

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019

September 2018

KAZALO

1 UVOD	5
TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	7
2.1 IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS	7
2.2 LOKACIJE DELOVANJA ZAVODA	8
2.3 ŠOLSKI OKOLIŠ	8
<i>Centralna šola v Šentvidu pri Stični</i>	<i>8</i>
<i>Podružnična šola Temenica</i>	<i>8</i>
<i>Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični</i>	<i>8</i>
3 PROSTORSKI POGOJI	9
3.1 MATIČNA ŠOLA	9
3.2 IZMERA NOTRANJIH PROSTOROV – MATIČNA ŠOLA	9
3.3 PODRUŽNIČNA ŠOLA TEMENICA	9
3.4 PODRUŽNIČNA ŠOLA V CENTRU ZA ZDRAVLJENJE BOLEZNI OTROK ŠENTVID PRI STIČNI	10
4 PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019	10
4.1 RAZPOREDITEV DEJAVNOSTI PO DNEVIH – ŠOLSKI KOLEDAR	10
4.2 ORGANIZIRANOST UČNO-VZGOJNEGA DELA	10
4.3 UČENCI PO RAZREDIH IN ODDELKIH	11
4.4 RAZREDNIŠTVO	13
5 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019	13
5.1 PREDMETNIK ZA DEVETLETNO OŠ	13
6 ZAPOSLENI IN DELOVNA OBVEZNOST	14
6.1 ZAPOSLENI	15
6.2 DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV IN DELOVNI ČAS	17
6.3 PRIPRAVA IN IZPELJAVA POUKA	17
6.4 VODENJE EVIDENCE DELOVNE OBVEZNOSTI DELAVCEV	18
7 ORGANIZACIJA POUKA	19
7.1 KNJIŽNICA UČBENIŠKI SKLAD	19
7.2 RAČUNALNIKAR	20
7.3 LABORANT	20
7.4 OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	20
7.5 UČNE SKUPINE	22
7.6 FLEKSIBILNI PREDMETNIK	22
7.7 DNEVI DEJAVNOSTI	22
7.8 EKSKURZIJE	28
8 DRUGE OBLIKE POUKA	29
8.1 DODATNA PODPORA UČENCEM	29
8.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	31
9 RAZŠIRJENI PROGRAM	32
9.1 ŠOLA V NARAVI IN TABORI	32

9.2 TEČAJI.....	32
9.3 TEKMOVANJA.....	33
<i>Tekmovanja v znanju</i>	33
9.4 PODALJŠANO BIVANJE.....	35
9.6 VARSTVO UČENCEV.....	36
9.5 JUTRANJE VARSTVO.....	36
9.7 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	37
10 ORGANIZACIJA IN RAZPOREDITEV STROKOVNIH NALOG	40
10.1 IZVAJANJE POUKA.....	41
10.2 PROJEKTI IN PROGRAMI.....	41
10.3 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON.....	42
10.4 KOORDINIRANJE IN PRIPRAVA PROSLAV, RAZSTAV.....	42
10.5 KOORDINIRANJE IN IZPELJAVA DRUGIH DEL IN NALOG.....	43
10.6 SVETOVALNA SLUŽBA.....	44
10.7 POKLICNO USMERJANJE – KARIERNA ORIENTACIJA.....	45
10.9 ORGANIZIRANOST UČENCEV – ŠOLSKA SKUPNOST.....	46
10.10 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV IN PREVENTIVA.....	46
ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA IN PREVENTIVA.....	46
11 STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE.....	47
11.1 NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA.....	47
11.2 PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA.....	47
11.3 DELO STROKOVNIH AKTIVOV.....	47
11.4 PREDMETNI AKTIVI.....	48
11.5 RAZREDNI AKTIVI.....	48
11.6 INFORMATIVNI SESTANKI.....	49
11.7 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA – HOSPITACIJE.....	49
11.8 IZOBRAŽEVALNA SHEMA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019.....	50
11.9 DELOVNE SKUPINE IN KOMISIJE.....	51
12 SODELOVANJE S STARŠI	53
12.1 SVET STARŠEV.....	53
12.2 GOVORILNE URE.....	53
12.3 DOPOLDANSKE GOVORILNE URE.....	53
12.4 RODITELJSKI SESTANKI.....	55
13 KOLEDAR IN AKTIVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019.....	55
13.1 RAZPOREDITEV POUKA, PROSLAV, POČITNIC IPD.....	59
13.2 ORGANIZACIJA PROSLAV OB PRAZNIKIH.....	60
13.3 RAZDELITEV SPRIČEVAL.....	60
13.4 POPRAVNI IZPITI.....	60
14 VZGOJNO DELO.....	60
14.1 VZGOJNI NAČRT ŠOLE.....	61
14.2 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	61
14.3 HIŠNI RED.....	61
14.4 ŠOLSKA PREHRANA.....	62
14.5 ŠOLSKI ZVONEC.....	64
14.6 ŠOLSKI PREVOZI.....	64
14.7 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV.....	65
15 UPRAVLJANJE IN KADER.....	66
15.1 UPRAVLJANJE ŠOLE.....	66
15.2 KADER IN NALOGE.....	67

16 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z LOKALNO IN DRŽAVNO RAVNJO	71
17 FINANČNO POSLOVANJE IN INVESTICIJE	72
17.1 FINANČNA SREDSTVA V LETU 2018	72
18 ZAKLJUČEK	74

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je ključni šolski dokument, ki temelji na šolski zakonodaji, drugih pravnih podlagah, vsebinskih izhodiščih učnega načrta, optimalnih organizacijskih pristopih in ustreznem financiranju. Za pripravo dokumenta je pomembno pravočasno in realno načrtovanje vsebin, organizacije ter finančnih podlag. Pri načrtovanju in kasnejšem izvrševanju LDN morajo biti vključeni vsi deležniki, ki direktno ali indirektno delujejo na šolskem polju.

Vsebinski del vzgoje in izobraževanja je opredeljen v predpisanem predmetniku in učnih načrtih, ki so podlaga in smernice za delo; predmetnik in učni načrti sami po sebi ne zagotavljajo uspešnega vzgojno-izobraževalnega dela, če niso izpolnjeni tudi drugi pogoji dela. V prvi vrsti so to strokovni delavci, ki morajo s svojim znanjem, zavzetostjo, inovativnostjo ipd. znati vsebinske podlage nadgraditi tako, da ohranjajo tradicionalno doktrino poučevanja, hkrati pa morajo razumno slediti novostim, ki vzgojno-izobraževalnemu procesu na dolgi rok prinašajo večjo dodano vrednost.

Organiziranost šolskega prostora pomeni v najširšem smislu uspešno načrtovanje ter izpeljavo zastavljenih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela, uspešno sodelovanje s starši, z lokalno skupnostjo in vsemi drugimi deležniki, ki se na različne načine vključujejo v delo šole. K dobri organiziranosti šolskega dela sodijo tudi prevozi, šolska prehrana, kulturni dogodki, dnevi dejavnosti ipd., vsekakor pa ne smemo pozabiti na neposredno organizacijo pouka v razredu. Delo v razredu mora temeljiti na samodisciplini strokovnega delavca, na doslednosti, strokovnosti in razumevanju ciljev, ki jih postavlja vzgojno-izobraževalno področje. Izjemno pomembno področje je vključevanje staršev v delo šole in njihovo pozitivno razumevanje vzgojno-izobraževalnega dela ter avtonomnosti strokovnega dela. Le-to mora temeljiti na zaupanju v učiteljevo delo ter na pozitivni in ustvarjalni komunikaciji, ki pelje k večji učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Stabilno in zadostno financiranje vzgojno-izobraževalnega dela je pomemben element uspešnosti šolskega sistema; pri tem je pomembna racionalna poraba finančnih sredstev. Vsekakor največjo vlogo pri financiranju vzgojno-izobraževalnega dela igra Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki financira program in kader. Vzdrževanje objektov in celotnega šolskega prostora, financiranje šolskih prevozov, nadstandardnih programov ipd. pa je v domeni Občine Ivančna Gorica. Ne smemo pozabiti tudi vloge staršev, ki pokrivajo nastale mesečne stroške za otroka v šoli, nepogrešljiv pa je tudi njihov prispevek pri financiranju nadstandardnih programov.

Za uspešno vzgojno-izobraževalno delo so pomembni dolgoročna globalna strategija vzgoje in izobraževanja, strokovno podkovan kader, strokovna avtonomnost učitelja, optimalna finančna sredstva in celostni pozitivni odnos do vzgoje in izobraževanja s strani učencev, staršev, politike, javnih medijev itd.

TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola skupaj z uporabniki in dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in drugimi predpisi določenih ciljev in nalog vzgoje in izobraževanja.

Z LDN se določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom. Določi se vsebino in obseg ter razporeditev dodatnega in dopolnilnega pouka, individualne in skupinske pomoči, dodatne strokovne pomoči, interesnih dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, načrtuje se torej delo vseh dejavnikov, ki pripomorejo k večji učinkovitosti

vzgojno-izobraževalnega dela. Prav tako se načrtujejo sodelovanje šole s starši, oblike sodelovanja z okoljem, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. LDN temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o osnovni šoli in na številnih drugih zakonih in podzakonskih aktih, ki so vezani na področje vzgoje in izobraževanja oziroma vanj posegajo.

Za pripravo in izpeljavo LDN je odgovoren ravnatelj kot pedagoški vodja šole. S pripravo LDN za šolsko leto 2018/2019 smo pričeli v mesecu marcu 2018; strokovni aktivni in posamezni strokovni delavci so nato načrtovali svoje aktivnosti. Na njihovi osnovi je ravnatelj pripravil predlog LDN za šolsko leto 2018/2019, ki je bil obravnavan v strokovnih aktivih in na uvodni pedagoški konferenci. Strokovni delavci so v skladu z usmeritvami LDN izdelali svoje letne individualne letne delovne načrte (ILDN). S tako pripravljenim skupnim dokumentom so bili na pedagoški konferenci seznanjeni vsi delavci šole, svet staršev in starši na skupnem roditeljskem sestanku. LDN konec septembra potrdi Svet zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

Čeprav država postavlja temeljne cilje, ki jim mora slediti sleherna osnovna šola, se zavedamo, da kljub temu obstajajo posebnosti in razlike med šolami. Te se kažejo predvsem v različnih pristopih, oblikah in metodah dela ter v nadstandardnih programih oziroma dejavnostih, ki jih šola ponuja svojim učencem. Eden najpomembnejših dejavnikov uspešnega šolskega dela je tudi sodelovanje s starši in njihovo zaupanje v šolo. Ugled šole je v prvi vrsti odvisen predvsem od kakovosti dela strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole ter od vodstva šole z ravnateljem na čelu.

Naša delovna vizija narekuje, da mora šola postati »blagor za mladež in narod«, kar so zapisali v šolsko kroniko že davnega leta 1910. Da pa bo blagor dosežen, moramo biti vsi, ki smo vpeti v šolski prostor, strokovni, inovativni, dosledni, vztrajni in pravični do vseh v pedagoškem procesu. Le tako se bomo lahko poistovetili z Jurčičevim desetim bratom, ki je dejal: »Jaz sem doma, kjer so dobri ljudje, kjer po mojem jeziku govore /.../ Jaz imam poskočne in vesele ljudi rad.«

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti šola:

- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja znanja in dosegali rezultate v skladu s pričakovanji oziroma svojimi zmožnostmi,
- ki bo usposabljala učence tako, da bodo znanja znali uspešno uporabiti v vse bolj zahtevnih nalogah, ki jih narekuje čas, v katerem živimo,
- ki bo vzgajala učence v humane, pokončne, poštene, kritične in samostojne osebnosti,
- v katero bodo učenci radi prihajali zaradi znanja, ki ga pridobivajo preko zanimivih in raznolikih oblik in metod dela, in nenazadnje tudi zaradi dobrega počutja v šolskem prostoru,
- ki bo učencem oblikovala pozitiven in odgovoren odnos do narave ter spoštovanje vseh oblik življenja,
- ki bo temeljila na razumevanju vplivov naravoslovno-matematičnih znanosti in tehnologij na razvoj družbe in okolja,
- ki bo strokovno in razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju,
- ki bo dajala učencem taka znanja, s katerimi bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki drugih šol v Sloveniji in v državah Evropske unije.

Osnovni cilj LDN je strokovno in operativno opredeliti izvajanje dela šole skozi celo šolsko leto in omogočiti tudi njegovo kakovostno nadgrajevanje. Pri delu v šolskem letu 2018/2019 bomo sledili naslednjim usmeritvam:

- spodbujanju pozitivne komunikacije, medsebojnega razumevanja, ustvarjalnosti in iniciativnosti učencev,
- spodbujanju učencev k večji kritičnosti, strpnosti pri sprejemanju drugačnosti,
- sodelovanju in povezovanju staršev, delavcev šole in lokalne skupnosti,
- vsebinskemu bogatenju rednega pouka ter razširjenega programa,
- podpori učencem in staršem, ki se zaradi različnih vzrokov ne zmorejo v polni meri vključevati v vzgojno-izobraževalno delo,
- uporabi sodobne učne tehnologije pri pouku in administrativnem pedagoškem delu,
- vključevanju v projekte lokalne, državne in mednarodne ravni,
- spodbujanju učiteljev k dodatnemu strokovnemu izobraževanju s poudarkom na uporabi aktualne tehnologije in strokovnih pristopov,
- skrbi za vzdrževanje šolskih objektov in okolice šole,
- razvijanju eksperimentalnih spretnosti in metod raziskovanja,
- spodbujanju učencev k boljši pravopisni in bralni pismenosti.

Še posebno pozornost bomo v šolskem letu 2018/2019 namenjali:

- spodbujanju branja, maternemu jeziku in domoljubju,
- vzgojnim vrednotam s poudarkom na medsebojni komunikaciji in pozdravljanju,
- spodbujanju sporazumevalne jezikovne zmožnosti, povezovanju med jeziki, ki jih govorijo učenci naše šole,
- nadarjenim učencem in učencem z učnimi težavami,
- učnim oblikam in metodam, ki bodo temeljile na pouku zunaj šolskih učilnic,
- zdravju in varnosti učencev ter zaposlenih.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole, vodje strokovnih aktivov in vsi delavci šole so zadolženi za samoevalvacijo in evalvacijo, ki sta podlaga za stalno kakovostno nadgradnjo vzgojno-izobraževalnega dela. Poleg tega velja poudariti, da je kvalitetna izpeljava LDN močno odvisna od sredstev državnega proračuna, sredstev lokalne skupnosti in staršev, ki lahko bistveno pripomorejo h kvalitetni izpeljavi pouka ter obogatijo razširjeni program, ki ga šola ponuja učencem (šole v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, prehrana učencev, tekmovanja v znanju, interesni programi, varstvo vozačev itd.).

2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

2.1 Ime, sedež in pravni status

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični. Telefon: 01 788 78 02, faks: 01 788 78 05, e-pošta: info@osferdavesela.si, spletna stran: <http://www.osferdavesela.si>.

Osnovni podatki zavoda:

- matična številka: 5085357000
- transakcijski račun: 01239 - 6030653457
- davčna številka: 59034220
- identifikacijska številka šole: SI59034220

Sedež zavoda: Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični

Skrajšano ime zavoda: OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični
Ustanovitelj: Občina Ivančna Gorica

Dejavnosti zavoda so:

- 49.39 Drug kopenski potniški promet
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 93.11 Dejavnost knjižnic
- 93.11 Obratovanje športnih objektov
- 93.19 Druge športne dejavnosti

2.2 Lokacije delovanja zavoda

Centralna šola: Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični
Podružnična šola Temenica: Temenica 2, 1296 Šentvid pri Stični
Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični: Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični

2.3 Šolski okoliš

Centralna šola v Šentvidu pri Stični

Artiža vas, Boga vas, Bratnice, Breg pri Dobu, Breg pri Temenici, Bukovica, Čagošče, Dob pri Šentvidu, Dolenja vas pri Temenici, Glogovica, Griže, Vrhpolje, Grm, Hrastov Dol, Lučarjev Kal, Male Češnjice, Male Dole pri Temenici, Male Pece, Mali Kal, Petrušnja vas, Podboršt, Pokojnica, Praproče pri Temenici, Pristavlja vas, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Radohova vas, Rdeči Kal, Sad, Sela pri Dobu, Sela pri Sobračah, Selo pri Radohovi vasi, Sobrače, Šentjurje, Šentpavel na Dolenjskem, Šentvid pri Stični, Škoflje, Temenica, Trnovica, Velike Češnjice, Velike Dole pri Temenici, Velike Pece, Veliki Kal, Videm pri Temenici, Vrh pri Sobračah, Zaboršt pri Šentvidu.

Podružnična šola Temenica

Bratnice, Breg pri Velikem Gabru, Bukovica, Čagošče, Dolenja vas pri Temenici, Male Dole pri Šentjurju, Praproče pri Temenici, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Sela pri Sobračah, Sobrače, Šentjurje, Temenica, Velike Dole pri Šentjurju, Videm pri Temenici, Vrh pri Sobračah.

Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični

Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za učence iz cele države, ki so napoteni na zdravljenje v Center za zdravljenje bolezni otrok v Šentvid pri Stični.

3 PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični ima za izpeljavo dejavnosti na voljo naslednje prostore in površine:

3.1 Matična šola

Notranje površine	Dejanske površine	5186 m ²
Zunanje površine	poti	800 m ²
	nasadi, zelenice	800 m ²
Športna igrišča	asfaltna	1600 m ²
	zunanja učilnica	100 m ²
	travnata	100 m ²
	tribune	600 m ²
	otroško igrišče	400 m ²
Drugo	parkirišče	800 m ²
SKUPAJ		10 386 m²

3.2 Izmera notranjih prostorov – matična šola

Prostor	Površina
upravni prostori	115,99 m ²
avla, hodniki	472,59 m ²
sanitarije	60,04 m ²
razredi	296,29 m ²
kuhinja, jedilnica	387,03 m ²
oder	444,34 m ²
1. nadstropje	376,89 m ²
prizidek A	491,43 m ²
telovadnica – spodaj	1033,89 m ²
telovadnica – pomožni prostori	219,66 m ²
prizidek B – spodaj	410,65 m ²
prizidek B – zgoraj	414,20 m ²
knjižnica in multimedijska učilnica	298,50 m ²
kurilnica	164,77 m ²
SKUPAJ	5186,27 m²

V šolskih prostorih gostujeta tudi dva oddelka Vrta Ivančna Gorica – Vrtec Čebelica, ki zasedata 80 m².

3.3 Podružnična šola Temenica

Notranje površine	Dejanske talne površine	360 m ²
Zunanje površine	poti	400 m ²
	nasadi, zelenice	850 m ²

	SKUPAJ	1610 m ²
--	---------------	---------------------

Vodja PŠ Temenica je Lidija Oštir.

3.4 Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični

V CZBO za potrebe učno-vzgojnega procesa uporabljamo štiri prostore v skupni izmeri 60 m². Vodja PŠ v CZBO je Izidor Gabrijel.

4 PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

4.1 Razporeditev dejavnosti po dnevih – šolski koledar

M E S E C I		DNEVI V MESECU	SO	NE	PRAZNIKI	DELOVNI DNEVI	POUKA PROSTI DNEVI	DNEVI POUKA	
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (1-2-3-4)</i>	<i>6</i>	<i>7 (5-6)</i>	<i>Kumulativno</i>
I. ocenjevalno obdobje									
IX.	SEPTEMBER	30	4	5	0	21	0	21	
X.	OKTOBER	31	4	4	1	22	2	20	41
XI.	NOVEMBER	30	4	4	1	21	1	20	61
XII.	DECEMBER	31	5	5	2	19	4	15	76
I.	JANUAR	31	4	4	2	21	0	21	97
<i>SKUPAJ</i>		<i>153</i>	<i>21</i>	<i>22</i>	<i>6</i>	<i>104</i>	<i>7</i>	<i>97</i>	
II. ocenjevalno obdobje									
II.	FEBRUAR	28	3	4	1	20	4	16	113
III.	MAREC	31	5	5	0	21	1	20	133
IV.	APRIL	30	4	4	1	21	2	19	152
V.	MAJ	31	3	4	2	22	1	21	173
VI.	JUNIJ	30	5	5	1	19	3	16	189
<i>SKUPAJ</i>		<i>150</i>	<i>20</i>	<i>22</i>	<i>5</i>	<i>103</i>	<i>11</i>	<i>92</i>	
VII.	JULIJ	31	4	4	0	23	23	0	
VIII.	AVGUST	31	5	4	1	21	21	0	
SKUPAJ		365	50	52	12	251	62	189	

V šolskem letu 2018/2019 bodo delovne tudi naslednje tri sobote:

- 22. 9. 2018,
- 17. 11. 2018 in
- 11. 5. 2019.

4.2 Organiziranost učno-vzgojnega dela

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je javni zavod, ki opravlja osnovnošolsko izobraževanje otrok po programu devetletne osnovne šole.

Šolo obiskuje 401 učencev, 386 v matični šoli, 15 v Podružnični šoli Temenica. Podružnično šolo v Centru za zdravljenje bolezni otrok je v šolskem letu 2017/2018 obiskovalo 267 učencev.

Pouk poteka v dopoldanskem času; od 1. do 9. razreda v matični šoli v 18 oddelkih, v 5 oddelkih podaljšanega bivanja in v 1 skupini jutranjega varstva ter varstva vozačev. V Podružnični šoli Temenica so kombiniran oddelek 1. in 2. razreda, skupina jutranjega varstva ter oddelek podaljšanega bivanja. V Podružnični šoli v Centru za zdravljenje bolezni otrok pa pouk poteka v okviru 4 oddelkov oziroma skupin.

Skupaj imamo 23 oddelkov (brez podaljšanega bivanja, jutranjega varstva in varstva vozačev).

4.3 Učenci po razredih in oddelkih

Učenci po razredih in oddelkih v šolskem letu 2018/2019

Matična šola

Razred	Učenci	Učenke	Skupaj	Učil.
1. a	6	10	16	303
1. b	5	12	17	402
2. a	12	9	21	309
2. b	12	10	22	401
3. a	10	15	25	407
3. b	12	13	25	406
1. – 3.r	57	69	126	
4. a	9	9	18	211
4. b	10	8	18	116
5. a	13	12	25	117
5. b	16	10	26	154
6. a	8	11	19	207
6. b	9	12	21	220
4. – 6.r	65	62	127	
7. a	11	8	19	205
7. b	13	7	20	206
8. a	7	12	19	115
8. b	10	10	20	146
9. a	15	12	27	218
9. b	14	14	28	215
7. – 9r	70	63	133	
1. - 9.r	192	194	386	

Podružnična šola Temenica

Razred	Učenke	Učenci	Skupaj
1. T	3	5	8
2. T	3	4	7
1. in 2. T	6	9	15

Podružnična šola v CZBO v šolskem letu 2017/2018

Razred	Št. učencev	Večkrat sprejeti učenci	Št. učenk
1.	8	0	1
2.	14	3	8
3.	18	5	7
4.	26	6	14
5.	38	11	20
6.	46	12	22
7.	43	15	20
8.	34	7	16

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

9.	27	6	18
OŠPP in NIZ	13	2	6
SKUPAJ	267	81	142

Število učencev in število šol, iz katerih prihajajo učenci v PŠ v CZBO

Leto	Št. učencev	Št. šol
2008/2009	196	122
2009/2010	213	173
2010/2011	226	144
2011/2012	282	125
2012/2013	301	167
2013/2014	270	156
2014/2015	332	153
2015/2016	269	155
2016/2017	267	142
2017/2018	267	154

V PŠ v CZBO prihajajo učenci iz cele države, v lanskem šolskem letu je bilo vanjo vključenih 409 učencev iz 154 šol. Na podlagi zgornjih podatkov načrtujemo organizacijo pouka za šolsko leto 2018/2019.

Skupno število učencev (brez učencev PŠ v CZBO)

Šola	Učenci	Učenke	Skupaj
Matična šola	192	194	386
PŠ Temenica	9	6	15
Skupaj	201	200	401

Predvideno število za vpis učencev v matično šolo

Šol. leto	Rojeni	Skupaj	Moški	Ženske
2023/2024				
2022/2023	2016	46	21	25
2021/2022	2015	56	24	32
2020/2021	2014	47	22	25
2019/2020	2013	62	41	19
2018/2019	2012	49	24	25

Predvideno število za vpis učencev v PŠ Temenica

Šol. leto	Rojeni	Skupaj	Moški	Ženske
2023/2024				
2022/2023	2016	3	1	2
2021/2022	2015	8	4	4
2020/2021	2014	10	2	8

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

2019/2020	2013	4	3	1
2018/2019	2012	11	7	4

4.4 Razredništvo

Razredništvo določi ravnatelj na osnovi predloga strokovnih aktivov in šolske svetovalne službe.

Razredništvo v matični šoli in PŠ Temenica

Razred	Razrednik	Nadomestni razrednik	Svetovalni delavec	Učilnica
1./2.	Lidija Oštir	Dragica Gračner	Mojca Bohinec	PŠ Temenica
1. a	Anja Praznik Katja Gašperič	Martina Ratajec	Irena Novak	405
1. b	Jana Grabljevec	Alenka Ivanjko	Irena Novak	405
2. a	Bojana Iljaž	Mojca Kravcar	Vesna Pačnik	309
2. b	Mojca Kravcar	Bojana Iljaž	Vesna Pačnik	401
3. a	Tina Orač Gornik	Jana Šetina Tomažič	Mojca Bohinec	407
3. b	Jana Šetina Tomažič	Tina Orač Gornik	Mojca Bohinec	406
4. a	Vida Bregar Tomažič	Polona Lampret	Irena Novak	405
4. b	Polona Lampret	Vida Bregar Tomažič	Irena Novak	405
5. a	Mojca Mikolič Barbara Klopčič	Polona Habič Rus	Edita Bajramlić	117
5. b	Polona Habič Rus Petra Kastelic	Mojca Mikolič	Edita Bajramlić	154
6. a	Barbara Kostrevc	Klavdija Slapar	Edita Bajramlić	207
6. b	Vesna Pačnik	Martina Zajc	Edita Bajramlić	220
7. a	Karla Oven	Sonja Škof	Vesna Pačnik	205
7. b	Lea Kastelic	Polona Kastelic	Vesna Pačnik	206
8. a	Simona Zvonar	Maja Rupnik	Anton Linec	115
8. b	Nejka Omahen Šikonja	Marija Zajc	Anton Linec	151
9. a	Martina Jurkovič	Anica Vozel	Anton Linec	218
9. b	Sabina Rozina	Katja Peršak	Anton Linec	215

Koordinacija pouka v PŠ v CZBO

Razred	Koordinator	Nadomestni koordinator	Učilnica
1.–5.	Tjaša Kozlevčar	Izidor Gabrijel	CZBO
6.–9.	Izidor Gabrijel	Tjaša Kozlevčar	CZBO

5 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

5.1 Predmetnik za devetletno OŠ

Razredna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		35		35	
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		5. RAZRED	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
JEZIKOVNO-UMETNOSTNO										
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

Tuji jezik angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Kulturni dnevi		4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni
NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNO										
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo									1	35
Naravoslovni dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni
PROIZVODNO-TEHNIČNO										
Tehniški dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni
ŠPORTNOVZGOJNO-ZDRAVSTVENO										
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Športni dnevi		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni
Neobvezni izbirni predmeti	2	70					3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
SKUPAJ UR NA RAZRED		20		21+2		22+2		24+2		26

Predmetna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		32	
	6. RAZRED		7. RAZRED		8. RAZRED		9. RAZRED	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L
JEZIKOVNO-UMETNOSTNO								
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Tuji jezik angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi		4 dni		3 dni		3 dni		3 dni
DRUŽBENO-EKONOMSKO								
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNO								
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija/Naravoslovje	2	70	3	105	2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovni dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni
PROIZVODNO-TEHNIČNO								
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Tehniški dnevi		3 dni		4 dni		4 dni		4 dni
ŠPORTNOVZGOJNO-ZDRAVSTVENO								
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	1	32
Športni dnevi		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni
Izbirni predmeti			2-4		2-4		2-4	
Neobvezni izbirni predmeti	3							
SKUPAJ UR NA RAZRED		26		29,5		30		30

6 ZAPOSLENI IN DELOVNA OBVEZNOST

6.1 Zaposleni

Vodstvo šole

Ravnatelj: Janez Peterlin

Pomočnica ravnatelja: Jelka Rojec

Zaposleni v matični šoli in v PŠ Temenica – razredna stopnja

Ime in priimek	Predmet poučevanja	Razrednik	Matični prostor
Lidija Oštir	razredni pouk, JV	PŠ Temenica	PŠ Temenica
Dragica Gračner	Druga učiteljica, OPB		PŠ Temenica
Martina Zajc	OPB		PŠ Temenica
Marcel-Talt Lah	TJA, JV		PŠ Temenica
Anja Praznik Katja Gašparič	razredni pouk	1. a	303
Martina Ratajec	druga učiteljica in OPB	1. a	303
Jana Grabljevec	razredni pouk	1. b	402
Alenka Ivanjko	druga učiteljica in OPB	1. b	402
Bojana Iljaž	razredni pouk	2. a	309
Mojca Kravcar	razredni pouk	2. b	401
Tina Orač Gornik	razredni pouk	3. a	407
Jana Šetina Tomažič	razredni pouk	3. b	406
Vida Bregar Tomažič	razredni pouk	4. a	211
Polona Lampret	razredni pouk	4. b	116
Mojca Mikolič Barbara Klopčič	razredni pouk	5. a	117
Polona Habič Rus Petra Kastelic	razredni pouk	5. b	154
Marcel-Talt Lah	TJA, NIP		220
Sonja Škof	GOS		218
Simona Zvonar	OPZ		115
Karla Oven	ŠPO, OPB		TEL. 309
Melita Zupančič Struna	OPB		407
Robert Bregar	OPB		309
Jana Crnkovič	OPB		406
Jana Zupanc	OPB		145
Jerca Starc	spremljevalka učenke		

Zaposleni – matična šola – predmetna stopnja

Ime in priimek	Predmet poučevanja	Razrednik	Matični prostor
Barbara Kostrevc	SLJ	6. a	207
Vesna Pačnik	SS	6. b	220
Karla Oven	ŠPO	7. a	205
Lea Kastelic	SLJ, IP - TJN	7. b	206
Simona Zvonar	GUM, SLJ	8. a	115
Nejka Omahen Šikonja	DKE, GEO	8. b	151
Martina Jurkovič	MAT	9. a	218
Sabina Rozina	BIO, KEM, NAR, ONA	9. b	215
Klavdija Slapar	MAT		216
Martina Zajc	ŠPO, IP		TEL.
Mateja Lesjak	MAT, RAČ		216
Polona Kastelic	ZGO, TJA		205
Robert Bregar	ŠPO, IP		TEL.
Jelka Rojec	LUM, pomočnica ravnatelja		151, 105
Jana Crnkovič	SLJ, TJN		220, 215, 406
Marija Zajc	KEM, TIT, OGL, OGU, OGK, NTE		146

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

Anica Vozel	MAT, FIZ		120
Katja Šuštar	KNJIŽNIČARKA, SLJ		204
Sonja Škof	BIO, GOS, SPH, JV		218
Maja Rupnik	TJA		216
Jana Zupanc	TJA		154
Katja Peršak	TJA		120, 115, 215
Izidor Gabrijel	RAC, UBE, MME, ROM, NIP		202
Vesna Pačnik	SD, DSP, ISP – socialna pedagoginja		222
Edita Bajramlić	SD, DSP, ISP – socialna pedagoginja		201
Mojca Bohinec	SD, DSP, ISP – defektologinja		221
Nina Pavlin	SD, DSP, ISP – socialna pedagoginja		222
Irena Novak	SD, DSP, ISP – pedagoginja		405
Anton Linec	SD, DSP, ISP – psiholog		222
Jan Vodovnik	spremljevalec učenca		

Zaposleni v PŠ v CZBO

Ime in priimek	Predmet in razred poučevanja	Razrednik
Tjaša Kozlevčar	razredni pouk	od 1. do 5. razreda
Melita Zupančič Struna	ZGO	
Jana Crnkovič	SLJ	
Sonja Škof	BIO, NAR	
Sabina Rozina	KEM	
Katja Peršak	TJA	
Klavdija Slapar	FIZ	
Izidor Gabrijel	MAT,	od 6. do 9. razreda
Martina Jurkovič	MAT	
Nejka Omahen Šikonja	DKE, GEO	
Edita Bajramlić	DSP, ISP	

Tehnični delavci

Ime in priimek	Naloge
Špela Groznik	tajnik VIZ
Edita Strmole Ropič	računovodkinja
Liljana Turk	administrativno-računovodska delavka
Stanislava Adamlje	gospodinjec
Jožica Barle	kuharica
Silva Mandelj	kuharica
Angelca Grčman	kuharica
Silvo Kastelic	kuhar
Jakob Murnc	hišnik
Renata Godnjavec	čistilka
Tatjana Blatnik	čistilka
Andreja Ostanek	čistilka
Jožefa Anžlovar	čistilka
Olga Prosen	čistilka
Marija Klemenčič	čistilka

6.2 Delovne obveznosti strokovnih delavcev in delovni čas

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 119. členu opredeljuje delovno obveznost učitelja. Ta obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa in letnega delovnega načrta.

6.3 Priprava in izpeljava pouka

Priprava in izpeljava pouka obsega:

- letno celostno načrtovanje dela,
- letno učno pripravo po predmetih in razredih,
- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov,
- izpeljavo pouka,
- poročilo, analizo in evalvacijo opravljenega dela.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- dežurstvo,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, NPZ itd.,
- mentorstvo učencem in študentom ter sodelovanje s šolami in z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, delovnih prostorov, telovadnic, igrišč, delo v inventurnih in drugih komisijah itd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošnokoristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci oziroma šola,
- pripravo, vodstvo in spremljanje na ekskurzijah, izletih, tekmovanjih, šolah v naravi, taborih in drugih aktivnostih, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom,
- poročilo, analize in evalvacije opravljenega dela.

Delovna obveznost in čas

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja v 120. členu in v skladu s kolektivno pogodbo opredeljuje, da je tedenska učna obveznost 22 ur (v trajanju 45 minut) za vse pedagoške delavce. Izjeme so:

- učitelji slovenskega jezika (21-urna učna obveznost),
- učitelji v bolnišničnih oddelkih in v podaljšanem bivanju (25-urna učna obveznost),
- učitelji, ki imajo 30 let delovne dobe in so presegli starost 50 let, imajo učno obveznost zmanjšano za dve uri.

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole je v 2. členu opredeljena naslednja tedenska učna obveznost učiteljev:

- izražena v urah po 45 minut:
 - 22 ur za učitelje,

- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur za učitelje laborante;
- izražena v urah po 50 minut:
 - 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju;
- izražena v urah po 60 minut:
 - 25 ur za učitelje v jutranjem varstvu.

Delovni čas in dosegljivost strokovnih delavcev na matični šoli in podružničnih šolah je od 7.00 do 15.00. Obvezni čas dosegljivosti za izvajanje pouka in dejavnosti je praviloma od 7.00 do 14.35. Za strokovne delavce, ki poučujejo v razredu, je obvezna prisotnost v šoli 15 minut pred pričetkom pouka in 15 minut po končanem pouku. Stalna prisotnost svetovalnih delavcev in knjižničarke je od 7.00 do 13.30.

Delovni čas ostalih delavcev

Delovni čas ostalih delavcev je naslednji:

- hišnik: od 6.00 do 14.00,
- kuharice: od 6.00 do 14.00, ena delavka (polovično zaposlena) od 11.00 do 15.00,
- čistilke: od 13.00 do 21.00, ena od 6.00 do 14.00, v času izvajanja rekreacije v šolski športni dvorani pa ena delavka začne delo ob 14.30 in konča ob 22.30,
- računovodkinja, tajnik VIZ: od 7.00 do 15.00,
- knjigovodkinja: od 6.00 do 14.00.

6.4 Vodenje evidence delovne obveznosti delavcev

Na podlagi LDN in dogovorjene letne delovne obveznosti vsak delavec pripravi usklajen individualni letni delovni načrt (ILDN), ki ga do 3. septembra 2018 odda ravnatelj šole.

V šolskem letu 2018/2019 je 251 delovnih dni, od tega 189 dni pouka. V času pouka prostih dni delavci izkoristijo dopust, preostali del časa izpolnjujejo s pripravami na pouk, dežurstvom in drugim vzgojno-izobraževalnim delom.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom. Ta dva dneva sta všteta v skupno število dni dopusta.

Skladno s Kolektivno pogodbo na področju vzgoje in izobraževanja, navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Sindikatom vzgoje in izobraževanje z letošnjim šolskim letom stopijo v veljavo novosti na področju urejanja in evidentiranja delovnega časa učiteljev.

Ključna novost je razporeditev strukture delovne obveznosti učiteljev v tri stebre. V prvi steber sodi poučevanje v obsegu 33 ur tedensko za čas pouka, torej 38 tednov. V drugem stebru so naloge, ki so po vsebini skupne vsem učiteljem in so v letnem obsegu od 150 do 180 ur. V tretjem stebru pa so zapisane individualne naloge posameznega učitelja v obsegu do polne letne delovne obveznosti.

Na podlagi obvestila o delovni obveznosti je vsak delavec dolžan dnevno voditi evidenco opravljenih obveznosti. Evidenca se vodi v excelovem dokumentu, ki je dostopen in viden v e-zbornici, upravlja pa ga lahko le posamezni strokovni delavec in vodstvo šole. Evidenca vodenja delovne obveznosti oziroma opravljenih ur mora biti mesečno zaključena z 20. v mesecu. Ta dan

bo tudi izhodiščni dan za morebitno izplačila dodatno opravljenih pedagoških ur in aktivnosti (interesne dejavnosti, tabori, šole v naravi ...).

7 ORGANIZACIJA POUKA

7.1 Knjižnica učbeniški sklad

Knjižnica in učbeniški sklad

Knjižnično informacijsko znanje (KIZ) je splošno znanje o informacijskih virih, njihovi izbiri in uporabi za določene namene. Cilji s predlaganimi vsebinami opredeljujejo raven informacijske pismenosti, ki naj bi jo obvladal vsak prebivalec za vstop v svet informacij, in možnosti za njeno razvijanje. Pomembni sestavni del je tudi knjižnični sistem z vrstami knjižnic, ki omogočajo aktivno vključevanje v vseživljenjsko učenje, družbeno dogajanje v skladu z zahtevami družbe in zanimanji posameznika.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene štiri (4) pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvaja knjižničarka Katja Šuštar skupaj z učitelji drugih predmetnih področij ali samostojno.

V podporo razvijanju bralne kulture in informacijske pismenosti se učenci vključujejo v različne projekte (mednarodni mesec šolskih knjižnic, noč v knjižnici, MEGA kviz) in v druge knjiž(nič)ne dejavnosti (mesečna knjižna uganka, priporočilni sezname branja, beleženje dogodkov in datumov, povezanih s knjigo in branjem; knjižničarski krožek; izmenjava knjig v Ferdovi knjigobežnici).

Urnik dela v šolski knjižnici

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.30–8.15 Izposoja	7.30–9.05 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)	7.30–9.20 Izposoja	8.20–9.25 Izposoja	7.30–9.05 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)
9.25–11.00 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)	10.15–11.00 Izposoja	11.05–11.50 Interno bibliot. delo	9.25–11.00 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)	9.25–11.00 Izposoja
11.05–11.50 Interno bibliot. delo	11.05–11.50 Interno bibliot. delo	11.55–13.50 Izposoja	11.05–11.50 Interno bibliot. delo	11.05–11.50 Interno bibliot. delo
11.55–14.35 Izposoja	11.55–12.50 Izposoja		11.55–12.50 Izposoja	11.55–13.00 Izposoja
				13.00–13.45 Interno bibliot. delo

Opomba: V času dela z najavljenimi skupinami (knjižnična informacijska znanja) izposoja ne bo mogoča.

Dodatne informacije:

Dostop v vzajemno in lokalno bazo podatkov je mogoč na e-naslovu: <http://cobiss.izum.si/>;
e-naslov šolske knjižnice: knjiznica-os.fv@guest.arnes.si, tel. 01 788 78 13.

Učbeniški sklad

Na šoli je učbeniški sklad, ki učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Poslovanje učbeniškega sklada določa Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/2017). Obrazci z navodili za izposajo za naslednje šolsko leto so učencem posredovani v prvih dneh junija. Izposojevalnino plačuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, tako da je izposoja učbenikov za vse učence brezplačna.

Izposojene učbenike učenci vrnejo ob koncu šolskega leta. Za poškodovane in izgubljene učbenike starši poravnajo stroške skladno z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Skrbnica učbeniškega sklada je Katja Šuštar.

7.2 Računalnikar

Tedenska obveznost računalnikarja, organizatorja informacijskih dejavnosti je 18 delovnih ur oziroma 9,9 pedagoških ur, kar je 0,45 zaposlitve.

Delo računalnikarja opravljata Izidor Gabrijel v obsegu 14,4 ure (8 pedagoških ur) in Mateja Lesjak v obsegu 3,6 ure (2 pedagoški uri). Na razredni in predmetni stopnji bosta izvajala računalniško opismenjevanje učencev. Poleg tega bosta nudila podporo strokovnim delavcem pri uporabi IKT-opreme pri pouku, nudila tehnično in vsebinsko podporo sodelavcem in vodstvu (eAsistent, Vasco, Word ...), obveščala, seznanjala in opozarjala na varno uporabo spleta in IKT naprav, organizirala tehniški dan na temo varne rabe interneta, sodelovala na tekmovanju Bober, sodelovala pri Programu nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (SIO-2020), se izobraževala na področju IKT in sledila novostim na področju programske opreme. Skrbela bosta za administracijo in urejanje šolske spletne strani ter objavljala prispevke. Skupaj z vodstvom šole bosta izbirala programsko opremo, skrbela za dosledno uporabo licenčne programske opreme v šoli, za nemoteno delovanje strojne opreme (organizacija, stik s serviserjem) ter spodbujala učence in učitelje k uporabi storitev omrežja. Za potrebe računalniške podpore sodelavcem bo računalnikar Izidor Gabrijel prisoten po urniku, ki bo izobešen v zbornici.

7.3 Laborant

Laborant pomaga pri pripravi in izpeljavi 25 % vseh ur pouka v oddelkih 6., 7., 8. in 9. razreda, pri pouku naravoslovja v 6. in 7. razredu ter pri kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu. Ministrstvo ga sofinancira v deležu 0,20 delavca, kar znese 8,25 ure oziroma 6,02 pedagoške ure. Ure laboranta bodo koristile naslednje strokovne delavke: Martina Jurkovič, Sabina Rozina, Marija Zajc, Anica Vozel in Sonja Škof.

7.4 Obvezni in neobvezni izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ 28 učencev, razen pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije, kjer je lahko prisotnih največ 20 učencev. Izbirni predmeti so lahko triletni, enoletni in enoletni, vezani na razred.

Triletni izbirni predmeti so praviloma namenjeni vsebinam, ki se vsako leto nadgrajujejo. Učenec lahko z učenjem triletnega izbirnega predmeta začne tudi v 7. in 8. razredu, če ima ustrezno predznanje.

Enoletni izbirni predmet, ki je vezan na določen razred, lahko izberejo le učenci tega razreda.

Enoletni izbirni predmet lahko izberejo učenci samo enkrat v zadnjem triletju. V skupini so lahko učenci različnih razredov zadnjega triletja.

Izbrani predmeti so redni (obvezni) del tedenskega urnika učencev in se bodo praviloma izvajali 6., 7. in 8. šolsko uro. Izbirni predmeti se tudi ocenjujejo.

V šolskem letu 2018/2019 bomo izpeljali 21 ur pouka tedensko v 18 skupinah izbirnih predmetov.

Izvajali bomo naslednje obvezne izbirne predmete:

Predmet	Razred	Št. uč.	Št. sk.	Učitelj	Št. ur
Nemščina I	7.	15	1	Jana Crnkovič	2
Nemščina II	8.	11	1	Jana Crnkovič	2
Nemščina III	9.	12	1	Lea Kastelic	2
Rač. urejanje besedil	7.	9	1	Izidor Gabrijel	1
Rač. multimedia	8.	9	1	Izidor Gabrijel	1
Rač. omrežja	9.	20	1	Izidor Gabrijel	1
Izbrani šport – nogomet	7.	12	1	Robert Bregar	1
Org. v narav. in umet. ok.	7.	13	1	Sabina Rozina	1
Šport za sprostitev	9.	38	2	Robert Bregar, Martina Zajc	2
Ples	9.	21	1	Martina Zajc	1
Obdelava gradiv – les	7.	12	1	Marija Zajc	1
Obdelava gradiv – UM	8.	8	1	Marija Zajc	1
Obdelava gradiv – kovine	9.	12	1	Marija Zajc	1
Sodobna priprava hrane	8.	16	1	Sonja Škof	1
Gledališki klub	8.	6	1	Barbara Kostrevc	1
Šport za zdravje	8.	20	1	Robert Bregar	1
Šah	7.	13	1	Karla Oven	1
SKUPAJ:		249	18		21

Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2018/2019 bomo nadaljevali z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta angleščina v prvem razredu in štirih predmetov v 4., 5. in 6. razredu.

Predmet	Razred	Št. uč.	Št. sk.	Učitelj	Št. ur
Angleščina	1.	40	2	Marcel-Talt Lah	4
Nemščina	4., 5., 6.	33	2	Jana Crnkovič	4
Računalništvo	4., 5., 6.	30	2	Izidor Gabrijel	2
Tehnika	4., 5., 6.	26	2	Marija Zajc	2
Šport	4., 5., 6.	29	2	Martina Zajc, Robert Bregar	2
SKUPAJ		178	10		14

7.5 Učne skupine

Pri matematiki, slovenščini in angleščini poteka pouk v manjših učnih skupinah (MUS).

Angleščina

- V 6. in 7. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko v heterogenih MUS.
- V 8. in 9. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v MUS.

Matematika

- V 6. in 7. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko v homogenih MUS.
- V 8. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v MUS; skupina C je homogena, skupini B in A sta heterogeni.
- V 9. razredu bo pouk potekal v 4 skupinah; skupina C je homogena, skupine A, B in D so heterogene.

Slovenščina

- V 8. in 9. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v MUS: skupina A je homogena, skupine B, C in Č so heterogene.

V primeru združevanja učnih skupin (odsotnost strokovnega delavca ...) mora vsak predmetni aktiv ustrezno – optimalno – oblikovati združevanje skupin.

7.6 Fleksibilni predmetnik

- NIP računalništvo se bo izvajal v dveh skupinah. Prvo ocenjevalno obdobje: dve uri strnjeno 1. skupina. Drugo ocenjevalno obdobje: dve uri strnjeno 2. skupina.
- IP OGK (Obdelava gradiv kovina) se bo izvajal v 1. polletju, OGL (Obdelava gradiv les) pa v 2. polletju.
- Biologija v 8. razredu se bo v 1. polletju izvajala v obsegu dveh ur tedensko, v 2. polletju 1 uro tedensko, geografija v 8. razredu v obratnem redu.

7.7 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin. V šolskem letu bo skladno s predmetnikom 15 dni dejavnosti.

Razred	Naravoslovni dnevi		Kulturni dnevi		Športni dnevi		Tehniški dnevi		S k u p a j	
	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
6.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
Skupaj	28	140	32	160	45	225	30	150	135	675

Zaradi lažje organizacije pouka bomo nekatere dejavnosti izpeljali na isti dan za vse učence.

Dnevi dejavnosti bodo potekali v okviru šolskega oziroma lokalnega prostora, obiskali pa bomo tudi kulturne, športne, izobraževalne in druge ustanove v drugih okoljih.

V okviru dni dejavnosti bodo izpeljane tudi ekskurzije.

Dnevi dejavnosti so za učence praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz, vstopnine, dodatni kader ... Od skupno izpeljanih dni dejavnosti mora biti 1/3 dni dejavnosti za učence brezplačna, za 1/3 dejavnosti morajo imeti učenci na izbiro in 1/3 dejavnosti je lahko plačljivih. O plačljivih dnevih dejavnosti morajo biti starši predhodno obveščeni.

Strokovni aktivni pripravijo letni delovni načrt dni dejavnosti, v katerem zapišejo vsebino, čas izpeljave in koordinatorja. Koordinator je zadolžen za celotno organizacijo in izvedbo dneva. Vsaj dva tedna pred izvedbo predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva, določi posamezne nosilce nalog in poskrbi za vse tehnične podrobnosti izpeljave (kader, prevoz, prehrana, nadomeščanja, obveščanja itd.). Teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole v pisni obliki odda program dneva dejavnosti. Po izpeljani dejavnosti odgovorni učitelj poroča na pedagoški konferenci oziroma jutranjemu sestanku, opravi evalvacijo ter jo v petih dneh odda v tajništvo šole.

Razpored dni dejavnosti

Razredna stopnja

Razred	Naravoslovni dan	Tehniški dan	Kulturni dan	Športni dan
1.	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo 12. 10. 2018 Polona Lampret	Dan odprtih vrat – Zdravje 17. 11. 2018 Sabina Rozina Tjaša Kozlevčar	Pojdimo se gledališče november 2018 Jana Šetina Tomažič	Jesenski pohod 22. 9. 2018 Mojca Kravcar
	Sadovnjak 18. 9. 2018 Martina Ratajec	Voda 17. 1. 2019 Jana Grabljevec	Veseli december 21. 12. 2018 Barbara Klopčič	Zimski športni dan 6. 2. 2019 Lidija Oštir Jana Grabljevec
	Telo in zdravje 13. in 14. 3. 2019 Martina Ratajec	Pust 5. 3. 2019 Bojana Iljaž	Kulturni bazar april 2019 Lidija Oštir	Pomladanski pohod 11. 5. 2019 Bojana Iljaž
			Zaključek šolskega leta 24. 6. 2019 Anja Praznik	Športne igre 21. 6. 2019 Tjaša Kozlevčar
				Pot pastirskih škratov na Krvavcu 7. 6. 2019 Alenka Ivanjko
2.	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo 11. 10. 2018 Polona Lampret	Dan odprtih vrat – Zdravje 17. 11. 2018 Sabina Rozina Tjaša Kozlevčar	Pojdimo se gledališče november 2018 Jana Šetina Tomažič	Jesenski pohod 22. 9. 2018 Mojca Kravcar

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

	Življenje nekoč: Jurjeva domačija 12. 10. 2018 Mojca Kravcar	Zmešam in ločim 30. 5. 2019 Mojca Kravcar	Veseli december 21. 12. 2018 Barbara Klopčič	Zimski športni dan 6. 2. 2019 Lidija Oštir Jana Grabljevec
	Travniki spomladi 16. 5. 2019 Bojana Iljaž	Pust 5. 3. 2019 Bojana Iljaž	Spoznavamo kulture ustanove 10. 6. 2019 Mojca Kravcar	Pomladanski pohod 11. 5. 2019 Bojana Iljaž
			Zaključek šolskega leta 24. 6. 2019 Anja Praznik	Športne igre 21. 6. 2019 Tjaša Kozlevčar
				Ekskurzija v živalski vrt 11. 6. 2019 Bojana Iljaž
3.	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo 9. 10. 2018 Polona Lampret	Dan odprtih vrat – Zdravje 17. 11. 2018 Sabina Rozina Tjaša Kozlevčar	Pojdimo se gledališče november 2018 Jana Šetina Tomažič	Jesenski pohod 22. 9. 2018 Mojca Kravcar
	Skrbimo za zdravje 26. 9. 2018 Jana Šetina Tomažič	Pust 5. 3. 2019 Bojana Iljaž	Veseli december 21. 12. 2018 Barbara Klopčič	Zimski športni dan 6. 2. 2019 Lidija Oštir Jana Grabljevec
	Človeško telo 9. 5. 2019 Jana Šetina Tomažič	Ustvarjamo z Groharjem 4. 4. 2019 Tina Orač Gornik	Spoznavamo kulture ustanove 10. 6. 2019 Mojca Kravcar	Pomladanski pohod 11. 5. 2019 Bojana Iljaž
			Zaključek šolskega leta 24. 6. 2019 Anja Praznik	Športne igre 21. 6. 2019 Tjaša Kozlevčar
				Ekskurzija na Bled 6. 6. 2019 Tina Orač Gornik
4.	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo 15. 10. 2018 Polona Lampret	Dan odprtih vrat – Zdravje 17. 11. 2018 Sabina Rozina Tjaša Kozlevčar	Ogled kulturne prireditve 16. 11. 2018 Polona Lampret	Pohodništvo 22. 9. 2018 Polona Lampret
	Hiša eksperimentov 10. 1. 2019 Polona Lampret	Pust 5. 3. 2019 Bojana Iljaž	Veseli december 21. 12. 2018 Barbara Klopčič	Športne aktivnosti GIB 17. 4. 2019 Vida Bregar Tomažič
	Življenje ob morju 23. 5. 2019 Vida Bregar Tomažič	Šolski muzej 14. 3. 2019 Vida Bregar Tomažič	Zaključek šolskega leta 24. 6. 2019 Anja Praznik	Zimski športni dan 12. 2. 2019 Katja Gašperič

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

		Domača pokrajina in bližnja okolica šole 12. 6. 2019 Polona Lampret		Pomladanski pohod 11. 5. 2019 Polona Lampret
				Vodne aktivnosti 22. 5. 2019 Vida Bregar Tomažič
5.	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo 8. 10. 2018 Polona Lampret	Dan odprtih vrat – Zdravje 17. 11. 2018 Sabina Rozina Tjaša Kozlevčar	Ogled kulturne prireditve 16. 11. 2018 Polona Lampret	Pohodništvo 22. 9. 2018 Polona Lampret
	Dolenjski muzej 31. 1. 2019 Barbara Klopčič	Pust 5. 3. 2019 Bojana Iljaž	Veseli december 21. 12. 2018 Barbara Klopčič	Zimski športni dan 12. 2. 2019 Katja Gašperič
	Dinarsko-kraški svet 19. 6. 2019 Petra Kastelic	Konstruktivske zbirke 15. 3. 2019 Barbara Klopčič	Zaključek šolskega leta 24. 6. 2019 Anja Praznik	Vodne aktivnosti 28. 3. 2019 Barbara Klopčič
		Prometni poligon 17. 4. 2019 Barbara Klopčič		S kolesom v promet 14. 6. 2019 Petra Kastelic
				Pomladanski pohod 11. 5. 2019 Barbara Klopčič

Predmetna stopnja

Razred	Naravoslovni dan	Tehniški dan	Kulturni dan	Športni dan
6.	Toplotni tok v naravi po dogovoru CŠOD razredniki	EKODAN 14. 9. 2018 Marija Zajc	Glasbena hiša 7. 2. 2019 Simona Zvonar	Pohodništvo 22. 9. 2018 Martina Zajc
	Skrb za zdravje – zdravniški pregled po dogovoru Barbara Kostrevc Vesna Pačnik	Dan odprtih vrat – Zdravje 17. 11. 2018 Sabina Rozina Tjaša Kozlevčar	Ogled območne revije gledaliških skupin marec 2019 Barbara Kostrevc	Zimska šola v naravi Trije kralji 14.–18. 1. 2019 Karla Oven
	Rastlinstvo: Mozirski gaj 16. 4. 2019 Sabina Rozina	Promet 21. 9. 2018 Marija Zajc	Veseli december 21. 12. 2018 Barbara Klopčič Katja Peršak	Zimski športni dan 14. 2. 2019 Robert Bregar
		Papir 23. 11. 2018 Marija Zajc Martina Jurkovič		Vodne aktivnosti 20. 3. 2019 Robert Bregar
				Zaključna ekskurzija Štajerska 28. 5. 2019

				Barbara Kostrevec Vesna Pačnik
7.	Zvok in zvočila 12. 11. 2018 Sabina Rozina Sonja Škof	EKODAN 14. 9. 2018 Marija Zajc	Rastem s knjigo februar 2019 Lea Kastelic	Dan odprtih vrat – Zdravje 17. 11. 2018 Sabina Rozina Tjaša Kozlevčar
	Matematična delavnica 5. in 6. 2. 2019 Martina Jurkovič	IKT in šolski radio 5. in 6. 2. 2019 Izidor Gabrijel Katja Šuštar	Veseli december 21. 12. 2018 Barbara Klopčič Katja Peršak	Pohodništvo 22. 9. 2018 Martina Zajc
	Tehniški muzej Bistra in Ljubljansko barje 9. 5. 2019 Mateja Lesjak	Promet 21. 9. 2018 Marija Zajc	Martin Krpan in obisk knjižnega sejma 21. 11. 2018 Barbara Kostrevec	Zimski športni dan 14. 2. 2019 Robert Bregar
		Naravna gradiva 6. in 7. 3. 2019 Marija Zajc		Vodne aktivnosti 20. 3. 2019 Robert Bregar
				Zaključna ekskurzija Bela krajina 28. 5. 2019 Karla Oven Lea Kastelic
8.	Astronomski dan 6. 11. 2018 Anica Vozel	Naravoslovje ČSOD Soča po dogovoru Simona Zvonar Nejka Omahen Šikonja	Opera in ogled Narodne galerije 20. 9. 2018 Simona Zvonar	Pohodništvo 22. 9. 2018 Martina Zajc
	Prva pomoč 24. 10. 2018 Sabina Rozina	EKODAN 14. 9. 2018 Marija Zajc	Veseli december 21. 12. 2018 Barbara Klopčič Katja Peršak	Zimski športni dan 14. 2. 2019 Robert Bregar
	Skrb za zdravje – zdravniški pregled 25. in 26. 9. 2018 Simona Zvonar Nejka Omahen Šikonja	Promet 21. 9. 2018 Marija Zajc	Slovensko ljudsko izročilo 13. 6. 2019 Polona Kastelic	Vodne aktivnosti 21. 3. 2019 Robert Bregar
		Vseslovenski sejem in Rudnik Sitarjevec april 2019 Nejka Omahen Šikonja		Dan odprtih vrat – Zdravje 17. 11. 2018 Sabina Rozina Tjaša Kozlevčar
				Zaključna ekskurzija Primorska 28. 5. 2019 Simona Zvonar Nejka Omahen Šikonja

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

9.	Odraščanje 23. 11. 2018 Sabina Rozina Nina Pavlin	EKODAN 14. 9. 2018 Marija Zajc	Slovensko ljudsko izročilo 12. 6. 2019 Polona Kastelic	Pohodništvo 22. 9. 2018 Martina Zajc
	Rudnik Idrija 10. 10. 2018 Nejka Omahen Šikonja	Promet 21. 9. 2018 Marija Zajc	Priprava na valetu 13. 6. 2019 Sabina Rozina Martina Jurkovič	Zimski športni dan 14. 2. 2019 Robert Bregar
	Dan odprtih vrat – Zdravje 17. 11. 2018 Sabina Rozina Tjaša Kozlevčar	Elektrotehnika Šolski center Novo mesto 7. 3. 2019 Anica Vozel	Veseli december 21. 12. 2018 Barbara Klopčič Katja Peršak	Vodne aktivnosti 21. 3. 2019 Robert Bregar
		Priprava na valetu 11. 6. 2019 Sabina Rozina Martina Jurkovič		Zaključna ekskurzija Gardaland 27. 5. 2019 Sabina Rozina Martina Jurkovič
				Valeta 14. 6. 2019 Sabina Rozina Martina Jurkovič

PŠ Temenica

Razred	Naravoslovni dan	Tehniški dan	Kulturni dan	Športni dan
1., 2.	Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo 10. 10. 2018 Polona Lampret	Dan odprtih vrat – Zdravje* 17. 11. 2018 Sabina Rozina Tjaša Kozlevčar	Pojdimo se gledališče* november 2018 Jana Šetina Tomažič	Jesenski pohod* 22. 9. 2018 Mojca Kravcar
	Voda 10. 1. 2019 Dragica Gračner	Ustvarjanje iz odpadne embalaže 7. 11. 2018 Dragica Gračner	Veseli december* 21. 12. 2018 Barbara Klopčič	Zimski športni dan 6. 2. 2019 Lidija Oštir Jana Grabljevec
	Travniki spomladi 4. 6. 2019 Lidija Oštir	Pust* 5. 3. 2019 Bojana Iljaž	Kulturni bazar* april 2019 Lidija Oštir	Pomladanski pohod* 11. 5. 2019 Bojana Iljaž
			Zaključek šolskega leta* 24. 6. 2019 Anja Praznik	Srečanje podružničnih šol 27. 5. 2019 Lidija Oštir
				Ekskurzija v živalski vrt* 11. 6. 2019 Bojana Iljaž

*Dejavnosti, ki se bodo izvajale skupaj z učenci matične šole.

V okviru šolskega programa bomo izpeljali tudi varnostne vsebine evakuacije.

7.8 Ekskurzije

Ekskurzije se izvajajo v okviru dni dejavnosti na osnovi vsebin, ki so jih pripravili strokovni aktivni.

Poleg razrednikov učence na ekskurzijah spremljajo strokovni delavci, ki jih določi vodstvo šole. Za pripravo so odgovorni koordinatorski, organizacijski, finančni načrt ekskurzije in analizo ter poročilo. Ekskurzije organiziramo po Sloveniji, plačajo jih starši, del sredstev za prevoz prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Na ekskurzijah je posebno pozornost potrebno nameniti varnosti, ki mora biti primerno opredeljena v predhodno oddani pripravi vodstvu šole.

Razredna stopnja

Razred	Vsebina	Čas	Koordinatorica	Kraj izpeljave	Dan dejavnosti
1.	Pot pastirskih škratov na Krvavcu	7. 6. 2019	Alenka Ivanjko	Krvavec	športni dan
2.	Živalski vrt	11. 6. 2019	Bojana Iljaž	Ljubljana	športni dan
3.	Iskanje grajskega zaklada	6. 6. 2019	Tina Orač Gornik	Bled	športni dan
4.	Domača pokrajina in bližnja okolica šole	12. 6. 2019	Polona Lampret	Ivančna Gorica, Muljava, Županova jama	naravoslovni dan
5.	Dinarsko-kraški svet	19. 6. 2019	Petra Kastelic	Cerknica	naravoslovni dan
PŠ Temenica	Živalski vrt	11. 6. 2019	Lidija Oštir	Ljubljana	športni dan

Predmetna stopnja

Razred	Vsebina	Čas	Koordinatorici	Kraj izpeljave	Cilj – področje
6.	Spoznavanje Štajerske	28. 5. 2019	Barbara Kostrevc, Vesna Pačnik	Podsreda, Podčetrtek, Olimje	športni dan
7.	Spoznavanje Bele krajine	28. 5. 2019	Karla Oven, Lea Kastelic	Krajinski park Lahinja	športni dan
8.	Spoznavanje Primorske	28. 5. 2019	Simona Zvonar, Nejka Omahen Šikonja	Škocjanske jame, soline, Strunjan	športni dan
9.	Zabavišni park Gardaland	28. 5. 2019	Sabina Rozina, Martina Jurkovič	Gardaland	športni dan

Ekskurzije v tujino

Razred	Vsebina	Čas	Koordinatorica	Kraj izpeljave
7., 8., 9.	Mednarodna izmenjava	23.–28. 9. 2018	Lea Kastelic	Šentvid pri Stični
7., 8., 9.	Kulturnozgodovinsko mesto	oktober 2018	Jelka Rojec	Avstrijska Koroška
7., 8., 9.	Mednarodna izmenjava	april 2019	Lea Kastelic	Hirschaid

V letošnjem letu bomo organizirali ekskurzijo v tujino ter izpeljali dve mednarodni izmenjavi. Stroške praviloma krijejo udeleženci.

8 DRUGE OBLIKE POUKA

8.1 Dodatna podpora učencem

Dopolnilni pouk (DOP)

Dopolnilni pouk je namenjen tistim učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dalj časa odsotni, želijo dodatno razlago. Predlog za obisk dopolnilnega pouka oblikuje učitelj predmeta na podlagi ugotovitev učenčeve (ne)uspešnosti in dela pri pouku. Učitelj bo za obiskovanje dopolnilnega pouka pridobil soglasje staršev in o obiskovanju ter napredku učenca obveščal starše. Praviloma bo dopolnilni pouk organiziran po končanem pouku. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure dopolnilnega pouka tedensko na oddelek.

Dodatni pouk (DOD)

Učencem z boljšim učnim uspehom in nadarjenim učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, uporaba sodelovalnih oblik učenja, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Dodatna oblika dela nudi učencu spodbudno učno okolje, kjer najde intelektualne izzive, ki pomenijo hitrejše napredovanje v procesu učenja. Učitelj bo za obiskovanje dodatnega pouka pridobil soglasje staršev in o obiskovanju ter napredku učenca obveščal starše. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure dodatnega pouka tedensko na oddelek.

Število ur dopolnilnega in dodatnega pouka

Razredna stopnja: 1 ura na oddelek				
	Št. oddelkov	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur letno
	10	1	35	350
Predmetna stopnja: 1 ura na oddelek				
	Št. oddelkov	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur letno
	8	1	35	280

PŠ Temenica: 1 ura na oddelek				
	Št. oddelkov	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur letno
	1 – kombinacija	1	35	35
Skupno število ur dopolnilnega in dodatnega pouka				
	Št. oddelkov	Št. ur na oddelek	Št. tednov	SKUPAJ
	19	1	35	665

Poleg zgoraj navedenih ur bomo vse nerealizirane ure pouka v CZBO (zaradi odsotnosti učencev) realizirali v okviru DOP, DOD in ID na matični šoli.

Individualna in skupinska pomoč (ISP)

Individualno in skupinsko pomoč izvajajo psiholog, pedagoginja, defektologinja in socialni pedagoginja. Namenjena je učencem z učnimi težavami; predstavlja enega izmed korakov modela 5-stopenjske pomoči učencem z učnimi težavami. Prav tako je namenjena nadarjenim učencem in učencem z vzgojnimi težavami. Praviloma bo individualna in skupinska pomoč za učence z učnimi težavami organizirana takoj po končanem pouku, za nadarjene učence pa tudi v popoldanskem času. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure pouka ISP tedensko na oddelek. Za izvajanje ISP mora šola pridobiti soglasje staršev.

Število ur individualne in skupinske pomoči (0,5 na oddelek)			
Število oddelkov	Število ur tedensko	Število tednov	Število ur letno
19	9,5	35	315

Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Dodatna strokovna pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami na osnovi odločb, ki jih izda pristojna organizacijska enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, in jo izvajajo strokovni delavci – defektolog, logoped, pedagog, socialni pedagog in učitelj. Pomoč je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj pri učenju ter učni pomoči. Praviloma je dodatna strokovna pomoč organizirana v času pouka. Poleg ur DSP, ki jih izvajajo svetovalni delavci, imamo še ure učne pomoči, ki jo izvajajo predmetni učitelji, in ure svetovalne storitve, ki jih izvajajo razrednik, učitelji, ki učenca poučujejo, ter svetovalna služba. Delo DSP koordinira Irena Novak.

Število ur in izvajalci DSP po razredih

Razred	Št. učencev	Ure DSP – sist.	Ure DSP – real.	Ure DSP – svet.	Št. ur
1.	1	4	0	1	5
2.	3	8	0	3	11
3.	3	10	2	3	15
4.	3	8	0	3	11
5.	1	3	0	1	4
6.	1	2	2	1	5
7.	7	14	3	7	24
8.	4	6	6	4	16
9.	9	24	7	5	36
Skupaj	32	79	20	28	127

Razred; Št. ur	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj ur
Izvajalec										
Anton Linec, psiholog	0	0	0	0	0	0	2	4	7	13
Edita Bajramlić, socialna pedagoginja	0	1	0	4	0	0	1	2	2	10
Irena Novak, pedagoginja	2	2	3	1	0	0	1	0	4	13
Mojca Bohinec, defektologinja	0	2	2	0	1	0	6	0	7	18
Polona Simončič, socialna delavka		1	2	0	1	0	2	0	2	8
Vesna Pačnik, defektologinja	2	2	3	3	1	2	2	0	2	17
Razredni učitelj	0	0	2	0	0	1	0	0	0	3
Učitelj SLJ	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
Učitelj TJA	0	0	0	0	0	1	1	2	2	6
Učitelj FIZ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Učitelj KEM	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Učitelj MAT	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Svetovalna storitev	1	3	3	3	1	1	7	4	5	28
Skupaj	5	11	15	11	4	5	24	16	36	127

8.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi ob istem času rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev, ki so namenjene učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. Za učence 6. in 9. razreda je nacionalno preverjanje obvezno.

V 9. razredu se izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli. V letošnjem šolskem letu bo za našo šolo tretji predmet tehnika in tehnologija.

V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

V 3. razredu bomo tudi v šolskem letu 2108/2019 poskusno izvajali NPZ matematike in slovenščine.

NPZ v šolskem letu 2018/2019 poteka po naslednjem časovnem razporedu:

	Slovenščina		Matematika		Angleščina¹ Domovinska in državljanska kultura in etika	
Čas	torek	7. maj 2019	četrtek	9. maj 2019	ponedeljek	13. maj 2019

Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo:

- prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja,
- sproti preverjati učinkovitost učnih načrtov,

¹ Za učence 6. razreda je tretji predmet angleščina.

Za učence 9. razreda je tretji predmet domovinska in državljanska kultura in etika.

- pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence,
- prispevati k enotnejšim merilom učiteljevega ocenjevanja znanja,
- razvijati sposobnost učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

V šolskem letu 2017/2018 smo bili vključeni v projekt poizkusno izvajanje NPZ v tretjem razredu. S poizkusnim preverjanjem znanja iz matematike in slovenščine bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu.

Pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja bo koordiniral in izpeljal Anton Linec.

9 RAZŠIRJENI PROGRAM

9.1 Šola v naravi in tabori

Šola v naravi je del obveznega programa, ki ga šola ponudi učencem. Za učence, ki se šole v naravi ne bodo udeležili, bomo organizirali pouk v šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako generacijo učencev v času osnovnošolskega izobraževanja sofinancira šole v naravi. Za vse ostale organizirane šole v naravi sredstva prispevajo starši, učenci s humanitarnimi zbiralnimi akcijami in delno tudi lokalna skupnost.

Tabori so del programa, ki ga šola ponuja učencem, kritje celotnih stroškov pa je v domeni udeležencev. Šola bo v primeru udeležbe dveh učencev iz iste družine pokrila deset, v primeru treh udeležencev iz iste družine pa dvajset odstotkov vrednosti tabora.

Naravoslovno-družboslovna šola v naravi za 8. razred

Naravoslovno-družboslovna šola v naravi bo organizirana v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v Tolminu. Potekala bo od 3. do 7. decembra 2018. Vodja šole v naravi je Nejka Omahen Šikonja.

Zimska šola v naravi za 6. razred

Zimska šola v naravi bo organizirana na Pohorju (Trije kralji, Hotel Jakec). Potekala bo od 14. do 18. januarja 2019. Vodja šole v naravi je Karla Oven.

Poletna šola v naravi za 4. razred

Poletna šola v naravi bo organizirana v Žusterni od 20. do 24. maja 2019. Vodja šole v naravi je Martina Zajc.

Planinski tabor

Tabor bo organiziran ob koncu tedna v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Lipa v Črmošnjicah. Namenjen je učencem razredne stopnje (od 2. do 5. razreda). Potekal bo od 19. do 21. oktobra 2018. Vodja tabora je Bojana Iljaž.

9.2 Tečaji

V prvem razredu bo organiziran 10-urni, v tretjem razredu 20-urni plavalni tečaj, v petem razredu pa tečaj prometne vzgoje za opravljanje kolesarskega izpita. Vse tri tečaje sofinancira MIZŠ. V primeru, da bodo stroški preseгли višino sredstev, ki jih zagotavlja ministrstvo, bodo razliko pokrili udeleženci.

Vsebina	Razred	Kraj	Čas	Nosilec
----------------	---------------	-------------	------------	----------------

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

Plavalni tečaj	1. in PŠ Temenica	po dogovoru	po dogovoru	Karla Oven
Plavalni tečaj	3.	po dogovoru	po dogovoru	Karla Oven
Kolesarski izpit	5.	Šentvid pri Stični	oktober 2018, maj 2019	Barbara Klopčič

9.3 Tekmovanja

Tekmovanja v znanju

Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter nekateri drugi izvajalci bodo v tem šolskem letu skrbeli za usklajen potek tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v okviru interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj. Zahtevano plačilo kotizacije na prvostopenjskih tekmovanjih poravnajo udeleženci. Za vsa nadaljnja tekmovanja pa praviloma kotizacijo in stroške pokrije šola.

Organizacija in izpeljava tekmovanj v znanju – razredna stopnja

Vsebina/Predmet	Razred	Čas	Koordinator
Cankarjevo tekmovanje	4., 5.	11. 12. 2018, šolsko	Polona Lampret, Vida Bregar Tomažič, Barbara Klopčič, Katja Gašperič
Matematično tekmovanje	1.–3.	21. 3. 2019, šolsko	Jana Šetina Tomažič
Matematično tekmovanje	4., 5.	21. 3. 2019, šolsko	Polona Lampret
Računanje je igra	1.–3.	29. 5. 2019	Jana Grabljevec, Lidija Oštir
Bober – tekmovanje v znanju računalništva in informatike	2.–5.	12.–16. 11. 2018, šolsko 12. 1. 2019, državno	Izidor Gabrijel
Naravoslovno tekmovanje Kresnička	3.–5.	6. 2. 2019, šolsko	Polona Lampret
Cici Vesela šola	1.–3.	19. 4. 2019	Jana Grabljevec
Bralna značka	1.–5.	18. 9. 2018–2. 4. 2019	Mojca Kravcar
Angleška bralna značka	2.–5.	11.–15. 3. 2019	Marcel-Talt Lah
Nemška bralna značka	4.–5.	marec 2018	Jana Crnkovič
Tekmovanje za zdrave zobe ob zdravi prehrani	1.-5.	oktober 2018–junij 2019	Polona Lampret

Organizacija in izpeljava tekmovanj v znanju – predmetna stopnja

Vsebina/Predmet	Razred	Čas	Mentor
Slovenščina – tekmovanje za Cankarjevo priznanje	6., 7.	11. 12. 2018, šolsko 23. 1. 2019, področno 9. 3. 2019, državno	Barbara Kostrevec
Slovenščina – tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8., 9.	11. 12. 2018, šolsko 23. 1. 2019, področno 9. 3. 2019, državno	Lea Kastelic
Matematika – tekmovanje za Vegovo priznanje	6.–9.	21. 3. 2019, šolsko 13. 4. 2019, državno	Klavdija Slapar
Razvedrilna matematika	6.–9.	3. 12. 2018, šolsko 26. 1. 2019, državno	Martina Jurkovič
Logika	2.–9.	27. 9. 2018, šolsko 20. 10. 2018, državno	Martina Jurkovič
Angleščina	9.	14. 11. 2018, šolsko 17. 1. 2019, področno	Katja Peršak

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

	8.	20. 3. 2019, državno	
Mednarodno tekmovanje - angleščina	4.-9.	februar 2019, šolsko marec 2019, državno maj 2019, mednarodno	Maja Rupnik
Geografija	6.–9.	15.1.2019, šolsko 6.3.2019, območno 12.4.2019, državno	Nejka O. Šikonja
Zgodovina	8., 9.	4.12.2018, šolsko 5.2.2019, področno 16.3.2019, državno	Polona Kastelic
Fizika – tekmovanje za Stefanovo priznanje	8., 9.	6. 2. 2019, šolsko 15. 3. 2019, področno 6. 4. 2019, državno	Anica Vozel
Astronomija – tekmovanje za Dominikovo priznanje	7.–9.	6. 12. 2018, šolsko 12. 1. 2019, državno	Anica Vozel
Kemija – tekmovanje za Preglovo priznanje	8., 9.	21. 1. 2019, šolsko 30. 3. 2019, državno	Marija Zajc, Sabina Rozina
Biologija – tekmovanje za Proteusovo priznanje	8., 9.	17. 10. 2018, šolsko 30. 11. 2018, državno	Sonja Škof
Tekmovanje v znanju tehnologij	9.	16. 10. 2018, šolsko 1. 12. 2018, državno	Marija Zajc
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav	6.–9.	18.3.2019, šolsko 5. 4. 2019, regijsko 18. 5. 2019, državno	Marija Zajc
Kaj veš o prometu	6.–9.	april, maj 2019	Marija Zajc
Bober – tekmovanje v znanju računalništva in informatike	6.–9.	12.–16. 11. 2018, šolsko 12. 1. 2019, državno	Izidor Gabrijel
Zlata kuhalnica	7.	maj 2019, regijsko	Sonja Škof
Sladkorna bolezen	6.–9.	12. 10. 2018, šolsko 17. 11. 2018, državno	Sabina Rozina
Bralna značka	6.–9.	september 2018–junij 2019	Barbara Kostrevc
Tekmovanje iz nemščine	9.	22.9.2018, šolsko 12.3.2019, državno	Lea Kastelic
Angleška bralna značka	6.–9.	Tekmovanje (marec 2018)	Katja Peršak
Nemška bralna značka	6.-9.	Tekmovanje (marec 2018)	Jana Crnkovič
Regijsko tekmovanje OPZ in/ali MPZ		16. maj 2019	Simona Zvonar

Udeležba na prireditvah

Prireditev	Kraj	Okvirni čas	Mentor
Likovni natečaji	določen z razpisom	določen z razpisom	Jelka Rojec
Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	Šentvid pri Stični	marec 2019	Simona Zvonar
Zborovski bum	Maribor	Junij 2019	Simona Zvonar
V objemu zvoka in slike	Stična	27.9.2018	Simona Zvonar
Generacije pojejo	Šentvid	Jesen 2018	Simona Zvonar
Ex tempore mladih		maj 2019	Jelka Rojec
Začetek bralne značke	Šentvid pri Stični	september 2018	Učitelj SLJ
Srečanje mladih novinarjev in literatov	Ivančna Gorica	marec 2019	Tina Orač Gornik
Pevski tabor	Šentvid pri Stični	junij 2019	Anton Linec
Zaključek bralne značke – predmetna stopnja in zlati bralci	Muljava	junij 2019	Barbara Kostrevc
Zaključek bralne značke – razredna stopnja	Šentvid pri Stični	april 2019	Mojca Kravcar
Vsi smo ena generacija	Ivančna Gorica	7. september 2018	Jana Šetina Tomažič in PS

Šolska športna tekmovanja

Tekmovanja praviloma potekajo po zaključku pouka ali ob koncu tedna.

Vsebina in čas tekmovanj

Vsebina	Razred	Izvajalci	Čas
Jesenski kros – Stična	1.–9.	Martina Zajc, Polona Lampret, Jana Grabljevec	oktober 2018
Odbojka	6., 7.	Martina Zajc	april 2019
Odbojka	8., 9.	Karla Oven	januar 2019
Atletika – posamično	6.–9.	Robert Bregar	maj 2019
Rokomet	1.–9.	Zunanji izvajalec – Karla Oven	oktober, marec, maj
Nogomet	6.–9.	Zunanji izvajalec – Karla Oven	oktober, april
Šolski plesni festival	1.–9.	Martina Zajc	marec
Košarka	1.–9.	Zunanji izvajalci – Karla Oven	september, junij
Kanu	6.–9.	Karla Oven	maj
Strelstvo	4.–9.	Zunanji izvajalci – Robert Bregar	september, junij

Množične prireditve

Prireditev	Kraj	Čas	Koordinator
Ljubljanski maraton	Ljubljana	oktober 2018	Karla Oven
Poključki maraton	Pokljuka	februar 2019	Karla Oven

9.4 Podaljšano bivanje

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Še posebej poudarjamo, da v času podaljšanega bivanja učenec opravi le del domačih nalog. Skupaj s starši mora nalogo dokončati doma in se pripraviti na pouk za naslednji dan.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učitelj sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje ni varstvo, temveč nadgradnja rednega programa oziroma pouka. Za tovrstno obliko se sicer odločajo predvsem starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno posebej plačevati (razen za različne dodatne materiale, ki jih učenci potrebujejo pri pouku v OPB); za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, plačajo le prehrano.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli organiziranih pet oddelkov podaljšanega bivanja na matični šoli in oddelek na PŠ Temenica; delo bo koordinirala Martina Ratajec.

Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja

11.55–12.45	12.45–13.00	13.00–14.25	14.25–16.30
kosilo	SD	SU/UPČ	UPČ/SD

Pouk v oddelkih podaljšanega bivanja bo organiziran do 16.30.

Legenda:

SD – sprostitevna dejavnost

SU – samostojno učenje

UPČ – ustvarjalno preživljanje časa

Časovna razporeditev – matična šola

ime	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
Jana Crnkovič MZ	12.45–16.05	12.45–15.40			12.45–14.25
Melita Zupančič Struna	11.55–16.30	11.55–16.30	11.55–16.30	12.45–16.30	12.45–16.30
Jana Zupanc	12.45–14.25	12.45–14.25	12.45–16.05	12.45–16.05	12.45–16.05
Martina Ratajec	11.55–14.25	11.55–14.25	11.55–14.25	11.55–14.25	11.55–14.25
Alenka Ivanjko	11.55–14.25	11.55–14.25	11.55–14.25	11.55–14.25	11.55–14.25
Robert Bregar		12.45–15.15	12.45–15.15	12.45–15.15	
Karla Oven	11.55–15.15				11.55–15.15
Katja Peršak			12.45–14.25	12.45–14.25	

Časovna razporeditev OPB – PŠ Temenica

ime	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
Dragica Gračner	12.45–16.30	12.45–16.30			12.45–16.30
Martina Zajc			12.45–16.30	12.45–16.30	

9.6 Varstvo učencev

9.5 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano za učence prvih razredov devetletne osnovne šole od 6.00 do 7.20, kar je skupaj 4,2 pedagoške ure. Jutranje varstvo bo organizirano tudi za učence ostalih razredov do popolnitve skupine (28 učencev). V primeru, da bo učencev več, bomo organizirali dodatno skupino, za katero pa bo potrebno varstvo plačati. Delo v jutranjem varstvu v matični šoli koordinira Sonja Škof, v PŠ Temenica pa Lidija Oštir.

Razpored jutranjega varstva – matična šola

Učiteljica	Čas	Skupina	Število dni
Sonja Škof	6.00–7.20	1	5

Razpored jutranjega varstva – PŠ Temenica

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Slavka Adamlje (6.00–6.30)	Slavka Adamlje (6.00–6.30)	Slavka Adamlje (6.00–6.30)	Slavka Adamlje (6.00–6.30)	Slavka Adamlje (6.00–6.30)
Marcel-Talt Lah (6.30–7.15)	Lidija Oštir (6.30–7.15)	Lidija Oštir (6.30–7.15)	Lidija Oštir (6.30–7.15)	Lidija Oštir (6.30–7.15)

Varstvo in varstvo vozačev

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ za učence vozače dolžna organizirati varstvo. Varstvo vozačev je organizirano od 11.00 do 13.45 oziroma do odhoda prvega avtobusa. Namenjeno je vozačem in učencem podaljšanega bivanja, ki šolo zapuščajo pred 14. uro. Varstvo vozačev opravljajo razredne in predmetne učiteljice. Učenci morajo po končanem pouku oditi v prostor za varstvo vozačev ali pa zapustiti šolske prostore. Učitelji v varstvu vodijo dnevnik prisotnosti učencev, ki je podlaga za obvestila staršem o obisku njihovih otrok v varstvu.

Razpored varstva

Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
11.00–12.00		1. razred Martina Ratajec	2. razred Jana Crnkovič	1. razred Alenka Ivanjko	1. razred Martina Ratajec
11.00–12.00			2. razred Jana Crnkovič		4. razred Tjaša Kozlevčar
12.00–12.45	Skupina V Katja Gašperič	Skupina VI Jana Zupanc	Skupina VI Tjaša Kozlevčar	Skupina III Robert Bregar	Skupina IV Melita Z. Struna
12.00–12.45	Skupina VI Jana Zupanc	Skupina V Barbara Klopčič	Skupina III Klavdija Slapar	Skupina V Petra Kastelic	Skupina V Mojca Kravcar
12.00–12.45		Skupina III Petra Kastelic	Skupina V Katja Peršak	Skupina IV Melita Z. Struna	Skupina VI Tjaša Kozlevčar

Varstvo vozačev od 12.45 do 13.45 ure

Ime	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
Izidor Gabrijel					vv
Maja Rupnik		vv			
Klavdija Slapar			vv		
Dežurni PS				vv	
Dežurni PS	vv				

Varstvo vozačev od 11. do 12. ure poteka v matičnih učilnicah, od 12. do 14. ure bo praviloma potekalo v učilnici 303.

Za varstvo učencev vozačev od 1. do 5. razreda in za njihov odhod s prvim avtobusom morajo poskrbeti dežurni učitelji na razredni stopnji in razredne učiteljice. Za nadzor učencev, ki čakajo na drugi avtobus (praviloma so to učenci razredne stopnje), mora na avtobusni postaji poskrbeti dežurni učitelj na razredni stopnji. Za nadzor učencev, ki odhajajo z avtobusom po 13. uri, je zadolžen dežurni učitelj predmetne stopnje.

9.7 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev ter kadrovskih in materialnih pogojev. Cilji dejavnosti so, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih v okviru rednega pouka ne morejo. Želimo, da je vsak učenec vključen v vsaj eno interesno dejavnost.

V devetletki sta na razpolago dve uri na oddelek, skupaj je na voljo 36 ur tedensko. Pri organizaciji in izvedbi nekaterih dejavnosti se povezujemo z društvi in s klubi v naši občini. V okviru teh ur delujeta tudi otroški in mladinski pevski zbor (8 ur tedensko), 3 ure tedensko potekajo interesne dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije ter priprava učencev na kolesarski izpit (1,14 ure na teden).

Pred začetkom novega šolskega leta mentor interesne dejavnosti oblikuje predlog interesne dejavnosti ter izdela okvirni program dela. Po potrditvi programa oblikuje letno pripravo in jo odda še pred začetkom izvajanja interesne dejavnosti (praviloma do 1. septembra). Šola s pomočjo vprašalnika predstavi učencem in staršem nabor interesnih dejavnosti v prvem tednu septembra. V drugem tednu se oblikujejo sezname prijav in se pošljejo mentorjem. Mentorji praviloma v drugem tednu začnejo izvajati uvodne ure interesnih dejavnosti. Opravljene ure redno vpisujejo v e-dnevnik, zunanji sodelavci vodijo evidenco skladno z dogovorom s koordinatorjem ID na šoli. Vanj ažurno beležijo izostanke, izpise in vpise učencev, vsebino dejavnosti ter predstavitev dela.

V prvem tednu oktobra mentorji oddajo ažurirane sezname učencev. Ob koncu šolskega leta sporočijo razrednikom imena in priimke tistih učencev, ki so dosegli najmanj 60-odstotni obisk dejavnosti, razredniki pa natisnejo potrdila in jih zadnji dan pouka izročijo učencem. Mentorji interesnih dejavnosti najkasneje zadnji dan pouka osebno oddajo ustrezno izpolnjene dnevniške Karli Oven, ki koordinira koncept interesnih dejavnosti v šoli.

Število ur interesnih dejavnosti

Razredna stopnja – dve uri na oddelek

Št. oddelkov	Št. ur ID
10	20

Predmetna stopnja – devetletka – dve uri na oddelek

Št. oddelkov	Št. ur ID
8	16

PŠ Temenica – dve uri na oddelek

Št. oddelkov	Št. ur ID
1	2

Skupaj vse ID – tedensko

Št. oddelkov	Št. ur ID	SKUPAJ
19	2	38

Skupaj vse ID – letno

Št. tednov	Št. ur ID	SKUPAJ
35	38	1330

Razporeditev

Od skupnega fonda ur za ID se odšteje 8 ur za OPZ in MPZ, 1,14 ure za kolesarski izpit in 3 ure za dejavnosti s področja tehnike in umetnosti.

Kolesarski izpit

Št. oddelkov	ID/teden	Št. tednov	Št. ur
2	1,14	35	40

Pevski zbori

Št. zborov	ID/teden	Št. tednov	Št. ur
3	8	35	280

ID s področja umetnosti in tehnike

Št. ur	Št. tednov	ID/teden
--------	------------	----------

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

3	35	105
---	----	-----

Število ur interesnih dejavnosti skupaj

Vsebina	Št. ur tedensko	Št. tednov	Št. ur letno
Skupaj vseh ur ID	38	35	1330
OPZ in MPZ	8	35	280
Tehnologija in likovno področje	3	35	105
Kolesarski izpit	1,14	35	40
Skupno število ur za ostale ID			905

Interesne dejavnosti 2018/2019

Ponudba ID – strokovni delavci (št. ur)	1100
Ponudba ID – zunanji sodelavci – brezplačne (št. ur)	0
Ponudba ID – zunanji sodelavci – plačljive (št. ur)	895
Ponudba ID – zunanji sodelavci (št. ur skupaj)	895
Ponudba ID – notranji + zunanji sodelavci (št. ur)	1995

Ponudba brezplačnih ID (št. ur)	0
Ponudba plačljivih ID (št. ur)	895

Notranje ure (DOD ŠVZ)	210
------------------------	-----

Projekt Zdrav življenjski slog	0
Ponudba ID + projekt (št. ur skupaj)	1995
Ponudba ID + notranje ure (št. ur skupaj)	1995

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2018/2019

ZAP. ŠT.	NAZIV ID	RAZRE D	ŠT. UR	ČAS	MENTOR/-ICA	PROSTOR
1.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR TEMENICA	1.–2. R T	35	TOREK, 12.45–13.30, PETEK, 11.05–11.50	DRAGICA GRAČNAR	UČILNICA
2.	IGRIVA KOŠARKA ZA FANTE*	1.–5. R	105	PONEDELJEK, TOREK IN ČETRTEK, 14.30–15.30	KK IVANČNA GORICA	TELOVADNICA
3.	RITMIČNA GIMNASTIKA*(NADALJEVA LNI)	1.–9. R	105	SREDA IN PETEK, 14.30–16.00	DUŠICA ČEKO 031 667 288	TELOVADNICA
4.	RITMIČNA GIMNASTIKA* (ZAČETNI)	1–9.R.	35	PONEDELJEK, 14.30–15.30	DUŠICA ČEKO 031 667 288	AVLA
5.	SANKUKAI KARATE*	1.–9. R	70	SREDA, 14.30–15.30, PETEK, 13.00–14.00	ZLATO KRISTAN 041 468 792	TELOVADNICA
6.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR – CICI OPZ1	1. R	35	PONEDELJEK, 11.50–12.40	SIMONA ZVONAR	UČILNICA 115
7.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR – CICI OPZ2	2. R	35	TOREK, 11.50–12.40	SIMONA ZVONAR	UČILNICA 115
8.	PLESNA ŠOLA GUAPA* – HIPHOP2	3. DALJE	35	TOREK, 14.30–15.30	PŠ GUAPA 031 538 741	PLESNA UČILNICA
9.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR – OPZ3	3.–5. R	70	PONEDELJEK, TOREK, 13.00–13.45	SIMONA ZVONAR	UČILNICA 115
10.	INŠTRUMENTALNI KROŽEK (KLJUNASTA FLAVTA)	ZAČETNA STOPNJA 3.–6. R	70	PO DOGOVORU	POLONCA LAMPRET	UČILNICA 116

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

11.	KRESNIČKA – POSKUSI IZ NARAVOSLOVJA	3., 4.–5. R	10	PO DOGOVORU	POLONCA LAMPRET	UČILNICA 116
12.	KOŠARKA ZA FANTE*	4.–6. R	150	PONEDELJEK, TOREK IN ČETRTEK, 15.30–17.00	KK IVANČNA GORICA	TELOVADNICA
13.	LUTKOVNI KROŽEK	1.–3. R	35	ČETRTEK 14.30 DO 15.15	ALENKA IVANJKO	UČILNICA
14.	THE OTHERWISE MAGAZINE	5.–9. R	35	PONEDELJEK, 14.40–15.25	MARCEL TALT LAH	UČILNICA 220
15.	PLESNA ŠOLA GUAPA* – HIPHOP 2	1.–2.R	35	ČETRTEK, 14.30–15.30	PŠ GUAPA 031 538 741	PLESNA UČILNICA
16.	PLESNA ŠOLA GUAPA* – HIPHOP TEMENICA	1.–2.R.	35	ČETRTEK, 13.00–14.00	PŠ GUAPA 031 538 741	UČILNICA
17.	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	5.–9. R	30	PO DOGOVORU	KATJA ŠUŠTAR	KNJIŽNICA
18.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR-MPZ	6.–9. R	105	SREDA. 11.50–12,40, 13.45–14.30	SIMONA ZVONAR	UČILNICA 115
19.	ŠOLSKI RADIO	6.–9. R	70	TOREK IN ČETRTEK, 13.00–13.45	KATJA ŠUŠTAR	KNJIŽNICA, RADIO
20.	RECITACIJSKI KROŽEK	6.–9. R	30	PO DOGOVORU	BARBARA KOSTREVC	UČILNICA 207
21.	TUTORSTVO	6.–9. R	35	PO DOGOVORU	NINA PAVLIN, EDITA BAJRAMLIČ SABINA ROZINA	UČILNICA 215
22.	KOŠARKA FANTJE*	6.–9. R	150	PONEDELJEK, TOREK, SREDA IN PETEK, 17.00–18.30	KK IVANČNA GORICA	TELOVADNICA
23.	NOVINARSKI KROŽEK	3.–9.R.	35	PO DOGOVORU	TINA ORAČ GORNIK	PO DOGOVORU
24.	MAŽORETNI PLES*	1.–9.R.	35	SREDA,13.00–14.00	SINJA KLUB	PLESNA UČILNICA AVLA
25.	ATLETIKA*	1.–3.R.	35	SREDA,14.30–15.30	AK LEV	TELOVADNICA
26.	LOGIKA IN RAZVEDRILNA MATEMATIKA	6.–9. R.	35	PO DOGOVORU	MARTINA JURKOVIČ	UČILNICA 218
27.	TEHNIŠKI KROŽEK	6.–9. R.	35	PO DOGOVORU	MARIJA ZAJC	UČILNICA 146
28.	PLANINSKI KROŽEK	1.–9.R.	35	PETEK, SOBOTA, NEDELJA	BOJANA ILJAŽ	NARAVA
29.	TAEKWONDO*	1.–9.R.	70	TOREK, ČETRTEK, 13.45–14.30	TAEKWONDO KLUB	TELOVADNICA
30.	NOGOMET*	1.–4.R.	35	PETEK, 14.30–15.15, ZAČETEK 22. 9. 2017	NK IVANČNA GORICA	TELOVADNICA
31.	ROKOMET	1.–5.R.	35	PO DOGOVORU	RK SVIŠ	TELOVADNICA
32.	FOTOGRAFSKI KROŽEK	6.–9.R.	35	PO DOGOVORU	PO DOGOVORU	PO DOGOVORU
33.	PRIPRAVA IN UPORABA OZVOČENJA IN RAZSVETLJAVE	6.–9.R.	35	PO DOGOVORU	PO DOGOVORU	PO DOGOVORU
34.	STRELSTVO*	6.–9.R.	35	PO DOGOVORU	STRELSKO DRUŠTVO ŠENTVID	GASILSKI DOM
35.	PROMETNI KROŽEK	6.–9.R.	20	PO DOGOVORU	MARIJA ZAJC	146
36.	DOD ŠPORT - ZLATI SONČEK, ŠPORTNE IGRE,	1. A	35	SREDA, 7.30–8.15	KARLA OVEN	TELOVADNICA
37.	DOD ŠPORT – ZLATI SONČEK, ŠPORTNE IGRE,	1. B	35	SREDA, 8.20–9.05	KARLA OVEN	TELOVADNICA
38.	DOD ŠPORT – ZLATI SONČEK, ŠPORTNE IGRE,	2. A	35	TOREK,8.20–9.05	KARLA OVEN	TELOVADNICA
39.	DOD ŠPORT – ZLATI SONČEK, ŠPORTNE IGRE,	2. B	35	TOREK, 7.30–8.15	KARLA OVEN	TELOVADNICA
40.	DOD ŠPORT – ZLATI SONČEK, ŠPORTNE IGRE,	3. A	35	PETEK,7.30–8.15	KARLA OVEN	TELOVADNICA
41.	DOD ŠPORT – ZLATI SONČEK, ŠPORTNE IGRE,	3. B	35	PETEK, 8.20–9.05	KARLA OVEN	TELOVADNICA
42.	ODBOJKA	6.–7.	35	PONEDELJEK, 13.00–13.45	MARTINA ZAJC	TELOVADNICA
43.	ANGLEŠKI JEZIKOVNI KLUB	6.–9.	35	PO DOGOVORU	MAJA RUPNIK	PO DOGOVORU
44.	ŠPANŠČINA	6.–9.	30	PO DOGOVORU	KATJA PERŠAK	PO DOGOVORU

10 ORGANIZACIJA IN RAZPOREDITEV STROKOVNIH NALOG

V osnovni šoli velja predmetnik, ki ga je SSSI sprejel na 19. seji 15. oktobra 1998 in uskladi s spremembami ZOŠ na 111. Seji 28. februarja 2008.

- Učna obveznost učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk, dodatna strokovna pomoč),
- učna obveznost učiteljev, ki poučujejo slovenščino, je 21 ur,
- učna obveznost v podaljšanem bivanju je 25 ur,
- učna obveznost učiteljev, ki poučujejo v bolnišničnih oddelkih, je 25 ur,
- učna obveznost v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveznost laboranta je 30 ur sodelovanja pri pouku,
- učna obveznost drugega strokovnega delavca v 1. razredu je 22 ur,
- oddelčna skupnost: 1. in 9. razred – 1 ura tedensko; 2.–8. razred – 0,5 ure tedensko.

10.1 Izvajanje pouka

1. razred	Pouk po predmetniku izvaja učiteljica razrednega pouka, 10 ur je v razredu prisotna druga učiteljica. Načrtovanje dela in vrednotenje opravljenega dela se izvaja na timskih tedenskih sestankih. Pouk NIP angleščina izvaja učitelj TJA.
2. razred	Pouk izvajata učiteljica razrednega pouka in učitelj TJA.
3. razred	Pouk izvajata učiteljica razrednega pouka in učitelj TJA. V okviru pouka športa se izpelje 20-urni plavalni tečaj, pri katerem bo sodeloval tudi športni pedagog.
4. razred	Pouk izvajata učiteljica razrednega pouka in učitelj TJA. Neobvezne izbirne predmete izvajajo predmetni učitelji.
5. razred	Pouk izvajata učiteljica razrednega pouka in učitelj TJA. Pouk gospodinjstva in neobveznih izbirnih predmetov izvajajo predmetni učitelji.
6. razred	Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka. Pouk matematike in angleščine bomo izvajali v učnih skupinah; izvaja se v obsegu 25 %.
7., 8. in 9. razred	Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka po programu za 7., 8. in 9. razred. Pouk matematike in angleščine v 7. razredu izvajamo v manjših učnih skupinah, izvaja se v obsegu 25 %. V 8. in 9. razredu izvajamo vse ure pouka matematike, slovenščine in angleščine v manjših učnih skupinah.

10.2 Projekti in programi

V šolskem letu 2018/2019 bomo z učenci sodelovali v naslednjih projektih:

Vrsta projekta – naloge	Okvirni čas	Koordinator
Policist Leon svetuje	oktober–maj	Barbara Klopčič
Bralna značka	18. 9. 2018–2. 4. 2019	Mojca Kravcar, Lea Kastelic, Barbara Kostrevc
Sodelovanje s knjižnico Ivančna Gorica – Zeleni bralec	september–junij	Mojca Kravcar
Angleška bralna značka (8. in 9. razred)	november–marec	Katja Peršak
CLIL +	oktober	Marcel-Talt Lah
Športni program Zlati sonček (1.–3. razred)	september–junij	Lidija Oštir
Športni program Krpan (4.–6. razred)	september–junij	Polona Lampret
Shema šolskega sadja	september–junij	Sonja Škof, Liljana Turk

Mega kviz	oktober–maj	Katja Šuštar
Geografski teden	maj	Nejka O. Šikonja
Mesec šolskih knjižnic	oktober	Katja Šuštar
Noč v knjižnici	februar	Katja Šuštar
Naučimo se plavati	september–junij	Robert Bregar
Trajnostna pot je moja izbira	maj	Jana Grabljevec, Alenka Ivanjko
Bodi viden – bodi previden	september–junij	Polona Lampret
Tutorstvo	september–junij	Sabina Rozina, Nina Pavlin, Edita Bajramlić
Mednarodna izmenjava	september–maj	Lea Kastelic
Bralni dnevnik	september–junij	Barbara Kostrevec
Teden otroka	oktober	Petra Kastelic Maja Rupnik
Nacionalni mesec skupnega branja	8. 9.–8. 10. 2018	Katja Šuštar
Tradicionalni slovenski zajtrk	16. 11. 2018	Sonja Škof
Načrtovanje senzornega parka	september–junij	Jelka Rojec

Projekti – PŠ Temenica

Sodelovanje s knjižnico Ivančna Gorica – Zeleni bralec	september–junij	Mojca Kravcar
--	-----------------	---------------

Vključevali se bomo tudi v projekte lokalne, področne in državne ravni, ki bodo prispevali k večji uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela.

10.3 Izvajanje meritev za športno-vzgojni karton

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej. Za pridobitev soglasji in hranjenje gradiva so zadolženi učitelji športa in razredničarke razredne stopnje. Meritve za učence bomo izvajali v drugem tednu meseca aprila, praviloma v okviru rednih ur športa. Meritve od 1. do 9. razreda bodo pod mentorstvom koordinatorice izvajali učenci zadnjega triletja. Za izpeljavo in koordinacijo celotnega koncepta je zadolžena Martina Zajc.

10.4 Koordiniranje in priprava proslav, razstav

Zadolžitve za izpeljavo proslav in obeleževanje različnih dni

Dejavnost, naloga	Nosilec	Čas	Način*
Začetek bralne značke	Mojca Kravcar, Lea Kastelic, Barbara Kostrevec	18. 9. 2018	P
Vrnitev Primorske k matični domovini	Polona Kastelic	15. 9. 2018	PA
Teden otroka	Petra Kastelic, Maja Rupnik	1.– 5. 10. 2018	D
Evropski dan jezikov	Katja Peršak	26. 9. 2018	PA
Dan učiteljev	Jelka Rojec	5. 10. 2018	PA, R
Svetovni dan hrane	Sonja Škof	19. 10. 2018	PA, R
Dan suverenosti	Polona Kastelic	25. 10. 2018	PA
Dan reformacije in spomina na mrtve	Lea Kastelic	26. 10. 2018	P
Dan varčevanja	Polona Lampret	31. 10. 2018	PA, R
Svetovni dan diabetesa	Sabina Rozina	14. 11. 2018	PA, R
Mednarodni dan prostovoljstva	Sabina Rozina, Nina Pavlin	5. 12. 2018	PA
Svetovni dan gora	Bojana Iljaž	11. 12. 2018	PA

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

Veseli december	Barbara Klopčič, Katja Peršak	december 2018	P
Kulturni praznik	Barbara Kostrevc	7. 2. 2019	P
Dan varne uporabe interneta	Izidor Gabrijel	februar 2019	PA
Dan Josipa Jurčiča	Katja Šuštar	4. 3. 2019	R
Svetovni dan voda	Marija Zajc	22. 3. 2019	PA
Svetovni dan mladih prostovoljcev	Sabina Rozina, Nina Pavlin	15. 4. 2019	PA
Svetovni dan knjige	Katja Šuštar	23. 4. 2019	PA
Svetovni dan Zemlje	Nejka O. Šikonja	22. 4. 2019	PA
27. april – dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela 9. maj – dan Evrope	Barbara Kostrevc	26. 4. 2019	P
Spominska svečanost v Radohovi vasi	Lea Kastelic	april 2019	P
Letni koncert šolskih pevskih zborov	Simona Zvonar	maj 2018	P
Mednarodni teden Rdečega križa	Karla Oven	maj 2019	PA
Valeta	Tina Orač Gornik	15. 6. 2019	P
Dan Primoža Trubarja	Polona Kastelic	8. 6. 2018	PA
Dan državnosti in zaključek šolskega leta	Anja Praznik, Vesna Pačnik, Jana Šetina Tomažič	24. 6. 2019	P
50. Tabor slovenskih pevskih zborov	Anton Linec	15.–16. 6. 2019	

* Način izpeljave: P-prireditev, proslava; PA-oglasni pano; D-drugo. Oglaševanje: R-radio; TM-tiskani mediji; O-obvestila, okrožnice; OŠ-obvestila v šoli.

10.5 Koordiniranje in izpeljava drugih del in nalog

dejavnost	vodja – mentor – nosilec
Vodenje in podpora e-asistenta	Martina Jurkovič, Polona Lampret
Urejanje šolske kronike – matična šola	Jerca Starc
Urejanje šolske kronike – PŠ Temenica	Lidija Oštir
Priprava kronike za šolsko publikacijo	Polona Habič Rus*
Šolsko glasilo, e-časopis	Tina Orač Gornik
The Otherwise Magazine (revija)	Marcel-Talt Lah
Urejanje evidenc učencev	Irena Novak
Šolski radio	Katja Šuštar
Novinarska dejavnost	Lea Kastelic
Fotografiranje in fotodokumentacija	Robert Bregar
Priprava šolske publikacije in koledarja	Janez Peterlin, Jelka Rojec
Mednarodne izmenjave	Lea Kastelic
Celostno urejanje spletne strani	Izidor Gabrijel
Administracija računalniških aplikacij šole	Izidor Gabrijel
Vodenje pedagoške dokumentacije	Jana Šetina Tomažič
Dežurstvo strokovnih delavcev	Jelka Rojec
Nadomeščanja	Jelka Rojec
Dežurstvo učencev	Anica Vozel
Koordiniranje dežurstva v jedilnici	Sonja Škof
Vodenje in koordiniranje sprejema prvošolčkov	Irena Novak
Sprejem prvošolčkov	Jana Grabljevec, Katja Gašperič
Srečanje z bodočimi prvošolci	Martina Ratajec
Vzgojni načrt	Edita Bajramlić, Nina Pavlin
Vodenje aktiva in arhiva svetovalne službe	Vesna Pačnik
Vodenje šolskega sklada	Lidija Oštir
Vodenje komisije za socialne in materialne zadeve	Irena Novak
Vodenje šolske skupnosti	Nejka Omahen, Jana Grabljevec
Vodenje učbeniškega sklada	Katja Šuštar
Vodenje aktiva razrednih učiteljic	Mojca Kravcar
Vodenje družboslovnega aktiva	Karla Oven
Vodenje aktiva podaljšanega bivanja	Martina Ratajec
Vodenje naravoslovnega aktiva	Sonja Škof

Koordiniranje DSP	Irena Novak
Koordiniranje dela z nadarjenimi	Mojca Bohinec
Koordiniranje koncepta nagrad in pohval	Mojca Bohinec
Poklicno usmerjanje	Anton Linec, Vesna Pačnik
Koordiniranje in spremljanje koncepta ID	Karla Oven
Koordiniranje zdravstvenih preventivnih aktivnosti	Sabina Rozina, Polona Lampret
Koordiniranje športnih dejavnosti v šoli	
Administrativno urejanje športnih projektov	Karla Oven
Vodenje in usklajevanje dejavnosti, vezanih na pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti	Mojca Bohinec, Karla Oven
Koordiniranje kulturnih dejavnosti v šoli	Barbara Kostrevc
Sodelovanje in povezovanje z lokalno skupnostjo	Jelka Rojec
Lektoriranje pisnih javnih gradiv in dokumentov	Simona Zvonar, Katja Šuštar, Lea Kastelic, Barbara Kostrevc
Priprava in urejanje urnika	Martina Jurkovič
Oblikovanje in priprava šolskih gradiv	Jelka Rojec
Izposoja in urejanje IKT in druge tehnične opreme	Izidor Gabrijel
Priprava in koordiniranje strokovnega izobraževanja	Marcel-Talt Lah
Zbiralne in humanitarne akcije	Sabina Rozina
Ekološka dejavnost šole	Marija Zajc
Scena in dekoracija odra	Jelka Rojec
Civilna zaščita, prva pomoč, evakuacija	Karla Oven, Liljana Turk, Sonja Škof
Računalniško oblikovanje in priprava gradiv ter dokumentov	Izidor Gabrijel
Vodenje in koordiniranje dela e-tima	Izidor Gabrijel, Polona Lampret, Martina Jurkovič, Mateja Lesjak
Urejanje in vodenje opisnih ocen v e-asistentu	Bojana Iljaž, Jana Grabljevec
Skrb za vzdrževanje IKT-opreme	Izidor Gabrijel
Novoletne voščilnice	oddelčne skupnosti
Urejanje pripomočkov in iger na razredni stopnji ter v podaljšanem bivanju	Petra Kastelic
Organizacija prostorov za prireditve	9. razredi
Ekokoordinator	Marija Zajc
NPZ 3. razred	Anton Linec

Nosilci se že na začetku šolskega leta dogovorijo s posameznimi mentorji, ki bodo sodelovali pri programu. Za vse izbrane aktivnosti mora strokovni delavec v okviru LDN priložiti pripravo oziroma načrt izpeljave aktivnosti. Izpeljava obsega pripravo načrta, predhodno obvestilo na spletni strani in v medijih, izpeljavo, poročilo za kroniko, spletno stran in medije.

10.6 Svetovalna služba

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko učencev. Prav tako vodi dejavnosti v zvezi z nadarjenimi učenci, s poklicnim usmerjanjem in z uveljavljanjem pravic ter dolžnosti učencev.

Delavci svetovalne službe:

- Irena Novak, pedagoginja,
- Anton Linec, psiholog,
- Mojca Bohinec, defektologinja,
- Vena Pačnik, socialna pedagoginja,
- Edita Bajramlić, socialna pedagoginja,
- Nina Pavlin, socialna pedagoginja.

Uradne ure šolske svetovalne službe so vsak dan od 7.00 do 13.30 in v času skupnih govorilnih ur od 17.00 do 18.30.

Vodja aktiva svetovalne službe je Mojca Bohinec.

10.7 Poklicno usmerjanje – karierna orientacija

Ena izmed najpomembnejših odločitev v življenju posameznika je izbira poklica oziroma izobraževanja. Da bi pridobili kar največ dobrih informacij za naše učence in njihove starše, med drugimi rednimi aktivnostmi poklicnega usmerjanja (vprašalnik o poklicni poti, MFBT, timske konference, KIK ...) organiziramo več predstavitev izobraževalnih programov srednjih šol, na katerih večinoma sodelujejo naši bivši učenci. Na predstavitve, ki so praviloma med tednom v popoldanskem času, povabimo zainteresirane učence višjih razredov in njihove starše.

V šolskem letu 2018/2019 v mesecu decembru oziroma januarju v okviru programa poklicne orientacije in poklicnega informiranja učencev višjih razredov osnovne šole načrtujemo na šoli izvedbo tržnice poklicev – predstavitev srednjih šol in njihovih izobraževalnih programov.

V januarju 2019 je z učenci zaključnega razreda načrtovan tudi obisk Informativne, največje sejemske prireditve s področja izobraževanja, ki že nekaj let poteka na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.

15. in 16. februarja 2019 bodo za učence na srednjih šolah organizirani informativni dnevi. Učenci 9. razreda v petek, 15. 2. 2019, nimajo rednega pouka.

Nadaljevali bomo tudi projekt Drugače o poklicih – ogled delovnih mest pri delodajalcih. S projektom, ki poteka v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, se spodbuja seznanjanje šolajoče se mladine s poklicem v praksi, saj lahko takšna izkušnja bistveno pomaga pri odločanju o poklicni poti. Učenci, ki jih določena področja še posebej zanimajo, si s starši v popoldanskem času lahko organizirano ogledajo različna delovna mesta. Koncept poklicnega usmerjanja oziroma karierni orientacije bo izvajal Anton Linec.

10.8 Delo z nadarjenimi

Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci so: širitev in poglobljanje temeljnega znanja, hitrejša napredovanje v procesu učenja, razvijanje ustvarjalnosti, uporaba sodelovalnih oblik učenja, upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov z upoštevanjem individualnosti posameznega učenca.

V skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci se v 3. razredu na predlog učitelja izvede evidentiranje uspešnih učencev. V okviru tega se identificira področja nadarjenosti posameznega učenca in izvede psihološko testiranje z merjenjem splošne intelektualne sposobnosti učenca.

Strokovni delavci šole se povezujejo in sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju obogatitvenih dejavnosti na šoli. Z mrežo različnih ponudb, s spodbujanjem ustvarjalnosti, kreativnosti ter s

širitvijo in poglobljanjem znanja se načrtuje vključevanje nadarjenih učencev v različne šolske in obšolske aktivnosti in dopolnilne programe.

Pri posameznem učencu se upošteva sposobnosti in močne interese z vzpostavljanjem mentorskih odnosov med učencem in učiteljem skozi različne oblike sodelovalnega učenja. Ob tem je pomembno, da ima učenec tudi spodbudno podporo staršev.

Učence se usmerja v različne dejavnosti in aktivnosti na šolski, lokalni in državni ravni (v sodelovanju z zunanjimi športnimi, kulturnimi in izobraževalnimi institucijami), tako na likovnem, glasbenem, dramskem, literarnem, gibalnem in tehničnem področju.

Skozi vse šolsko leto se učence spodbuja k obiskovanju različnih oblik dodatnega pouka, ki omogočajo priprave na tekmovanja iz znanj. V šolskem letu organiziramo preko dvajset tekmovanj iz znanj za učence od 1. do 9. razreda.

Učence se spodbuja k vključevanju v različne večdnevne tematske taborne in strokovne ekskurzije, ki jih za posamezno šolsko leto pripravi šola in za projekte, ki jih vodi strokovni delavci.

Učenci so dvakrat v letu povabljeni k sodelovanju pri mednarodni izmenjavi s šolo v nemškem mestu Hirschaid.

Uspehe učencev prepoznamo in nagradimo med in ob zaključku šolskega leta, ko se vpišejo v Zlato knjigo učenci, ki so uspešni na učnem področju in v Knjigo dosežkov, kamor se vpišejo učenci z dosežki na državnih in mednarodnih tekmovanjih iz znanj, športa, glasbene in likovne umetnosti in podobno.

10.9 Organiziranost učencev – Šolska skupnost

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti učencev, ki so temeljne oblike njihove organiziranosti. Pri urah oddelčne skupnosti učenci obravnavajo učni uspeh v oddelku, organizirajo različne oblike pomoči, dajejo pobude in predloge za delo v šoli, organizirajo različne akcije in prireditve, obravnavajo kršitve hišnega reda, šolskih pravil ... V oddelčni skupnosti izvolijo predstavnika za šolsko skupnost učencev. Sestavljajo jo predstavniki vseh oddelkov na šoli in skupaj z mentorjem obravnavajo teme, ki so pomembne za življenje in delo v šoli in zunaj nje. Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament učencev, ki ga učenci imenujejo na šolski skupnosti. Mentorici šolske skupnosti sta Jana Grabljevec in Nejka Omahen Šikonja.

10.10 Zdravstveno varstvo učencev in preventiva

Zdravstveni pregledi

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravniških pregledov v času šolanja za učence 1., 3., 5., 8. razreda, cepljenj in pri preverjanju sluha v 7. razredu.

Šolska zobna ambulanta in preventiva

Zobna ambulanta se nahaja v prostorih šole in je namenjena preventivnim in kurativnim ukrepom na področju zobnega varstva za učence šole. Zobozdravstvene storitve in zobozdravstveno pomoč učenci dobijo vsak dan v rednem delovnem času šolske ambulante. Urnik dela: torek, od 13.00 do 20.00; petek, od 7.00 do 13.00. Ob petkih pred dežurno soboto enkrat v mesecu zdravnica dela v Zdravstvenemu domu Ivančna Gorica od 13.00 do 20.00. Razpored delovnih sobot je označen na obvestilu na vratih šolske ambulante. Za nujne primere, ko ni na voljo šolskega zobozdravnika, se je potrebno obrniti na Zdravstveni dom Ivančna Gorica. Dodatne informacije lahko dobite na telefonski številki 01 788 78 11.

Za zdravstveno preventivo in organizacijo nalog, ki jih bo zdravstvena služba izvajala za naše učence sta zadolženi Polona Lampret in Sabina Rozina.

11 STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE

11.1 Naloge učiteljskega zbora

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

11.2 Program dela učiteljskega zbora

Mesec	Vsebina	Nosilci
27. avgust 2018	uvodna organizacijska konferenca, uvodna pedagoška konferenca	ravnatelj
september	potrditev LDN	vodstvo šole
oktober	pedagoška konferenca – izobraževanje	vodstvo šole
februar	ocenjevalna konferenca: <ul style="list-style-type: none"> • od 1. do 5. razreda in PŠ • od 6. do 9. razreda in PŠ 	vodstvo šole
marec	pedagoška konferenca – analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, načrtovanje izhodišč za šolsko leto 2019/2020	Vodstvo šole, strokovni aktivni
april–maj	orientacijski pedagoški konferenci	vodstvo šole, strokovni aktivni
junij	ocenjevalna konferenca: <ul style="list-style-type: none"> • 9. razred • 1.–5. razred in PŠ • 6.–8. razred in PŠ 	vodstvo šole, razredniki, vodje strokovnih aktivov, svetovalna služba
2. julij 2019	zaključna konferenca: <ul style="list-style-type: none"> • poročila, analize za šolsko leto 2018/2019 • predstavitev predloga LDN za šolsko leto 2019/2020 	vodstvo šole, strokovni aktivni

11.3 Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj dvakrat v ocenjevalnem obdobju, skliče jih tudi ravnatelj (načrtovanje dela, hospitacije znotraj aktivna). Spodbujajo različne novosti in postopke, ki so pogoj za kakovostno in dobro opravljeno delo, se dogovarjajo in skupno načrtujejo letne delovne priprave, ocenjevanje, nivojski pouk, izvajajo in spremljajo svoje delo ter ga predstavljajo na konferencah, strokovnem svetu, roditeljskih sestankih. Na šoli imamo oblikovane naslednje strokovne skupine:

- učiteljski zbor,

- področni aktivni,
- predmetni aktivni,
- razredni aktivni.

V delovnih načrtih so zapisane naslednje naloge:

- izmenjave izkušenj,
- skupno načrtovanje izhodišč nalog za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- usklajevanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja,
- skrb za učno opremo,
- skupno izobraževanje in izobraževanje posameznih delavcev,
- medsebojne hospitacije,
- oddelčna in razredna povezovanja,
- samoevalvacija in skupna evalvacija,
- pobude za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vertikalno in horizontalno predmetno ter medpredmetno povezovanje,
- obravnava pritožbe in pripombe staršev in učencev.

Ob reševanju svojevrstne strokovne problematike se bodo strokovni aktivni povezovali, v primeru skupne naloge pa sodelovali in iskali poti ter rešitve.

Strokovni aktivni so oblikovani na razredni stopnji po razredih, na predmetni stopnji pa po predmetnih področjih.

Vodje strokovnih in področnih aktivov

Aktiv	Vodja
Razredna stopnja	Mojca Kravcar
Naravoslovje	Sonja Škof
Družboslovje	Karla Oven
Svetovalna služba	Vesna Pačnik

11.4 Predmetni aktivni

V okviru posameznih strokovnih aktivov so načrtovani tudi sestanki predmetnih aktivov, ki skrbijo za medrazredno, medpredmetno in vertikalno povezovanje. Prav tako načrtujejo naloge, ki jih načrtuje LDN, izpeljujejo in koordinirajo načrtovane aktivnosti, opravljajo analize in evalvacije opravljenih nalog ter oblikujejo skupne kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja.

Predmet	Vodja
MAT, FIZ	Anica Vozel
SLJ	Barbara Kostrevc
TJA, TJN	Katja Peršak
NAR, KEM, BIO, TIT, NIT	Marija Zajc
ZGO, GEO, DKE, GUM, LUM	Nejka Omahen Šikonja
ŠPO	Martina Zajc
OPB	Martina Ratajec

11.5 Razredni aktivni

Vodje razrednih aktivov od 1. do 9. razreda skrbijo za dejavnosti določenega razreda (razredne prireditve, razredne roditeljske sestanke, zaključno prireditve, ekskurzije ...). Vodje razrednih oziroma strokovnih aktivov so zadolženi za vodenje razrednih učiteljskih zborov, za sklicevanje in vodenje aktivov, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ipd.

Vodje razrednih aktivov

Razredni aktiv	Vodja
1. razred	Jana Grabljevec
2. razred	Bojana Iljaž
3. razred	Tina Orač Gornik
4. razred	Polona Lampret
5. razred	Barbara Klopčič
6. razred	Barbara Kostrevc
7. razred	Karla Oven
8. razred	Nejka Omahen Šikonja
9. razred	Sabina Rozina
CZBO	Tjaša Kozlevčar

11.6 Informativni sestanki

Cilj informativnih sestankov je seznanjanje vseh delavcev s pomembnimi strokovnimi in organizacijskimi informacijami, ki so potrebne za optimalno delovanje šole. Poleg tega analiziramo dejavnosti, ki so se zgodile v preteklem tednu.

Informativni sestanki potekajo po naslednjem razporedu:

- pedagoški delavci: četrtek, 7.00–7.30,
- svetovalna služba: sreda, 8.15–9.05,
- čistilke in hišnik: četrtek, 13.00–13.30,
- kuharice: četrtek, 9.45–10.15,
- administrativni delavci: ponedeljek, 7.45–8.15.

Udeležba na informativnih sestankih je obvezna za vse delavce šole.

11.7 Spremljanje učiteljevega dela – hospitacije

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nalaga ravnatelju kot primarno nalogo pedagoško vodenje oziroma spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev. Ta naloga je posebej opredeljena tudi v letnem delovnem načrtu v ciljih, ki jih bomo v letošnjem šolskem letu poskušali doseči.

Hospitacije so pomembna točka v razvojnem načrtu vsake šole, po katerem naj bi ravnatelj z različnimi pristopi zagotovil odprto komunikacijo s strokovnimi delavci šole. Sproščena in ustvarjalna komunikacija je tudi pogoj za uspešno strokovno rast učiteljev in uspešno sodelovanje z učenci ter s starši.

Cilji:

- spremljanje učiteljevega vzgojno-izobraževalnega dela ob upoštevanju zakonodaje in LDN šole ter individualnih načrtov učiteljev,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o vzdušju (klimi) v oddelku,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o različnih pristopih do učiteljevega dela v razredu,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o ocenjevanju znanja,
- ugotavljanje poteka komunikacije, sodelovanja med učitelji istega in različnih predmetnih področij,
- prenašanje izkušenj, znanja med učitelji istega predmetnega področja,
- samoocenjevanje (evalvacija) učiteljevega dela na podlagi razgovorov in pisnih informacij med učitelji, starši in učenci.

Načrt spremljanja učiteljevega dela

Napovedane hospitacije

Učitelj	Razred/Predmet	Čas
Mojca Kravcar	2. razred	oktober
Alenka Ivanjko	1. razred	oktober
Jana Crnkovič	SLJ – CZBO	oktober
Jana Šetina Tomažič	3. razred	november
Polona Lampret	4. razred	november
Katja Peršak	TJA	november
Sonja Škof	BIO – CZBO	december
Izidor Gabrijel	CZBO	december
Maja Rupnik	TJA	januar
Polona Kastelic	ZGO	januar
Nejka Omahen Šikonja	GEO	januar
Simona Zvonar	SLJ	februar
Sabina Rozina	KEM	marec
Mojca Bohinec	DSP	marec

Načrtovanje vzajemnih/medsebojnih hospitacij

Učitelj (predstavlja)	Učitelj (opazuje)	Razred/Predmet	Čas
Izidor Gabrijel	Jana Crnkovič	CZBO	september
Lea Kastelic	Jana Crnkovič	SLO – IP TJN	oktober
Alenka Ivanjko	Martina Ratajec	1. razred	oktober
Katja Peršak	Polona Kastelic	TJA	oktober

Nenapovedane hospitacije

Nenapovedane oziroma nenačrtovane hospitacije bosta ravnatelj in pomočnik ravnatelja opravila v razredih, v katerih se pojavljajo vzgojne težave. Hospitirala bosta pri urah interesnih dejavnosti, pri dopolnilnem pouku, dodatnem pouku, dodatni strokovni pomoči in na dnevih dejavnosti. Strokovni delavci morajo imeti pri svojem delu vedno vso potrebno oziroma zahtevano pedagoško in ostalo dokumentacijo.

11.8 Izobraževalna shema za šolsko leto 2018/2019

Strokovno usposabljanje delavcev

Shema izobraževanja za pedagoške delavce, starše in posredno tudi učence OŠ Ferda Vesela je namenjena sistematični in jasni orientaciji ter podpori pri izvajanju posameznih segmentov izobraževanja. Kljub navidezni strukturni rigidnosti sta pri izobraževanju predvideni fleksibilnost in odzivnost na potrebe in želje učiteljev ter na aktualne novosti pedagoške stroke pri vsebinah in posledično pri izboru izvajalcev. Fleksibilnost in neke vrste odzivnost na trenutne potrebe vseh treh deležnikov pedagoškega procesa sta pomemben del izobraževanja. Šolski prostor je izredno ciljno naravnano, hkrati pa se cilji in vsebine izobraževanj za učitelje ne pokrivajo vedno. Deležni smo študijskih skupin, ki se v potrebe učiteljev žal usmerjajo v premajhnem obsegu in so velikokrat samo orodje za plasiranje na novo izumljenih vsebin, ki to velikokrat niti niso. Ravno zaradi tega je v preliminarnem delu za novo šolsko leto potrebno poiskati želje in potrebe učiteljev. Učitelji bodo tako lahko izražali svoje potrebe skozi celo šolsko leto preko elektronskega naslova moje.vprasanje@gmail.com. Problemi, ideje, ki jih imamo učitelji skozi šolsko leto, bodo sproti

vplivali na izobraževalno shemo in jo tudi spreminjali. Potrebujemo rešitve za aktualne probleme, in sicer na teoretičnih in praktičnih temeljih stroke. Pri tem se bomo naslonili na znanje gostujočih uglednih strokovnjakov za različna področja vzgoje in izobraževanja, na znanje domače hiše, ki nudi podporo v strokovnih delavcih ter na medsebojno pomoč med učitelji. Ravno slednja bo zaradi varčevanja postala ena od oblik izobraževanja v naši šoli.

Skupna strokovna izobraževanja

Datum	Naziv izobraževanja	Udeleženci	Izvajalec
28. 8. 2018	Študijske skupine po predmetnih področjih	Učitelji posameznih predmetnih področij	Zavod RS za šolstvo
3. 10. 2018	Formativno spremljanje znanja učencev	Pedagoški delavci	mag. Sonja Zajc
7. 11. 2018	Didaktične posodobitve vzgoje in izobraževanja	Pedagoški delavci	dr. Natalija Komljanc
JANUAR	Retorika za učitelje	Pedagoški delavci	Šola retorike, d.o.o.
MAREC	Tridelnost ILDN-ja in opredelitev priprav na dejavnosti 2. in 3. stebra	Pedagoški delavci	Marcel-T. Lah
MAJ	Obnovev znanja rabe programov Office (Word, Excel, Powerpoint)	Pedagoški delavci	Izidor Gabrijel
AVGUST	Z učinkovitim timskim sodelovanjem in poučevanjem do učinkovite šole	Pedagoški delavci	dr. Fani Nolimal
27. 8. 2019	NPZ – aplikacije za analize	Pedagoški delavci	Republiški izpitni center

V primeru zagotovljenih dodatnih sredstev za izobraževanje strokovnih delavcev bomo dodatno organizirali:

- individualna izobraževanja,
- krajša tematska predavanja za vse pedagoške delavce,
- pedagoške delavnice, tematske konference, ki jih bo organiziral Zavod RS za šolstvo (ZRSS),
- srečanje v okviru predmetnih študijskih skupin, ki jih bo organiziral ZRSS,
- izobraževanja o IKT.

Koordinator strokovnega izobraževanja je Marcel-Talt Lah.

11.9 Delovne skupine in komisije

Komisija za sprejem otrok v prvi razred

Sestavljajo jo šolski svetovalni delavci, šolski zdravnik – pediater in vzgojiteljice. Komisija na podlagi zdravnikovega mnenja, mnenja strokovnih delavcev in želje staršev odloča o sprejemu otrok v 1. razred oziroma o odložitvi šolanja na podlagi pisne vloge in soglasja staršev. Komisijo vodi Irena Novak.

Komisija za socialne in materialne zadeve

Za šolsko prehrano komisija zbira predloge in pripravlja podlage za ugotavljanje upravičenosti do finančne podpore ter socialne obravnave posameznih primerov, ki se pojavljajo v šolskem prostoru. Komisija bo ukrepala oziroma speljala aktivnosti na podlagi vloženih vlog razrednikov, delavcev šole ali na predlog zunanjih deležnikov šole. Komisijo sestavljajo Anton Linec, Vesna Pačnik, Jana Grabljevec, Vida Bregar Tomažič, Anica Vozel in Irena Novak. Koordinatorica in vodja komisije je Irena Novak.

Pritožna komisija

Na podlagi 60. b in 60. c člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 63/13) je Svet zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični imenoval pritožno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev. Sestavljajo jo naslednji člani:

- Nejka Omahen Šikonja (predstavnica delavcev šole),
- Lidija Oštir (predstavnica delavcev šole),
- Vida Bregar Tomažič (predstavnica delavcev šole),
- Anton Linec (predstavnik delavcev šole),
- Irena Novak (predstavnica delavcev šole),
- Bojana Križman (strokovna delavka druge šole),
- Katja Košak Šket (predstavnica staršev),
- Edvard Strah (predstavnik staršev).

E-šolski razvojni tim (E-ŠRT)

E-ŠRT aktivno sodeluje pri dejavnostih, ki naj bi vodile k boljšemu in sodobnejšemu pouku z uporabo IKT v iskanju možnosti za dvig ravni dela, in pri motiviranju sodelavcev za sodelovanje pri tem.

Nadaljevali bomo z oblikovanjem spletnih učilnic, s posodabljanjem vsebin spletne strani, spodbujali bomo učinkovito rabo IKT za namene vodenja in administriranja šole. E-šolski razvojni tim sestavljajo: Izidor Gabrijel, Polona Lampret, Mateja Lesjak in Martina Jurkovič.

Šolski sklad

Skladno s šolsko zakonodajo in za večjo materialno podporo vzgojno-izobraževalnemu delu deluje šolski sklad, ki skrbi za:

- podporo različnim projektom, ki se izvajajo v šoli,
- pomoč nadarjenim učencem,
- financiranje razširjenega programa (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, kulturne predstave ...),
- nakup opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio- in videooprema),
- zviševanje standarda in kvalitete pouka,
- pomoč socialno šibkim učencem.

V Upravni odbor šolskega sklada so imenovani člani. Upravni odbor vodi Lidija Oštir.

Komisija za vpis v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov

Ob koncu pouka v šolskem letu podeljujemo:

- zlati znak in vpis v Zlato knjigo učencem, ki so izjemno uspešni na izobraževalnem področju,
- srebrni znak in vpis v Knjigo dosežkov učencem, ki so na tekmovanjih dosegli izjemne dosežke ter bili izjemno prizadevni na vzgojnem, socialnem ter humanitarnem področju,
- šolsko priznanje za prizadevno šolsko in izvenšolsko delo,
- razredno priznanje za uspeh in prizadevnost v razredu.

Člani komisije so: Martina Zajc, Mateja Lesjak, Polona Habič Rus, Mojca Bohinec in Janez Peterlin. Delo komisije koordinira Mojca Bohinec.

Inventarna komisija

V skladu z določili finančnega poslovanja imamo na šoli vzpostavljen sistem popisnih komisij, ki jih usmerja centralna popisna komisija v sestavi Anton Linec, Irena Novak in Jakob Murnc.

Komisija za šolsko prehrano

Komisija je podrobneje opredeljena v poglavju 14.4.

12 SODELOVANJE S STARŠI

12.1 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev v novi sestavi se bo prvič sestal v mesecu septembru 2018.

Kako uspešen ali neuspešen bo učenec, s kakšnimi težavami se bo srečeval in na kakšen način jih bo reševal, kako bo prenašal stresne situacije, je veliko oziroma največ odvisno od stikov med otrokom in starši, med učencem in učiteljem ter seveda med starši in učitelji. Samo pozitivna komunikacija med starši in učitelji lahko bistveno pripomore k vzgojno-izobraževalnemu napredku in dobremu počutju učenca v šolskem in domačem okolju. Sodelovanje med šolo, starši in učitelji bo potekalo v okviru:

- roditeljskih sestankov,
- govorilnih ur,
- strokovnih predavanj za starše,
- sestankov sveta staršev,
- različnih dejavnosti, ki jih bo šola organizirala tudi za starše.

12.2 Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure so vsak drugi torek v mesecu od 17.00 do 18.30. V času popoldanskih govorilnih ur so prisotni vsi pedagoški delavci šole.

Razpored govorilnih ur

1. govorilne ure	9. 10. 2018
2. govorilne ure	13. 11. 2018
3. govorilne ure	11. 12. 2018
4. govorilne ure	15. 1. 2019
5. govorilne ure	12. 2. 2019
6. govorilne ure	12. 3. 2019
7. govorilne ure	9. 4. 2019
8. govorilne ure	21. 5. 2019

12.3 Dopoldanske govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure

Na podlagi predhodnega dogovora z učiteljem se starši lahko udeležijo dopoldanskih govorilnih ur, ki bodo potekale po spodnjem razporedu.

Razredna stopnja

Ime in priimek	Razrednik	Čas	Prostor
Dragica Gračner	DUR	ponedeljek, 11.05–11.50	PŠ Temenica
Lidija Oštir	1., 2. razred	sreda, 12.15–13.00	PŠ Temenica
Katja Gašperič	1. a	sreda, 8.20–9.05	303
Jana Grabljevec	1. b	ponedeljek, 10.15–11.00	402
Alenka Ivanjko	DUR	ponedeljek, 10.15–11.00	402
Martina Ratajec	DUR	četrtek, 7.30–8.15	109
Bojana Iljaž	2. a	četrtek, 9.25–10.10	309
Mojca Kravcar	2. b	četrtek, 10.15–11.00	401
Tina Orač Gornik	3. a	torek, 10.15–11.00	407
Jana Šetina Tomažič	3. b	sreda, 11.05–11.50	406
Vida Bregar Tomažič	4. a	torek, 9.25–10.10	211
Polona Lampret	4. b	sreda, 9.25–10.10	116
Mojca Mikolič Barbara Klopčič	5. a	ponedeljek, 11.05–11.50	117
Polona Habič Rus/ Petra Kastelic	5. b	Četrtek, 8.20–9.05	154
Sonja Škof	JV	sreda, 7.30–8.15	217
Simona Zvonar	OPZ,SLJ	torek, 8.20–9.05	109
Marcel-Talt Lah	TJA	četrtek, 7.35–8.10	217
Lea Kastelic	TJN	ponedeljek, 10.10–10.55	217

Predmetna stopnja

Ime in priimek	Predmet; razrednik	Čas	Prostor
Martina Zajc	ŠPO, OPB	sreda, 10.15–11.00	419
Polona Kastelic	ZGO, TJA	četrtek, 8.20–9.05	205
Robert Bregar	ŠPO, OPB	sreda, 10.15–11.00	419
Karla Oven	ŠPO, OPB; 7. a	sreda, 9.25–10.10	109
Melita Zupančič Struna	OPB,ZGO, CZBO	četrtek, 11.05–11.50	109
Barbara Kostrevec	SLJ, 6.a	petek, 10.15–11.00	217
Marija Zajc	KEM, TIT	petek, 8.20–9.05	146
Nejka Omahen Šikonja	GEO, DKE, 8. b	ponedeljek, 10.15–11.00	151
Jelka Rojec	LU	sreda, 9.25–10.10	105
Sabina Rozina	NAR, KEM, BIO; 9. b	sreda, 7.30–8.15	217
Martina Jurkovič	MAT; 9. a	četrtek, 9.25–10.10	218
Klavdija Slapar	MAT	sreda, 9.25–10.10	216
Anica Vozel	MAT, FIZ	sreda, 8.20–9.05	118
Jana Crnkovič	TJN, OPB	petek, 9.25–10.10	216
Jana Zupanc	TJA, OPB	četrtek, 11.05–11.50	217
Simona Zvonar	SLJ, GUM; 8. a	torek, 8.20-9.05	115
Izidor Gabrijel	MAT, RAČ	četrtek, 9.25–10.10	202
Sonja Škof	BIO, GOS, JV	sreda, 7.30–8.15	217
Maja Rupnik	TJA	ponedeljek, 10.15–11.00	217
Katja Šuštar	SLJ, KIZ	petek, 13.00–13.45	201
Lea Kastelic	SLJ; 7. b	ponedeljek, 10.10–10.55	109
Katja Peršak	TJA	Sreda, 11.05–11.50	217
Nina Pavlin	DSP		222
Vesna Pačnik	DSP; 6. b	ponedeljek, 11.05–11.50	222
Edita Bajramlič	DSP	torek, 11.55–12.40	222
Mojca Bohinec	DSP	petek, 10.15–11.00	221
Irena Novak	DSP	četrtek, 10.15–11.00	405
Anton Linec	DSP	torek, 7.30–8.15	222

Za dopoldanske govorilne ure v matični šoli se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem (tel. št. 01 788 78 02) ali preko e-pošte.

Podružnična šola v Centru za zdravljenje boleznih otrok Šentvid pri Stični

Ime in priimek	Razrednik; Predmet	Čas
Tjaša Kozlevčar	1.–5. razred	ponedeljek, 12.45–13.30
Sonja Škof	BIO, NAR	sreda, 7.30–9.05
Melita Zupančič Struna	ZGO	četrtek, 11.05–11.50
Jana Crnkovič	SLJ	petek, 9.25–10.10
Sabina Rozina	KEM	Sreda, 7.30–8.15
Nejka Omahen Šikonja	DKE, GEO	petek, 10.15–11.00
Izidor Gabrijel	MAT	četrtek, 9.25–10.10
Martina Jurkovič	MAT	četrtek, 9.25–10.10
Katja Peršak	TJA	
Edita Bajramlić	DSP	

Za dopoldanske govorilne ure v Podružnični šoli v CZBO se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem (tel. št. 01 788 78 02) ali preko e-pošte.

12.4 Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2018/2019 načrtujemo tudi tri (3) skupne roditeljske sestanke, in sicer:

- 25. septembra 2018,
- novembra – decembra 2018,
- februarja – marca 2019.

Sestanki bodo praviloma potekali na sledeči način:

- prvi del bo skupen za vse starše,
- drugi del bo namenjen oddelčnim sestankom s starši,
- tretji del pa individualnemu razgovoru s starši.

13 Koledar in aktivnosti za šolsko leto 2018/2019

Koledar razporeditve pouka

Dan	DD/DP 20/20	SEPTEMBER KIMOVEC	DD/DP 22/20	OKTOBER VINOTOK	DD/DP 21/20	NOVEMBER LISTOPAD
SO	1.					
NE	2.					
PO	3.	ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA	1.			
TO	4.		2.			
SR	5.		3.			
ČE	6.		4.		1.	dan spomina na mrtve
PE	7.		5.		2.	jesenske počitnice
SO	8.		6.		3.	
NE	9.		7.		4.	
PO	10.		8.		5.	

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

TO	11.		9.		6.	
SR	12.		10.		7.	
ČE	13.		11.		8.	
PE	14.		12.		9.	
SO	15.	vrnitev Primorske k matični domovini	13.		10.	
NE	16.		14.		11.	
PO	17.		15.		12.	
TO	18.		16.		13.	
SR	19.		17.		14.	
ČE	20.		18.		15.	
PE	21.		19.		16.	
SO	22.	delovna sobota	20.		17.	delovna sobota
NE	23.		21.		18.	
PO	24.		22.		19.	
TO	25.		23.		20.	
SR	26.		24.		21.	
ČE	27.		25.	dan suverenosti	22.	
PE	28.		26.		23.	dan Rudolfa Maistra
SO	29.		27.		24.	
NE	30.		28.		25.	
PO			29.	jesenske počitnice	26.	
TO			30.	jesenske počitnice	27.	
SR			31	dan reformacije	28.	
ČE					29.	
PE					30.	
Dan	DD/DP 19/15	DECEMBER GRUDEN	DD/DP 21/21	JANUAR PROSINEC	DD/DP 19 14/15	FEBRUAR SVEČAN
TO			1.	novo leto		
SR			2.	novo leto		
ČE			3.			
PE			4.		1.	
SO	1.		5.		2.	
NE	2.		6.		3.	
PO	3.		7.		4.	
TO	4.		8.		5.	
SR	5.		9.		6.	
ČE	6.		10.		7.	proslava
PE	7.		11.		8.	kulturni praznik
SO	8.		12.		9.	

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

NE	9.			13.			10.	
PO	10.			14.			11.	
TO	11.			15.			12.	
SR	12.			16.			13.	
ČE	13.			17.			14.	
PE	14.			18.			15.	
SO	15.			19.			16.	
NE	16.			20.			17.	
PO	17.			21.			18.	
TO	18.			22.			19.	
SR	19.			23.			20.	
ČE	20.			24.			21.	
PE	21.	proslava		25.			22.	
SO	22.			26.			23.	
NE	23.			27.			24.	
PO	24.	novoletne počitnice		28.			25.	zimske počitnice Gorenjska, Goriška, Notranjsko-Kraška, Obalno-Kraška, Osrednjeslovenska in Zasavska regija ter občine: Ribnica, L. Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
TO	25.	božič		29.			26.	
SR	26.	dan samost. in enotnosti		30.			27.	
ČE	27.	novoletne počitnice		31.	Konec I. ocen. obdobja		28.	
PE	28.	novoletne počitnice						
SO	29.							
NE	30.							
PO	31.	novoletne počitnice						

Dan	DD/DP 21/21/2 0	MAREC SUŠEC		DD/DP 21/19	APRIL MALI TRAVEN		DD/DP 21/20	MAJ VELIKI TRAVEN
SR							1.	praznik dela
ČE							2.	praznik dela
PE	1.	zimske počitnice					3.	majske počitnice
SO	2.						4.	
NE	3.						5.	
PO	4.			1.			6.	
TO	5.	pust		2.			7.	
SR	6.			3.			8.	
ČE	7.			4.			9.	
PE	8.			5.			10.	
SO	9.			6.			11.	delovna sobota
NE	10.			7.			12.	

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

PO	11.		8.		13.	
TO	12.		9.		14.	
SR	13.		10.		15.	
ČE	14.		11.		16.	
PE	15.		12.		17.	
SO	16.		13.		18.	
NE	17.		14.		19.	
PO	18.		15.		20.	
TO	19.		16.		21.	
SR	20.		17.		22.	
ČE	21.		18.		23.	
PE	22.		19.		24.	
SO	23.		20.		25.	
NE	24.		21.		26.	
PO	25.		22.	velikonočni ponedeljek	27.	
TO	26.		23.		28.	
SR	27.		24.		29.	
ČE	28.		25.		30.	
PE	29.		26.		31.	
SO	30.		27.	dan upora proti okupat.		
NE	31.		28.			
PO			29.	majske počitnice		
TO			30.	majske počitnice		

Dan	DD/DP 19/16/1 0	JUNIJ ROŽNIK	DD/DP 23/00	JULIJ MALI SRPAN	DD/DP 21/00	AVGUST VELIKI SRPAN
SO	1.					
NE	2.					
PO	3.		1.			
TO	4.		2.			
SR	5.		3.			
ČE	6.		4.		1.	
PE	7.	dan Primoža Trubarja	5.		2.	
SO	8.		6.		3.	
NE	9.		7.		4.	
PO	10.		8.		5.	
TO	11.		9.		6.	
SR	12.		10.		7.	
ČE	13.		11.		8.	

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

PE	14.	konec pouka za 9. raz.	12.		9.	
SO	15.		13.		10.	
NE	16.		14.		11.	
PO	17.		15.		12.	
TO	18.		16.		13.	
SR	19.		17.		14.	
ČE	20.		18.		15.	Marijino vnebovzetje
PE	21.		19.		16.	
SO	22.		20.		17.	
NE	23.		21.		18.	
PO	24.	proslava konec pouka za 1.-8. raz.	22.		19.	
TO	25.	dan državnosti	23.		20.	
SR	26.	začetek poletnih počitnic	24.		21.	
ČE	27.		25.		22.	
PE	28.		26.		23.	
SO	29.		27.		24.	
NE	30.		28.		25.	
PO			29.		26.	
TO			30.		27.	
SR			31.		28.	
ČE					29.	
PE					30.	KONEC ŠOLSKEGA LETA
SO					31.	

Legenda: DD – delovnih dni; DP – dni pouka

Uvodna pedagoška konferenca za šolsko leto 2018/2019 bo 27. 8. 2019, zaključna konferenca pa 2. 7. 2019.

V šolskem letu 2018/2019 je 189 dni pouka. Zaradi zahtev pravilnika o šolskem koledarju v katerem je zapisano, da mora biti najmanj 189 dni pouka, načrtujem tri delovne sobote, ki bodo:

- 22. 9. 2018 (nadomeščamo 24. 12. 2018),
- 17. 11. 2018 in
- 11. 5. 2019 (nadomeščamo 3. 5. 2019).

13.1 Razporeditev pouka, proslav, počitnic ipd.

Pouk se prične v ponedeljek, 3. septembra 2018, in konča v ponedeljek 24. junija 2019.

Za učence devetih razredov je zaključek pouka v petek, 14. junija 2019.

Zaključek šolskega leta je v petek, 30. 8. 2019.

Pouk je razdeljen na 2 ocenjevalni obdobji:

- 1. ocenjevalno obdobje: 3. september 2018–31. januar 2019
- 2. ocenjevalno obdobje: 1. februar 2019–24. junij 2019

Počitnice:

- jesenske počitnice: 29. oktober–2. november 2018
- novoletne počitnice: 25. december 2018–2. januar 2019
- zimске počitnice: 25. februarja–1. marca 2019
- prvomajske počitnice: 27. april–2. maj 2019

Informativna dneva za vpis v srednje šole:

- 15. in 16. februar 2019

Prazniki – prosti dnevi:

- 31. oktober 2018 – dan reformacije
- 1. november 2019 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2018 – božič
- 26. december 2018 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. in 2. januar 2019 – novo leto
- 8. februar 2019 – slovenski kulturni praznik
- 22. april 2019 – velikonočni ponedeljek
- 27. april 2019 – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj 2019 – praznik dela
- 25. junij 2019 – dan državnosti
- 15. avgust 2019 – Marijino vnebovzetje

13.2 Organizacija proslav ob praznikih

Državne praznike in pomembnejše obletnice bomo obeležili s proslavami, pri pouku, na panojih, šolskem radiu.

13.3 Razdelitev spričeval

petek, 14. 6. 2019	za učence 9. razreda
ponedeljek, 24. 6. 2019	za učence 1.–8. razreda

13.4 Popravni izpiti

9. razred	1. rok	17. 6.–1. 7. 2019
	2. rok	19.–30. 8. 2019
ostali razredi	1. rok	26. 6.–9. 7. 2019
	2. rok	19.–30. 8. 2019

14 Vzgojno delo

S šolskim letom 2009/2010 je stopil v veljavo vzgojni načrt šole, ki temelji na ciljih, naštetih v 2. členu Zakona o osnovni šoli. Poleg vzgojnega načrta, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno v tem kontekstu obravnavati še pravila šolskega reda, hišni red in druge pravne podlage,

ki posegajo na to področje. V nadaljevanju so predstavljene pomembne vsebine posameznega dokumenta, v celoti pa so dokumenti dostopni na spletni strani šole in so tudi priloga LDN.

14.1 Vzgojni načrt šole

Postopki ob izjemnih dogodkih

V vzgojni načrt smo zapisali, da želimo postati šola, v kateri si bomo učenci, učitelji in starši skupaj prizadevali za doseganje temeljnih vrednot vzgoje in izobraževanja. S strokovnostjo, spoštljivostjo, delavnostjo in zaupanjem se bomo trudili ohranjati vedoželjnost in vzpodbujati ustvarjalnost vsakega posameznika. Razvijali bomo odgovoren odnos do sebe, sočloveka in okolja. V vzgojnem načrtu šole so opredeljene naslednje vsebine: temeljne vrednote in vzgojna načela, vzajemni sodelovalni odnos s starši, vzgojne dejavnosti, vzgojni postopki, vzgojni ukrepi, vzgojni opomini – administrativne sankcije, pohvale, nagrade in priznanja.

14.2 Pravila šolskega reda

S pravili šolskega reda so podrobneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo zunaj šole. Določi se način izrekanja pohval, priznanj in nagrad, vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil, organiziranosti učencev. Določi se tudi način opravičevanja odsotnosti, način zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva učencev. Poleg pravil šolskega reda, ki med drugim opredeljujejo vzgojne ukrepe in način izvrševanja le-teh, pa se mora v primeru, da učenec nadaljuje z lažjimi ali težjimi kršitvami, ravnati v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, 102/2007).

14.3 Hišni red

Šola s hišnim redom določi območje, ki sodi v šolski prostor, opredeli poslovni čas in uradne ure, vstopanje v šolski prostor, varovanje in nadzor šolskega prostora, nadzor in obnašanje v šolskih prostorih, uporabo garderob, dežurstvo strokovnih delavcev, dežurstvo učencev, zagotavljanje varnosti, vzdrževanje čistoče, uporabo šolskih prostorov zunanjih uporabnikov in način informiranja učencev in staršev.

Poleg vseh splošno naštetih pravil hišnega reda še posebej izpostavljamo naslednje:

1. Ne zamujajte pouka. Pred poukom in po njem se po nepotrebnem ne zadržujte v šolskih prostorih.
2. Krajše odsotnosti od pouka pisno opravičijo starši, za daljše odsotnosti od pouka pa je praviloma potrebno zdravniško opravičilo. Za načrtovano daljšo odsotnost je potreben dogovor z razrednikom.
3. V času pouka brez dovoljenja učiteljev ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov in površin.
4. V šolskih prostorih morate nositi sobne copate, oprijete na celotnem stopalu noge, športni copati so dovoljeni le pri pouku športa.
5. Za red v šolskem prostoru skrbijo dežurni učenci in učitelji.
6. Posebno pozornost namenite skrbi za čistočo in urejenost šolskega prostora in površin.
7. Za namerno povzročeno škodo materialno odgovarjate sami oziroma starši.
8. V šolo ne sodijo:
 - neprimerno govorjenje in uporaba neprimernih izrazov za učence, učitelje in druge zaposlene,
 - nasilje ali kakršnekoli druge oblike žaljenja sošolcev in zaposlenih v šoli,
 - izzivanje in neposredno sodelovanje v pretepih,
 - prodaja in preprodaja stvari učencem ter prilaščanje in skrivanje tuje lastnine,

- uporaba pirotehničnih sredstev,
 - uživanje alkohola in drugih opojnih sredstev ali napeljevanje učencev k takim dejanjem,
 - namerno uničevanje, prisvajanje in malomarno ravnanje s šolsko ter tujo lastnino.
9. Po končanem pouku morajo učenci zapustiti šolski prostor ali pa odidejo v učilnico, ki je namenjena za varstvo učencev in čas izkoristijo za učenje, delanje domačih nalog, obisk knjižnice ipd. Lahko pa si izposodijo športne rekvizite in prosti čas preživijo na zunanjih športnih površinah, vendar so za svojo varnost v celoti odgovorni sami.
 10. Učenci vozači se morajo ob prihodu avtobusa postaviti v vrsto in posamično vstopati v avtobus. Prednost pri vstopanju v avtobus imajo mlajši učenci, pri izstopanju pa starejši učenci.
 11. Uporaba dvigala je dovoljena izključno gibalno oviranim učencem in delavcem šole.

14.4 Šolska prehrana

V šoli se zavedamo pomena uravnotežene prehrane za zdravje odraščajočega organizma, tako glede psihičnih kot fizičnih sposobnosti. Zato smo se odločili, da na tem področju staršem in učencem priskočimo na pomoč in jim ponudimo pester izbor prehranskih obrokov. Posebej poudarjamo pomen zajtrka za uspešen začetek delovnega dne, na kar ima vsekakor največji vpliv družina s primernim odnosom do hrane in prehranjevanja.

Svet zavoda je na svoji seji 28. 9. 2012 sprejel pravilnik šolske prehrane, v katerem je zapisano, da vsa vprašanja v zvezi s prehrano rešuje Komisija za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo:

- Sonja Škof, vodja šolske prehrane,
- članica Irena Novak, šolska svetovalna služba,
- članica Lidija Oštir, predstavnica razredne stopnje,
- članica Anica Vozel, predstavnica predmetne stopnje,
- Darja Krznar, vodja prehrane in ZHR v Vrtnu Ivančna Gorica,
- član Silvo Kastelic, vodja kuhinje,
- član Rok Štrempfelj, predstavnik staršev.

V šoli tako pripravljamo in ponujamo naslednje obroke:

- Zajtrk je namenjen zlasti učencem, ki so vključeni v jutranje varstvo, pa tudi vsem ostalim, ki ne zajtrkujejo doma. Na voljo je vsak dan od 7.00 do 7.25.
- Dopoldanska malica, ki naj bi jo imeli praviloma vsi učenci, poteka od 9.05 do 9.25.
- Kosilo je na voljo med 11.30 in 13.15. Čas odmora za kosilo od 12.40 do 12.55 je namenjen učencem, ki nadaljujejo pouk 7. šolsko uro.
- Popoldanska malica je namenjena učencem podaljšanega bivanja in tudi učencem, ki pouk nadaljujejo z izbirnimi predmeti ali interesnimi dejavnostmi. Na voljo je med 14.00 in 14.20.
- Sadni obrok je na voljo dvakrat tedensko; ob torkih za vse učence (subvencija Ministrstva za kmetijstvo), ob petkih pa za učence, ki so nanj posebej naročeni.
- Napitek v obliki vode ali hladnega sadnega nektarja je na voljo vsem učencem, ki so nanj naročeni, in sicer v jedilnici v odmorih (razen med malico) in po 13.15.
- Dietna prehrana se zagotavlja učencem z zdravstvenimi težavami na podlagi zdravniškega potrdila in predpisane diete.

V okviru projekta Tradicionalni slovenski zajtrk bomo tudi letos organizirali zajtrk za vse učence šole; poudarek bo na prehranskih artiklih iz lokalnega okolja.

Pri načrtovanju prehrane v šoli upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Prijava in odjava prehrane

Starši prijavijo učenca na prehrano za celo šolsko leto na obrazcu Prijava učenca na šolsko prehrano, vse morebitne spremembe (prijave, odjave) zaradi bolezni, spremembe urnika ipd. pa urejajo sproti preko telefona v tajništvu šole ali preko šolske spletne strani.

Starši lahko prijavijo ali odjavijo posamezne obroke hrane preko telefona v tajništvu šole ali preko spletne ankete na spletni strani šole. Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti, in sicer najkasneje do 8. ure zjutraj za tekoči dan.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih v okviru šole, odjavi nosilec dejavnosti.

Učencu bo posamezni obrok zagotovljen, če bodo starši ali učenec do 8. ure na dan vrnitve v šolo le-to sporočili v tajništvo šole. V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

Subvencionirana prehrana

Na področju subvencioniranja šolske prehrane se poenostavlja postopek pridobivanja te pravice. Staršem ne bo več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije, saj bo upravičenost izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Starši vložijo vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca ali dijaka na dan 1. 9. 2018 ne bo razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2018, ker se ji bo npr. odločba iztekla 31. 8. 2018 ali ker otroškega dodatka sploh niso uveljavljali, svetujemo, da starši avgusta 2018 vložijo vlogo za otroški dodatek.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in te pravice ne želi uveljavljati ali do te pravice ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2018/2019, mora v mesecu avgustu 2018 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (**na novem obrazcu**) pri pristojnem centru za socialno delo.

Center za socialno delo bo uvrstitev v dohodkovni razred v teh primerih ugotovil na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, subvencija pa se prizna z začetkom šolskega leta oziroma v primeru vloge, vložene od vključno 1. 9. 2018 dalje, z dnem vložitve vloge za subvencijo prehrane.

V primeru dodatnih navodil vas bomo o le-teh obveščali na naši spletni strani.

Stroške prehrane boste starši poravnali preko položnic, ki jih bodo razredniki razdelili učencem do 10. v mesecu. Rok za plačilo je do 18. v mesecu. V primeru, da strošek za prehrano ne bo poravnán do izdaje naslednje položnice, se prehrana za učenca ukine do poravnave dolga.

Cene šolske prehrane (v EUR)

Obrok:	zajtrk	dop. malica	kosilo	pop. malica	napitek	sadje
CENA	0,44	0,80	1,77 ² 1,98 ³	0,44	2,60 (mesečno)	0,70 (mesečno)

² Cena za prvo triletje.

³ Cena za drugo in tretje triletje.

14.5 Šolski zvonec

jutranje varstvo	6.00–7.20
1. ura	7.30–8.15
2. ura	8.20–9.05
malica	9.05–9.25
3. ura	9.25–10.10
4. ura	10.15–11.00
5. ura	11.05–11.50
6. ura	11.55–12.40
kosilo	12.40–13.00
7. ura	13.00–13.45
8. ura	13.50–14.35
9. ura	14.40–15.25
podaljšano bivanje	11.55–16.30

14.6 Šolski prevozi

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno od osnovne šole več kot štiri kilometre.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena varnost učenca.

O načinu prevoza se dogovarjajo in iščejo optimalne rešitve lokalna skupnost, starši in šola. Osnovna šola bo učencem, ki čakajo na organiziran šolski prevoz, zagotovila varstvo. Varstvo bo zagotovljeno za razredno stopnjo od 11. do 14. ure, za predmetno stopnjo pa od 12. do 14. ure.

Vozni red velja od 1. septembra 2018 dalje.

	VOŽNJE PRED POUKOM	ODHOD iz začetnega postajališča	PRIHOD v šolo
	RELACIJA	čas	čas
1.	Dob pri Šentvidu–Rdeči Kal–Sad–Hrastov Dol–Lučarjev Kal–Male Pece–Velike Pece–Glogovica–matična šola	6.30	7.05
2.	Sobrače–Pusti Javor–Temenica–Dolenja vas pri Temenici–Pungert (križišče)–Male Dole pri Temenici (križišče)–Temenica–Čagošče (križišče)–Bukovica–Videm (križišče)–Temenica (šola)–Praproče pri Temenici–Zaboršt (križišče)–Selo pri Radohovi vasi–Grm–Radohova vas–matična šola	6.35	7.20
3.	Šentvid pri Stični–Radohova vas–Škoflje–Boga vas–Podboršt–Sela pri Dobu–Dob pri Šentvidu–Šentvid pri Stični ŽP–matična šola	6.55	7.20
4.	Artiža vas–Velike Pece–Glogovica–Šentvid–Mali Kal–Veliki Kal–matična šola	6.40	7.20
	VOŽNJE PO POUKU	ODHOD izpred šole	PRIHOD na končno postajališče
	RELACIJA	čas	čas

1.	matična šola–Radohova vas (križišče)–Grm–Selo pri Radohovi vasi–Zaboršt (križišče)–Praproče–Temenica–Videm (križišče)–Čagošče (križišče)–Bukovica–Temenica–Dolenja vas–Pungert (križišče)–Male Dole pri Temenici (križišče)–Radanja vas (križišče)–Sobrače–Pusti Javor	12.05	12.40
2.	matična šola–Radohova vas ŽP–Škoflje–Boga vas–Sela pri Dobu–Podboršt–Dob pri Šentvidu–Rdeči Kal–Sad–Hrastov Dol–Lučarjev Kal–Male Pece–Velike Pece–Glogovica	12.05	12.50
3.	matična šola–Šentvid pri Stični ŽP–Dob pri Šentvidu–Sela pri Dobu–Boga vas–Škoflje–Radohova vas–Grm–Selo–Zaboršt (križišče)–Praproče–Temenica–Videm (križišče)–Čagošče (križišče)–Bukovica–Temenica–Dolenja vas–Pungert (križišče)–Male Dole pri Temenici (križišče)–Radanja vas (križišče)–Sobrače–Pusti Javor	12.55	13.50
4.	matična šola–Radohova vas–Škoflje–Boga vas–Sela pri Dobu–Podboršt–Dob pri Šentvidu–Rdeči Kal–Sad–Hrastov Dol–Lučarjev Kal–Male Pece–Velike Pece–Glogovica	13.55	14.45
5.	matična šola–Radohova vas–Grm–Selo–Zaboršt (križišče)–Praproče–Temenica–Videm (križišče)–Čagošče (križišče)–Bukovica–Temenica–Dolenja vas–Pungert (križišče)–Male Dole pri Temenici (križišče)–Radanja vas (križišče)–Sobrače–Pusti Javor–Radohova vas–Škoflje–Boga vas–Sela pri Dobu–Podboršt–Dob pri Šentvidu–Rdeči Kal–Sad–Hrastov Dol–Lučarjev Kal–Male Pece–Velike Pece–Glogovica	14.50	16.10
6.	matična šola–Glogovica–Velike Pece–Artiža vas–Šentvid–Veliki Kal–Mali Kal	14.20	16.00

Vozni red lahko odstopa od načrtanih časovnih opredelitev zaradi izrednih dogodkov, ki so povezani s stanjem na cesti ali zaradi okvare vozila. Občasno bodo spremembe relacij zaradi organizacije dogodkov v šoli. O spremembah bodo učenci obveščeni.

Vse učence opozarjamo na upoštevanje varnosti ob vstopu in izstopu iz avtobusa. V vozilu pa mora veljati red, kakršnega predvideva zakon o cestnem prometu.

14.7 Oddaja šolskih prostorov

Zunanji uporabniki šolskih prostorov morajo pred uporabo skleniti s šolo pogodbeno razmerje. Praviloma se dejavnosti zunanjih uporabnikov odvijajo od ponedeljka do petka od 17.30 do 22.00.

Koordinator šolskih prostorov, imenovan s strani vodstva šole, uporabnikom dovoli vstop v šolske prostore največ 10 minut pred začetkom dejavnosti.

Med dejavnostjo je šola zaklenjena; prisotnost gledalcev oziroma naključnih obiskovalcev ni dovoljena.

Vodja skupine je odgovoren, da se udeleženci gibljejo samo po prostoru in uporabljajo opremo šole, ki je zapisana v pogodbi.

Vodja je odgovoren za vse poškodbe in nepravilnosti, ki nastanejo v času dejavnosti.

Športno dvorano, učilnice in druge prostore smo ponudili v uporabo tudi zunanjim uporabnikom po naslednjih cenah:

- I. Uporaba šolskih prostorov in šolske dvorane za nekomercialno interesno izvajanje programov učencev Občine Ivančna Gorica je praviloma brezplačna, če se (praviloma) ne pobira pristojbina za udeležbo.

II. Uporaba šolskih prostorov za komercialno izvajanje programov vadbe (pobira se pristojbina) za učence Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični oziroma učence iz Občine Ivančna Gorica je plačljiva, in sicer stane:

- urni najem prostora – učilnica – 6 €
- urni najem prostora – avla – 12 €
- urni najem plesne dvorane – 6 €
- urni najem plezalne stene – 6 €
- urni najem fitnesa – 12 €
- urni najem športne dvorane – 10 €
- urni najem polovice športne dvorane – 7 €

III. Uporaba šolskih prostorov za izvajanje društvene dejavnosti

- urni najem prostora v šoli – učilnice za potrebe krajevnih aktivnosti – 2 €
- urni najem plezalne stene – 8 €
- urni najem plesne dvorane – 6 €
- urni najem fitnesa – 12 €
- urni najem športne dvorane – 16 €,
- urni najem polovice športne dvorane – 12 €

IV. Uporaba šolskih prostorov v nekomercialne (dobrodelne) namene brez pobiranja pristojbin

Uporaba šolskih prostorov in tudi športne dvorane je praviloma brezplačna oziroma se zaračunava samo varovanje in čiščenje prostorov ter okolice šole.

V. Uporaba šolskih prostorov v komercialne prireditvene namene – s pobiranjem pristojbin:

- urni najem prostora v šoli (avla, učilnica ipd.) brez predhodne priprave prostora – 40 €,
- urni najem prostora v šoli (avla, učilnica ipd.) s pripravo prostora – 60 € (za vsako naslednjo uro najema ima uporabnik 10 % popusta),
- urni najem športne dvorane s pripravo prostora (stoli, zaščita tal ipd.) – 125 € (za vsako naslednjo uro najema ima uporabnik 10 % popusta).

Pridobljena finančna sredstva iz tržne dejavnosti bomo namenili sofinanciranju ID, podpori plačljivih programov, nakupu učne tehnologije in strokovnemu izobraževanju delavcev.

15 UPRAVLJANJE IN KADER

15.1 Upravljanje šole

Šolo upravlja ravnatelj Janez Peterlin, pedagoški vodja in poslovodni organ, ter svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja (3),
- predstavniki staršev (3),
- predstavniki delavcev (5).

Sestava Sveta zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Martina Jurkovič	predsednica, predstavnica delavcev šole
Nina Pavlin	članica, predstavnica delavcev šole
Alenka Ivanjko	članica, predstavnica delavcev šole
Irena Novak	članica, predstavnica delavcev šole
Špela Groznik	članica, predstavnica delavcev šole
Edvard Strah	podpredsednik, član, predstavnik Sveta staršev OŠ Ferda Vesela
Melita Hočevnar Bregar	članica, predstavnica Sveta staršev OŠ Ferda Vesela
Jožica Fajdiga	članica, predstavnica Sveta staršev OŠ Ferda Vesela
Uroš Dežman	član, predstavnik Občine Ivančna Gorica
Sonja Maravič	članica, predstavnica Občine Ivančna Gorica
Brigita Primc	članica, predstavnica Občine Ivančna Gorica

15.2 Kader in naloge

Skupno število delavcev

Vodstvo šole	2 (ravnatelj in pomočnica ravnatelja)
Učitelji	37
Vzgojiteljice	3
Šolska svetovalna služba	7
Porodniški dopust – šolska svetovalna služba	1
Vodja šolske prehrane	1
Knjižničarka	1
Skupaj (strokovni delavci)	52
Spremljevalec gibalno oviranega učenca	2
Računovodsko-administrativni delavci	3
Tehnični delavci	13
Skupaj (vsi delavci)	70

V šoli je zaposlenih 70 delavcev, 56 za nedoločen čas in 14 za določen čas.

Vodstvo šole

Ime in priimek	Strokovni naziv	Strokovno področje	Stopnja izobrazbe
Janez Peterlin	prof. ŠV	ravnatelj	VII.
Jelka Rojec	prof. LU in GEO	pomočnica ravnatelja	VII.

Naloge ravnatelja

Naloge ravnatelja so določene s šolsko zakonodajo. Nekatere pomembnejše naloge so:

- skrb za vsestranski pretok informacij,
- obveščanje o stanju in problemih šole,
- načrtovanje vseh aktivnosti dela z učenci,
- realizacija obiskov pri vseh oblikah pedagoškega dela, s poudarkom na hospitacijah, ki so planirane v strokovnih aktivih,
- pomoč učiteljem pripravnikom,
- sodelovanje z aktivni ali s posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti,

- organiziranje priprave urnika za razredno in predmetno stopnjo,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja,
- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev,
- predlogi za napredovanja,
- sodelovanje s strokovnimi organi šole,
- skrb za urejenost šole, vodenje in nadzor dela tehničnega osebja,
- usklajevanje dela s hišnikom glede vsakodnevnih vzdrževalnih del ter manjših popravil,
- priprava in vodenje oddaje šolskih prostorov,
- načrtovanje vzdrževanja in obnavljanja šolskih prostorov in poslopij,
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev.

Ravnatelj v njegovi odsotnosti nadomešča pomočnik ravnatelja. V primeru odsotnosti obeh ga nadomešča predsednica sveta zavoda. Za opravljanje posameznih nalog s svojega področja ravnatelj pisno pooblasti pomočnika ali drugega delavca šole.

Naloge pomočnika ravnatelja

Delo pomočnika ravnatelja, ki je glede na normativ opredeljeno kot polovična delovna obveznost, obsega naslednje naloge:

- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti,
- organiziranje dnevnega nadomeščanja odsotnih učiteljev in dežurstva za predmetno in razredno stopnjo,
- obveščanje učiteljev in učencev o spremembah dnevne organizacije pouka in urnika,
- urejanje in koordiniranje šolskih prevozov,
- pomoč in usklajevanje pri organizaciji različnih dni dejavnosti, ekskurzij, prireditev, tekmovanj itd.,
- usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- vodenje evidence nadomeščanj in dežurstva,
- spremljanje in usmerjanje vseh oblik dela z učenci,
- vodenje evidence dopolnjevanja učiteljevih obveznosti za čas, ko učenci nimajo pouka,
- priprava razporeda dežurstev učiteljev, učencev in oddelkov,
- sprejemanje ponudb učil, proučevanje ponudb, evidentiranje potreb po novih učilih, nabava in nakup novih učil, učnih pripomočkov, tehničnega materiala itd.,
- izdelava pedagoške statistike, priprava statističnih analiz, aktivno sodelovanje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih,
- pregledovanje in urejanje šolske dokumentacije,
- priprava in vodenje dela internih komisij ter delovnih skupin,
- vodenje in koordiniranje aktivnosti v zvezi z varnostjo otrok v cestnem prometu,
- opravljanje del in nalog ravnatelja, za katere je pisno pooblaščen.

Program dela vodij podružničnih šol

V skladu z zakonodajo ravnatelj imenuje vodjo podružnične šole, ki opravlja naslednje naloge:

- razrešuje tekoče vzgojne probleme,
- je v stalnem stiku z ravnateljem in ga sprotno obvešča o zadevah v zvezi z življenjem in delom podružnične šole,
- skrbi za nemoten potek dela v podružnični šoli,
- skrbi za zdravstveno-higienske razmere v podružnični šoli,
- skrbi za vodenje in hrambo šolske dokumentacije,
- stalno spremlja in skrbi za vzdrževanje šolske stavbe in njene okolice,
- pripravi LDN in vodi kroniko podružnične šole.

Delavci šole

Razredni pouk

Število	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Tina Orač Gornik	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
2.	Lidija Oštir	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
3.	Jana Šetina Tomažič	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
4.	Anja Praznik	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
5.	Polona Lampret	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
6.	Mojca Kravcar	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
7.	Vida Bregar Tomažič	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
8.	Marcel-Talt Lah	raz. pouk, TJA	VII.	nedoločen čas
9.	Dragica Gračner	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
10.	Polona Habič Rus	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
11.	Bojana Iljaž	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
12.	Alenka Ivanjko	vzg.	V.	nedoločen čas
13.	Martina Ratajec	vzg.	VII.	nedoločen čas
14.	Jana Grabljevec	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
15.	Mojca Mikolič	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
16.	Tjaša Kozlevčar	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
17.	Barbara Klopčič	raz. pouk	VII.	določen čas
18.	Katja Gašperič	raz. pouk	VII.	določen čas
19.	Petra Kastelic	raz. pouk	VII.	določen čas

Podaljšano bivanje

Število	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Alenka Ivanjko	vzg., OPB	V.	nedoločen čas
2.	Martina Ratajec	vzg., OPB	VII.	nedoločen čas
3.	Dragica Gračner	vzg., OPB	VII.	nedoločen čas
4.	Jana Zupanc	OPB, TJA	VII.	nedoločen čas
5.	Robert Bregar	OPB, ŠPO	VII.	nedoločen čas
6.	Melita Zupančič Struna	OPB, ZGO	VII.	določen čas
7.	Martina Zajc	OPB, ŠPO	VII.	nedoločen čas
8.	Karla Oven	OPB, ŠPO	VII.	nedoločen čas
9.	Katja Peršak	OPB, TJA	VII.	določen čas
10.	Jana Crnkovič	OPB, NIP TJN	VII.	določen čas

Predmetni pouk

Število	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Martina Jurkovič	MAT	VII.	nedoločen čas
2.	Polonca Kastelic	ZGO, TJA	VII.	nedoločen čas
3.	Marta Orel	SLJ	VI.	nedoločen čas
4.	Jelka Rojec	GEO, LUM	VII.	nedoločen čas
5.	Jana Crnkovič	SLJ, TJN	VII.	določen čas
6.	Sonja Škof	GOS, BIO	VI.	nedoločen čas
7.	Anica Vozel	MAT, FIZ	VI.	nedoločen čas
8.	Marija Zajc	KEM, TIT	VI.	nedoločen čas
9.	Karla Oven	ŠPO	VII.	nedoločen čas
10.	Robert Bregar	ŠPO	VII.	nedoločen čas
11.	Izidor Gabrijel	MAT, RAČ	VII.	nedoločen čas
12.	Simona Zvonar	SLJ, GUM	VII.	nedoločen čas
13.	Jana Zupanc	TJA, TJN	VII.	nedoločen čas

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019

14.	Sabina Rozina	KEM, BIO, NAR	VII.	nedoločen čas
15.	Nejka Omahen Šikonja	DKE, GEO	VII.	nedoločen čas
16.	Mateja Lesjak	MAT, RAČ	VII.	nedoločen čas
17.	Martina Zajc	ŠPO	VII.	nedoločen čas
18.	Maja Rupnik	GEO, TJA	VII.	nedoločen čas
19.	Barbara Kostrevc	SLJ	VII.	določen čas
20.	Klavdija Slapar	MAT	VII.	določen čas
21.	Katja Peršak	TJA	VII.	določen čas

Knjižnica

Število	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Katja Šuštar	knjižničarka	VII.	nedoločen čas

Svetovalna služba

Število	Ime in priimek	Strokovni naziv	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Irena Novak	pedagoginja	pedagoginja, DSP	VII.	nedoločen čas
2.	Vesna Pačnik	prof. defektologije	defektologinja, DSP	VII.	nedoločen čas
3.	Mojca Bohinec	prof. defektologije	defektologinja, DSP	VII.	nedoločen čas
4.	Nina Pavlin	socialna pedagoginja	socialna pedagoginja, DSP	VII.	nedoločen čas
5.	Anton Linec	psiholog	psiholog, DSP	VII.	nedoločen čas
6.	Edita Bajramlić	socialna pedagoginja	socialna pedagoginja DSP	VII.	določen čas
7.	Polona Simončič	socialna pedagoginja	socialna pedagoginja DSP	VII.	določen čas

Spremljevalec gibalno oviranega učenca

Zap. št.	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Jan Vodovnik	spremljevalec gibalno oviranega učenca	V.	nedoločen čas
2.	Jerca Starc	spremljevalec gibalno oviranega učenca	VII.	določen čas

Administrativno-računovodske delavke

Zap. št.	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Edita Strmole Ropič	računovodkinja	VII.	nedoločen čas
2.	Špela Groznik	tajnik VIZ	VII.	nedoločen čas
3.	Liljana Turk	administrativno-računovodska delavka	VI.	nedoločen čas

Tehnični delavci

Zap. št.	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
----------	----------------	---------------	-------------------	------------------

1.	Jožica Barle	kuharica	IV.	nedoločen čas
2.	Silva Mandelj	kuharica	IV.	nedoločen čas
3.	Angelca Grčman	kuharica	IV.	nedoločen čas
4.	Silvo Kastelic	kuhar	IV.	nedoločen čas
5.	Jakob Murnc	hišnik	IV.	nedoločen čas
6.	Stanislava Adamlje	gospodinja	IV.	nedoločen čas
7.	Tatjana Blatnik	čistilka	II.	nedoločen čas
8.	Andreja Ostanek	čistilka	II.	nedoločen čas
9.	Jožefa Anžlovar	čistilka	II.	nedoločen čas
10.	Olga Prosen	čistilka	II.	nedoločen čas
11.	Renata Godnjavec	čistilka	II.	nedoločen čas
12.	Marija Klemenčič	čistilka	V.	določen čas
13.	Marija Lekše	čistilka	II.	določen čas

Število zaposlenih po letih

Šolsko leto	Učitelji		Tehnični delavci		Skupaj
	DČ	NDC	DČ	NDC	
2010/2011	8	39	3	11	61
2011/2012	12	38	3	12	65
2012/2013	9	39	3	12	63
2013/2014	6	39	2	12	59
2014/2015	1	41	2	12	56
2015/2016	5	42	0	14	61
2016/2017	5	40	2	14	61
2017/2018	9	48	2	10	69
2018/2019	11	44	3	12	70

16 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z LOKALNO IN DRŽAVNO RAVNJO

- Z Občino Ivančna Gorica (ustanoviteljico šole) sodelujemo na področju financiranja, pri pripravi raznih kulturnih in športnih prireditev. Dogovarjamo se zlasti o izvajanju nadstandardnih programov in o nalogah, povezanih s pripravo rešitve prostorske stiske v telovadnici. Z občino sodelujemo tudi pri organiziranju šolskih prevozov in investicijsko-vzdrževalnih del v šoli.
- Za strokovno pomoč pri projektih 9-letne OŠ, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektne in drugega strokovnega dela se redno povezujemo z Zavodom RS za šolstvo, OE Ljubljana.
- Z MIZŠ sodelujemo na področju vsebinskih, organizacijskih in finančnih podlag vzgoje in izobraževanja.
- Z Zavodom za šport RS Planica sodelujemo pri izpeljavi interesnih programov športa otrok in mladine ter projekta Zdrav življenjski slog.
- S Šolo za ravnatelje sodelujemo na področju izobraževanja strokovnih delavcev.
- S ČŠOD sodelujemo pri organizaciji šol v naravi in različnih taborov.
- Z Ministrstvom za kmetijstvo sodelujemo v okviru projekta Subvencioniranje šolskega sadja.

- Z osnovnimi in srednjimi šolami sodelujemo pri organizaciji različnih tekmovanj v znanju ali športu, pri organizaciji prevozov na tekmovanja, likovnih razstavah, projektih. S srednjimi šolami bomo sodelovali tudi pri predstavitvah šol našim devetošolcem.
- Sodelujemo s Centrom za socialno delo Grosuplje zaradi skupnih obravnav nekaterih učencev naše šole ter z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju zdravniških pregledov učencev in izvajanju zobozdravstvene dejavnosti v šoli.
- S Policijsko postajo Grosuplje izvajamo preventivne aktivnosti.
- Z Vrtcem Ivančna Gorica oziroma z enoto Čebelica iz Šentvida pri Stični neposredno sodelujemo, saj dva oddelka delujeta v naši stavbi.
- Z Župnijskim uradom Šentvid pri Stični usklajujemo urnik za izpeljavo veroučnih ur.
- Z vodstvom organizatorjev največje amaterske zborovske prireditve pri nas, Tabora slovenskih pevskih zborov, se povezujemo in sodelujemo pri celoletni organizaciji in izvedbi.
- Z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, OI Ivančna Gorica, sodelujemo pri organiziranju in izpeljavi kulturnih prireditev.
- Z Zvezo šoferjev in avtomehanikov Ivančna Gorica izvajamo preventivno dejavnost v zvezi s prometom.
- S Komunalnim podjetjem Grosuplje sodelujemo pri ozaveščanju učencev o ravnanju z odpadki, pri nabavi košev za odpadke in zabojujnikov za papir ter pri izvedbi ekoloških akcij.
- Z uredniškim odborom lokalnega časopisa *Klasje* in *Radia Zeleni* val sodelujemo pri informiranju občanov.
- S krajevnimi skupnostmi in z društvi na lokalni ravni sodelujemo pri pripravi, organizaciji in izpeljavi različnih prireditev. Tako načrtujemo sodelovanje na naslednjih prireditvah:
 - slovenski kulturni praznik,
 - srečanje društva upokojencev,
 - srečanje starostnikov,
 - komemoracija ob spominskem obeležju v Radohovi vasi,
 - srečanje turističnih delavcev,
 - srečanje starejših in krvodajalcev,
 - blagoslov konj,
 - dan pomladi,
 - Ivankin sejem,
 - Tabor slovenskih pevskih zborov.

17 FINANČNO POSLOVANJE IN INVESTICIJE

17.1 Finančna sredstva v letu 2018

Prihodki

V letu 2018 naj bi skupaj prejeli 2.035.550 EUR. Prihodki MIZŠ naj bi znašali 1.640.000 EUR in prihodki lokalne skupnosti 155.000 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev naj bi skupaj znašali 203.000 EUR, finančni in drugi prihodki pa 37.550 EUR.

NAZIV	Izkaz 2017	Načrt 2018	Rast
SKUPAJ PRIHODKI	2.034.509,00	2.035.550,00	100,05
a. Sredstva iz državnega proračuna	1.639.253,00	1.640.000,00	100,05
b. Sredstva iz lokalnega proračuna	154.794,00	155.000,00	100,13
c. Prihodki iz naslova prodaje na trgu	202.924,00	203.000,00	100,04
d. Prihodki iz drugih virov in projekti	37.383,00	37.400,00	100,05
e. Drugi prihodki	155,00	150,00	96,77

Odhodki

Odhodki naj bi znašali 2.035.550 EUR. Izdatki za plače naj bi znašali 1.596.400 EUR, izdatki za material 240.000 EUR, za storitve 129.000 EUR, za investicijsko vzdrževanje pa 47.000 EUR.

NAZIV KONTA	Izkaz 2017	Načrt 2018	Rast
SKUPAJ ODHODKI	2.014.588,00	2.035.550,00	101,04
a. Porabljeni materiali	239.304,00	240.000,00	100,29
b. Stroški storitev	127.327,00	129.000,00	101,31
c. Investicijsko vzdrževanje	41.542,00	47.000,00	113,14
d. Amortizacija	25.811,00	23.000,00	89,11
e. Stroški dela	1.580.411,00	1.596.400,00	101,01
f. Drugi stroški	171,00	150,00	87,72
g. Finančni odhodki	22,00	0,00	0,00

Stroške, ki nastajajo v zvezi s šolskim delom, starši poravnajo preko položnic, ki jih razredniki razdelijo do 10. v mesecu. Poleg stroškov prehrane, prevoza, vstopnin ipd. šola učencem zaračunava skupni nakup gradiv in materiala pri nekaterih predmetih. Za dneve dejavnosti zaračunavamo učencem prevoz, izračun opravimo na podlagi izbrane ponudbe. V primeru presežka zbranih finančnih sredstev presežek položimo na račun. V primeru, da cena preseže izračunano ceno, koristimo presežek.

17.2 Investicije

Še naprej bomo posebno pozornost namenjali načrtnemu obnavljanju in posodabljanju IKT-opreme. Načrtujemo postopno nadomestitev izrabljene opreme v računalniški učilnici in kabinetih. Skladno s finančnimi možnostmi bomo dopolnjevali leposlovno in strokovno literaturo v šolski knjižnici ter nabavljali druge didaktične pripomočke, ki so potrebni za optimalno izpeljavo pouka.

17.3 Investicijsko načrtovanje

V naslednjem obdobju načrtujemo naslednje investicije:

- dogovor z lokalno skupnostjo o nakupu zemljišča za ureditev travnatih igrišč v neposredni bližini šole,
- obnavljanje in vzdrževanje IKT-opreme,
- obnova talnih oblog v spodnjih prostorih oziroma starem delu šole,
- nakup novega vozila – kombija za prevoz otrok,
- sprostitevni kotički za učence v šoli,
- urediti dostope učencem invalidom do knjižnice in računalniške učilnice,
- zamenjava oken v telovadnici,
- popravilo asfaltne prevleke ob dohodu v šolo,
- sistem hlajenja v upravnih prostorih in glavni zbornici šole,
- ureditev arhiva šole,
- obnova - popravilo celotnega ostrešja.

Na področju investicijskega vzdrževanja pa ostajajo področja tveganja:

- dotrajanost vodovodnih in toplovodnih cevi ter električne napeljave v starem delu šole,

- dotrajanost kurilnice,
- puščanje strehe in neustrezna – pomanjkljiva toplotna izolacija,
- energetska sanacija šole.

V prihodnje se bodo vse bolj kazale prostorske težave. Zaradi tega je potrebno iskati rešitev za dodatni prostor oziroma iskati možnosti preselitve dveh oddelkov vrtca, ki trenutno gostujeta v šolskih prostorih.

18 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in izvršilnimi predpisi določenega programa. V LDN je poleg matične OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični zajeto gradivo PŠ v CZBO in del gradiva PŠ Temenica, del gradiva pa se nahaja kot priloga k LDN. Predlog LDN je pripravil ravnatelj, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem šole, Svetu zavoda OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Svetu staršev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Občini Ivančna Gorica, Zavodu RS za šolstvo in MIZŠ. Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme svet zavoda in ga podpišeta predsednica sveta zavoda ter ravnatelj šole.

SKLEP

Svet zavoda je na svoji seji, dne 2. 10. 2018, sprejel naslednji sklep:

Sprejme se Letni delovni načrt Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2018/2019, ki se izvaja od 1. septembra 2018 dalje.

Šentvid pri Stični, 2. oktober 2018

Janez Peterlin
Ravnatelj

Martina Jurkovič
Predsednica Sveta zavoda
OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični