

**OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA**

**ŠENTVID PRI STIČNI**

**Šentvid pri Stični 46**

**1296 Šentvid pri Stični**

Številka: 11-ZSŠ5/2017-18

Datum: 26. 2. 2018

**ZAPISNIK**

5. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, ki je bila v ponedeljek, 26. 2. 2018, ob 18. uri na OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični v učilnici št. 120.

**Predlog dnevnega reda 5. redne seje:**

1. Pregled in potrditev zapisnika (poročevalka Martina Jurkovič).
2. Potrditev skupnega zapisnika popisa sredstev na dan 31. 12. 2017 (poročevalka Edita Strmole Ropič).
3. Letno poročilo za leto 2017 (poročevalca Janez Peterlin in Edita Strmole Ropič).
4. Finančni načrt za leto 2018 (poročevalca Janez Peterlin in Edita Strmole Ropič).
5. Razno (pobude, predlogi, vprašanja).
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja (poročevalka Martina Jurkovič).

**Prisotni člani Sveta zavoda:**

Martina Jurkovič, Irena Novak, Špela Groznik, Uroš Dežman, Sonja Maravič, Edvard Strah, Jožica Fajdiga in Melita Hočevnar Bregar.

**Opravičeno odsotni člani Sveta zavoda:**

Nina Pavlin, Alenka Ivanjko, Brigita Primc

**Ostali prisotni:**

Janez Peterlin, Jelka Rojec, Edita Strmole Ropič in Karla Oven

Predsednica Sveta zavoda ga. Martina Jurkovič je navzoče seznanila z dnevnim redom. Člani Sveta zavoda so se strinjali s predlaganim dnevnim redom in ga soglasno z dvigom rok potrdili.

**K1)**

**Pregled in potrditev zapisnika – poročevalka Martina Jurkovič**

Predsednica Sveta zavoda je prisotne seznanila s sklepi zapisnika 4. redne seje.

Člani zavoda so s 6 glasovi ZA (2 članici sta se vzdržali, ker na prejšnji seji nista bili prisotni) potrdili zapisnik 4. redne seje.

**SKLEP: Člani Sveta zavoda so s 6 glasovi ZA potrdili zapisnik 4. redne seje z dne 11. 12. 2017.**

**K2)**

**Potrditev skupnega zapisnika popisa sredstev na dan 31. 12. 2017 - poročevalka Edita Strmole Ropič.**

Skupni zapisnik popisa sredstev na dan 31. 12. 2017, katerega so člani sveta prejeli po e-pošti je predstavila Edita Strmole Ropič. Izpostavila je predvsem naslednje postavke:

- **DENARNA SREDSTVA NA TRR** na dan 31.12.2017 so znašala 42.291,45 EUR.
  
- **TERJATVE** na dan 31.12.2017 so naslednje:
  - Terjatve do kupcev - 28.970,48 EUR
  - Kratkoročne terjatve - 14.998,44 EUR
  
- **OBVEZNOSTI** na dan 31.12.2017 so naslednje:
  - DO ZAPOSLENIH - 138.306,09 EUR
  - DO DOBAVITELJEV - 42.634,45 EUR
  - DRUGE OBVEZNOSTI - 596,28 EUR
  - ODLOŽENI PRIHODKI - 22.416,78 EUR
  
- **POPIS ZALOG IN MATERIALA**
  - živila - 2.435,04 EUR
  - kurilno olje - 11.340,00 EUR

**SKUPAJ 13.775,04 EUR**

**POPISI ODPISOV**

- osnovna sredstva - 43.404,67 EUR
- drobní inventar - 131.725,25 EUR

**SKUPAJ 175.129,92 EUR**

Predsednica sveta zavoda je dala na glasovanje potrditev skupnega zapisnika centralne popisne komisije o popisu sredstev na dan 31. 12. 2017. Člani zavoda so z 8 glasovi ZA potrdili skupni zapisnik centralne popisne komisije o popisu sredstev na dan 31. 12. 2017.

**SKLEP: Člani zavoda so z 8 glasovi ZA potrdili skupni zapisnik centralne popisne komisije o popisu sredstev na dan 31. 12. 2017.**

**K3)**

**Letno poročilo za leto 2017 - poročevalca Janez Peterlin in Edita Strmole Ropič.**

Predsednica Sveta zavoda je povabila k besedi ravnatelja Janeza Peterlina. Ta je navzoče seznanil z Letnim poročilom za leto 2017, ki vsebuje dva dela, in sicer poslovno poročilo (pripravil ga je ravnatelj) ter računovodsko poročilo (pripravila ga je računovodkinja Edita Strmole Ropič). Člani so gradivo prejeli po e-pošti.

Ravnatelj je v splošnem vsebinskem delu poslovnega poročila predstavil organizacijo delovanja zavoda (organe upravljanja, odgovorne osebe, strokovne organe šole, druge šolske službe, zaposlene...), v posebnem delu pa pedagoško poročilo (število učencev, realizacija pouka in obisk pouka, realizacija DOP in DOD pouka, DSP, ID, NPZ 6. in 9. razred, dosežki in vpisi v knjigo dosežkov in knjigo uspeha, hospitacije, izobraževanje strokovnih delavcev, kadrovske zasedbe, odsotnosti).

Drugi del, finančni del letnega poročila je računovodsko poročilo. Ravnatelj je pojasnil bilanco stanja in sicer bilanco sredstev in prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Poročilo je sestavljeno za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Prihodki so predstavljali 2.034.509 EUR, odhodki pa 2.014.588 EUR. Ugotovljeno je bilo, da so prihodki večji od odhodkov za 19.921 EUR. Ravnatelj je predstavil tudi druge aktivnosti, ki so bile izvedene v preteklem letu kot so investicije, nadzori-revizija in sodelovanje z zunanjimi institucijami.

G. Uroš Dežman je postavil vprašanje glede neplačnikov, ker je v Letnem poročilu za leto 2017 neplačnikov za 6.000 EUR.

#### Odgovor ravnatelja

Ravnatelj je pojasnil, da se starše (neplačnike) ves čas opozarja z nekaterimi se je podpisal tudi dogovor o povrnitvi dolga, imajo tudi možnost obročnega odplačila dolga, tisti neplačniki, ki pa se niso odzvali pa se zoper njih izpelje izterjava dolga.

Ga. Sonja Maravič je izpostavila naslednja vprašanja oziroma pobude:

Zakaj se veliko število otrok ne udeležuje dopolnilnega pouka, ali so starši teh otrok s tem seznanjeni, ali obstajajo kakšne sankcije oz. obveščanje zunanjih služb.

Ali je šola že pristopila k izterjavi dolga, opozorila pa je na nevarnost, da ne bi bili odvetniške storitve dražje kot znaša sam dolg.

Kaj pomeni, da je šolski sklad na dan 31. 12. 2017 razpolagal z 5.965,85 EUR skupaj pa piše, da je stanje na šolskem skladu 18.506,57 EUR. Prosila je za podrobna pojasnila v pisni obliki, razdelitev sredstev šolskega sklada ter komu so bila namenjena.

Glede občinskega nadzornega odbora pa jo zanima kdaj je bil pri nas opravljen nadzorni odbor na kaj se je nanašal in ali nam je bilo že izdano končno poročilo. Ker, če poročila še nismo prejeli ga moramo zahtevati.

#### Odgovori ravnatelja

Glede dopolnilnega pouka je pojasnil, da se starše obvesti takoj ko učenec dvakrat izostane od ure.

Glede vprašanj šolskega sklada je ravnatelj poudaril, da bo podal pisni odgovor. Pisni odgovor je priloga tega zapisnika.

Občinski nadzorni odbor je pregledal porabo sredstev, ki jih lokalna skupnost namenja šoli. Iz poslanega zaključnega poročila je razvidno, da ni bilo nepravilnost.

Predsednica sveta zavoda je dala 3. točko dnevnega reda na glasovanje. Člani zavoda so z 8 glasovi ZA potrdili Letno poročilo za leto 2017.

**SKLEP: Člani Sveta zavoda so z 8 glasovi ZA potrdili Letno poročilo za leto 2017.**

**K4)**

**Finančni načrt za leto 2018 - poročevalca Janez Peterlin in Edita Strmole Ropič.**

Predsednica je tudi v tej točki predala besedo ravnatelju. Ta je seznanil navzoče s Finančnim načrtom za leto 2018. Člani so gradivo k tej točki prav tako dobili po e-pošti.

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični načrtuje, da naj bi v letu 2018 prejela skupaj 2.035.550 EUR prihodkov. Prihodki lokalne skupnosti bodo znašali 155.000 EUR. Prihodki MIZŠ 1.640.000 EUR, prihodki od blaga in storitev naj bi skupaj znašali 203.000 EUR, prihodki od projektov pa 37.400 EUR. Pričakujemo, da bosta tako MIZŠ kot Občina Ivančna Gorica svoje obveznosti poravnava skladno z dogovorjeno oziroma podpisano pogodbo in veljavnimi normativi. Sredstva, pridobljena na trgu s strani staršev ter zunanjih uporabnikov, bomo praviloma pridobivali mesečno na podlagi sklenjenih pogodb in izstavljenih računov – položnic.

Celotni odhodki naj bi znašali 2.035.550 EUR. Izdatki za plače naj bi znašali 1.596.400 EUR, izdatki za material 240.000 EUR, za storitve 129.000 EUR.

Na področju investicijskega vlaganja načrtujemo:

- pomožni prostor v avli,
- nakup opreme,
- vozilo za prevoz učencev.

Med investicijsko vzdrževalna dela smo vključili:

- sprotne vzdrževalne dela,
- obnovitev zasilne razsvetljave.

Ga. Sonja Maravič je predlagala, da naj šola vzpostavi kontakt s Svetom za preventivo Občine Ivančna Gorica g. Balantom v zvezi s problemom vozila (kombija) in se mu na primeren način, v smislu varnosti, predstavi problematika in poizkuša skupaj z njim in z njegovo morebitno pomočjo hitro in ustrezno najti rešitev za zamenjavo dotrajanega in že nevarnega vozila.

Ga. Maravič je želela tudi dodatno obrazložitev delovanja podružnične šole v CZBO. Zanimalo jo je koliko sredstev šola dobi z ministrstva, število otrok v CZBO, kako so oblikovani oddelki, ter če šola skozi celo šolsko leto izvaja pouk.

Ravnatelj je Ga. Maravič pojasnil, da je šola v CZBO v celoti financirana s strani ministrstva. Pouk poteka skozi celo šolsko in šolo obišče 267 učencev, učenci so razporejeni v štiri oddelke. Povprečno imamo 15 učencev dnevno, učenci pa so v CZBO-ju približno od enega do treh tednov. Na teden nam ministrstvo financira 100 pedagoških ur. Pouk poteka po prilagojenem učnem načrtu.

Predsednica sveta zavoda je dala 4. točko dnevnega reda na glasovanje. Člani zavoda so z 8 glasovi ZA potrdili Finančni načrt za leto 2018.

**SKLEP: Člani Sveta zavoda so z 8 glasovi ZA potrdili Finančni načrt za leto 2018.**

**K5)**

**Razno (pobude, predlogi, vprašanja)**

Pod točko razno je ravnatelj predstavil podatke strategije razvoja šole:

**Dodatne učilnice:**

- 2019/2020 - dodatni oddelek - dodatna učilnica,
- dodatne učilnice - delitve pouka in povečanje učnih skupin v drugem in tretjem triletju,
- po letu 2023 prihajajo tudi številčno močni oddelki, kar pomeni več učnih skupin in posledično zahteva po dodatnih prostorih.

**Urejanje zunanjega prostora:**

- ureditev zunanje travnate površine,
- ureditev prostora za šolski vrt,
- ureditev športnih, travnatih igrišč in atletske steze.

**Gradnja in vzdrževanje:**

- zamenjava oken v telovadnici,
- energetska sanacija objekta,
- obnovitev kurilnih naprav in toplovoda,
- obnova tal v starem delu šole,
- urediti dostop gibalno oviranim učencem do knjižnice in računalniške učilnice,
- obnova zunanjih asfaltnih športnih površin in dohodov do šole.

Ga. Maravič je izpostavila tudi težave s parkiranjem na šolskem parkirišču. Ravnatelj je pojasnil, da šola išče možnosti dodatnih parkirnih mest, veliko pa je bilo postorjenega z odprtjem novih parkirišč pod vrtcem oziroma šolo.

Ravnatelj se je vsem prisotnim zahvalil za sodelovanje in pri tej točki zapustil sejo.

**K6)**

**Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja - poročevalka Martina Jurkovič.**

Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja je potekalo po nespremenjenih navodilih ministrstva in je vsebovalo štiri točke segmenta ocenjevanja:

1. Realizacija programa do 25%.
2. Kakovost izvedbe programa do 35%.
3. Razvojna naravnost zavoda do 35%.
4. Zagotavljanje materialnih pogojev do 5 %.

Skupaj je g. ravnatelj zbral 93,375%. Člani Sveta zavoda so o ugotavljanju delavne uspešnosti glasovali tajno.

**SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili oceno delovne uspešnosti ravnatelja v višini 93,375%.**

Seja se je zaključila ob 20.05.

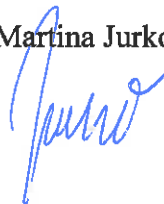
Zapisala:

Špela Groznik



Predsednica:

Martina Jurkovič



Priloga:

- Poročilo o delovanju Šolskega sklada OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2017



Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični  
Šentvid pri Stični 46  
1296 Šentvid pri Stični

tel.: 01 78 87 802

fax: 01 78 87 805

E-mail: [info@osferdavesela.si](mailto:info@osferdavesela.si)

Št. dokumenta: 1 ŠS/2018

Datum: 5. 3. 2018

## Poročilo o delovanju Šolskega sklada OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2017

V šolskem letu 2008/2009 so na OŠ Ferda Vesela ustanovili šolski sklad. Namen šolskega sklada je, da z različnimi zbiralnimi akcijami in prostovoljnimi prispevki staršev, sponzorjev, donatorjev, zapuščin ali drugih virov zbira sredstva.

Sredstva šolskega sklada razporeja Upravni odbor za naslednje namene:

- za socialno šibke učence,
- za financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavni del obveznega VIZ programa (izleti, tabori, ŠVN, ekskurzije, ...),
- za nadarjene učence,
- za nakup nadstandardne opreme ali dejavnosti.

Vseskozi šolski sklad sodeluje s šolsko Komisijo za socialne in materialne zadeve, ki obravnava prispele prošnje posameznikov, staršev, mentorjev, razrednikov... Pri obravnavi vlog upošteva različne vidike pri podeljevanju sredstev, vsekakor pa je eden pomembnih kriterijev socialni status učenca oziroma družine. Pri tem v prvi vrsti sodelujemo s starši, strokovnimi delavci šole in po potrebi tudi s Centrom za socialno delo Grosuplje.

Poleg zgoraj naštetih izhodišč pa je UO ŠS za učinkovitejše in optimalnejšo razdelitev zbranih finančnih sredstev pripravil naslednje smernice:

### Področja sofinanciranja:

1. Dejavnosti oddelčnih skupnosti
2. Pomoč socialno ogroženim učencem
3. Dejavnosti za nadarjene učence
4. Izrednih in drugih dogodkov

#### **Ad. 1 Sofinanciranje dejavnosti oddelčnih skupnosti – 40 %**

- sofinanciranje šole v naravi – 20 %
- zaključne prireditve učencev 9. r – 10 %
- zaključne ekskurzije in druge aktivnosti – 10 %

#### **Ad. 2 Sredstva namenjena pomoči socialno ogroženim učencem – 30 %**

- sofinanciranje dejavnosti pouka in aktivnosti zapisanih v LDN – 20 %
- sofinanciranje nakupa šolskih potrebščin, prehrane ... - 10 %

#### **Ad. 3 Sofinanciranje dejavnosti za nadarjene učence – 10 %**

#### Ad. 4 Sredstva na računu za izredne in druge dogodke – 20 %

Na podlagi predloga Komisije za socialne in materialne zadeve predsednica Upravnega odbora šolskega sklada skliče sejo, kjer se v okviru sprejetih kriterijev in smernic razdeljevanja sredstev obravnava dani predlog. Nato člani upravnega odbora glasujejo o danem predlogu in s sklepi sprejmejo razdelitev finančnih sredstev.

V letu 2017 se je konstituiral nov Upravni odbor Šolskega sklada, ki ga sestavljajo člani; Nataša Kenda, Melita Hočevnar Bregar, Katja Košak Šket, Klavdija Slapar, Vida Bregar Tomažič, Nina Pavlin in Lidija Oštir. Predsednica Upravnega odbora je Lidija Oštir.

V koledarskem 2017 so potekale naslednje aktivnosti za zbiranje finančnih sredstev:

- zbiranje starega papirja,
- šolski bazar,
- donacije ...

#### Prihodki in odhodki Šolskega sklada v letu 2017

Zap. št.	Datum	NAMEN SREDSTEV	ODHODKI	PRIHODKI
<b>ZAČETNO STANJE NA ŠOLSKEGA SKLADA dan 1. 1. 2017:</b>				<b>5.965,85</b>
<b>ZAČETNO STANJE NA RAZREDNEM ŠOLSKEM STANJU na dan 1. 1. 2017</b>				<b>3.336,68</b>
<b>ZAČETNO STANJE NA PODARI MALICO na dan 1. 1. 2017</b>				<b>252,42</b>
1.	JANUAR	ŠVN zimska 6. r.	40,00	
		Tehniški dan	7,50	
		Napitek	2,60	
		Sadje	0,70	
		Donacija staršev		405,41
		Mednarodni matematični kenguru-knjiga	92,00	
2.	FEBRUAR	ŠVN zimska 6.r.	40,00	
		Zimski športni dan 8. r	12,00	
		Napitek	2,60	
		Sadje	0,70	
		Gasilsko društvo Šentvid pri Stični		80,00
		RKS-Obm. združ. Grosuplje-nak. DROBTINICE		220,00
		Kulturni dan 7. r.-vstopnina Muzej krščanstva	208,00	
		Ustanova Filantropija-Podari malico		200,00
3.	MAREC	Športni dan 4. in 5. r.	75,00	
		Jezikovno-športni tabor	40,00	



		ŠVN 4. r.	561,00	
		Napitek	2,60	
		Sadje	0,70	
		Malica–Podari malico	16,00	
		Drago Vrečar; Združ. ŠČIT		546,75
5.	APRIL	Zaključek Bralne značke	2,80	
		Ekskurzija (Pomurje, Porabje)	118,50	
		Tehniški dan (Groharjeva hiša)	15,50	
		Športni dan (Terme Čatež)	16,50	
		Napitek	2,60	
		Sadje	0,70	
		Izmenjava Hirschaid-prevoz	60,00	
		Naravoslovni dan–Jurjeva domačija	46,00	
		Zaključek Bralne značke–Razredni šolski sklad	95,20	
		Malica–Podari malico	13,60	
		KD Vidovo–Generacije pojejo		515,00
		Javno kom. pod. Grosuplje-star papir		487,28
		Javno kom. pod. Grosuplje-star papir		1.546,00
6.	MAJ	Izmenjava Hirschaid–1. obrok	60,00	
		Fotografija	4,00	
		Donacija staršev		59,16
		Zbornik-donacije preko položnic		585,00
		ŠVN 4. r.-vstopnina	506,00	
		Ustanova Filantropija–Podari malico		48,40
		Polog gotovine na RŠS–7. b		10,00
7.	JUNIJ	Polog gotovine-za ŠVN za B. T. Jerlah		80,00
		Zbornik-donacije preko položnic		80,00
		Cvetje za valetu iz RŠS-9. r.	169,01	
		CD, fotografije valeta iz RŠS-9. r.	400,00	
		Majice za valetu iz RŠS-9. r.	288,23	
		Zaključna ekskurzija 5. r.iz RŠS-vstopnina	10,50	
		Zaključna ekskurzija 6. r.iz RŠS-prevoz	37,00	
		Zaključna ekskurzija 3. r.iz RŠS-vstopnina	123,49	
15.	JULIJ	/	/	/
16.	AVGUST	/	/	/
17.	SEPTEMBER	Donacija staršev	/	71,46
18.	OKTOBER	Računanje je igra – delovni zvezek 2. T	7,16	
		Javno kom. pod. Grosuplje-star papir		75,13
		Javno kom. pod. Grosuplje-star papir; RŠS 9. r		676,17
19.	NOVEMBER	Planetarij-vstopnina	427,01	

20.	DECEMBER	Kulturni dan(Lj-lutkovno gl.)	7,39	
		Napitek	5,20	
		Sadje	1,40	
		Novoletni bazar-polog gotovine		1.255,85
		Družabne igre za podaljšano bivanje	158,69	
		Novoletni bazar-polog gotovine na RŠS		5.687,89
<b>SKUPAJ ŠOLSKI SKLAD:</b>			<b>2.472,25</b>	<b>4.461,04</b>
<b>SKUPAJ RAZREDNI ŠOLSKI SKLAD</b>			<b>1.169,43</b>	<b>7.920,06</b>
<b>SKUPAJ PODARI MALICO</b>			<b>36,20</b>	<b>248,40</b>
<b>KONČNO STANJE NA ŠOLSKE SKLADU na dan 31. 12. 2017:</b>				<b>7.954,64</b>
<b>KONČNO STANJE NA RAZREDNEM ŠOLSKEM SKLADU na dan 31. 12. 2017</b>				<b>10.087,31</b>
<b>KONČNO STANJE NA PODARI MALICO na dan 31. 12. 2017</b>				<b>464,62</b>

Iz zgornje tabele je razvidno:

- da smo imeli na šolskem skladi na dan 1. 1. 2017 skupaj 5.965,85 EUR,
- da smo v letu 2017 zbrali na šolskem skladi 4.461,04 EUR,
- da je bilo v letu 2017 skupaj 2.472,25 EUR odhodkov,
- da je na računu šolskega sklada, s katerimi upravlja Upravni odbor šolskega na dan, 31. 12. 2017, skupaj 7. 954,64 EUR.

Na podračunu šolskega sklada z nazivom »razredni šolski sklad« pa je bilo 31. 12. 2017 na računu 10.078,31 EUR. S tem sredstvi pa izključno razpolagajo učenci posameznih oddelkov s svojimi razredniki.

Odgovor pripravila Liljana Turk in Janez Peterlin