12	Dob pri Šentvidu
7.14	Pokojnica
7.16	Škoflje pri Šentvidu
7.18	Radohova vas II
7.20	Grm
7.22	Radohova vas I
7.25	Šentvid

Prihod šolskega avtobusa iz Doba

7.04	Dob pri Šentvidu
7.06	Pokojnica
7.08	Škoflje pri Šentvidu
7.10	Radohova vas II

7.12	Grm
7.14	Radohova vas I
7.17	Šentvid

Odhodi šolskega avtobusa izpred šole (*vozi samo v torek, sredo in četrtek)

12.10	12.10	13.03	13.55	14.43	15.35*	Šentvid
12.12	12.12	13.05	13.57	14.45	15.37*	Radohova vas I
12.14	12.14	13.07	13.59	14.47	15.39*	Grm
-	12.16	13.09	-	14.49	16.15*	Selo
-	12.17	13.10	-	14.50	16.31*	Praproče
-	12.19	13.12	-	14.52	16.29*	Temenica
-	12.22	13.15	-	14.55	16.26*	Bukovica I
-	12.24	13.17	-	14.57	16.24*	Bukovica II
-	12.27	13.20	-	15.00	16.21*	Sobrače I
-	12.28	13.21	-	15.01	16.20*	Sobrače II
12.15	12.33	13.26	-	15.06	16.10*	Radohova vas II
12.35	12.35	13.28	14.00	15.08	15.40*	Škoflje
12.37	12.37	13.30	14.02	15.10	15.42*	Pokojnica
12.39	12.39	13.32	14.04	15.12	15.44*	Dob
12.41	-	-	14.06	15.14	15.46*	Rdeči Kal
12.43	-	-	14.09	15.17	15.49*	Hrastov Dol
12.45	-	-	14.10	15.20	15.50*	Lučarjev Kal
12.47	-	-	14.13	15.23	15.53*	Male Pece
12.49	-	-	14.14	15.26	15.54*	Velike Pece
12.51	-	-	14.15	15.29	15.55*	Glogovica

15.18 Oddaja šolskih prostorov

Zunanji uporabniki šolskih prostorov morajo pred uporabo skleniti s šolo pogodbeno razmerje. Praviloma se dejavnosti zunanjih uporabnikov odvijajo od ponedeljka do petka od 17.30 do 22.00 ure.

Koordinator šolskih prostorov, imenovan s strani vodstva šole, uporabnikom dovoli vstop v šolske prostore največ 10 minut pred začetkom dejavnosti.

Med dejavnostjo je šola zaklenjena; prisotnost gledalcev oziroma naključnih obiskovalcev ni dovoljena.

Vodja skupine je odgovoren, da se udeleženci gibljejo samo po prostoru in uporabljajo opremo šole, ki je zapisana v pogodbi.

Vodja je odgovoren za vse poškodbe in nepravilnosti, ki nastanejo v času dejavnosti.

Športno dvorano, učilnice in druge prostore smo ponudili v uporabo tudi zunanjim uporabnikom po naslednjih cenah:

- I. Uporaba šolskih prostorov in šolske dvorane za nekomercialno interesno izvajanje programov učencev Občine Ivančna Gorica je praviloma brezplačna (ne pobira se pristojbina za udeležbo).
- II. Uporaba šolskih prostorov za komercialno izvajanje programov vadbe (pobira se pristojbina) za učence Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični oziroma učence iz Občine Ivančna Gorica je plačljiva, in sicer stane:

- urni najem prostora v šoli (avla, učilnica ...) 6 €
- urni najem plesne dvorane 6 €
- urni najem plezalne stene 6 €
- urni najem za športno dvorano 10 €, polovico športne dvorane 7 €

III. Uporaba šolskih prostorov za izvajanje društvene dejavnosti

- urni najem prostora v šoli – učilnici za potrebe krajevnih aktivnosti 2 €
- urni najem plezalne stene 8 €
- urni najem za športno dvorano 16 €, polovico športne dvorane 12 €

IV. Uporaba šolskih prostorov v nekomercialne – dobrodelne namene – brez pobiranja pristojbin.

Uporaba šolskih prostorov, kakor tudi športne dvorane je praviloma brezplačna, oziroma se zaračunava samo varovanje in čiščenje prostorov ter okolice šole.

V. Uporaba šolskih prostorov v komercialne prireditvene namene – s pobiranjem pristojbin

- urni najem prostora v šoli (avla, učilnica ...) brez predhodne priprave prostora 40 €
- urni najem prostora v šoli (avla, učilnica ...) s pripravo prostora 60 € (za vsako naslednjo uro najema ima uporabnik 10 % popusta).
- urni najem za športno dvorano s pripravo prostora (stoli, zaščita tal ...): 125 € (za vsako naslednjo uro najema ima uporabnik 10 % popusta).

16 UPRAVLJANJE IN KADER

16.1 Upravljanje šole

Šolo upravlja ravnatelj Janez Peterlin, pedagoški vodja in poslovodni organ ter svet šole, ki ga sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja (3),
- predstavniki staršev (3),
- predstavniki delavcev (5).

Sestava Sveta šole

Anica Volkar	predsednica, predstavnica delavcev šole
Irena Novak	namestnica, predstavnica delavcev šole
Stojan Dremelj	član, predstavnik delavcev šole
Polonca Lampret	članica, predstavnica delavcev šole
Karla Oven	članica, predstavnica delavcev šole
Ivan Primc	član, predstavnik Sveta staršev
Branka Lavrih	članica, predstavnica Sveta staršev
Polona Omahen	članica, predstavnica Sveta staršev
Ignacij Kastelic	član, predstavnik Občine Ivančna Gorica
Darja Rus	članica, predstavnica Občine Ivančna Gorica
Lidija Štrus	članica, predstavnica Občine Ivančna Gorica

16.2 Kader in naloge

Skupaj število delavcev

Vodstvo šole	2 (ravnatelj in pomočnik ravnatelja)
Učitelji	39
Vzgojiteljice	2
Šolska svetovalna služba	3

Vodja šolske prehrane	1
Knjižničarka	1
Skupaj strokovnih delavcev	48
Računovodsko-administrativni delavci	3
Tehnični delavci	12
Skupaj	63

Na šol ije zaposlenih 63 delavcev, 51 za nedoločen čas in 12 za določen čas.

Vodstvo šole

Priimek	Strokovni naziv	Strokovno področje	Stopnja izobrazbe
Janez Peterlin	prof. ŠVZ	ravnatelj	VII.
Anton Linec	univ. dipl. psiholog	pomočnik ravnatelja	VII.

16.2.1 Naloge ravnatelja

Naloge ravnatelja so določene s šolsko zakonodajo. Nekatere pomembnejše naloge so:

- skrb za vsestranski pretok informacij,
- obveščanje o stanju in problemih šole,
- realizacija obiskov pri vseh oblikah pedagoškega dela, s poudarkom na hospitacijah, ki so planirane v strokovnih aktivih;
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- pomoč učiteljem pripravnikom,
- sodelovanje z aktivni ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti,
- organiziranje priprave urnika za razredno in predmetno stopnjo,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja,
- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev,
- predlogi za napredovanja,
- sodelovanje s strokovnimi organi šole,
- skrb za urejenost šole, vodenje in nadzor dela tehničnega osebja,
- usklajevanje dela s hišnikom glede vsakodnevnih vzdrževalnih del ter manjših popravil,
- priprava in vodenje oddaje šolskih prostorov,
- skrb za redne in izredne šolske prevoze,
- načrtovanje vzdrževanja in obnavljanja šolskih prostorov in poslopij,
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev.

Ravnatelj v njegovi odsotnosti nadomešča pomočnik ravnatelja. V primeru odsotnosti obeh ga nadomešča predsednica sveta šole. Za opravljanje posameznih nalog s svojega področja ravnatelj pisno pooblasti pomočnika ali drugega delavca šole.

16.2.2 Naloge pomočnika ravnatelja

Delo pomočnika ravnatelja, ki je glede na normativ opredeljeno kot polovična delovna obveznost, obsega naslednje naloge:

- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti,
- organiziranje dnevnega nadomeščanja odsotnih učiteljev in dežurstva za predmetno in razredno stopnjo,
- obveščanje učiteljev in učencev o spremembah dnevne organizacije pouka in urnika,
- urejanje in koordiniranje šolskih prevozov,

- pomoč in usklajevanje pri organizaciji različnih dnevor dejavnosti, ekskurzij, prireditev, tekmovanj itd.,
- vodenje evidence nadomeščanj in dežurstva,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- vodenje evidence dopolnjevanja učiteljevih obveznosti za čas, ko učenci nimajo pouka,
- priprava razporeda dežurstev učiteljev, učencev in oddelkov,
- sprejemanje ponudb učil, proučevanje ponudb, evidentiranje potreb po novih učilih, nabava in nakup novih učil, učnih pripomočkov, tehničnega materiala itd.,
- izdelava pedagoške statistike, priprava statističnih analiz, aktivno sodeluje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih,
- pregledovanje in urejanje šolske dokumentacije,
- priprava in vodenje dela internih komisij ter delovnih skupin,
- vodenje in koordiniranje aktivnosti v zvezi z varnostjo otrok v cestnem prometu,
- opravljanje del in nalog ravnatelja, za katere je pisno pooblaščen.

16.2.3 Program dela vodij podružničnih šol

V skladu z zakonodajo ravnatelj imenuje vodjo podružnične šole, ki opravlja naslednje naloge:

- razrešuje tekoče vzgojne probleme,
- je v stalnem stiku z ravnateljem in ga sprotno obvešča o zadevah v zvezi z življenjem in delom podružnične šole,
- skrbi za nemoten potek dela na podružnični šoli,
- skrbi za zdravstveno-higienske razmere na podružnični šoli,
- skrbi za vodenje in hrambo šolske dokumentacije,
- stalno spremlja in skrbi za vzdrževanje šolske stavbe in njene okolice,
- pripravi LDN in vodi kroniko podružnične šole.

Število zaposlenih po letih

Šolsko leto	Učitelji		Tehnični delavci		Skupaj
	DČ	NDČ	DČ	NDČ	
2010/2011	8	39	3	11	61
2011/2012	12	38	3	12	65
2012/2013	9	39	3	12	63

17 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z LOKALNO IN DRŽAVNO RAVNJO

- Z Občino Ivančna Gorica (ustanoviteljico šole) sodelujemo na področju financiranja, pri pripravi raznih kulturnih in športnih prireditev. Zlasti se dogovarjamo o izvajanju nadstandardnih programov in nalogah, povezanih s pripravo na rešitev prostorske stiske v telovadnici. Z občino sodelujemo tudi pri organiziranju šolskih prevozov in investicijsko-vzdrževalnih delih v šoli.
- Za strokovno pomoč pri projektih 9-letne OŠ, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektne in drugega strokovnega dela se redno povezujemo z Zavodom za šolstvo, OE Ljubljana.
- Z MIZKŠ sodelujemo na področju vsebinskih, organizacijskih in finančnih podlag vzgoje in izobraževanja.

- Z Zavodom za šport RS Planica sodelujemo pri izpeljavi interesnih programov športa otrok in mladine ter projekta Zdrav življenjski slog.
- S Šolo za ravnatelje sodelujemo na področju izobraževanja strokovnih delavcev.
- S CŠOD sodelujemo pri organizaciji šol v naravi in različnih taborih.
- Z Ministrstvom za kmetijstvo sodelujemo v okviru projekta Subvencioniranje šolskega sadja.
- Z osnovnimi in srednjimi šolami sodelujemo pri organizaciji različnih tekmovanj v znanju ali športu, pri organizaciji prevozov na tekmovanja, likovnih razstavah, projektih. S srednjimi šolami bomo sodelovali tudi pri predstavitvah šol našim devetošolcem.
- Sodelujemo s Centrom za socialno delo Grosuplje zaradi skupnih obravnav nekaterih učencev naše šole ter z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju zdravniških pregledov učencev in izvajanju zobozdravstvene dejavnosti na šoli.
- S Policijsko postajo Grosuplje izvajamo preventivne aktivnosti.
- Z Javnim zavodom za predšolsko vzgojo iz Ivančne Gorice oziroma z enoto Čebelica iz Šentvida pri Stični neposredno sodelujemo, saj dva oddelka delujeta v naši stavbi.
- Z Župnijskim uradom Šentvid pri Stični usklajujemo urnik za izpeljavo veroučnih ur.
- Z vodstvom organizatorjev največje amaterske zborovske pevske prireditve pri nas Tabor slovenskih pevskih zborov se povezujemo in sodelujemo pri celoletni organizaciji in izvedbi.
- Z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, OI Ivančna Gorica, sodelujemo pri organiziranju in izpeljavi kulturnih prireditev.
- Z Zvezo šoferjev in avtomehanikov Ivančna Gorica izvajamo preventivno dejavnost v zvezi s prometom.
- S Komunalnim podjetjem Grosuplje ozaveščamo učence o ravnanju z odpadki, nabavi košev za odpadke in zabojnikov za papir ter sodelujemo pri izvedbi ekoloških akcij.
- Z uredniškim odborom lokalnega časopisa Klasje in radia Zeleni val sodelujemo in informiramo občane.
- S krajevnimi skupnostmi in z društvi na lokalni ravni sodelujemo pri pripravi, organizaciji in izpeljavi različnih prireditev. Tako načrtujemo sodelovanje na naslednjih prireditvah:
 - slovenski kulturni praznik,
 - srečanje društva upokojencev,
 - srečanje starostnikov,
 - komemoracija ob spominskem obeležju v Radohovi vasi,
 - srečanje turističnih delavcev,
 - srečanje starejših in krvodajalcev,
 - blagoslov konj,
 - dan pomladi,
 - Ivankin sejem,
 - Tabor slovenskih pevskih zborov.

18 INVESTICIJE

Še naprej bomo posebno pozornost namenili načrtnemu obnavljanju in posodabljanju IKT opreme. Ob koncu leta 2012 načrtujemo postopno nadomestitev izrabljene opreme v računalniški učilnici. Skladno s finančnimi možnostmi bomo dopolnjevali leposlovno in strokovno literaturo v šolski knjižnici in druge didaktične pripomočke za kvalitetno izpeljavo pouka, ki je potrebna za optimalno izpeljavo pouka.

18.1 Investicijsko vzdrževanje

V šolskem letu 2012/2013 načrtujemo pleskanje učilnic v starem vzhodnem delu šole.

18.2 Investicijsko načrtovanje

V naslednjem obdobju načrtujemo naslednje večje investicije:

- nakup zemljišča za ureditev travnatih igrišč ob neposredni bližini šole,
- ureditev dodatnih parkirnih prostorov ob šoli,
- ureditev dodatnega vadbenega prostora v bivši računalniški učilnici šole,
- v obstoječi – načrtovani prostor namestitvev dvigala za potrebe učenca z zdravstvenimi težavami.

Čeprav šola trenutno nima prostorskih težav, je potrebno dolgoročno iskati rešitev za dva oddalka vrtca, ki trenutno gostujeta v šolskih prostorih.

19 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in izvršilnimi predpisi določenega programa. V letnem delovnem načrtu je poleg matične OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični zajeto gradivo POŠ CZBO in del gradiva POŠ Temenica, del gradiva pa se nahaja kot priloga k LDN. Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci. Namenjen je vsem strokovnim delavcem šole, Svetu šole, Svetu staršev, Občini Ivančna Gorica, Zavodu RS za šolstvo in MIZKŠ. Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednica Sveta šole ter ravnatelj šole.

Priloge, ki so del LDN za šolsko leto 2012/2013:

Šolski koledar za šolsko leto 2012/2013

Evidentiranje delovnega časa delavcev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Vgojni načrt šole

Pravila šolskega reda

Hišni red

SKLEP

Svet šole je na svoji seji sprejel naslednji sklep:

Sprejme se Letni delovni načrt Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2012/2013, ki se izvaja od 1. 9. 2012 dalje.

Šentvid pri Stični, 9. 2012

Anica Volkar
Predsednica sveta šole

Janez Peterlin
Ravnatelj