

**OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA  
ŠENTVID PRI STIČNI  
Šentvid pri Stični 46  
1296 Šentvid pri Stični**

Številka: 11-ZSZ4/2013

Datum: 30. 9. 2013

## **Z A P I S N I K**

### **4. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, ki je bila v četrtek, 26. 9. 2013, ob 17. uri v učilnici št. 120.**

#### **Dnevni red:**

1. Pregled zapisnikov zadnjih sej.
2. Seznanitev s Poslovníkom Sveta zavoda.
3. Poročilo o opravljenem delu v šolskem letu 2012/2013.
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2013/2014.
5. Potrditev sprememb Hišnega reda.
6. Pobude, predlogi in vprašanja.

#### **Prisotni:**

Ivan Primc, Polona Omahen, Anica Volkar, Ignacij Kastelic, Majda Verbič, Marina Koščak, Nataša Kenda, Robert Bregar, Sabina Rozina in Špela Kamnikar; vabljená: predstavnicá sindikata Karla Oven in ravnatelj Janez Peterlin.

**Opravičeno odsotna:** Vida Bregar Tomažič.

#### **K 1)**

##### **Pregled zapisnikov zadnjih sej**

Predsednik Sveta zavoda je vse navzoče pozdravil in podal dnevni red. Ker pripomb na dnevni red ni bilo, je predstavil zapisnik 1. redne seje Sveta zavoda, zapisnik 2. redne (korespondenčne) seje Sveta zavoda in zapisnik 3. redne (korespondenčne) seje Sveta zavoda. Na zapisnik 1. redne seje ni bilo pripomb. Na zapisnik 2. redne (korespondenčne) seje in na zapisnik 3. redne (korespondenčne) seje Sveta zavoda pa so imeli člani pripombo glede obrazložitve kadrovskih sprememb oz. zaposlitev, za katere so morali podati soglasje. Člani Sveta zavoda so želeli, da ravnatelj obrazloži kadrovske spremembe oz. zaposlitve za določen čas.

Ravnatelj je izjavil, da z vsebino 2. in 3. redne (korespondenčne) seje Sveta zavoda ni bil seznanjen, in obrazložil kadrovske spremembe oz. zaposlitve:

- učitelja matematike in učitelja podaljšanega bivanja za določen čas – gre za nadomeščanje delavk na porodniškem dopustu;
- defektologa in socialnega pedagoga za določen čas – gre za povečan obseg dela in odobrene dodatne ure DSP-ja s strani ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;

- učitelja razrednega pouka za nedoločen čas – gre za delavca z izobrazbo, ki bo zahtevana, ko se bo v prvi razred uvedel obvezni prvi tuji jezik;
- administrativno-računovodskega delavca za določen čas – gre za zaposlitev delavke zaradi povečanega obsega dela; njeno delovno mesto je financirano s strani občine;
- kuharja za določen čas – gre za zaposlitev delavke zaradi gostovanja vrta v naših prostorih in kuhanja za vrtčevske otroke; tudi to delovno mesto financira občina.

**SKLEP: Člani Sveta zavoda so bili seznanjeni z zapisnikom 1. redne seje Sveta zavoda, z zapisnikom 2. redne (korespondenčne) seje Sveta zavoda in z zapisnikom 3. redne (korespondenčne) seje Sveta zavoda ter so z dvigom rok potrdili vse tri zapisnike.**

## **K 2)**

### **Seznanitev s Poslovníkom Sveta zavoda**

Predsednik Sveta zavoda je člane opozoril, da so Poslovnik Sveta zavoda prejeli po e-pošti, in povabil k razpravi. Razprave o Poslovníku Sveta zavoda ni bilo.

**SKLEP: Člani Sveta zavoda so se seznanili s Poslovníkom Sveta zavoda.**

## **K 3)**

### **Poročilo o opravljenem delu v šolskem letu 2012/2013**

Ravnatelj je članom Sveta zavoda predstavil poročilo o opravljenem delu v šolskem letu 2012/2013:

- pregled števila učencev – 383
- realizacijo pouka – 99,4 %
- povprečno oceno v šolskem letu 2012/2013 – 3,89
- NPZ, 2013 – 9. razred:

ŠOLA DRŽAVA

matematika: 52,67 – 55,26

slovenščina: 51,23 – 51,77

geografija: 66,05 – 64,14

- NPZ, 2013 – 6. razred:

ŠOLA DRŽAVA

matematika: 63,28 – 67,91

slovenščina: 49,79 – 49,79

angleščina: 50,59 – 56,76

- dodatne oblike pouka (DOP, DOD)
- dodatne oblike pouka (DSP – 68; ISP – 9,5; šole v naravi: 3; tabori: 3)
- tekmovanja, kolesarski izpit, plavanje (94, 86) ...

**SKLEP: Svet zavoda se je seznanil s poročilom o opravljenem delu v šolskem letu 2012/2013.**

#### **K 4)**

##### **Letni delovni načrt za šolsko leto 2013/2014**

Ravnatelj je članom Sveta zavoda na kratko predstavil letni delovni načrt za šolsko leto 2013/2014:

- število učencev
- predvideno število učencev v naslednjih šolskih letih
- podporo pouku (18, 630, 154, 71)
- izbirne predmete (17, 21)
- učne skupine
- šole v naravi (3, 3)
- tečaje (2 + 2)
- dodatne ure (ŠPO, TJA)
- dneve dejavnosti (1/3)
- tekmovanja (28 – 15) in prireditve (8)
- JV, PB, SPB
- Spremembe v Hišnem redu:
  - prehrana – način odjave in naročanje
  - dežurstvo, avtobusna postaja in JV
  - varnost, igrala
- kader (45, 11, 3), ZUJF
- cenik prehrane; najem prostora; delitev LDN

**SKLEP: Svet zavoda je sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2013/2014.**

#### **K 5)**

##### **Potrditev sprememb Hišnega reda**

Predlagane spremembe Hišnega reda za šolsko leto 2013/2014 so člani Sveta zavoda prejeli v pregled po e-pošti. Te spremembe so:

#### **8. Šolska prehrana**

##### Spremenjena 5. točka

Prej:

Starši lahko prijavijo ali odjavijo posamezne obroke hrane pisno, preko telefona, osebno v tajništvu šole ali direktno v kuhinji. Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti, in sicer najkasneje do 8. ure zjutraj za tekoči dan.

Sedaj:

Starši lahko prijavijo ali odjavijo posamezne obroke hrane *preko spletne ankete (na spletni strani šole), preko telefona ali osebno v tajništvu šole*. Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti, in sicer najkasneje do 8. ure zjutraj za tekoči dan.

### Spremenjena 6. točka

Prej:

Učencu bo posamezni obrok zagotovljen, če bodo starši ali učenec do 8. ure na dan vrnitve v šolo le-to sporočili v kuhinjo ali tajništvo šole.

Sedaj:

Učencu bo posamezni obrok zagotovljen, če bodo starši ali učenec do 8. ure na dan vrnitve v šolo le-to sporočili *v tajništvo šole*.

## **9. Dežurstvo strokovnih delavcev**

### Spremenjena 1. točka

Prej:

Dežurstvo je urejeno po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole in je obešeno na javnem mestu v šoli. Dežurstvo vključuje jutranje dežurstvo v garderobah, dežurstvo med odmori, dežurstvo v avli pri vhodu in dežurstvo po pouku, do odhodov avtobusov.

Sedaj:

Dežurstvo je urejeno po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole in je obešeno na javnem mestu v šoli. Dežurstvo vključuje *dežurstvo ob prihodu avtobusov, pomoč pri organizaciji jutranjega varstva*, jutranje dežurstvo v garderobah, dežurstvo med odmori, dežurstvo v avli pri vhodu in dežurstvo po pouku, do odhodov avtobusov.

## **11. Zagotavljanje varnosti**

### Dodana 8. točka

Ob uporabi spodnjega igrišča z igrali na južni strani šole mora biti obvezno prisoten eden od učiteljev. Na tem igrišču ni dovoljena uporaba igralnih rekvizitov (npr. žog).

**SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili spremembe Hišnega reda.**

## **K 6)**

### **Pobude, predlogi in vprašanja**

Ravnatelj je navzoče seznanil s saniranjem strehe šolske telovadnice po neurju, s pridobitvijo na novo opremljenega prostora za fitness in s pridobitvijo semaforja v telovadnici. Za financiranje ureditve fitnessa in semaforja se je še posebej zahvalil občini in Fundaciji za šport.

S strani članov Sveta zavoda je bilo podano vprašanje o povračilu kilometrine in sejnine za seje Sveta zavoda. Mnenje članov je bilo, da se zadeva preveri.

Predsednik Sveta zavoda je ravnateljja opozoril na 29. člen Poslovnika Sveta zavoda, ki opredeljuje, da gradivo za sejo Sveta zavoda pripravi vodstvo šole ali predlagatelji posamezne točke dnevnega reda, kar se je zgodilo tudi pri pripravi gradiv za 2. in 3. redno (korespondenčno) sejo Sveta zavoda. To pomeni, da je ravnatelj nedvomno vedel, kakšno gradivo je bilo članom Sveta zavoda poslano.

Ga. Nataša Kenda je postavila vprašanje glede uvedbe elektronske redovalnice in povedala, da pogreša komunikacijo med starši in učitelji po e-pošti. Ravnatelj ji je pojasnil, da še nismo »zreli« za elektronsko redovalnico, imamo pa e-zbornico, kjer tudi starši lahko dostopajo do določenih informacij.

S strani članov Sveta zavoda sta bila Publikacija s šolsko kroniko in šolski koledar za šolsko leto 2013/2014 zelo pohvaljena.

Seja Sveta zavoda se je zaključila ob 18.30.

Zapisala:  
Špela Kamnikar



Predsednik Sveta zavoda:  
Robert Bregar