

# Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

## **Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020**

september 2019



## KAZALO

<b>1 UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b> .....	<b>5</b>
<b>2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU</b> .....	<b>7</b>
2.1 IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS .....	7
2.2 LOKACIJE DELOVANJA ZAVODA .....	8
2.3 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	8
<i>Centralna šola v Šentvidu pri Stični</i> .....	8
<i>Podružnična šola Temenica</i> .....	8
<i>Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični</i> .....	8
<b>3 PROSTORSKI POGOJI</b> .....	<b>9</b>
3.1 MATIČNA ŠOLA .....	9
3.2 IZMERA NOTRANJIH PROSTOROV – MATIČNA ŠOLA .....	9
3.3 PODRUŽNIČNA ŠOLA TEMENICA.....	9
3.4 PODRUŽNIČNA ŠOLA V CENTRU ZA ZDRAVLJENJE BOLEZNI OTROK ŠENTVID PRI STIČNI.....	10
<b>4 PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020</b> .....	<b>10</b>
4.1 RAZPOREDITEV DEJAVNOSTI PO DNEVIH – ŠOLSKI KOLEDAR .....	10
4.2 ORGANIZIRANOST UČNO-VZGOJNEGA DELA.....	10
4.3 UČENCI PO RAZREDIH IN ODDELKIH .....	11
4.4 RAZREDNIŠTVO.....	13
<b>5 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020</b> .....	<b>14</b>
5.1 PREDMETNIK ZA DEVETLETNO OŠ .....	14
<b>6 ZAPOSLENI IN DELOVNA OBVEZNOST</b> .....	<b>15</b>
6.1 ZAPOSLENI.....	15
6.2 DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV IN DELOVNI ČAS .....	17
6.3 PRIPRAVA IN IZPELJAVA POUKA .....	17
6.4 VODENJE EVIDENCE DELOVNE OBVEZNOSTI DELAVCEV .....	18
<b>7 ORGANIZACIJA POUKA</b> .....	<b>19</b>
7.1 KNJIŽNICA, UČBENIŠKI SKLAD .....	19
7.2 RAČUNALNIKAR.....	20
7.3 LABORANT .....	21
7.4 OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	21
7.5 UČNE SKUPINE .....	22
7.6 FLEKSIBILNI PREDMETNIK .....	22
7.7 DNEVI DEJAVNOSTI.....	22
7.8 EKSKURZIJE .....	28
<b>8 DRUGE OBLIKE POUKA</b> .....	<b>29</b>
8.1 DODATNA PODPORA UČENCEM .....	29
8.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ).....	31
<b>9 RAZŠIRJENI PROGRAM</b> .....	<b>32</b>
9.1 ŠOLA V NARAVI IN TABORI.....	32

9.2 TEČAJI.....	33
9.3 TEKMOVANJA .....	33
<i>Tekmovanja v znanju</i> .....	33
9.4 PODALJŠANO BIVANJE.....	35
9.5 JUTRANJE VARSTVO .....	36
9.6 VARSTVO UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV .....	37
9.7 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	38
<b>10 ORGANIZACIJA IN RAZPOREDITEV STROKOVNIH NALOG.....</b>	<b>41</b>
10.1 IZVAJANJE POUKA .....	41
10.2 PROJEKTI IN PROGRAMI.....	42
10.3 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON.....	42
10.4 KOORDINIRANJE IN PRIPRAVA PROSLAV, RAZSTAV .....	42
10.5 KOORDINIRANJE IN IZPELJAVA DRUGIH DEL IN NALOG.....	43
10.6 SVETOVALNA SLUŽBA.....	44
10.7 POKLICNO USMERJANJE – KARIERNA ORIENTACIJA .....	45
10.9 ORGANIZIRANOST UČENCEV – ŠOLSKA SKUPNOST.....	46
10.10 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV IN PREVENTIVA .....	46
ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA IN PREVENTIVA .....	47
<b>11 STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE .....</b>	<b>48</b>
11.1 NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA.....	48
11.2 PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA.....	48
11.3 DELO STROKOVNIH AKTIVOV .....	48
11.4 PREDMETNI AKTIVI .....	49
11.5 RAZREDNI AKTIVI .....	49
11.6 INFORMATIVNI SESTANKI.....	50
11.7 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA – HOSPITACIJE .....	50
11.8 IZOBRAŽEVALNA SHEMA.....	51
11.9 DELOVNE SKUPINE IN KOMISIJE .....	52
<b>12 SODELOVANJE S STARŠI.....</b>	<b>54</b>
12.1 SVET STARŠEV .....	54
12.2 GOVORILNE URE .....	54
12.3 DOPOLDANSKE GOVORILNE URE .....	54
12.4 RODITELJSKI SESTANKI .....	56
<b>13 KOLEDAR IN AKTIVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020 .....</b>	<b>56</b>
13.1 RAZPOREDITEV POUKA, PROSLAV, POČITNIC IPD.....	61
13.2 ORGANIZACIJA PROSLAV OB PRAZNIKIH .....	61
13.3 RAZDELITEV SPRIČEVAL .....	61
13.4 POPRAVNI IZPITI.....	61
<b>14 VZGOJNO DELO .....</b>	<b>62</b>
14.1 VZGOJNI NAČRT ŠOLE .....	62
14.2 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	62
14.3 HIŠNI RED .....	62
14.4 ŠOLSKA PREHRANA.....	63
14.5 ŠOLSKI ZVONEC .....	65
14.6 ŠOLSKI PREVOZI .....	65
14.7 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV .....	66
<b>15 UPRAVLJANJE IN KADER .....</b>	<b>68</b>
15.1 UPRAVLJANJE ŠOLE.....	68
15.2 KADER IN NALOGE .....	68

<b>16 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z LOKALNO IN DRŽAVNO RAVNJO.....</b>	<b>72</b>
<b>17 FINANČNO POSLOVANJE IN INVESTICIJE.....</b>	<b>73</b>
<b>18 ZAKLJUČEK.....</b>	<b>75</b>

## 1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je ključni šolski dokument, ki temelji na šolski zakonodaji, drugih pravnih podlagah, vsebinskih izhodiščih učnega načrta, optimalnih organizacijskih pristopih in ustreznem financiranju. Za pripravo dokumenta je pomembno pravočasno in realno načrtovanje vsebin, organizacije ter finančnih podlag. Pri načrtovanju in kasnejšem izvrševanju LDN morajo biti vključeni vsi deležniki, ki direktno ali indirektno delujejo na šolskem polju.

Vsebinski del vzgoje in izobraževanja je opredeljen v predpisanem predmetniku in učnih načrtih, ki so podlaga in smernice za delo; predmetnik in učni načrti sami po sebi ne zagotavljajo uspešnega vzgojno-izobraževalnega dela, če niso izpolnjeni tudi drugi pogoji dela. V prvi vrsti so to strokovni delavci, ki morajo s svojim znanjem, zavzetostjo, inovativnostjo ipd. znati vsebinske podlage nadgraditi tako, da ohranjajo tradicionalno doktrino poučevanja, hkrati pa morajo razumno slediti novostim, ki vzgojno-izobraževalnemu procesu na dolgi rok prinašajo večjo dodano vrednost. Strokovni delavec na podlagi temeljnega LDN in na podlagi razporejenih delovnih obveznosti vodstva šole pripravi individualni letni delovni načrt (v nadaljevanju ILDN).

Organiziranost šolskega prostora pomeni v najširšem smislu uspešno načrtovanje ter izpeljavo zastavljenih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela, uspešno sodelovanje s starši, z lokalno skupnostjo in vsemi drugimi deležniki, ki se na različne načine vključujejo v delo šole. K dobri organiziranosti šolskega dela sodijo tudi prevozi, šolska prehrana, kulturni dogodki, dnevi dejavnosti ipd., vsekakor pa ne smemo pozabiti na neposredno organizacijo pouka v razredu. Delo v razredu mora temeljiti na samodisciplini strokovnega delavca, na doslednosti, strokovnosti in razumevanju ciljev, ki jih postavlja vzgojno-izobraževalno področje. Izjemno pomembno področje je vključevanje staršev v delo šole in njihovo pozitivno razumevanje vzgojno-izobraževalnega dela ter razumevanje avtonomnosti strokovnega dela. Le-to mora temeljiti na zaupanju v učiteljevo delo ter na pozitivni in ustvarjalni komunikaciji, ki pelje k večji učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Stabilno in zadostno financiranje vzgojno-izobraževalnega dela je pomemben element uspešnosti šolskega sistema; pri tem je pomembna racionalna poraba finančnih sredstev. Vsekakor največjo vlogo pri financiranju vzgojno-izobraževalnega dela igra Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki financira program in kader. Vzdrževanje objektov in celotnega šolskega prostora, financiranje šolskih prevozov, nadstandardnih programov ipd. pa je v domeni Občine Ivančna Gorica. Ne smemo pozabiti tudi vloge staršev, ki pokrivajo nastale mesečne stroške za otroka v šoli, nepogrešljiv pa je tudi njihov prispevek pri financiranju nadstandardnih programov.

Za uspešno vzgojno-izobraževalno delo so pomembni dolgoročna globalna strategija vzgoje in izobraževanja, strokovno podkovan kader, strokovna avtonomnost učitelja, optimalna finančna sredstva in celostni pozitivni odnos do vzgoje in izobraževanja s strani učencev, staršev, politike, javnih medijev itd.

## TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

LDN je temeljni dokument, s katerim šola skupaj z uporabniki in dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in drugimi predpisi določenih ciljev in nalog vzgoje in izobraževanja.

Z LDN se določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom. Določi se vsebino in obseg ter razporeditev dodatnega in

dopolnilnega pouka, individualne in skupinske pomoči, dodatne strokovne pomoči, interesnih dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice; načrtuje se torej delo vseh dejavnikov, ki pripomorejo k večji učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela. Prav tako se načrtujejo sodelovanje šole s starši, oblike sodelovanja z okoljem, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in drugimi akterji, ki lahko pripomorejo k uspešnem uresničevanju programa osnovne šole. LDN temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o osnovni šoli in na številnih drugih zakonih in podzakonskih aktih, ki so vezani na področje vzgoje in izobraževanja oziroma vanj posegajo.

Za pripravo in izpeljavo LDN je odgovoren ravnatelj kot pedagoški vodja šole. S pripravo LDN za šolsko leto 2019/2020 smo pričeli v mesecu marcu 2019; strokovni aktivni in posamezni strokovni delavci so oblikovali in posredovali predloge za LDN. Na njihovi osnovi je ravnatelj pripravil predlog LDN za šolsko leto 2019/2020, ki je bil obravnavan v strokovnih aktivih in na uvodni pedagoški konferenci. Strokovni delavci so v skladu z usmeritvami LDN izdelali svoje ILDN. S tako pripravljenimi dokumenti so bili na pedagoški konferenci seznanjeni vsi delavci šole, svet staršev in starši na skupnem roditeljskem sestanku. LDN konec septembra potrdi Svet zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

Država postavlja temeljne cilje, ki jim mora slediti sleherna osnovna šola, a zavedamo se, da kljub temu obstajajo posebnosti in razlike med šolami. Te se kažejo predvsem v različnih pristopih, oblikah in metodah dela ter v nadstandardnih programih oziroma dejavnostih, ki jih šola ponuja svojim učencem. Široka izpeljava vsebin, osmišljena organizacija, optimalni materialni pogoji in pozitiven odnos staršev ter zunanjih dejavnikov do šole je zagotovilo za uspešno delovanje šole. Seveda so bistveni pri vsem tem tehnični delavci, strokovni delavci in ravnatelj šole, ki s svojo strokovnostjo, inovativnostjo, zavzetostjo, sodelujočim pristopom dvigujejo ugled in kakovost šole.

**Naša delovna vizija narekuje, da mora šola postati »blagor za mladež in narod«, kar so zapisali v šolsko kroniko že davnega leta 1910. Da pa bo blagor dosežen, moramo biti vsi, ki smo vpeti v šolski prostor, strokovni, inovativni, dosledni, vztrajni in pravični do vseh v pedagoškem procesu. Le tako se bomo lahko poistovetili z Jurčičevim desetim bratom, ki je dejal: »Jaz sem doma, kjer so dobri ljudje, kjer po mojem jeziku govore /.../ Jaz imam poskočne in vesele ljudi rad.«**

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti šola:

- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja znanja in dosegali rezultate v skladu s pričakovanji oziroma svojimi zmožnostmi,
- ki bo usposabljala učence tako, da bodo znanja znali uspešno uporabiti v vse bolj zahtevnih nalogah, ki jih narekuje čas, v katerem živimo,
- ki bo vzgajala učence v humane, pokončne, poštene, kritične in samostojne osebnosti,
- v katero bodo učenci radi prihajali zaradi znanja, ki ga pridobivajo preko zanimivih in raznolikih oblik in metod dela, in nenazadnje tudi zaradi dobrega počutja v šolskem prostoru,
- ki bo učencem oblikovala pozitiven in odgovoren odnos do narave ter spoštovanje vseh oblik življenja,
- ki bo temeljila na razumevanju vplivov naravoslovno-matematičnih znanosti in tehnologij na razvoj družbe in okolja,
- ki bo strokovno in razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju,

- ki bo dajala učencem znanja, s katerimi bodo dosegali primerljive rezultate z vrstniki drugih šol v Sloveniji in v državah Evropske unije.

Osnovni cilj LDN je strokovno in operativno opredeliti izvajanje dela šole skozi celo šolsko leto in omogočiti njegovo kakovostno nadgrajevanje. Pri delu v šolskem letu 2019/2020 bomo sledili naslednjim usmeritvam:

- spodbujanju pozitivne komunikacije, medsebojnega razumevanja, ustvarjalnosti ter iniciativnosti učencev,
- spodbujanju učencev k večji kritičnosti, strpnosti pri sprejemanju drugačnosti,
- sodelovanju in povezovanju staršev, delavcev šole in lokalne skupnosti,
- vsebinskemu bogatenju rednega pouka ter razširjenega programa,
- podpori učencem in staršem, ki se zaradi različnih vzrokov ne zmorejo v polni meri vključevati v vzgojno-izobraževalno delo,
- uporabi sodobne učne tehnologije pri pouku in administrativnem pedagoškem delu,
- vključevanju v projekte lokalne, državne in mednarodne ravni,
- spodbujanju učiteljev k dodatnemu strokovnemu izobraževanju s poudarkom na uporabi aktualne tehnologije in strokovnih pristopov,
- skrbi za vzdrževanje šolskih objektov in okolice šole,
- razvijanju eksperimentalnih spretnosti in metod raziskovanja,
- spodbujanju učencev k boljši pravopisni in bralni pismenosti.

Še posebno pozornost bomo v šolskem letu 2019/2020 namenjali:

- spodbujanju branja, maternemu jeziku in domoljubju,
- medsebojni komunikaciji in pozdravljanju,
- sporazumevanju, strpnosti in sprejemanju učencev ter staršev, ki na našo šolo prihajajo iz drugih okolij,
- nadarjenim učencem,
- učnim oblikam in metodam, ki bodo temeljile na pouku zunaj šolskih učilnic,
- zdravju, zdravi prehrani in varnosti učencev ter zaposlenih.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole, vodje strokovnih aktivov in vsi delavci šole so zadolženi za samoevalvacijo in evalvacijo, ki sta podlaga za stalno kakovostno nadgradnjo vzgojno-izobraževalnega dela. Poleg tega velja poudariti, da je kvalitetna izpeljava LDN močno odvisna od sredstev državnega proračuna, sredstev lokalne skupnosti in staršev, ki lahko bistveno pripomorejo h kvalitetni izpeljavi pouka ter obogatijo razširjeni program, ki ga šola ponuja učencem (šole v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, prehrana učencev, tekmovanja v znanju, interesni programi, varstvo vozačev itd.).

## **2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU**

### **2.1 Ime, sedež in pravni status**

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični. Telefon: 01 788 78 02, faks: 01 788 78 05, e-pošta: [info@osferdavesela.si](mailto:info@osferdavesela.si), spletna stran: <http://www.osferdavesela.si>.



Osnovni podatki zavoda:

- matična številka: 5085357000
- transakcijski račun: 01239 - 6030653457
- davčna številka: 59034220
- identifikacijska številka šole: SI59034220

Sedež zavoda: Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični

Skrajšano ime zavoda: OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Ustanovitelj: Občina Ivančna Gorica

Dejavnosti zavoda so:

- 49.39 Drug kopenski potniški promet
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 93.11 Dejavnost knjižnic
- 93.11 Obratovanje športnih objektov
- 93.19 Druge športne dejavnosti

## **2.2 Lokacije delovanja zavoda**

Centralna šola: Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični

Podružnična šola Temenica: Temenica 2, 1296 Šentvid pri Stični

Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični: Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični

## **2.3 Šolski okoliš**

### **Centralna šola v Šentvidu pri Stični**

Artiža vas, Boga vas, Bratnice, Breg pri Dobu, Breg pri Temenici, Bukovica, Čagošče, Dob pri Šentvidu, Dolenja vas pri Temenici, Glogovica, Griže, Vrhpolje, Grm, Hrastov Dol, Lučarjev Kal, Male Češnjice, Male Dole pri Temenici, Male Pece, Mali Kal, Petrušnja vas, Podboršt, Pokojnica, Praproče pri Temenici, Pristavlja vas, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Radohova vas, Rdeči Kal, Sad, Sela pri Dobu, Sela pri Sobračah, Selo pri Radohovi vasi, Sobrače, Šentjurje, Šentpavel na Dolenjskem, Šentvid pri Stični, Škoflje, Temenica, Trnovica, Velike Češnjice, Velike Dole pri Temenici, Velike Pece, Veliki Kal, Videm pri Temenici, Vrh pri Sobračah, Zaboršt pri Šentvidu.

### **Podružnična šola Temenica**

Bratnice, Breg pri Velikem Gabru, Bukovica, Čagošče, Dolenja vas pri Temenici, Male Dole pri Šentjurju, Praproče pri Temenici, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Sela pri Sobračah, Sobrače, Šentjurje, Temenica, Velike Dole pri Šentjurju, Videm pri Temenici, Vrh pri Sobračah.

### **Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični**

Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za učence iz cele države, ki so napoteni na zdravljenje v Center za zdravljenje bolezni otrok v Šentvid pri Stični.

### 3 PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični ima za izpeljavo dejavnosti na voljo naslednje prostore in površine:

#### 3.1 Matična šola

Notranje površine	dejanske površine	5186 m <sup>2</sup>
Zunanje površine	poti	800 m <sup>2</sup>
	nasadi, zelenice	800 m <sup>2</sup>
Športna igrišča	asfaltna	1600 m <sup>2</sup>
	zunanja učilnica	100 m <sup>2</sup>
	travnata	100 m <sup>2</sup>
	tribune	600 m <sup>2</sup>
	otroško igrišče	400 m <sup>2</sup>
Drugo	Parkirišče	800 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ</b>		<b>10 386 m<sup>2</sup></b>

#### 3.2 Izmera notranjih prostorov – matična šola

Prostor	Površina
Upravni prostori	115,99 m <sup>2</sup>
Avla, hodniki	472,59 m <sup>2</sup>
Sanitarije	60,04 m <sup>2</sup>
Razredi	296,29 m <sup>2</sup>
Kuhinja, jedilnica	387,03 m <sup>2</sup>
Oder	444,34 m <sup>2</sup>
1. nadstropje	376,89 m <sup>2</sup>
Prizidek A	491,43 m <sup>2</sup>
Telovadnica – spodaj	1033,89 m <sup>2</sup>
Telovadnica – pomožni prostori	219,66 m <sup>2</sup>
Prizidek B – spodaj	410,65 m <sup>2</sup>
Prizidek B – zgoraj	414,20 m <sup>2</sup>
Knjižnica in multimedijška učilnica	298,50 m <sup>2</sup>
Kurilnica	164,77 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ</b>	<b>5186,27 m<sup>2</sup></b>

V šolskih prostorih gostujeta tudi dva oddelka Vrta Ivančna Gorica – Vrtec Čebelica, ki zasedata 80 m<sup>2</sup>.

#### 3.3 Podružnična šola Temenica

Notranje površine	dejanske talne površine	360 m <sup>2</sup>
Zunanje površine	poti	400 m <sup>2</sup>

	nasadi, zelenice	850 m <sup>2</sup>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1610 m<sup>2</sup></b>

Vodja PŠ Temenica je Lidija Oštir.

### 3.4 Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični

V CZBO za potrebe učno-vzgojnega procesa uporabljamo štiri prostore v skupni izmeri 60 m<sup>2</sup>. Vodja PŠ v CZBO je Katja Peršak.

## 4 PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

### 4.1 Razporeditev dejavnosti po dnevih – šolski koledar

MESEC	DNEVI POUKA	SOBOTE NEDELJE	PRAZNIKI	POČITNICE	SKUPAJ	PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	SKUPAJ
SEPTEMBER	21	9			30	5	4	4	4	4		21
OKTOBER	19	8	1	3	31	3	4	4	4	4		19
NOVEMBER	20	9	1		30	4	4	4	4	4		20
DECEMBER	17	9	2	3	31	4	4	3	3	3		17
JANUAR	20	8	2	1	31	4	4	4	4	4		20
FEBRUAR	15	9		5	29	3	3	3	3	3		15
MAREC	22	9			31	5	5	4	4	4		22
APRIL	17	8	2	3	30	2	3	4	4	4		17
MAJ	20	10	1		31	4	4	4	4	4		20
JUNIJ	18	8	1	3	30	4	4	4	3	3		18
JULIJ	0	8		23	31							
AVGUST	0	10		21	31							
1. ocenjevalno obdobje	97	43	6	7	153	20	20	19	19	19	0	97
2. ocenjevalno obdobje	92	44	4	11	151	18	19	19	18	18	0	92
julij-avgust		18	0	44	62							
<b>SKUPAJ</b>	<b>189</b>	<b>105</b>	<b>10</b>	<b>62</b>	<b>366</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>189</b>

Skupaj:

Letno število dni – 366

Sobote in nedelje – 105

Dela prosti dnevi – 10

Letno število delovnih dni – 251

Število dni pouka – 189

### 4.2 Organiziranost učno-vzgojnega dela

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je javni zavod, ki opravlja osnovnošolsko izobraževanje otrok po programu devetletne osnovne šole.

Šolo obiskuje 406 učencev, 394 v matični šoli, 12 v Podružnični šoli Temenica. Podružnično šolo v Centru za zdravljenje bolezni otrok je v šolskem letu 2018/2019 obiskovalo 266 učencev.

Pouk poteka od 1. do 9. razreda v matični šoli v 18 oddelkih, v 6 oddelkih podaljšanega bivanja in 1 skupini jutranjega varstva ter varstvu vozačev. V Podružnični šoli Temenica pouk poteka v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda, skupini jutranjega varstva ter oddelku podaljšanega bivanja. V Podružnični šoli v Centru za zdravljenje bolezni otrok pouk poteka praviloma v štirih skupina in ga prilagajamo glede na število učencev.

Skupaj imamo 19 oddelkov in štiri skupine v PŠ CZBO (brez podaljšanega bivanja, jutranjega varstva in varstva vozačev).

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je javni zavod, ki opravlja osnovnošolsko izobraževanje otrok po programu devetletne osnovne šole.

### 4.3 Učenci po razredih in oddelkih

#### Učenci po razredih in oddelkih v šolskem letu 2019/2020

##### Matična šola

Razred	Učenci	Učenke	Skupaj	Učil.
1. a	18	8	26	406
1. b	17	8	25	407
2. a	6	11	17	402
2. b	5	12	17	303
3. a	14	10	24	401
3. b	14	11	25	309
<b>1.-3. r.</b>	<b>74</b>	<b>60</b>	<b>134</b>	
4. a	10	15	25	117
4. b	12	13	25	116
5. a	10	9	18	211
5. b	10	9	19	154
6. a	13	12	25	205
6. b	16	10	26	215
<b>4.-6. r.</b>	<b>71</b>	<b>68</b>	<b>139</b>	
7. a	9	12	21	207
7. b	9	12	21	220
8. a	10	10	20	216
8. b	14	7	21	206
9. a	7	12	19	115
9. b	10	10	19	151
<b>7.-9. r.</b>	<b>59</b>	<b>63</b>	<b>122</b>	
<b>1.-9. r.</b>	<b>204</b>	<b>191</b>	<b>395</b>	

##### Podružnična šola Temenica

Razred	Učenci	Učenke	Skupaj
1. T	4	1	5
2. T	5	3	8
<b>1. in 2. T</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>13</b>

##### Podružnična šola v CZBO v šolskem letu 2019/2020

Razred	Št. učencev	Večkrat sprejeti učenci	Št. učenk
1.	13	0	1
2.	2	3	8

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

3.	15	5	7
4.	24	6	14
5.	39	11	20
6.	43	12	22
7.	53	15	20
8.	46	7	16
9.	15	6	18
OŠPP in NIZ	16	2	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>266</b>	<b>81</b>	<b>142</b>

**Število učencev in število šol, iz katerih prihajajo učenci v PŠ v CZBO**

Leto	Št. učencev	Št. šol
2008/2009	196	122
2009/2010	213	173
2010/2011	226	144
2011/2012	282	125
2012/2013	301	167
2013/2014	270	156
2014/2015	332	153
2015/2016	269	155
2016/2017	267	142
2017/2018	267	154
2018/2019	266	142

V PŠ v CZBO prihajajo učenci iz cele države, v lanskem šolskem letu je bilo vanjo vključenih 266 učencev iz 142 šol. Na podlagi zgornjih podatkov načrtujemo organizacijo pouka za šolsko leto 2019/2020.

**Skupno število učencev (brez učencev PŠ v CZBO)**

Šola	Učenci	Učenke	Skupaj
Matična šola	204	191	394
PŠ Temenica	9	4	12
<b>Skupaj</b>	<b>213</b>	<b>195</b>	<b>408</b>

**Predvideno število za vpis učencev v matično šolo**

Šol. leto	Rojeni	Skupaj	Moški	Ženske
2023/2024	2017	50	18	32
2022/2023	2016	43	20	23
2021/2022	2015	49	19	30
2020/2021	2014	36	18	18
2019/2020	2013	55	37	18

**Predvideno število za vpis učencev v PŠ Temenica skupaj s skupnim šolskim okoljem\***

Šol. leto	Rojeni	Skupaj	Moški	Ženske	Skupaj*	Moški*	Ženske*
2023/2024	2017	11	7	4	4	2	2
2022/2023	2016	4	2	2	4	3	1
2021/2022	2015	8	3	5	2	0	2
2020/2021	2014	11	3	8	6	4	2
2019/2020	2013	4	3	1	1	1	0

#### 4.4 Razredništvo

Razredništvo določi ravnatelj na osnovi predloga strokovnih aktivov in šolske svetovalne službe.

#### Razredništvo v matični šoli in PŠ Temenica

Razred	Razrednik	Nadomestni razrednik	Svetovalni delavec	Učilnica
1./2.	Lidija Oštir	Martina Zajc	Mojca Bohinec	PŠ Temenica
1. a	Anja Praznik	Martina Ratajec	Irena Novak	406
1. b	Jana Grabljevec	Alenka Ivanjko	Irena Novak	407
2. a	Bojana Iljaž	Mojca Kravcar	Vesna Pačnik	402
2. b	Mojca Kravcar	Bojana Iljaž	Vesna Pačnik	303
3. a	Tina Orač Gornik	Jana Šetina Tomažič	Vesna Pačnik	401
3. b	Jana Šetina Tomažič	Tina Orač Gornik	Vesna Pačnik	309
4. a	Tanja Koren	Polona Lampret	Mojca Bohinec	117
4. b	Polona Lampret	Tanja Koren	Mojca Bohinec	116
5. a	Vida Bregar Tomažič	Polona Habič Rus	Nina Pavlin	211
5. b	Polona Habič Rus/Nastja Novak	Vida Bregar Tomažič	Nina Pavlin	154
6. a	Polona Kastelic	Robert Bregar	Irena Novak	207
6. b	Nina Pavlin	Martina Zajc	Irena Novak	220
7. a	Barbara Kostrevc	Mateja Lesjak	Nina Pavlin	207
7. b	Vesna Pačnik	Marija Zajc	Nina Pavlin	220
8. a	Karla Oven	Maja Rupnik	Anton Linec	215
8. b	Lea Kastelic	Sonja Škof	Anton Linec	206
9. a	Simona Zvonar	Sabina Rozina	Anton Linec	115
9. b	Nejka Omahen Šikonja	Jurkovič Martina	Anton Linec	151

#### Koordinacija pouka v PŠ v CZBO

Razred	Koordinator	Nadomestni koordinator	Učilnica
1.–5.	Karmen Mandelj	Katja Peršak	CZBO
6.–9.	Katja Peršak	Karmen Mandelj	CZBO

**5 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020**

**5.1 Predmetnik za devetletno OŠ**

**Razredna stopnja**

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		35		35	
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		5. RAZRED	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
<b>JEZIKOVNO-UMETNOSTNO</b>										
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Tuji jezik angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Kulturni dnevi		4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni
<b>NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNO</b>										
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo									1	35
Naravoslovni dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni
<b>PROIZVODNO-TEHNIČNO</b>										
Tehniški dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni
<b>ŠPORTNO-VZGOJNO-ZDRAVSTVENO</b>										
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Športni dnevi		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni
Neobvezni izbirni predmeti	2	70					3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
<b>SKUPAJ UR NA RAZRED</b>	20		21 + 2		22 + 2		24 + 2		26	

**Predmetna stopnja**

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		32	
	6. RAZRED		7. RAZRED		8. RAZRED		9. RAZRED	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L
<b>JEZIKOVNO-UMETNOSTNO</b>								
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Tuji jezik angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi		4 dni		3 dni		3 dni		3 dni
<b>DRUŽBENO-EKONOMSKO</b>								
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
<b>NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNO</b>								
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija/Naravoslovje	2	70	3	105	2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovni dnevi		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni
<b>PROIZVODNO-TEHNIČNO</b>								
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Tehniški dnevi		3 dni		4 dni		4 dni		4 dni
<b>ŠPORTNO-VZGOJNO-ZDRAVSTVENO</b>								

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	1	32
Športni dnevi		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni
Izbirni predmeti			2-4		2-4		2-4	
Neobvezni izbirni predmeti	3							
<b>SKUPAJ UR NA RAZRED</b>		26	29,5		30		30	

## 6 ZAPOSLENI IN DELOVNA OBVEZNOST

### 6.1 Zaposleni

#### Vodstvo šole

Ravnatelj: Janez Peterlin

Pomočnica ravnatelja: Jelka Rojec

#### Zaposleni v matični šoli in v PŠ Temenica – razredna stopnja

Ime in priimek	Predmet poučevanja	Razrednik	Matični prostor
Lidija Oštir	razredni pouk, JV	PŠ Temenica	PŠ Temenica
Martina Zajc	druga učiteljica		PŠ Temenica
Klavdija Slapar	OPB		PŠ Temenica
Marcel-Talt Lah	TJA, JV		PŠ Temenica
Anja Praznik	razredni pouk in OPZ	1. a	406
Martina Ratajec	druga učiteljica in OPB	1. a	406
Jana Grabljevec	razredni pouk	1. b	407
Alenka Ivanjko	druga učiteljica in OPB	1. b	407
Bojana Iljaž	razredni pouk	2. a	402
Mojca Kravcar	razredni pouk	2. b	303
Tina Orač Gornik	razredni pouk	3. a	401
Jana Šetina Tomažič	razredni pouk	3. b	309
Tanja Koren	razredni pouk	4. a	117
Polona Lampret	razredni pouk	4. b	116
Vida Bregar Tomažič	razredni pouk	5. a	211
Polona Habič Rus	razredni pouk	5. b	154
Marcel-Talt Lah	TJA, NIP		220
Sonja Škof	GOS, JV		218
Simona Zvonar	OPZ		115
Karla Oven	ŠPO, OPB		309
Izidor Gabrijel	OPB		202
Dragica Gračner	OPB		401
Katja Peršak	OPB		217
Robert Bregar	OPB		309
Jana Crnkovič	OPB		401
Jana Zupanc	OPB, NIP		145
Saša Koleša	spremljevalka učenke		

#### Zaposleni – matična šola – predmetna stopnja

Ime in priimek	Predmet poučevanja	Razrednik	Matični prostor
Polona Kastelic	TJA, ZGO	6. a	205
Nina Pavlin	SD, DSP	6. b	222
Barbara Kostrevc	SLJ	7. a	207
Vesna Pačnik	SD, DSP	7. b	220
Karla Oven	ŠPO, IP, NIP	8. a	215
Lea Kastelic	SLJ, IP	8. b	206



Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

Simona Zvonar	GUM, SLJ	9. a	115
Nejka Omahen Šikonja	DKE, GEO	9. b	151
Martina Jurkovič	MAT		218
Sabina Rozina	BIO, KEM, NAR, IP		215
Martina Zajc	ŠPO, IP, NIP		TEL.
Mateja Lesjak	MAT, IP, NIP		216
Robert Bregar	ŠPO, IP		TEL.
Jelka Rojec	LUM, pomočnica ravnatelja		105
Jana Crnkovič	IP, NIP		220
Marija Zajc	KEM, TIT, IP, NIP		146
Anica Vozel	MAT, FIZ		120
Katja Šuštar	KNJIŽNIČARKA		204
Sonja Škof	BIO, GOS, IP, JV		218
Maja Rupnik Leskovar	TJA		217
Jana Zupanc	NIP		154
Katja Peršak	TJA, IP		217
Izidor Gabrijel	RAC, IP		202
Vesna Pačnik	SD, DSP, ISP – defektologinja		222
Mojca Bohinec	SD, DSP, ISP – defektologinja		221
Nina Pavlin	SD, DSP, ISP – socialna pedagoginja		222
Irena Novak	SD, DSP, ISP – pedagoginja		405
Anton Linec	SD, DSP, ISP – psiholog		222

**Zaposleni v PŠ v CZBO**

Ime in priimek	Predmet in razred poučevanja
Tjaša Kozlevčar/Karmen Mandelj	razredni pouk
Jana Crnkovič	SLJ, TJN
Sonja Škof	BIO, NAR
Sabina Rozina	KEM
Katja Peršak	TJA
Izidor Gabrijel	MAT
Anica Vozel	FIZ
Martina Jurkovič	MAT
Nejka Omahen Šikonja	DKE, GEO
Polona Kastelic	ZGO
Mojca Bohinec, Anton Linec, Irena Novak, Vesna Pačnik, Nina Pavlin	DSP, ISP

**Tehnični delavci**

Ime in priimek	Naloga
Špela Groznik	tajnik VIZ
Metka Valič	računovodkinja
Liljana Turk	administrativno-računovodska delavka
Stanislava Adamlje	gospodinjec
Jožica Barle	kuharica
Angelca Grčman	kuharica
Silvo Kastelic	kuhar
Olga Prosen	kuharska pomočnica/čistilka
Jakob Murnc	hišnik
Tatjana Blatnik	čistilka

Renata Godnjavec	čistilka
Andreja Ostanek	čistilka
Jožefa Anžlovar	čistilka
Marija Klemenčič	čistilka
Olga Pečjak	čistilka

## 6.2 Delovne obveznosti strokovnih delavcev in delovni čas

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 119. členu opredeljuje delovno obveznost učitelja. Ta obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa in letnega delovnega načrta.

## 6.3 Priprava in izpeljava pouka

### Priprava in izpeljava pouka obsega:

- letno celostno načrtovanje dela (ILDN),
- letno učno pripravo po predmetih in razredih,
- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov,
- izpeljavo pouka,
- poročilo, analizo in evalvacijo opravljenega dela.

### Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- dežurstvo,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, NPZ itd.,
- mentorstvo učencem in študentom ter sodelovanje s šolami in z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, delovnih prostorov, telovadnic, igrišč, delo v inventurnih in drugih komisijah itd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošnokoristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci oziroma šola,
- pripravo, vodstvo in spremljanje na ekskurzijah, izletih, tekmovanjih, šolah v naravi, taborih in drugih aktivnostih, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom,
- poročilo, analize in evalvacije opravljenega dela.

## Delovna obveznost in čas

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja v 120. členu in v skladu s kolektivno pogodbo opredeljuje, da je tedenska učna obveznost 22 ur (v trajanju 45 minut) za vse pedagoške delavce. Izjeme so:

- učitelji slovenskega jezika (21-urna učna obveznost),
- učitelji v bolnišničnih oddelkih in podaljšanem bivanju (25-urna učna obveznost),
- učitelji, ki imajo 30 let delovne dobe in so presegli starost 50 let, imajo učno obveznost zmanjšano za dve uri.

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole je v 2. členu opredeljena naslednja tedenska učna obveznost učiteljev:

- izražena v urah po 45 minut:
  - 22 ur za učitelje,
  - 21 ur za učitelje slovenščine,
  - 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
  - 30 ur za učitelje laborante;
- izražena v urah po 50 minut:
  - 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju;
- izražena v urah po 60 minut:
  - 35 ur za učitelje v jutranjem varstvu.

Delovni čas in dosegljivost strokovnih delavcev na matični šoli in podružničnih šolah je od 7.00 do 15.00. Obvezni čas dosegljivosti za izvajanje pouka in dejavnosti je praviloma od 7.00 do 14.35. Za strokovne delavce, ki poučujejo v razredu, je obvezna prisotnost v šoli 15 minut pred pričetkom pouka in 15 minut po končanem pouku. Stalna prisotnost svetovalnih delavcev in knjižničarke je od 7.00 do 13.30.

### **Delovni čas ostalih delavcev**

Delovni čas ostalih delavcev je naslednji:

- hišnik: od 6.00 do 14.00,
- kuharice: od 6.00 do 14.00, ena delavka od 7.00 do 15.00,
- čistilke: od 13.00 do 21.00, ena od 6.00 do 14.00, v času izvajanja rekreacije v šolski športni dvorani pa ena delavka začne delo ob 14.30 in konča ob 22.30,
- računovodkinja, tajnik VIZ: od 7.00 do 15.00,
- knjigovodkinja: od 6.00 do 14.00.

### **6.4 Vodenje evidence delovne obveznosti delavcev**

Na podlagi predloga ILDN, ki ga pripravi strokovni delavec do konca aprila tekočega šolskega leta in opravljenih razgovorih ravnatelj pripravi ILDN za vsakega delavca. Delavec dobi s strani ravnatelja ILDN do konca meseca avgusta 2020. ILDN je tudi podlaga za vodenje evidence delovne obveznosti.

V šolskem letu 2019/2020 je 251 delovnih dni, od tega 189 dni pouka. V času pouka prostih dni delavci izkoristijo dopust, preostali del časa izpolnjujejo s pripravami na pouk, dežurstvom in drugim vzgojno-izobraževalnim delom.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom. Ta dva dneva sta všteta v skupno število dni dopusta.

Skladno s Kolektivno pogodbo na področju vzgoje in izobraževanja, navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Sindikatom vzgoje in izobraževanje vodimo evidentiranje delovnega časa zaposlenih.

Ključna novost je razporeditev strukture delovne obveznosti učiteljev v tri stebre. V prvi stebri sodi poučevanje v obsegu 33 ur tedensko za čas pouka, torej 38 tednov. V drugem stebri so naloge, ki so po vsebini skupne vsem učiteljem in so v letnem obsegu od 150 do 180 ur. V tretjem stebri pa so zapisane individualne naloge posameznega učitelja v obsegu do polne letne delovne obveznosti.

Na podlagi obvestila o delovni obveznosti je vsak delavec dolžan dnevno voditi evidenco opravljenih obveznosti. Evidenca se vodi v excelovem dokumentu, ki je dostopen in viden v e-zbornici, upravlja pa ga lahko le posamezni strokovni delavec in vodstvo šole. Evidenca vodenja delovne obveznosti oziroma opravljenih ur mora biti mesečno zaključena do zadnjega delovnega dne v mesecu. Ta dan bo tudi izhodiščni dan za morebitno izplačila dodatno opravljenih pedagoških ur in aktivnosti (nadomeščanja, interesne dejavnosti, tabori, šole v naravi ...).

## 7 ORGANIZACIJA POUKA

### 7.1 Knjižnica, učbeniški sklad

#### Knjižnica

Knjižnično informacijsko znanje (KIZ) je splošno znanje o informacijskih virih, njihovi izbiri in uporabi za določene namene. Cilji s predlaganimi vsebinami opredeljujejo raven informacijske pismenosti, ki naj bi jo obvladal vsak prebivalec za vstop v svet informacij, in možnosti za njeno razvijanje. Pomembni sestavni del je tudi knjižnični sistem z vrstami knjižnic, ki omogočajo aktivno vključevanje v vseživljenjsko učenje, družbeno dogajanje v skladu z zahtevami družbe in zanimanji posameznika.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene štiri (4) pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvaja knjižničarka Katja Šuštar skupaj z učitelji drugih predmetnih področij ali samostojno.

V podporo razvijanju bralne kulture in informacijske pismenosti se učenci vključujejo v različne projekte (nacionalni mesec skupnega branja, mednarodni mesec šolskih knjižnic, noč v knjižnici, MEGA kviz) in v druge knjiž(nič)ne dejavnosti (mesečna knjižna uganka; priporočilni sezname branja; beleženje dogodkov in datumov, povezanih s knjigo in branjem; knjižničarski krožek; izmenjava knjig v Ferdovi knjigobeznici).

#### Urnik dela v šolski knjižnici

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.30–9.25 Izposoja	7.30–9.05 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)	7.30–10.10 Izposoja	7.30–8.15 Interno bibliot. delo	7.30–9.05 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)
9.25–11.00 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)	9.25–11.00 Izposoja	10.15–11.50 Interno bibliot. delo	8.20–10.10 Delo s skupinami (KIZ, izposoja)	9.25–11.00 Izposoja

11.05–11.50 Interno bibliot. delo	11.05–11.50 Interno bibliot. delo	11.55–13.50 Izposoja	10.15–11.00 Izposoja	11.05–11.50 Interno bibliot. delo
11.55–13.50 Izposoja	11.55–12.50 Izposoja		11.05–11.50 Interno bibliot. delo	11.55–13.00 Izposoja
			11.55–12.50 Izposoja	13.00–13.45 Interno bibliot. delo

**Opomba:** V času dela z najavljenimi skupinami (knjižnična informacijska znanja) izposoja ne bo mogoča.

Dodatne informacije:

Dostop v vzajemno in lokalno bazo podatkov je mogoč na e-naslovu: <http://cobiss.izum.si/>;  
e-naslov šolske knjižnice: [knjiznica-os.fv@guest.arnes.si](mailto:knjiznica-os.fv@guest.arnes.si), tel. 01 788 78 13.

### Učbeniški sklad

Šolski učbeniški sklad učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Poslovanje učbeniškega sklada določa Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/17, 47/17 in 34/19). Obrazci z navodili za izposajo za naslednje šolsko leto so učencem posredovani v prvi polovici junija. Izposojevalnino plačuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, tako da je izposoja učbenikov za vse učence brezplačna.

Izposojene učbenike učenci vrnejo ob koncu šolskega leta. Za poškodovane, uničene in izgubljene učbenike starši poravnajo stroške skladno z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Po sklepu sveta staršev (26. 3. 2019) od šolskega leta 2019/2020 dalje plačajo tudi dodatni evro odškodnine za vsak ob koncu šolskega leta vrnjeni nezaviti učbenik, ne glede na njegovo starost. Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka Katja Šuštar.

### 7.2 Računalnikar

Tedenska obveznost računalnikarja, organizatorja informacijskih dejavnosti je 18 delovnih ur oziroma 9,9 pedagoških ur, kar je 0,45 zaposlitve.

Delo računalnikarja opravlja Izidor Gabrijel. Na razredni in predmetni stopnji bo izvajal računalniško opismenjevanje učencev. Poleg tega bo nudil podporo strokovnim delavcem pri uporabi IKT opreme pri pouku, tehnično in vsebinsko podporo sodelavcem in vodstvu (eAsistent, Vasco, Word ...), obveščal, seznanjal in opozarjal bo na varno uporabo spleta in IKT naprav, organiziral tehniški dan na temo varne rabe interneta, sodeloval na tekmovanju Bober, sodeloval pri Programu nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (SIO-2020), se izobraževal na področju IKT in sledil novostim na področju programske opreme. Skrbel bo za administracijo in urejanje šolske spletne strani ter objavljaj prispevke. Skupaj z vodstvom šole bo izbral programsko opremo, skrbel za dosledno uporabo licenčne programske opreme v šoli, za nemoteno delovanje strojne opreme (organizacija, stik s serviserjem) ter spodbujal učence in učitelje k uporabi storitev omrežja. Za potrebe računalniške podpore sodelavcem bo računalnikar Izidor Gabrijel prisoten po urniku, ki bo izobešen v zbornici.

### 7.3 Laborant

Laborant pomaga pri pripravi in izpeljavi 25 % vseh ur pouka v oddelkih 6., 7., 8. in 9. razreda, pri pouku naravoslovja v 6. in 7. razredu ter pri kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu. Ministrstvo ga sofinancira v deležu 0,20 delavca, kar znese 8,25 ure oziroma 6,02 pedagoške ure. Ure laboranta bodo koristile naslednje strokovne delavke: Sabina Rozina, Marija Zajc, Anica Vozel in Sonja Škof.

### 7.4 Obvezni in neobvezni izbirni predmeti

#### Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ 28 učencev, razen pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije, kjer je lahko prisotnih največ 20 učencev. Izbirni predmeti so lahko triletni, enoletni in enoletni, vezani na razred.

Triletni izbirni predmeti so praviloma namenjeni vsebinam, ki se vsako leto nadgrajujejo. Učenec lahko z učenjem triletnega izbirnega predmeta začne tudi v 7. in 8. razredu, če ima ustrezno predznanje.

Enoletni izbirni predmet, ki je vezan na določen razred, lahko izberejo le učenci tega razreda. Enoletni izbirni predmet lahko izberejo učenci samo enkrat v zadnjem triletju. V skupini so lahko učenci različnih razredov zadnjega triletja.

Izbrani predmeti so redni (obvezni) del tedenskega urnika učencev in se bodo praviloma izvajali 6., 7. in 8. šolsko uro. Izbirni predmeti se tudi ocenjujejo.

V šolskem letu 2019/2020 bomo izpeljali 20 ur pouka tedensko v 17 skupinah izbirnih predmetov.

#### Izvajali bomo naslednje obvezne izbirne predmete:

Predmet	Razred	Št. uč.	Št. sk.	Učitelj	Št. ur
Nemščina I	7.	17	1	Jana Crnkovič	2
Nemščina II	8.	10	1	Jana Crnkovič	2
Nemščina III	9.	8	1	Lea Kastelic	2
Rač. urejanje besedil	7.	8	1	Izidor Gabrijel	1
Org. v narav. in umet. ok.	7.-9.	18	1	Sabina Rozina	1
Šport za sprostitev	9.	32	2	Robert Bregar, Martina Zajc	2
Obdelava gradiv – les	7.	6	1	Marija Zajc	1
Ansambelska igra	7.-9.	7	1	Simona Zvonar	1
Obdelava gradiv – kovine	9.	8	1	Marija Zajc	1
Sodobna priprava hrane	7.-9.	12	1	Sonja Škof	1
Gledališki klub	7.-9.	9	1	Barbara Kostrevec	1
Šport za zdravje	8.	33	2	Robert Bregar, Martina Zajc	2
Šah	7.-9.	21	1	Karla Oven	1
Matematične delavnice	7.-9.	7	1	Mateja Lesjak	1
Španščina	7.-9.	18	1	Katja Peršak	2
<b>SKUPAJ:</b>		<b>213</b>	<b>17</b>		<b>21</b>

### Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta angleščina v prvem razredu in štirih predmetov v 4., 5. in 6. razredu.

Predmet	Razred	Št. uč.	Št. sk.	Učitelj	Št. ur
Angleščina	1.	51	2	Marcel-Talt Lah	4
Nemščina	4., 5., 6.	40	2	Jana Zupanc, Jana Crnkovič	4
Računalništvo	4., 5., 6.	37	2	Mateja Lesjak	2
Tehnika	4., 5., 6.	21	1	Marija Zajc	1
Šport	4., 5., 6.	29	2	Karla Oven, Martina Zajc	2
<b>SKUPAJ</b>		178	9		13

### 7.5 Učne skupine

Pri matematiki, slovenščini in angleščini poteka pouk v manjših učnih skupinah (v nadaljevanju MUS).

#### Angleščina

- V 6. in 7. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko v heterogenih MUS.
- V 8. in 9. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.

#### Matematika

- V 6. in 7. razredu bo pouk potekal po eno uro tedensko v homogenih MUS.
- V 8. in 9. razredu bo pouk potekal v eni homogeni in dveh heterogenih MUS.

#### Slovenščina

- V 8. in 9. razredu bo pouk potekal pri vseh urah v heterogenih MUS.

V primeru združevanja učnih skupin (odsotnost strokovnega delavca ...) mora vsak predmetni aktiv ustrezno – optimalno – oblikovati združevanje skupin.

### 7.6 Fleksibilni predmetnik

- NIP računalništvo se bo izvajal v dveh skupinah. Prvo ocenjevalno obdobje: dve uri strnjeno 1. skupina. Drugo ocenjevalno obdobje: dve uri strnjeno 2. skupina.
- IP OGK (Obdelava gradiv – kovine) se bo izvajal v 1. polletju, OGL (Obdelava gradiv – les) pa v 2. polletju.
- Biologija v 8. razredu se bo v 1. polletju izvajala v obsegu dveh ur tedensko, v 2. polletju 1 uro tedensko, geografija v 8. razredu v obratnem redu.

### 7.7 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin. V šolskem letu bo skladno s predmetnikom 15 dni dejavnosti.

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

Razred	Naravoslovni dnevi		Kulturni dnevi		Športni dnevi		Tehniški dnevi		S k u p a j	
	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	Dnevi	ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
6.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
<b>Skupaj</b>	<b>28</b>	<b>140</b>	<b>32</b>	<b>160</b>	<b>45</b>	<b>225</b>	<b>30</b>	<b>150</b>	<b>135</b>	<b>675</b>

Zaradi lažje organizacije pouka bomo nekatere dejavnosti izpeljali na isti dan za vse učence.

Dnevi dejavnosti bodo potekali v okviru šolskega oziroma lokalnega prostora, obiskali pa bomo tudi kulturne, športne, izobraževalne in druge ustanove v širšem okolju.

V okviru dni dejavnosti bodo izpeljane tudi ekskurzije.

Dnevi dejavnosti so za učence praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz, vstopnine, dodatni kader ... Od skupno izpeljanih dni dejavnosti mora biti 1/3 dni dejavnosti za učence brezplačna, 1/3 dejavnosti morajo imeti učenci na izbiro, 1/3 dejavnosti pa je lahko plačljivih. O plačljivih dnevih dejavnosti morajo biti starši predhodno obveščeni.

Strokovni aktivni pripravijo letni delovni načrt dni dejavnosti, v katerem zapišejo vsebino, čas izpeljave in koordinatorja. Koordinator je zadolžen za celotno organizacijo in izvedbo dneva. Vsaj dva tedna pred izvedbo predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva, določi posamezne nosilce nalog in poskrbi za vse tehnične podrobnosti izpeljave (kader – spremstvo, prevoz, prehrana, nadomeščanja, obveščanja itd.). Teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole v pisni obliki odda program dneva dejavnosti. Po izpeljani dejavnosti odgovorni učitelj poroča na pedagoški konferenci oziroma jutranjem sestanku, opravi evalvacijo ter jo v petih dneh odda v tajništvo šole.

## Razpored dni dejavnosti

### Razredna stopnja

Razred	Naravoslovni dan	Tehniški dan	Kulturni dan	Športni dan
1.	<b>Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo</b> 16. 9. 2019 Polona Lampret	<b>Sejem</b> 29. 11. 2019 Karmen Mandelj Jana Crnkovič	<b>Pojdimo v gledališče</b> november 2019 Jana Šetina Tomažič	<b>Jesenski pohod</b> 27. 9. 2019 Mojca Kravcar
	<b>Na vrtu</b> 20. 5. 2020 Martina Ratajec	<b>Ustvarjanje prazničnih izdelkov</b> 5. 11. 2019 Jana Grabljevec	<b>Veseli december</b> 24. 12. 2019 Polona Habič Rus	<b>Zimski športni dan</b> 5. 2. 2020 Jana Grabljevec
	<b>Telo in zdravje</b> marec 2020 Martina Ratajec	<b>Pust</b> 25. 2. 2020 Bojana Iljaž	<b>Spoznavamo kulturne ustanove – obisk NG LJ</b> 15. 4. 2020 Lidija Oštir	<b>Pomladanski pohod</b> 8. 5. 2020 Bojana Iljaž



Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

			<b>Zaključek šolskega leta</b> 24. 6. 2020 Jana Crnkovič Tanja Koren	<b>Športne igre</b> 1. 6. 2020 Anja Praznik
				<b>Pot pastirskih škratov na Krvavcu</b> 5. 6. 2020 Alenka Ivanjko
2.	<b>Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo</b> 17. 9. 2019 Polona Lampret	<b>Ustvarjanje prazničnih izdelkov</b> 6. 11. 2019 Mojca Kravcar	<b>Pojdimo v gledališče</b> november 2019 Jana Šetina Tomažič	<b>Jesenski pohod</b> 27. 9. 2019 Mojca Kravcar
	<b>Življenje nekoč: Jurjeva domačija</b> 9. 10. 2019 Mojca Kravcar	<b>Sejem</b> 29. 11. 2019 Karmen Mandelj Jana Crnkovič	<b>Veseli december</b> 24. 12. 2019 Polona Habič Rus	<b>Zimski športni dan</b> 5. 2. 2020 Jana Grabljevec
	<b>Travniki spomladi</b> 14. 5. 2020 Bojana Iljaž	<b>Pust</b> 25. 2. 2020 Bojana Iljaž	<b>Spoznavamo kulturne ustanove – obisk NG LJ</b> 15. 4. 2020 Lidija Oštir	<b>Pomladanski pohod</b> 8. 5. 2020 Bojana Iljaž
			<b>Zaključek šolskega leta</b> 24. 6. 2020 Jana Crnkovič Tanja Koren	<b>Športne igre</b> 3. 6. 2020 Mojca Kravcar
				<b>Ekскурzija v živalski vrt</b> 11. 6. 2020 Bojana Iljaž
3.	<b>Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo</b> 19. 9. 2019 Polona Lampret	<b>Sejem</b> 29. 11. 2019 Karmen Mandelj Jana Crnkovič	<b>Pojdimo v gledališče</b> november 2019 Jana Šetina Tomažič	<b>Jesenski pohod</b> 27. 9. 2019 Mojca Kravcar
	<b>Skrbimo za zdravje september 2019</b> Jana Šetina Tomažič	<b>Pust</b> 25. 2. 2020 Bojana Iljaž	<b>Veseli december</b> 24. 12. 2019 Polona Habič Rus	<b>Zimski športni dan</b> 5. 2. 2020 Jana Grabljevec
	<b>Človeško telo</b> 21. 4. 2020 Jana Šetina Tomažič	<b>Ustvarjamo z Groharjem</b> 9. 4. 2020 Tina Orač Gornik	<b>Spoznavamo kulturne ustanove – obisk NG LJ</b> 15. 4. 2020 Lidija Oštir	<b>Pomladanski pohod</b> 8. 5. 2020 Bojana Iljaž
			<b>Zaključek šolskega leta</b> 24. 6. 2020 Jana Crnkovič Tanja Koren	<b>Športne igre</b> 15. 6. 2020 Jana Šetina Tomažič
				<b>Potep po Gorenjski</b> 3. 6. 2020 Tina Orač Gornik

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

4.	<b>Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo</b> 20. 9. 2019 Polona Lampret	<b>Sejem</b> 29. 11. 2019 Karmen Mandelj Jana Crnkovič	<b>Ogled kulturne prireditve</b> november 2019 Polona Lampret	<b>Pohodništvo</b> 26. 9. 2019 Polona Lampret
	<b>Hiša eksperimentov</b> 15. 1. 2020 Polona Lampret	<b>Geološke delavnice</b> 12. 2. 2020 Polona Lampret	<b>Veseli december</b> 24. 12. 2019 Polona Habič Rus	<b>Športne aktivnosti GIB</b> 16. 3. 2020 Tanja Koren
	<b>Življenje ob morju</b> 20. 5. 2020 Tanja Koren	<b>Šolski muzej</b> 14. 4. 2020 Polona Lampret	<b>Pust</b> 25. 2. 2020 Bojana Iljaž	<b>Zimski športni dan</b> 12. 2. 2020 Tanja Koren
		<b>Domača pokrajina in bližnja okolica šole</b> 11. 6. 2020 Polona Lampret		<b>Pomladanski pohod</b> 8. 5. 2020 Tanja Koren
				<b>Vodne aktivnosti</b> 22. 5. 2020 Tanja Koren
5.	<b>Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo</b> 23. 9. 2019 Polona Lampret	<b>Sejem</b> 29. 11. 2019 Karmen Mandelj Jana Crnkovič	<b>Ogled kulturne prireditve</b> november 2019 Polona Lampret	<b>Pohodništvo</b> 18. 9. 2019 Polona Habič Rus
	<b>Dolenjski muzej</b> 28. 1. 2020 Vida Bregar Tomažič	<b>Pust</b> 25. 2. 2020 Bojana Iljaž	<b>Veseli december</b> 24. 12. 2019 Polona Habič Rus	<b>Zimski športni dan</b> 5. 2. 2020 Vida Bregar Tomažič
	<b>Dinarsko-kraški svet</b> 9. 6. 2020 Polona Habič Rus	<b>Konstruktivske zbirke</b> 7. 2. 2020 Vida Bregar Tomažič	<b>Zaključek šolskega leta</b> 24. 6. 2020 Jana Crnkovič Tanja Koren	<b>Vodne aktivnosti</b> 19. 5. 2020 Vida Bregar Tomažič
		<b>Prometni poligon</b> 20. 3. 2020 Polona Habič Rus		<b>S kolesom v promet</b> 21. 4. 2020 Polona Habič Rus
				<b>Pomladanski pohod</b> 3. 4. 2020 Vida Bregar Tomažič

**Predmetna stopnja**

Razred	Naravoslovni dan	Tehniški dan	Kulturni dan	Športni dan
6.	<b>Toplotni tok v naravi</b> ŠVN – 13. 1. 2020 Polona Kastelic Nina Pavlin	<b>Praznična voščila</b> 28. 11. 2019 Polona Kastelic Nina Pavlin	<b>Sejem</b> 29. 11. 2019 Jana Crnkovič	<b>Pohodništvo</b> 20. 9. 2019 Martina Zajc
	<b>Vzgoja za zdravje</b> 20. 1. 2020 Polona Kastelic Nina Pavlin	<b>Smučarska oprema</b> ŠVN – 14. 1. 2020 Polona Kastelic Nina Pavlin	<b>Ogled knjižnega sejma in ogled Ljubljane</b> 27. 11. 2019 Barbara Kostrevc	<b>Izbirne športne vsebine</b> 4. 11. 2019 Martina Zajc

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

	<b>Raziskovanje ekosistemov</b> Mozirski gaj 15. 4. 2020 Sabina Rozina	<b>IKT</b> 3. in 4. 2. 2020 Izidor Gabrijel	<b>Veseli december</b> 24. 12. 2019 Katja Peršak	<b>Zimska šola v naravi</b> ŠVN 13.–17. 1. 2020 Karla Oven
		<b>Papir</b> 3. in 4. 2. 2020 Marija Zajc		<b>Zimski športni dan</b> 12. 2. 2020 Robert Bregar
				<b>Vodne aktivnosti</b> 19. 3. 2020 Robert Bregar
7.	<b>Zvok in zvočila</b> 12. 11. 2019 Sabina Rozina Martina Jurkovič	<b>Praznična voščila</b> 28. 11. 2019 Barbara Kostrevc Vesna Pačnik	<b>Glasbene reke</b> 13. 11. 2019 Simona Zvonar	<b>Pohodništvo</b> 20. 9. 2019 Martina Zajc
	<b>Matematična delavnica</b> 11. in 12. 3. 2020 Martina Jurkovič	<b>IKT</b> 13. in 14. 2. 2020 Izidor Gabrijel Marija Zajc	<b>Veseli december</b> 24. 12. 2019 Katja Peršak	<b>Izbirne športne vsebine</b> 4. 11. 2019 Martina Zajc
	<b>Tehniški muzej Bistra in Ljubljansko barje</b> 7. 5. 2020 Mateja Lesjak	<b>Promet</b> 19. 9. 2019 Marija Zajc	<b>Sejem</b> 29. 11. 2019 Jana Crnkovič	<b>Zimski športni dan</b> 12. 2. 2020 Robert Bregar
		<b>Naravna gradiva les</b> 20., 21. 11. 2019 Marija Zajc		<b>Vodne aktivnosti</b> 19. 3. 2020 Robert Bregar
				<b>Atletski troboj</b> 5. 5. 2020 Martina Zajc
8.	<b>Astronomski dan</b> 18. 10. 2019 Anica Vozel	<b>Naravoslovje</b> CŠOD 22. 10. 2019 Karla Oven Lea Kastelic	<b>Opera Gorenjski slavček in ogled Narodne galerije</b> 10. 3. 2020 Simona Zvonar	<b>Pohodništvo</b> 20. 9. 2019 Martina Zajc
	<b>Prva pomoč</b> 10. 2. 2020 Sabina Rozina	<b>Praznična voščila</b> 28. 11. 2019 Karla Oven Lea Kastelic	<b>Veseli december</b> 21. 12. 2019 Katja Peršak	<b>Izbirne vsebine</b> CŠOD 21. 10. 2019 Karla Oven
	<b>Skrb za zdravje – zdravniški pregled po dogovoru</b> Karla Oven Lea Kastelic	<b>Železarski muzej</b> Žužemberk 15. 4. 2020 Marija Zajc	<b>Sejem</b> 29. 11. 2019 Jana Crnkovič	<b>Zimski športni dan</b> 12. 2. 2020 Robert Bregar
		<b>Les</b> 19., 20. 5. 2020 Marija Zajc		<b>Vodne aktivnosti</b> 18. 3. 2020 Robert Bregar
				<b>Izbirne športne vsebine</b> 5. 11. 2019

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

				Martina Zajc
9.	<b>Odraščanje</b> Po dogovoru z ZD Iv. Gorica Sabina Rozina Nina Pavlin	<b>Praznična voščila</b> 28. 11. 2019 Nejka Omahen Šikonja Simona Zvonar	<b>Sejem</b> 29. 11. 2019 Jana Crnkovič	<b>Pohodništvo</b> 20. 9. 2019 Martina Zajc
	<b>Rudnik Idrija</b> 23. 10. 2019 Nejka O. Šikonja	<b>Prenos gibanja</b> 10. 6. 2020 Marija Zajc	<b>Valeta</b> 12. 6. 2020 Simona Zvonar Nejka Omahen Šikonja	<b>Zimski športni dan</b> 12. 2. 2020 Robert Bregar
	<b>Uporabna geologija</b> 22. 10. 2019 Nejka Omahen Šikonja	<b>Elektrotehnika</b> Šolski center Novo mesto 6. 2. 2020 Anica Vozel	<b>Veseli december</b> 21. 12. 2018 Katja Peršak	<b>Vodne aktivnosti</b> 18. 3. 2020 Robert Bregar
		<b>Scena</b> 11. 6. 2020 Nejka Omahen Šikonja Simona Zvonar		<b>Atletski troboj</b> 5. 5. 2020 Karla Oven
				<b>Izbirne športne vsebine</b> 5. 11. 2019 Martina Zajc

**PŠ Temenica**

Razred	Naravoslovni dan	Tehniški dan	Kulturni dan	Športni dan
1., 2.	<b>*Vzgoja za zdravje in zobozdravstvo</b> 18. 9. 2019 Polona Lampret	<b>*Sejem</b> 29. 11. 2019 Karmen Mandelj Jana Crnkovič	<b>*Pojdimo v gledališče</b> november 2019 Jana Šetina Tomažič	<b>*Jesenski pohod</b> 27. 9. 2019 Mojca Kravcar
	<b>Zmešam in ločim</b> 26. 5. 2020 Lidija Oštir	<b>Ustvarjanje prazničnih izdelkov</b> 6. 11. 2019 druga učiteljica	<b>*Veseli december</b> 24. 12. 2019 Polona Habič Rus	<b>Zimski športni dan</b> 5. 2. 2020 Lidija Oštir
	<b>Travniki spomladi</b> 4. 6. 2020 Lidija Oštir	<b>*Pust</b> 25. 2. 2020 Bojana Iljaž	<b>*Spoznavamo kulturne ustanove – obisk NG LJ</b> 16. 4. 2020 Lidija Oštir	<b>*Pomladanski pohod</b> 8. 5. 2020 Bojana Iljaž
			<b>*Zaključek šolskega leta</b> 24. 6. 2020 Jana Crnkovič Tanja Koren	<b>Srečanje podružničnih šol</b> 29. 5. 2020 Lidija Oštir
				<b>*Pot pastirskih škrtov na Krvavcu</b> 5. 6. 2020 Alenka Ivanjko

\*Dejavnosti, ki se bodo izvajale skupaj z učenci matične šole.

V okviru šolskega programa bomo izpeljali tudi varnostne vsebine evakuacije.

## 7.8 Ekскурzije

Ekскурzije se izvajajo v okviru dni dejavnosti na osnovi vsebin, ki so jih pripravili strokovni aktivni.

Poleg razrednikov učence na ekskurzijah spremljajo strokovni delavci, ki jih določi vodstvo šole. Za pripravo so odgovorni koordinatorji, ki pripravijo vsebinski, organizacijski, finančni načrt ekskurzije in analizo ter poročilo. Ekскурzije organiziramo po Sloveniji, plačajo jih starši, del sredstev za prevoz prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Na ekskurzijah je posebno pozornost potrebno nameniti varnosti, ki mora biti primerno opredeljena v predhodno oddani pripravi vodstvu šole.

### Razredna stopnja

Razred	Vsebina	Čas	Koordinatorica	Kraj izpeljave	Dan dejavnosti
1.	Pot pastirskih škratov na Krvavcu	9. 6. 2020	Alenka Ivanjko	Krvavec	športni dan
2.	Živalski vrt	11. 6. 2020	Bojana Iljaž	Ljubljana	športni dan
3.	Potep po Gorenjski	3. 6. 2020	Tina Orač Gornik	Bled	športni dan
4.	Domača pokrajina in bližnja okolica šole	11. 6. 2020	Polona Lampret	Ivančna Gorica Muljava Županova jama	naravoslovni dan
5.	Dinarsko-kraški svet	9. 6. 2020	Polona Habič Rus	Cerknica	naravoslovni dan
PŠ Temenica	Pot pastirskih škratov na Krvavcu	9. 6. 2020	Alenka Ivanjko	Krvavec	športni dan

### Predmetna stopnja

Razred	Vsebina	Čas	Koordinatorici	Cilj – področje
6.	Spoznavanje Štajerske	11. 6. 2020	Polona Janežič Nina Pavlin	Interdisciplinarna Ekскурzija (učne ure)
7.	Spoznavanje vzhodne in severovzhodne Slovenije	11. 6. 2020	Barbara Kostrevc Vesna Pačnik	Interdisciplinarna Ekскурzija (učne ure)
8.	Spoznavanje Primorske	11. 6. 2020	Karla Oven Lea Kastelic	Interdisciplinarna Ekскурzija (učne ure)
9.	Zabavišni park Gardaland	26. 5. 2020	Simona Zvonar Nejka Omahen Šikonja	Interdisciplinarna Ekскурzija (učne ure)

### Ekskurzije v tujino

Razred	Vsebina	Čas	Koordinatorica	Kraj izpeljave
7., 8., 9.	Mednarodna izmenjava	22.–27. 9. 2019	Lea Kastelic	Šentvid pri Stični
7., 8., 9.	Mednarodna izmenjava	april 2020	Jana Crnkovič	Hirschaid
6.–9.	London	17. – 20. 4. 2020	Marcel-Talt Lah	VB

V letošnjem letu bomo organizirali ekskurzijo v tujino ter izpeljali dve mednarodni izmenjavi. Stroške praviloma krijejo udeleženci.

## 8 DRUGE OBLIKE POUKA

### 8.1 Dodatna podpora učencem

#### Dopolnilni pouk (DOP)

Dopolnilni pouk je namenjen tistim učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dalj časa odsotni, želijo dodatno razlago. Predlog za obisk dopolnilnega pouka oblikuje učitelj predmeta na podlagi ugotovitev učenčeve (ne)uspešnosti in dela pri pouku. Učitelj bo za obiskovanje dopolnilnega pouka pridobil soglasje staršev in o obiskovanju ter napredku učenca obveščal starše. Praviloma bo dopolnilni pouk organiziran po končanem pouku. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure dopolnilnega pouka tedensko na oddelek.

#### Dodatni pouk (DOD)

Učencem z boljšim učnim uspehom in nadarjenim učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, uporaba sodelovalnih oblik učenja, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Dodatna oblika dela nudi učencu spodbudno učno okolje, kjer najde intelektualne izzive, ki pomenijo hitrejše napredovanje v procesu učenja. Učitelj bo za obiskovanje dodatnega pouka pridobil soglasje staršev in o obiskovanju ter napredku učenca obveščal starše. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure dodatnega pouka tedensko na oddelek.

#### Število ur dopolnilnega in dodatnega pouka

<b>Razredna stopnja: 1 ura na oddelek</b>				
	Št. oddelkov	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur letno
	10	1	35	350
<b>Predmetna stopnja: 1 ura na oddelek</b>				
	Št. oddelkov	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur letno
	8	1	35	280
<b>PŠ Temenica: 1 ura na oddelek</b>				

	Št. oddelkov	Št. ur na oddelek	Št. tednov	Št. ur letno
	1 – kombinacija	1	35	35
<b>Skupno število ur dopolnilnega in dodatnega pouka</b>				
	Št. oddelkov	Št. ur na oddelek	Št. tednov	SKUPAJ
	19	1	35	665

Poleg zgoraj navedenih ur bomo vse nerealizirane ure pouka v CZBO (zaradi odsotnosti učencev) realizirali v okviru DOP, DOD in ID na matični šoli.

### Individualna in skupinska pomoč (ISP)

Individualno in skupinsko pomoč izvajajo psiholog, pedagoginja, defektologinja in socialna pedagoginja. Namenjena je učencem z učnimi težavami; predstavlja enega izmed korakov modela 5-stopenjske pomoči učencem z učnimi težavami. Prav tako je namenjena nadarjenim učencem in učencem z vzgojnimi težavami. Praviloma bo individualna in skupinska pomoč za učence z učnimi težavami organizirana takoj po končanem pouku, za nadarjene učence pa tudi v popoldanskem času. Skladno z normativi imamo priznane 0,5 ure pouka ISP tedensko na oddelek. Za izvajanje ISP mora šola pridobiti soglasje staršev.

Število ur individualne in skupinske pomoči (0,5 na oddelek)			
Število oddelkov	Število ur tedensko	Število tednov	Število ur letno
19	9,5	35	315

### Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Dodatna strokovna pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami na osnovi odločb, ki jih izda pristojna organizacijska enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, in jo izvajajo strokovni delavci – defektolog, logoped, pedagog, socialni pedagog in učitelj. Pomoč je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj pri učenju ter učni pomoči. Praviloma je dodatna strokovna pomoč organizirana v času pouka. Poleg ur DSP, ki jih izvajajo svetovalni delavci, imamo še ure učne pomoči, ki jo izvajajo predmetni učitelji, in ure svetovalne storitve, ki jih izvajajo razrednik, učitelji, ki učenca poučujejo, ter svetovalna služba. Delo DSP koordinira Irena Novak.

### Število ur DSP po razredih

Razred	Št. učencev	Ure DSP – sist.	Ure DSP – real.	Ure DSP – svet.	Št. ur
1.	1	2	0	1	3
2.	1	10	0	1	11
3.	4	10	1	4	15
4.	3	8	2	3	13
5.	4	9	2	4	15
6.	2	7	0	2	9
7.	3	5	6	3	14

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

8.	8	16	3	8	27
9.	5	7	8	5	20
<b>Skupaj</b>	<b>31</b>	<b>74</b>	<b>22</b>	<b>31</b>	<b>127</b>

**Izvajalci DSP**

<b>Razred; Št. ur</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>Skupaj ur</b>
<b>Izvajalec</b>										
Anton Linec, psiholog	0	0	0	0	0	0	0	6	4	10
Irena Novak, pedagoginja	1	4	2	1	1	0	0	2	2	13
Mojca Bohinec, defektologinja	0	0	2	4	2	2	1	6	0	17
Nina Pavlin, socialna pedagoginja	0	0	0	2	6	3	2	2	1	16
Vesna Pačnik, defektologinja	1	5	6	1	0	2	2	0	0	17
Učitelj športa	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Razredni učitelj	0	0	1	2	2	0	0	0	0	5
Učitelj SLJ	0	0	0	0	0	0	3	1	2	6
Učitelj TJA	0	0	0	0	0	0	2	1	3	6
Učitelj FIZ	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Učitelj KEM	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Učitelj MAT	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
Svetovalna storitev	1	1	4	3	4	2	3	8	5	31
<b>Skupaj</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>127</b>

**8.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)**

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi ob istem času rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev, ki so namenjene učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. Za učence 6. in 9. razreda je nacionalno preverjanje obvezno.

V 9. razredu se izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli. V letošnjem šolskem letu bo za našo šolo tretji predmet angleščina.

V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

NPZ v šolskem letu 2019/2020 poteka po naslednjem časovnem razporedu:

	<b>Slovenščina</b>		<b>Matematika</b>		<b>Angleščina (6. in 9. razred)</b>	
Čas	torek	5. maj 2020	četrtek	7. maj 2020	ponedeljek	11. maj 2020

Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo:

- prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja,
- sproti preverjati učinkovitost učnih načrtov,
- pripomoči k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence,
- prispevati k enotnejšim merilom učiteljevega ocenjevanja znanja,



- razvijati sposobnost učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

Pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja bo koordiniral in izpeljal Anton Linec.

## **9 RAZŠIRJENI PROGRAM**

### **9.1 Šola v naravi in tabori**

Šola v naravi je del obveznega programa, ki ga šola ponudi učencem. Za učence, ki se šole v naravi ne bodo udeležili, bomo organizirali pouk v šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako generacijo učencev v času osnovnošolskega izobraževanja sofinancira šole v naravi. Za vse ostale organizirane šole v naravi sredstva prispevajo starši, učenci s humanitarnimi zbiralnimi akcijami in delno tudi lokalna skupnost.

Tabori so del programa, ki ga šola ponuja učencem, kritje celotnih stroškov pa je v domeni udeležencev. Šola bo v primeru udeležbe dveh učencev iz iste družine pokrila deset, v primeru treh udeležencev iz iste družine pa dvajset odstotkov vrednosti tabora.

#### **Naravoslovno-družboslovna šola v naravi za 8. razred**

Naravoslovno-družboslovna šola v naravi bo organizirana v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Breženka v Fiesi. Potekala bo od 21. do 25. oktobra 2019. Vodja šole v naravi je Lea Kastelic.

#### **Zimska šola v naravi za 6. razred**

Zimska šola v naravi bo organizirana na Pohorju (Trije kralji, Hotel Jakec). Potekala bo od 13. do 17. januarja 2020. Vodja šole v naravi je Karla Oven.

#### **Poletna šola v naravi za 4. razred**

Poletna šola v naravi bo organizirana v Žusterni od 18. do 22. maja 2020. Vodja šole v naravi je Martina Zajc.

#### **Športno-jezikovni tabor**

Tabor bo organiziran ob koncu tedna v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v Planici. Namenjen je učencem drugega triletja. Potekal bo od 3. do 5. aprila 2020. Vodja tabora je Lea Kastelic.

#### **Smučarski tabor**

Tabor bo organiziran od 7. do 9. 2. 2020 v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti v Kranjska gora. Namenjen je učencem predmetne stopnje.

#### **Tabor mednarodne izmenjave**

Tabor bo organiziran od 25. do 27. septembra 2019 v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Breženka v Fiesi. Namenjen je nemškimi učencem na izmenjavi in našim učencem zadnjega triletja, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina. Vodja tabora je Jana Crnkovič.

#### **Tabor prostovoljstva**

Tabor bo organiziran ob koncu tedna v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Breženka v Fiesi. Namenjen je učencem, ki sodelujejo v različnih oblikah prostovoljstva (tutorstvo, mediacija, dobrodelne aktivnosti ...). Potekal bo od 27. do 29. septembra 2019. Vodja tabora je Sabina Rozina.

## 9.2 Tečaji

V prvem razredu bo organiziran 10-urni, v tretjem razredu 20-urni plavalni tečaj, v petem razredu pa tečaj prometne vzgoje za opravljanje kolesarskega izpita. Vse tri tečaje sofinancira MIZŠ. V primeru, da bodo stroški presegli višino sredstev, ki jih zagotavlja ministrstvo, bodo razliko pokrili udeleženci.

Vsebina	Razred	Kraj	Čas	Nosilec
Plavalni tečaj	1. in PŠ Temenica	Šmartno	Od 30. 3. do 1. 4. 2020	Karla Oven, Martina Zajc
Plavalni tečaj	3.	Šmartno	Od 7. do 11. 10. 2019	Robert Bregar, Martina Zajc
Kolesarski izpit	5.	Šentvid pri Stični	oktober 2019, maj 2020	Vida Bregar Tomažič Polona Habič Rus

## 9.3 Tekmovanja

### Tekmovanja v znanju

Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter nekateri drugi izvajalci bodo v tem šolskem letu skrbeli za usklajen potek tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v okviru interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj. Zahtevano plačilo kotizacije na prvostopenjskih tekmovanjih v višini 1 EUR poravnajo udeleženci. Za vsa nadaljnja tekmovanja pa praviloma kotizacijo in stroške pokrije šola.

### Organizacija in izpeljava tekmovanj v znanju – razredna stopnja

Vsebina/Predmet	Razred	Čas	Koordinator
Cankarjevo tekmovanje	4., 5.	12. 11. 2019, šolsko	Polona Lampret – 4.r. Vida Bregar Tomažič – 5.r.
Matematično tekmovanje	1.–3.	19. 3. 2020, šolsko	Jana Šetina Tomažič
Matematično tekmovanje	4., 5.	19. 3. 2020, šolsko	Polona Lampret
Računanje je igra	1., 2.	20. 5. 2020, šolsko	Jana Grabljevec, Lidija Oštir
Bober – tekmovanje v znanju računalniškega razmišljanja	2.–5.	november 2019, šolsko januar 2020, državno	Izidor Gabrijel
Naravoslovno tekmovanje Kresnička	3.–5.	5. 2. 2020, šolsko	Polona Lampret
Cici vesela šola	1.–3.	maj 2020	Jana Grabljevec
Bralna značka	1.–5.	18. 9. 2018–2. 4. 2019	Mojca Kravcar
Angleška bralna značka	1.–5.	9.–13. 3. 2020	Marcel-Talt Lah
Nemška bralna značka – Epi Lesepreis	4.–5.	marec 2020	Jana Crnkovič
Nemška bralna značka - Bücherwurm	4.–5.	december 2019	Jana Crnkovič
Tekmovanje za zdrave zobe ob zdravi prehrani	1.–5.	oktober 2019–junij 2020	Polona Lampret

### Organizacija in izpeljava tekmovanj v znanju – predmetna stopnja

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

Vsebina/Predmet	Razred	Čas	Mentor
Slovenščina – tekmovanje za Cankarjevo priznanje	6.–9.	12. 11. 2019, šolsko 9. 1. 2020, področno 7. 3. 2020, državno	Barbara Kostrevc Lea Kastelic
Matematika – tekmovanje za Vegovo priznanje	6.–9.	19. 3. 2020, šolsko 18. 4. 2020, državno	Mateja Lesjak
Razvedrilna matematika	6.–9.	4. 12. 2019, šolsko 1. 2. 2020, državno	Martina Jurkovič
Logika	2.–9.	26. 9. 2019, šolsko 19. 10. 2019, državno	Martina Jurkovič
Angleščina	9.	14. 11. 2019, šolsko 19. 1. 2020, področno 17. 3. 2020, državno	Maja Rupnik Leskovar
Mednarodno angleška jezikovna olimpijada HIPPO 2020, angleščina brez meja	1.–9.	februar 2020, predizbor marec 2020, polfinale maj 2020, finale	Katja Peršak
Geografija	6.–9.	11. 12. 2019, šolsko 13. 2. 2020, območno 17. 4. 2020, državno	Nejka O. Šikonja
Zgodovina	8., 9.	4. 12. 2019, šolsko 5. 2. 2020, področno 16. 3. 2020, državno	Polona Kastelic
Fizika – tekmovanje za Stefanovo priznanje	8., 9.	5. 2. 2020, šolsko 3. 4. 2020, področno 9. 5. 2019, državno	Anica Vozel
Astronomija – tekmovanje za Dominikovo priznanje	7.–9.	6. 12. 2019, šolsko 12. 1. 2020, državno	Anica Vozel
Kemija – tekmovanje za Preglovo priznanje	8., 9.	20. 1. 2020, šolsko 4. 4. 2020, državno	Marija Zajc, Sabina Rozina
Biologija – tekmovanje za Proteusovo priznanje	8., 9.	16. 10. 2019, šolsko 29. 11. 2019, državno	Sonja Škof
Tekmovanje v znanju tehnologij	9.	22. 10. 2019, šolsko 7. 3. 2020, državno	Marija Zajc
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav	6.–9.	4. 2. 2020, šolsko 3. 4. 2020, regijsko 16. 5. 2020, državno	Marija Zajc
Bober – tekmovanje iz računalniškega razmišljanja	6.–9.	11.–15. 11. 2019, šolsko 18. 2. 2020, državno	Izidor Gabrijel
Zlata kuharica	7.	maj 2020, regijsko	Sonja Škof
Sladkorna bolezen	6.–9.	11. 10. 2019, šolsko 16. 11. 2019, državno	Sabina Rozina
Bralna značka	6.–9.	september 2019–junij 2020	Barbara Kostrevc
Tekmovanje iz nemščine	9.	21. 11. 2019, šolsko 12. 3. 2020, državno	Lea Kastelic
Angleška bralna značka	6.–9.	marec 2020	Katja Peršak
Nemška bralna značka Epi Lesepreis	6.–9.	marec 2020	Jana Crnkovič Lea Kastelic
Nemška bralna značka Bücherwurm	6.–9.	december 2019	Jana Crnkovič
IATEFL – tekmovanje angleščina	7.	31. 1. 2020, šolsko 29. 2. 2020, državno	Maja Rupnik Leskovar
IATEFL – tekmovanje angleščina	8.	21. 10. 2019, šolsko 25. 11. 2019, državno	Maja Rupnik Leskovar
Organizacija območnega tekmovanja – angleščina	9.	15. 1. 2020	Maja Rupnik Leskovar
Organizacija območnega tekmovanja – Cankarjevo tekmovanje	8.–9.	9. 1. 2020	Lea Kastelic

**Udeležba na prireditvah**

Prireditev	Kraj	Okvirni čas	Mentor
Likovni natečaji	določen z razpisom	določen z razpisom	Jelka Rojec

## Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

Literarni natečaji	določeni z razpisom	določen z razpisom	Učiteljice SLJ in TJA
Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	Šentvid pri Stični	marec 2020	Simona Zvonar
Generacije pojejo	Šentvid	14. 11. 2019	Simona Zvonar
Ex tempore mladih		maj 2020	Jelka Rojec
Začetek bralne značke	Šentvid pri Stični	september 2019	Barbara Kostrevc
Srečanje mladih novinarjev in literatov	Ivančna Gorica	marec 2020	Tina Orač Gornik
Pevski tabor	Šentvid pri Stični	junij 2020	Anton Linec
Zaključek bralne značke – predmetna stopnja in zlati bralci	Muljava	junij 2020	Barbara Kostrevc
Zaključek bralne značke – razredna stopnja	Šentvid pri Stični	april 2020	Mojca Kravcar
Vsi smo ena generacija	Ivančna Gorica	6. september 2019	Simona Zvonar
Muzikal v angleščini	Portorož	oktober 2019	Marcel-Talt Lah, Katja Pešak, Maja Rupnik Leskovar
Potujoča muzika	Ljubljana	1. 12. 2019	Simona Zvonar

### Šolska športna tekmovanja

Tekmovanja praviloma potekajo po zaključku pouka ali ob koncu tedna.

#### Vsebina in čas tekmovanj

Vsebina	Razred	Izvajalci	Čas
Jesenski kros – Stična	1.–9.	Martina Zajc, Polona Lampret, Jana Grabljevec	oktober 2019
Odbojka	6., 7.	Martina Zajc	april 2020
Odbojka	8., 9.	Karla Oven	januar 2020
Atletika – posamično	6.–9.	Martina Zajc	maj 2020
Šolski plesni festival	1.–9.	Martina Zajc	marec 2020
Strelstvo	4.–9.	Zunanji izvajalci – Robert Bregar	september, junij

#### Množične prireditve

Prireditev	Kraj	Čas	Koordinator
Ljubljanski maraton	Ljubljana	oktober 2019	Karla Oven
Poključski maraton	Pokljuka	februar 2020	Karla Oven
Jurčičev pohod	Višnja Gora	7. 3. 2020	Robert Bregar

### 9.4 Podaljšano bivanje

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Še posebej poudarjamo, da v času podaljšanega bivanja učenec opravi le del domačih nalog. Skupaj s starši mora nalogo dokončati doma in se pripraviti na pouk za naslednji dan.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učitelj sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje ni varstvo, temveč nadgradnja rednega programa oziroma pouka. Za tovrstno obliko se sicer odločajo predvsem starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno posebej plačevati (razen za različne dodatne materiale, ki jih učenci potrebujejo pri pouku v OPB); za učence, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, plačajo le prehrano.

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

V letošnjem šolskem letu bomo imeli organiziranih pet oddelkov podaljšanega bivanja na matični šoli in oddelek na PŠ Temenica; delo bo koordinirala Dragica Gračner.

**Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja**

11.55–12.45	12.45–13.00	13.00–14.25	14.25–16.30
Kosilo, SD	SD	SU/UPČ	UPČ/SD

Pouk v oddelkih podaljšanega bivanja bo organiziran do 16.30.

Legenda:

SD – sprostitvena dejavnost

SU – samostojno učenje

UPČ – ustvarjalno preživljanje časa

**Časovna razporeditev – matična šola**

Ime	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Jana Crnkovič		12.45–15.15	12.45–15.40		
Dragica Gračner	11.55–15.40	11.55–15.40	11.55–16.30	12.45–16.30	12.45–16.30
Jana Zupanc	12.45–15.15	12.45–15.15	12.45–15.15	12.45–15.15	12.45–15.15
Martina Ratajec	11.55–14.25	11.55–14.25	11.55–14.25	11.55–14.25	11.55–14.25
Alenka Ivanjko	11.55–14.25	11.55–14.25	11.55–14.25	11.55–14.25	11.55–14.25
Robert Bregar	12.45–16.30	12.45–16.30			
Izidor Gabrijel				12.45–15.40	12.45–15.40
Karla Oven	12.45–14.25		12.45–14.25		12.45–14.25
Katja Peršak				12.45–14.25	
Matic Sirmik	11.55–14.25	11.55–14.25	12.45–14.25	11.55–14.25	11.55–14.25

**Časovna razporeditev OPB – PŠ Temenica**

Čas	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
11.55–12.45	Martina Zajc	Martina Zajc	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar
12.45–13.35	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar
13.35–14.25	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar
14.25–15.15	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar
15.15–16.05	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar
16.05–16.30	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar	Klavdija Slapar

**9.5 Jutranje varstvo**

Jutranje varstvo je organizirano za učence prvih razredov od 6.00 do 7.20, kar je skupaj 4,2 pedagoške ure. Jutranje varstvo bo organizirano tudi za učence ostalih razredov do popolnitve skupine (28 učencev). V primeru, da bo učencev več, bomo organizirali dodatno skupino, za katero pa bo potrebno varstvo plačati. Delo v jutranjem varstvu v matični šoli koordinira Sonja Škof, v PŠ Temenica pa Lidija Oštir.

**Razpored jutranjega varstva – matična šola**

Učiteljica	Čas	Skupina	Število dni
------------	-----	---------	-------------

Sonja Škof	6.00–7.20	1	5
------------	-----------	---	---

### Razpored jutranjega varstva – PŠ Temenica

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Slavka Adamlje (6.00–6.30)	Slavka Adamlje (6.00–6.30)	Slavka Adamlje (6.00–6.30)	Slavka Adamlje (6.00–6.30)	Slavka Adamlje (6.00–6.30)
Marcel-Talt Lah (6.30–7.15)	Lidija Oštir (6.30–7.15)	Lidija Oštir (6.30–7.15)	Lidija Oštir (6.30–7.15)	Lidija Oštir (6.30–7.15)

### 9.6 Varstvo učencev in varstvo vozačev

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ za učence vozače dolžna organizirati varstvo. Varstvo vozačev je organizirano od 11.00 do 13.45 oziroma do odhoda prvega avtobusa. Namenjeno je vozačem in učencem podaljšanega bivanja, ki šolo zapuščajo pred 14. uro. Varstvo vozačev opravljajo razredne in predmetne učiteljice. Učenci morajo po končanem pouku oditi v prostor za varstvo vozačev ali pa zapustiti šolske prostore. Učitelji v varstvu vodijo dnevnik prisotnosti učencev, ki je podlaga za obvestila staršem o obisku njihovih otrok v varstvu.

#### Razpored varstva

##### Varstvo od 11. do 12. ure

Razred	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1. a	Martina Ratajec		Alenka Ivanjko		Jana Grabljevec
1. b	Martina Ratajec		Alenka Ivanjko		Jana Grabljevec
2. a			Matic Sirmik		
2. b			Matic Sirmik		
3. a					Anja Paznik
3. b					Anja Paznik
4. a		Polona Lampret			
4. b					Dragica Gračner

##### Varstvo od 12.00 do 13.00

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
2. a	Martina Ratajec	Katja Peršak	Bojana Iljaž	Mojca Kravcar	Jana Zupanc
2. b	Martina Ratajec	Katja Peršak	Bojana Iljaž	Mojca Kravcar	Jana Zupanc
3. a	Jana Zupanc		Mojca Kravcar	Robert Bregar	
3. b	Jana Š. Tomažič			Tanja Koren	Tanja Koren
4. a	Tina O. Gornik	Vida B. Tomažič	Izidor Gabrijel	Dragica Gračner	Dragica Gračner
4. b	Robert Bregar	Vida B. Tomažič	Jana Crnkovič	Dragica Gračner	Dragica Gračner
5. a	Robert Bregar	Vida B. Tomažič		Dragica Gračner	Jana Zupanc
5. b	Jana Š. Tomažič		Izidor Gabrijel	Tanja Koren	

##### Varstvo vozačev od 12.00 do 13.45 ure

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
VV 12–13	Katja Peršak	Nejka O. Šikonja	Matic Sirmik	Dežurni RS	Dežurni RS
VV 13–14	Dežurni PS	Maja R. Leskovar	Karmen Mandelj	Karmen Mandelj	Dežurni PS

Varstvo vozačev bo praviloma potekalo v učilnici 303.

Za varstvo učencev vozačev od 1. do 5. razreda in za njihov odhod s prvim avtobusom morajo poskrbeti dežurni učitelji na razredni stopnji in razredne učiteljice. Za nadzor učencev, ki čakajo na drugi avtobus (praviloma so to učenci razredne stopnje), mora na avtobusni postaji poskrbeti dežurni učitelj na razredni stopnji. Za nadzor učencev, ki odhajajo z avtobusom po 13. uri, je zadolžen dežurni učitelj predmetne stopnje.

### 9.7 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti (v nadaljevanju ID) so izbrane na podlagi interesov učencev ter kadrovskih in materialnih pogojev. Cilji dejavnosti so, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih v okviru rednega pouka ne morejo. Želimo, da je vsak učenec vključen v vsaj eno ID.

V devetletki sta na razpolago dve uri na oddelek, skupaj je na voljo 36 ur tedensko. Pri organizaciji in izvedbi nekaterih dejavnosti se povezujemo z društvi in s klubi v naši občini. V okviru teh ur delujeta tudi otroški in mladinski pevski zbor (8 ur tedensko), 3 ure tedensko potekajo ID s področja umetnosti, tehnike in tehnologije ter 5 ur na skupino petih učencev za učenje in preverjanje vožnje za kolesarski izpit.

Pred začetkom novega šolskega leta mentor ID oblikuje predlog dejavnosti ter izdelava okvirni program dela. Po potrditvi programa oblikuje letno pripravo in jo odda še pred začetkom izvajanja ID (praviloma do 1. septembra). Šola s pomočjo vprašalnika predstavi učencem in staršem nabor dejavnosti v prvem tednu septembra. V drugem tednu se oblikujejo sezname prijav in se pošljejo mentorjem. Mentorji praviloma v drugem tednu začnejo izvajati uvodne ure ID. Opravljene ure redno vpisujejo v e-dnevnik, zunanji sodelavci vodijo evidenco skladno z dogovorom s koordinatorjem ID na šoli. Vanj ažurno beležijo izostanke, izpise in vpise učencev, vsebino dejavnosti ter predstavitev dela. V prvem tednu oktobra mentorji oddajo ažurirane sezname učencev. Ob koncu šolskega leta sporočijo razrednikom imena in priimke tistih učencev, ki so dosegli najmanj 60-odstotni obisk dejavnosti, razredniki pa natisnejo potrdila in jih zadnji dan pouka izročijo učencem. Mentorji ID najkasneje zadnji dan pouka osebno oddajo ustrezno izpolnjene dnevnikarje Karli Oven, ki koordinira koncept ID v šoli.

#### Število ur ID

Razredna stopnja – dve uri na oddelek

Št. oddelkov	Št. ur ID
10	20

Predmetna stopnja – devetletka – dve uri na oddelek

Št. oddelkov	Št. ur ID
8	16

PŠ Temenica – dve uri na oddelek

Št. oddelkov	Št. ur ID
1	2

Skupaj vse ID – tedensko

Št. oddelkov	Št. ur ID	SKUPAJ
19	2	38

Skupaj vse ID – letno

Št. tednov	Št. ur ID	SKUPAJ
38	38	1444

Razporeditev

Od skupnega fonda ur za ID se odšteje 8 ur za OPZ in MPZ, 44 ur (na letni ravni) za kolesarski izpit in 3 ure za dejavnosti s področja tehnike in umetnosti.

**Sistemizirane ure ID**

Kolesarski izpit

Št. oddelkov	ID/teden	Št. tednov	Št. ur
2	1,14	38	44

Pevski zbori

Št. zborov	ID/teden	Št. tednov	Št. ur
3	8	38	304

ID s področja umetnosti in tehnike

Št. ur	Št. tednov	ID/teden
3	38	114

Skupaj je na letni ravni sistemiziranih 462 ur ID.

Dejansko število ur ID za razporeditev je 982 ur.

**Razporeditev ID**

**Razporeditev ID**

Ponudba ID – strokovni delavci (št. ur)	1070
Ponudba ID – zunanji sodelavci – brezplačne (št. ur)	
Ponudba ID – zunanji sodelavci – plačljive (št. ur)	895
<b>Ponudba ID – zunanji sodelavci (št. ur skupaj)</b>	<b>895</b>
Ponudba ID – notranji + zunanji sodelavci (št. ur)	1965

Ponudba brezplačnih ID (št. ur)	1070
Ponudba plačljivih ID (št. ur)	895

Notranje ure (DOD ŠVZ)	210
------------------------	-----

Projekt Zdrav življenjski slog	0
Ponudba ID + projekt (št. ur skupaj)	210
Ponudba ID + notranje ure (št. ur skupaj)	2275



Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

Interesne dejavnosti

ZAP. ŠT.	NAZIV ID	RAZRED	ŠT. UR	ČAS	MENTOR/-ICA	PROSTOR
1.	Otroški pevski zbor temenica	1.-2. t	35	po dogovoru	po dogovoru	učilnica
2.	Prva pomoč	6.-9.	35	po dogovoru	Vesna Pačnik	učilnica 220
3.	Igriva košarka za fante*	1.-5.	105	ponedeljek, torek in četrtek, 14.30-15.30	KK Ivančna Gorica	telovadnica
4.	Ritmična gimnastika* (nadaljevalni)	1.-9.	105	sreda in petek, 14.30-16.00	Dušica Čeko 031 667 288	telovadnica
5.	Ritmična gimnastika* (začetni)	1.-9.	35	ponedeljek, 14.30-15.30	Dušica Čeko 031 667 288	avla
6.	Sankukai karate*	1.-9.	70	sreda, 14.30-15.30; petek, 13.00-14.00	Zlato Kristan 041 468 792	telovadnica
7.	Otroški pevski zbor - cici opz1	1.	35	ponedeljek, 11.05-11.50	Anja Praznik	učilnica 406
8.	Otroški pevski zbor - cici opz2	2.	35	torek, 11.50-12.40	Simona Zvonar	učilnica 115
9.	Plesna šola guapa* - hiphop2	1.-4.	35	torek, 14.30-15.30	Pš Guapa 031 538 741	plesna učilnica
10.	Otroški pevski zbor - opz3	3.-5.	70	ponedeljek 13.00-13.45; petek, 11.55-12.40	Simona Zvonar	učilnica 115
11.	Inštrumentalni krožek (kljunasta flavta)	3.-6.	35	po dogovoru	Polonca Lampret	učilnica 116
12.	Pravljnični krožek	1.	70	po dogovoru	Martina Ratajec, Alenka Ivanjko	učilnica 406, 407
13.	Kresnička - poskusi iz naravoslovja	3., 4., 5.	15	po dogovoru	Polonca Lampret	učilnica 116
14.	Košarka za fante*	4.-6.	150	torek in četrtek, 15.30-17.00	KK Ivančna Gorica	telovadnica
15.	Britanska kultura London	8.-9.	30	april ali maj 2020	Marcel-Talt Lah - 2 spremljevalca	Anglija
16.	Epi Reading Badge Competition	1.-5.	35	9.-13. marec 2020	Marcel-Talt Lah	učilnica 220
17.	The Otherwise Magazine	5.-9.	30	december 2019 in marec 2020	Marcel-Talt Lah	učilnica 220
18.	Seasons Express	3.-9.	30	september in oktober strnjeno po dogovoru	Marcel-Talt Lah	učilnica 220
19.	Plesna šola guapa* - hiphop 1	1.-2.	35	četrtek, 14.30-15.30	Pš Guapa 031 538 741	plesna učilnica
20.	Plesna šola guapa* - hiphop temenica	1.-2.	35	četrtek, 13.00-14.00	Pš Guapa 031 538 741	učilnica
21.	Knjižničarski krožek	5.-9.	30	po dogovoru	Katja Šuštar	knjižnica
22.	Mladinski pevski zbor - mpz	6.-9.	105	sreda, 11.55-14.35	Simona Zvonar	učilnica 115
23.	Recitacijski krožek	6.-9.	30	po dogovoru	Barbara Kostrevc	učilnica 207
24.	Medijsko središče: Radio, časopis, fotokrožek, novinarstvo	6.-9.	35	po dogovoru	Barbara Kostrevc	učilnica 207, radio
25.	Tutorstvo	6.-9.	35	po dogovoru	Nina Pavlin, Sabina Rozina	učilnica 215
26.	Košarka fantje*	7.-9.	150	torek, sreda in petek, 17.00-18.30	KK Ivančna Gorica	telovadnica
27.	Novinarski krožek	3.-9.	35	po dogovoru	Tina Orač Gomik	po dogovoru
28.	Mažoretni ples*	1.-9.	35	sreda, 13.00-14.00	Sinja Klub	plesna učilnica avla
29.	Atletika*	1.-3.	35	sreda, 14.30-15.30	AK Lev	telovadnica
30.	Logika in razvedrilna matematika	6.-9.	35	po dogovoru	Martina Jurkovič	učilnica 218
31.	Tehniški krožek	6.-9.	30	po dogovoru	Marija Zajc	učilnica 146
32.	Planinski krožek	1.-9.	35	petek, sobota, nedelja	Bojana Iljaž	narava
33.	Taekwondo*	1.-9.	70	torek, četrtek, 13.45-14.30	Taekwondo Klub	telovadnica
34.	Urbano vrtnarjenje	1.-9.	35	po dogovoru	Jelka Rojec Saša Koleša	po dogovoru
35.	Nogomet*	1.-4.	35	petek, 14.30-15.15	NK Ivančna Gorica	telovadnica
36.	Rokomet	4.-6.	35	torek, 13.00-14.30	RK Sviš	telovadnica

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

37.	Strelstvo*	6.-9.	35	po dogovoru	Strelsko društvo Šentvid	gasilski dom
38.	Odbojka	6.-7.	35	po dogovoru	Martina Zajc	telovadnica
39.	Odbojka	8.-9.	35	po dogovoru	Tanja Koren	telovadnica
40.	Nogomet	6.-9.	35	sreda, 13.00-13.45	Robert Bregar	telovadnica
41.	Z angleščino okrog sveta	6.-9.	35	četrtek, 13.00-13.45	Maja Rupnik Leskovar	računalniška učilnica 201
42.	Angleška glasbena pravljica	6.-9.	30	po dogovoru	Katja Peršak	po dogovoru
43.	Gledališki klub	6.-9.	35	ponedeljek, 6. ura	Barbara Kostrevec	učilnica 207
44.	Literarno ustvarjanje	6.-9.	35	po dogovoru	Nejka Omahen Šikonja	učilnica 151
45.	Jeziki štejejo (nemščina)	6.-9.	35	po dogovoru	Jana Crnkovič	po dogovoru
46.	Pravljčna urice v angleščini	1.-3.	20	ponedeljek, 15.30-16.15	Jana Zupanc	učilnica 154
47.	Pravljčne urice v nemščini	2.-3.	20	torek, 15.30-16.15	Jana Zupanc	učilnica 154
48.	Zgodovinski klub	8.-9.	35	po dogovoru	Polona Kastelic	učilnica 205

## 10 ORGANIZACIJA IN RAZPOREDITEV STROKOVNIH NALOG

V osnovni šoli velja predmetnik, ki ga je SSSI sprejel na 19. seji, 15. oktobra 1998, in uskladi s spremembami ZOŠ na 111. seji, 28. februarja 2008.

- Učna obveznost učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk, dodatna strokovna pomoč),
- učna obveznost učiteljev, ki poučujejo slovenščino, je 21 ur,
- učna obveznost v podaljšanem bivanju je 25 ur,
- učna obveznost učiteljev, ki poučujejo v bolnišničnih oddelkih, je 25 ur,
- učna obveznost v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveznost laboranta je 30 ur sodelovanja pri pouku,
- učna obveznost drugega strokovnega delavca v 1. razredu je 22 ur,
- oddelčna skupnost: 1. in 9. razred – 1 ura tedensko; 2.–8. razred – 0,5 ure tedensko.

### 10.1 Izvajanje pouka

1. razred	Pouk po predmetniku izvaja učiteljica razrednega pouka, 10 ur je v razredu prisotna druga učiteljica. Načrtovanje dela in vrednotenje opravljenega dela se izvaja na timskih tedenskih sestankih. Pouk NIP angleščina izvaja učitelj TJA.
2. razred	Pouk izvajata učiteljica razrednega pouka in učitelj TJA.
3. razred	Pouk izvajata učiteljica razrednega pouka in učitelj TJA. V okviru pouka športa se izpelje 20-urni plavalni tečaj, pri katerem bo sodeloval tudi športni pedagog.
4. razred	Pouk izvajata učiteljica razrednega pouka in učitelj TJA. Neobvezne izbirne predmete izvajajo predmetni učitelji.
5. razred	Pouk izvajata učiteljica razrednega pouka in učitelj TJA. Pouk gospodinjstva in neobveznih izbirnih predmetov izvajajo predmetni učitelji.
6. razred	Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka. Pouk matematike in angleščine bomo izvajali v učnih skupinah; izvaja se v obsegu 25 %.
7., 8. in 9. razred	Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka po programu za 7., 8. in 9. razred. Pouk matematike in angleščine v 7. razredu izvajamo v manjših učnih skupinah, izvaja se v obsegu 25 %. V 8. in 9. razredu izvajamo vse ure pouka matematike, slovenščine in angleščine v manjših učnih skupinah.

## 10.2 Projekti in programi

V šolskem letu 2019/2020 bomo z učenci sodelovali v naslednjih projektih:

Vrsta projekta – naloge	Okvirni čas	Koordinator
Bralna značka	18. 9. 2019–2. 4. 2020	Mojca Kravcar, Barbara Kostrevec
Sodelovanje s knjižnico Ivančna Gorica – Zeleni bralec	september 2019–junij 2020	Mojca Kravcar
Angleška bralna značka (6.–9. razred)	november–marec	Katja Peršak
Angleška bralna značka (1.–5. razred)	november–marec	Marcel-Talt Lah
Slovenska mreža zdravih šol	september 2019–junij 2020	Jana Grabljevec
Športni program Zlati sonček (1.–3. razred)	september 2019–junij 2020	Lidija Oštir
Športni program Krpan (4.–5. razred)	september 2019–junij 2020	Polona Lampret
Shema šolskega sadja	september–junij	Sonja Škof, Liljana Turk
Mega kviz	oktober–maj	Katja Šuštar
Geografski teden	april	Nejka O. Šikonja
Mesec šolskih knjižnic	oktober	Katja Šuštar
Noč v knjižnici	februar	Katja Šuštar
Mesec Nacionalnega branja	8. 9.–13. 10. 2019	Katja Šuštar
Naučimo se plavati	september–junij	Robert Bregar
Bodi viden – bodi previden	september 2019–junij 2020	Polona Lampret
Tutorstvo	september–junij	Sabina Rozina, Nina Pavlin
Mednarodna izmenjava	september–maj	Jana Crnkovič
Bralni dnevnik	september–junij	Barbara Kostrevec
Teden otroka	7.–11. oktober 2019	Razredniki RS, Maja Rupnik Leskovar
Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2019	Sonja Škof
Načrtovanje senzornega parka	September 2019–junij 2020	Jelka Rojec
Rastem s knjigo	Februar 2020	Lea Kastelic

### Projekti – PŠ Temenica

Sodelovanje s knjižnico Ivančna Gorica – Zeleni bralec	september 2019–junij 2020	Mojca Kravcar
--------------------------------------------------------	---------------------------	---------------

Vključevali se bomo tudi v projekte lokalne, področne in državne ravni, ki bodo prispevali k večji uspešnosti vzgojno-izobraževalnega dela.

## 10.3 Izvajanje meritev za športno-vzgojni karton

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej. Za pridobitev soglasij in hranjenje gradiva so zadolženi učitelji športa in razredničarke razredne stopnje. Meritve za učence bomo izvajali v drugem tednu meseca aprila, praviloma v okviru rednih ur športa. Meritve od 1. do 9. razreda bodo pod mentorstvom koordinatorice izvajali učenci zadnjega triletja. Za izpeljavo in koordinacijo celotnega koncepta je zadolžena Martina Zajc.

## 10.4 Koordiniranje in priprava proslav, razstav

### Zadolžitve za izpeljavo proslav in obeleževanje različnih dni

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

Dejavnost, naloga	Nosilec	Čas	Način*
Začetek bralne značke	Mojca Kravcar, Barbara Kostrevc	18. 9. 2019	PA
Vrnitev Primorske k matični domovini	Polona Kastelic	15. 9. 2019	PA
Teden otroka	razredniki, Maja Rupnik Leskovar	7.–11. 10. 2019	D, P
Svetovni dan števila PI	Mateja Lesjak	13. 3. 2020	PA, D
Tekmovane v sestavljanju Rubikove kocke	Mateja Lesjak	4. 10. 2019	D
Svetovni dan čebel	Mateja Lesjak	20. 5. 2020	PA
Evropski dan jezikov	Katja Peršak	26. 9. 2019	PA
Dan učiteljev	Jelka Rojec	4. 10. 2019	PA, R
Svetovni dan hrane	Sonja Škof	18. 10. 2019	PA, R
Dan suverenosti	Polona Kastelic	25. 10. 2019	PA
Dan reformacije in spomina na mrtve	Barbara Kostrevc	25. 10. 2019	P
Svetovni dan diabetesa	Sabina Rozina	14. 11. 2019	PA, R
Mednarodni dan prostovoljstva	Sabina Rozina, Nina Pavlin	5. 12. 2019	PA
Svetovni dan gora	Bojana Iljaž	11. 12. 2019	PA
Veseli december	Katja Peršak	december 2019	P
Kulturni praznik	Barbara Kostrevc	7. 2. 2020	P
Dan varne uporabe interneta	Izidor Gabrijel	februar 2020	PA
Svetovni dan voda	Marija Zajc	22. 3. 2020	PA
Svetovni dan mladih prostovoljcev	Sabina Rozina, Nina Pavlin	15. 4. 2020	PA
Svetovni dan knjig za otroke	Katja Šuštar	2. 4. 2020	PA
27. april – dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela 9. maj – dan Evrope	Barbara Kostrevc	24. 4. 2020	P
Spominska svečanost v Radohovi vasi	Lea Kastelic	april 2020	P
Letni koncert šolskih pevskih zborov	Simona Zvonar	maj 2020	P
Mednarodni teden Rdečega križa	Karla Oven	maj 2020	PA
Valeta	Simona Zvonar, Nejka Omahen Šikonja, Tina Orač Gornik – povezovalka	12. 6. 2020	P
Dan Primoža Trubarja	Polona Kastelic	8. 6. 2020	PA
Dan državnosti in zaključek šolskega leta	Jana Crnkovič, Barbara Kostrevc, Jana Šetina Tomažič – povezovalka	24. 6. 2020	P
51. Tabor slovenskih pevskih zborov	Anton Linec	2020	

\* Način izpeljave: P – prireditev, proslava; PA – oglasni pano; D – drugo. Oglaševanje: R – radio; TM – tiskani mediji; O – obvestila, okrožnice; OŠ – obvestila v šoli.

### 10.5 Koordiniranje in izpeljava drugih del in nalog

dejavnost	vodja – mentor – nosilec
Koordiniranje kulturnih prireditev v šoli	Barbara Kostrevc
Medijsko središče: <ul style="list-style-type: none"> <li>• časopis</li> <li>• radio</li> <li>• novinarstvo – dopisništvo</li> <li>• fotografiranje in dokumentacija</li> <li>• spletna stran</li> </ul>	Barbara Kostrevc <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katja Šuštar</li> <li>• Lea Kastelic</li> <li>• Jana Crnkovič</li> <li>• Robert Bregar</li> <li>• Tina Orač Gornik</li> </ul>
Celostno urejanje spletne strani	Izidor Gabrijel
Urejanje šolske kronike – matična šola	Saša Koleša
Urejanje šolske kronike – PŠ Temenica	Lidija Oštir
Priprava kronike za šolsko publikacijo	Saša Koleša
Šolsko glasilo, e-časopis	Tina Orač Gornik
Urejanje evidenc učencev	Irena Novak
Vodenje in podpora eAsistenta	Martina Jurkovič, Polona Lampret
Priprava šolske publikacije in koledarja	Vodstvo šole
Mednarodne izmenjave	Jana Crnkovič, Lea Kastelic
Administracija računalniških aplikacij šole	Izidor Gabrijel
Vodenje pedagoške dokumentacije	Anja Praznik

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

Dežurstvo strokovnih delavcev	Jelka Rojec
Nadomeščanja	Jelka Rojec
Dežurstvo učencev	Anica Vozel
Koordiniranje dežurstva v jedilnici	Sonja Škof
Vodenje in koordiniranje sprejema prvošolčkov	Irena Novak
Sprejem prvošolčkov	Anja Praznik, Jana Grabljevec, Lidija Oštir
Srečanje z bodočimi prvošolci	Alenka Ivanjko
Vzgojni načrt	Nina Pavlin
Vodenje aktiva in arhiva svetovalne službe	Mojca Bohinec
Vodenje šolskega sklada	Lidija Oštir
Vodenje komisije za socialne in materialne zadeve	Irena Novak
Vodenje šolske skupnosti	Nina Pavlin, Nejka Omahen Šikonja
Vodenje učbeniškega sklada	Katja Šuštar
Vodenje aktiva razrednih učiteljic	Mojca Kravcar
Vodenje družboslovnega aktiva	Maja Rupnik Leskovar
Vodenje aktiva podaljšanega bivanja	Dragica Gračner
Vodenje naravoslovnega aktiva	Martina Jurkovič
Koordiniranje DSP	Irena Novak
Koordiniranje dela z nadarjenimi	Mojca Bohinec
Koordiniranje koncepta nagrad in pohval	Mojca Bohinec
Poklicno usmerjanje	Anton Linec, Vesna Pačnik
Koordiniranje in spremljanje koncepta ID	Karla Oven
Koordiniranje zdravstvenih preventivnih aktivnosti	Sabina Rozina, Polona Lampret
Koordiniranje športnih dejavnosti v šoli	
Administrativno urejanje športnih projektov	
Vodenje in usklajevanje dejavnosti, vezanih na pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti in nagrad	Mojca Bohinec
Sodelovanje in povezovanje z lokalno skupnostjo	Jelka Rojec
Lektoriranje pisnih javnih gradiv in dokumentov	Simona Zvonar, Katja Šuštar, Lea Kastelic, Barbara Kostrevc
Priprava in urejanje urnika	Martina Jurkovič
Oblikovanje in priprava šolskih gradiv	Jelka Rojec
Izposoja in urejanje IKT in druge tehnične opreme	Izidor Gabrijel
Priprava in koordiniranje strokovnega izobraževanja	Marcel-Talt Lah
Zbiralne in humanitarne akcije	Sabina Rozina
Ekološka dejavnost šole	Marija Zajc
Scena in dekoracija odra	Jelka Rojec
Civilna zaščita, prva pomoč, evakuacija	Liljana Turk, Sonja Škof
Računalniško oblikovanje in priprava gradiv ter dokumentov	Izidor Gabrijel
Skrb za vzdrževanje IKT opreme	Izidor Gabrijel
Novoletne voščilnice – sejem	oddelčne skupnosti
Urejanje pripomočkov in iger na razredni stopnji	
Skrbnik opreme in didaktičnih iger v podaljšanem bivanju	Dragica Gračner
Tehnična podpora pri pripravi prostorov za prireditve	Simona Zvonar, Nejka Omahen Šikonja
Ekokoordinator	Marija Zajc

Nosilci se že na začetku šolskega leta dogovorijo s posameznimi mentorji, ki bodo sodelovali pri programu. Za vse izbrane aktivnosti mora strokovni delavec v okviru LDN priložiti pripravo oziroma načrt izpeljave aktivnosti. Izpeljava obsega pripravo načrta, predhodno obvestilo na spletni strani in v medijih, izpeljavo, poročilo za kroniko, spletno stran in medije.

## 10.6 Svetovalna služba

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko učencev. Prav tako vodi dejavnosti v zvezi z nadarjenimi učenci, s poklicnim usmerjanjem in z uveljavljanjem pravic ter dolžnosti učencev. Delavci svetovalne službe:

- Irena Novak, pedagoginja,
- Anton Linec, psiholog,
- Mojca Bohinec, defektologinja,
- Vena Pačnik, defektologinja,
- Nina Pavlin, socialna pedagoginja.

Uradne ure šolske svetovalne službe so vsak dan od 7.00 do 13.30 in v času skupnih govorilnih ur od 17.00 do 18.30.

Vodja aktiva svetovalne službe je Mojca Bohinec.

### **10.7 Poklicno usmerjanje – karierna orientacija**

Ena izmed najpomembnejših odločitev v življenju posameznika je izbira poklica oziroma izobraževanja. Da bi pridobili kar največ dobrih informacij za naše učence in njihove starše, med drugimi rednimi aktivnostmi poklicnega usmerjanja (vprašalnik o poklicni poti, MFBT, timske konference, KIK ...) organiziramo predstavitve izobraževalnih programov srednjih šol, na katerih večinoma sodelujejo naši bivši učenci. Na predstavitve, ki so praviloma med tednom v popoldanskem času, povabimo zainteresirane učence višjih razredov in njihove starše.

V šolskem letu 2019/2020 v mesecu decembru oziroma januarju v okviru programa poklicnega usmerjanja in karierne orientacije učencev višjih razredov osnovne šole načrtujemo izvedbo tržnice poklicev – predstavitev srednjih šol in njihovih izobraževalnih programov na naši šoli. Uspešne predstavitve številnih šol in programov v minulih letih so naletele na izjemno dober odziv tako med učenci kot tudi med starši.

V januarju 2020 je z učenci, ki zaključujejo pouk v osnovni šoli, načrtovan tudi obisk Informative, največje sejemske prireditve s področja izobraževanja, ki že nekaj let poteka na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.

14. in 15. februarja 2020 bodo za učence osnovnih šol na srednjih šolah organizirani informativni dnevi. Učenci 9. razreda v petek, 14. 2. 2020, nimajo rednega pouka.

Nadaljevali bomo tudi projekt Drugače o poklicih – ogled delovnih mest pri delodajalcih. S projektom, ki poteka v sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, se spodbuja seznanjanje šolajoče se mladine s poklicem v praksi, saj lahko takšna izkušnja bistveno pomaga pri odločanju o poklicni poti. Učenci, ki jih določena področja še posebej zanimajo, si lahko s starši v popoldanskem času organizirano ogledajo različna delovna mesta. Koncept poklicnega usmerjanja oziroma karierne orientacije izvajata Vesna Pačnik in Anton Linec.

### **10.8 Delo z nadarjenimi**

Temeljna načela dela z nadarjenimi učenci so: širitev in poglobljanje temeljnega znanja, hitreje napredovanje v procesu učenja, razvijanje ustvarjalnosti, uporaba sodelovalnih oblik učenja, upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov z upoštevanjem individualnosti posameznega učenca.

V skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci se v 3. razredu na predlog učitelja izvede evidentiranje uspešnih učencev. V okviru tega se identificira področja nadarjenosti posameznega učenca in izvede psihološko testiranje z merjenjem splošne intelektualne sposobnosti učenca.

Za vsakega učenca se skladno s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci pripravi vsakoletni načrt dela z učencem. Načrt je predstavljen razrednikom, učečim učiteljem in staršem. Med šolskim letom se opravi analiza stanja in se po potrebi korigira načrt dela z učencem. Ob zaključku šolskega leta (orientacijska konferenca) se predstavi učinkovitost dela ter predlaga izhodišča za naslednje šolsko leto.

Strokovni delavci šole se povezujejo in sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju obogatitvenih dejavnosti na šoli. Z mrežo različnih ponudb, s spodbujanjem ustvarjalnosti, kreativnosti ter s širitvijo in poglobljanjem znanja se načrtuje vključevanje nadarjenih učencev v različne šolske in obšolske aktivnosti in dopolnilne programe. Pri posameznem učencu se upošteva sposobnosti in močne interese z vzpostavljanjem mentorskih odnosov med učencem in učiteljem skozi različne oblike sodelovalnega učenja. Ob tem je pomembno, da ima učenec tudi spodbudno podporo staršev. Učence se usmerja v različne dejavnosti in aktivnosti na šolski, lokalni in državni ravni (v sodelovanju z zunanjimi športnimi, kulturnimi in izobraževalnimi institucijami), tako na likovnem, glasbenem, dramskem, literarnem, gibalnem in tehničnem področju.

Skozi vse šolsko leto se učence spodbuja k obiskovanju različnih oblik dodatnega pouka, ki omogočajo priprave na tekmovanja iz znanj. V šolskem letu organiziramo preko dvajset tekmovanj iz znanj za učence od 1. do 9. razreda.

Učence se spodbuja k vključevanju v različne večdnevne tematske taborne in strokovne ekskurzije, ki jih za posamezno šolsko leto pripravi šola in za projekte, ki jih vodijo strokovni delavci.

Učenci so dvakrat v letu povabljeni k sodelovanju pri mednarodni izmenjavi s šolo v nemškem mestu Hirschaid.

Uspehe učencev prepoznamo in nagradimo med in ob zaključku šolskega leta, ko se vpišejo v Zlato knjigo učenci, ki so uspešni na učnem področju, in v Knjigo dosežkov, kamor se vpišejo učenci z dosežki na državnih in mednarodnih tekmovanjih iz znanj, športa, glasbene in likovne umetnosti in podobno. Delo z nadarjenimi vodi in koordinira Mojca Bohinec.

### 10.9 Organiziranost učencev – Šolska skupnost

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti učencev, ki so temeljne oblike njihove organiziranosti. Pri urah oddelčne skupnosti učenci obravnavajo učni uspeh v oddelku, organizirajo različne oblike pomoči, dajejo pobude in predloge za delo v šoli, organizirajo različne akcije in prireditve, obravnavajo kršitve hišnega reda, šolskih pravil ... V oddelčni skupnosti izvolijo predstavnika za šolsko skupnost učencev. Sestavljajo jo predstavniki vseh oddelkov na šoli in skupaj z mentorjem obravnavajo teme, ki so pomembne za življenje in delo v šoli in zunaj nje. Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament učencev, ki ga učenci imenujejo na šolski skupnosti. Mentorici šolske skupnosti sta Nina Pavlin in Nejka Omahen Šikonja.

### 10.10 Zdravstveno varstvo učencev in preventiva

#### Zdravstveni pregledi

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravniških pregledov v času šolanja za učence 1., 3., 5., 8. razreda, cepljenj in pri preverjanju sluha v 7. razredu.

#### Zdravstvena preventiva

Strokovni delavci Zdravstvenega doma Ivančna Gorica bodo izvajali preventivno dejavnost skladno z naslednjo razporeditvijo:

Datum	Ura	Vzgoja za zdravje	Zobozdravstvena preventiva
16. 9. 2019	07.30–09.05	1. a	1. b

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

	09.25–11.00	1. b	1. a
17. 9. 2019	07.30–09.05	2. a	2. b
	09.25–11.00	2. b	2. a
18. 9. 2019	07.30–09.05		1.–2.
	09.25–11.00	1.–2.	
19. 9. 2019	07.30–09.05	3. a	3. b
	09.25–11.00	3. b	3. a
20. 9. 2019	07.30–09.05	4. a	4. b
	09.25–11.00	4. b	4. a
23. 9. 2019	07.30–09.05	5. a	5. b
	09.25–11.00	5. b	5. a
13. 1. 2020	07.30–09.05	6. a	
	08.20–09.05		6. b
	09.25–10.10		6. a
	09.25–11.00	6. b	
14. 1. 2020	07.30–09.25	7. a	
	08.20–09.05		7. b
	09.25–10.10		7. a
	09.25–11.00	7. b	
15. 1. 2020	07.30–09.05	8. a	
	08.20–09.05		8. b
	09.25–10.10		8. a
	09.25–11.00	8. b	
16. 1. 2020	07.30–09.05	9. a	
	08.20–09.05		9. b
	09.25–10.10		9. a
	09.25–11.00	9. b	

Zdravstveno preventivo in organizacijo nalog, ki jih bo ZD Ivančna Gorica izvajal na naši šoli, bo koordinirala Beti Jurkovič Logar, tel. 040 303 616, e-naslov: beti.zvc@zd-ivg.si. S strani šole bosta aktivnosti koordinirali Polona Lampret in Sabina Rozina.

#### Šolska zobna ambulanta in preventiva

Zobna ambulanta se nahaja v prostorih šole in je namenjena preventivnim in kurativnim ukrepom na področju zobnega varstva za učence šole. Zobozdravstvene storitve in zobozdravstveno pomoč učenci dobijo vsak dan v rednem delovnem času šolske ambulante. Urnik dela: torek, od 13.00 do 20.00; petek, od 7.00 do 13.00. Ob petkih pred dežurno soboto enkrat v mesecu zdravnica dela v Zdravstvenemu domu Ivančna Gorica od 13.00 do 20.00. Razpored delovnih sobot je označen na obvestilu na vratih šolske ambulante. Za nujne primere, ko ni na voljo šolskega zobozdravnika, se je potrebno obrniti na Zdravstveni dom Ivančna Gorica. Dodatne informacije lahko dobite na telefonski številki 01 788 78 11.



## 11 STROKOVNA ORGANIZIRANOST ŠOLE

### 11.1 Naloge učiteljskega zbora

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 11.2 Program dela učiteljskega zbora

Mesec	Vsebina	Nosilci
26. avgust 2019	uvodna organizacijska konferenca	ravnatelj
27. avgusta 2019	uvodna pedagoška konferenca	ravnatelj
september 2019	potrditev LDN	vodstvo šole
november 2019	pedagoška konferenca – izobraževanje	vodstvo šole
februar 2020	ocenjevalna konferenca: <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 1. do 5. razreda in PŠ</li> <li>• od 6. do 9. razreda in PŠ</li> </ul>	vodstvo šole
marec 2020	pedagoška konferenca – analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, načrtovanje izhodišč za šolsko leto 2020/2021	vodstvo šole, strokovni aktivni
maj 2020	orientacijski pedagoški konferenci	vodstvo šole, strokovni aktivni
junij 2020	ocenjevalna konferenca: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. razred</li> <li>• 1.–5. razred in PŠ</li> <li>• 6.–8. razred in PŠ</li> </ul>	vodstvo šole, razredniki, vodje strokovnih aktivov, svetovalna služba
julij 2020	zaključna konferenca: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poročila, analize za šolsko leto 2019/2020</li> <li>• predstavitev predloga LDN za šolsko leto 2020/2021</li> </ul>	vodstvo šole, strokovni aktivni

### 11.3 Delo strokovnih aktivov

Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj dvakrat v ocenjevalnem obdobju, skliče jih tudi ravnatelj (načrtovanje dela, hospitacije znotraj aktivna). Spodbujajo različne novosti in postopke, ki so pogoj za kakovostno in dobro opravljeno delo, se dogovarjajo in skupno načrtujejo letne delovne priprave, ocenjevanje, nivojski pouk, izvajajo in spremljajo svoje delo ter ga predstavljajo na konferencah, strokovnem svetu, roditeljskih sestankih. Na šoli imamo oblikovane naslednje strokovne skupine:

- učiteljski zbor,
- področni aktivni,
- predmetni aktivni,
- razredni aktivni.

V delovnih načrtih so zapisane naslednje naloge:

- izmenjave izkušenj,
- skupno načrtovanje izhodišč nalog za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- usklajevanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja,
- skrb za učno opremo,
- skupno izobraževanje in izobraževanje posameznih delavcev,
- medsebojne hospitacije,
- oddelčna in razredna povezovanja,
- samoevalvacija in skupna evalvacija,
- pobude za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vertikalno in horizontalno predmetno ter medpredmetno povezovanje,
- obravnava pritožbe in pripombe staršev in učencev.

Ob reševanju svojevrstne strokovne problematike se bodo strokovni aktivni povezovali, v primeru skupne naloge pa sodelovali in iskali poti ter rešitve.

Strokovni aktivni so oblikovani na razredni stopnji po razredih, na predmetni stopnji pa po predmetnih področjih.

#### Vodje strokovnih in področnih aktivov

Aktiv	Vodja
Razredna stopnja	Mojca Kravcar
Naravoslovje	Martina Jurkovič
Družboslovje	Maja Rupnik Leskovar
Svetovalna služba	Mojca Bohinec

#### 11.4 Predmetni aktivni

V okviru posameznih strokovnih aktivov so načrtovani tudi sestanki predmetnih aktivov, ki skrbijo za medrazredno, medpredmetno in vertikalno povezovanje. Prav tako načrtujejo naloge, ki jih načrtuje LDN, izpeljujejo in koordinirajo načrtovane aktivnosti, opravljajo analize in evalvacije opravljenih nalog ter oblikujejo skupne kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja.

Predmet	Vodja
MAT, FIZ	Mateja Lesjak
SLJ	Barbara Kostrevc
TJA, TJN	Katja Peršak
NAR, KEM, BIO, TIT, NIT	Marija Zajc
ZGO, GEO, DKE, GUM, LUM	Nejka O. Šikonja
ŠPO	Martina Zajc
OPB	Dragica Gračner

#### 11.5 Razredni aktivni

Vodje razrednih aktivov od 1. do 9. razreda skrbijo za dejavnosti določenega razreda (razredne prireditve, razredne roditeljske sestanke, zaključno prireditve, ekskurzije ...). Vodje razrednih oziroma strokovnih aktivov so zadolženi za vodenje razrednih učiteljskih zborov, za sklicevanje in vodenje aktivov, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ipd.

#### Vodje razrednih aktivov

Razredni aktiv	Vodja
1. razred	Anja Praznik

2. razred	Bojana Iljaž
3. razred	Jana Šetina Tomažič
4. razred	Polona Lampret
5. razred	Vida Bregar Tomažič
6. razred	Polona Kastelic
7. razred	Barbara Kostrevec
8. razred	Lea Kastelic
9. razred	Nejka Omahen Šikonja
CZBO	Katja Peršak

### 11.6 Informativni sestanki

Cilj informativnih sestankov je seznanjanje vseh delavcev s pomembnimi strokovnimi in organizacijskimi informacijami, ki so potrebne za optimalno delovanje šole. Poleg tega analiziramo dejavnosti, ki so se zgodile v preteklem tednu.

Informativni sestanki potekajo po naslednjem razporedu:

- pedagoški delavci: četrtek, 7.00–7.30,
- svetovalna služba: sreda, 8.15–9.05,
- čistilke in hišnik: četrtek, 13.00–13.30,
- kuharice: četrtek, 9.45–10.15,
- administrativni delavci: ponedeljek, 7.45–8.15.

Udeležba na informativnih sestankih je obvezna za vse delavce šole.

### 11.7 Spremljanje učiteljevega dela – hospitacije

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nalaga ravnatelju kot primarno nalogo pedagoško vodenje oziroma spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev. Ta naloga je posebej opredeljena tudi v letnem delovnem načrtu v ciljih, ki jih bomo v letošnjem šolskem letu poskušali doseči.

Hospitacije so pomembna točka v razvojnem načrtu vsake šole, po katerem naj bi ravnatelj z različnimi pristopi zagotovil odprto komunikacijo s strokovnimi delavci šole. Sproščena in ustvarjalna komunikacija je tudi pogoj za uspešno strokovno rast učiteljev in uspešno sodelovanje z učenci ter s starši.

Cilji:

- spremljanje učiteljevega vzgojno-izobraževalnega dela ob upoštevanju zakonodaje in LDN šole ter individualnih načrtov učiteljev,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o vzdušju (klimi) v oddelku,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o različnih pristopih do učiteljevega dela v razredu,
- spremljanje, ugotovitve in svetovanje o ocenjevanju znanja,
- ugotavljanje poteka komunikacije, sodelovanja med učitelji istega in različnih predmetnih področij,
- prenašanje izkušenj, znanja med učitelji istega predmetnega področja,
- samoocenjevanje (evalvacija) učiteljevega dela na podlagi razgovorov in pisnih informacij med učitelji, starši in učenci.

### Načrt spremljanja učiteljevega dela

### Napovedane hospitacije

Učitelj	Razred/Predmet	Čas
Alenka Ivanjko Jana Grabljevec	1. razred	oktober
Martina Ratajec Anja Praznik	1. razred	oktober
Bojana Iljaž	2. razred	november
Tanja Koren	4. razred	november
Katja Peršak	TJA	november
Mateja Lesjak	NIP – RAČ	december
Jana Crnkovič	IP – TJN	december
Sonja Škof	BIO	december
Izidor Gabrijel	CZBO	december
Barbara Kostrevc	SLO	januar
Lea Kastelic	SLO	januar
Polona Habič Rus	5. razred	februar
Simona Zvonar	GU	februar
Anica Vozel	MAT	marec
Vesna Pačnik	DSP	marec

#### Načrtovanje vzajemnih/medsebojnih hospitacij

Učitelj (predstavlja)	Učitelj (opazuje)	Razred/Predmet	Čas
Tina Orač Gornik	Mojca Kravcar	3. razred	oktober
Marcel-Talt Lah	Bojana Iljaž	2. razred	januar
Lea Kastelic	Katja Šuštar	SLO	oktober
Mateja Lesjak	Izidor Gabrijel	MAT	november
Katja Peršak	Marcel-Talt Lah	TJA	oktober

V okviru internega projekta informativne spremljave bodo opravljene tudi vzajemne hospitacije.

#### Nenapovedane hospitacije

Nenapovedane oziroma nenačrtovane hospitacije bosta ravnatelj in pomočnica ravnatelja opravila v razredih, v katerih se pojavljajo vzgojne težave. Hospitirala bosta pri urah interesnih dejavnosti, pri dopolnilnem pouku, dodatnem pouku, dodatni strokovni pomoči in na dnevih dejavnosti. Strokovni delavci morajo imeti pri svojem delu vedno vso potrebno oziroma zahtevano pedagoško in ostalo dokumentacijo.

#### 11.8 Izobraževalna shema

##### Strokovno usposabljanje delavcev

Shema izobraževanja za pedagoške delavce, starše in posredno tudi učence OŠ Ferda Vesela je namenjena sistematični in jasni orientaciji ter podpori pri izvajanju posameznih segmentov izobraževanja. Kljub navidezni strukturni rigidnosti sta pri izobraževanju predvideni fleksibilnost in odzivnost na potrebe in želje učiteljev ter na aktualne novosti pedagoške stroke pri vsebinah in posledično pri izboru izvajalcev. Fleksibilnost in neke vrste odzivnost na trenutne potrebe vseh treh deležnikov pedagoškega procesa sta pomemben del izobraževanja. Šolski prostor je izredno ciljno naravnano, hkrati pa se cilji in vsebine izobraževanj za učitelje ne pokrivajo vedno. Deležni smo študijskih skupin, ki se v potrebe učiteljev žal usmerjajo v premajhnem obsegu in so velikokrat samo orodje za plasiranje na novo izumljenih vsebin, ki to velikokrat niti niso. Ravno zaradi tega je v preliminarnem delu za novo šolsko leto potrebno poiskati želje in potrebe učiteljev. Učitelji bodo tako lahko izražali svoje potrebe skozi celo šolsko leto preko elektronskega naslova

[moje.vprasanje@gmail.com](mailto:moje.vprasanje@gmail.com). Problemi, ideje, ki jih imamo učitelji skozi šolsko leto, bodo sproti vplivali na izobraževalno shemo in jo tudi spreminjali. Potrebujemo rešitve za aktualne probleme, in sicer na teoretičnih in praktičnih temeljih stroke. Pri tem se bomo naslonili na znanje gostujočih uglednih strokovnjakov za različna področja vzgoje in izobraževanja, na znanje domače hiše, ki nudi podporo v strokovnih delavcih ter na medsebojno pomoč med učitelji. Ravno slednja bo zaradi varčevanja postala ena od oblik izobraževanja v naši šoli.

### Skupna strokovna izobraževanja

Datum	Naziv izobraževanja	Udeleženci	Izvajalec
26. 8. 2019	Stres in sprostitvev	Delavci šole	ZD Ivančna Gorica
28. 8. 2019	Kako razred motivirati za učenje	Pedagoški delavci	Lea Čerin, univ. dipl. pedagoginja
avgust, september 2019	Študijske skupine po predmetnih področjih	Učitelji posameznih predmetnih področij	Zavod RS za šolstvo
september 2019, junij 2020	Formativno spremljanje znanja učencev	Pedagoški delavci	Dr. Natalija Komljanec in sodelujoči strokovni delavci
september 2019, junij 2020	Obnovitvena znanja računalniških programov	Delavci šole	Izidor Gabrijel in zunanji sodelavci
januar 2020	Retorika za učitelje	Pedagoški delavci	Šola retorike, d. o. o.
po dogovoru	Z učinkovitim timskim sodelovanjem in poučevanjem do učinkovite šole	Pedagoški delavci	Dr. Fani Nolimal

V primeru zagotovljenih dodatnih sredstev za izobraževanje strokovnih delavcev bomo dodatno organizirali:

- individualna izobraževanja,
- krajša tematska predavanja za vse pedagoške delavce,
- pedagoške delavnice, tematske konference, ki jih bo organiziral Zavod RS za šolstvo (ZRŠŠ),
- srečanje v okviru predmetnih študijskih skupin, ki jih bo organiziral ZRŠŠ,
- izobraževanja o IKT.

Koordinator strokovnega izobraževanja je Marcel-Talt Lah.

### 11.9 Delovne skupine in komisije

#### Komisija za sprejem otrok v prvi razred

Sestavljajo jo šolski svetovalni delavci, šolski zdravnik – pediater in vzgojiteljice. Komisija na podlagi zdravnikovega mnenja, mnenja strokovnih delavcev in želje staršev odloča o sprejemu otrok v 1. razred oziroma o odložitvi šolanja na podlagi pisne vloge in soglasja staršev. Komisijo vodi Irena Novak.

#### Komisija za socialne in materialne zadeve

Komisija za socialno-materialne zadeve zbira predloge staršev in pripravlja podlage za ugotavljanje upravičenosti do finančne podpore ter socialne obravnave posameznih primerov, ki se pojavljajo v šolskem prostoru. Komisija predloge posreduje šolskemu skladu. Komisijo sestavljajo:

- Anton Linec,
- Lidija Oštir,
- Jana Grabljevec,
- Vida Bregar Tomažič,
- Anica Vozel in
- Irena Novak.

Koordinatorica in vodja komisije je Irena Novak.

### **Pritožna komisija**

Na podlagi 60. b in 60. c člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 63/13) je Svet zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični imenoval pritožno komisijo, ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev. Sestavljajo jo naslednji člani:

- Nejka Omahen Šikonja (predstavnica delavcev šole),
- Lidija Oštir (predstavnica delavcev šole),
- Vida Bregar Tomažič (predstavnica delavcev šole),
- Anton Linec (predstavnik delavcev šole),
- Irena Novak (predstavnica delavcev šole),
- Bojana Križman (strokovna delavka druge šole),
- Katja Košak Šket (predstavnica staršev),
- Edvard Strah (predstavnik staršev).

### **Šolski sklad**

Skladno s šolsko zakonodajo in za večjo materialno podporo vzgojno-izobraževalnemu delu deluje šolski sklad, ki skrbi za:

- podporo različnim projektom, ki se izvajajo v šoli,
- pomoč nadarjenim učencem,
- financiranje razširjenega programa (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, kulturne predstave ...),
- nakup opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio- in videooprema),
- zviševanje standarda in kvalitete pouka,
- pomoč socialno šibkim učencem.

V Upravni odbor šolskega sklada so imenovani člani. Upravni odbor vodi Lidija Oštir.

### **Komisija za vpis v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov**

Ob koncu pouka v šolskem letu podeljujemo:

- zlati znak in vpis v Zlato knjigo učencem, ki so izjemno uspešni na izobraževalnem področju,
- srebrni znak in vpis v Knjigo dosežkov učencem, ki so na tekmovanjih dosegli izjemne dosežke ter bili izjemno prizadevni na vzgojnem, socialnem ter humanitarnem področju,
- šolsko priznanje za prizadevno šolsko in izvenšolsko delo,
- razredno priznanje za uspeh in prizadevnost v razredu.

Člani komisije so: Simona Zvonar, Nejka Omahen Šikonja, Vida Bregar Tomažič, Martina Zajc, Anica Vozelj, Anton Linec, Janez Peterlin. Delo komisije koordinira Janez Peterlin.

### **Inventarna komisija**

V skladu z določili finančnega poslovanja imamo na šoli vzpostavljen sistem popisnih komisij, ki jih usmerja centralna popisna komisija v sestavi Anton Linec, Metka Valič in Jakob Murnc.

### **Komisija za šolsko prehrano**

Komisija je podrobneje opredeljena v poglavju 14.4.

## 12 SODELOVANJE S STARŠI

### 12.1 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev v novi sestavi se bo prvič sestal v mesecu septembru 2019.

Kako uspešen ali neuspešen bo učenec, s kakšnimi težavami se bo srečeval in na kakšen način jih bo reševal, kako bo prenašal stresne situacije, je veliko oziroma največ odvisno od stikov med otrokom in starši, med učencem in učiteljem ter seveda med starši in učitelji. Samo pozitivna komunikacija med starši in učitelji lahko bistveno pripomore k vzgojno-izobraževalnemu napredku in dobremu počutju učenca v šolskem in domačem okolju. Sodelovanje med šolo, starši in učitelji bo potekalo v okviru:

- roditeljskih sestankov,
- govorilnih ur,
- strokovnih predavanj za starše,
- sestankov sveta staršev,
- različnih dejavnosti, ki jih bo šola organizirala tudi za starše.

### 12.2 Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure so vsak drugi torek v mesecu od 17.00 do 18.30. V času popoldanskih govorilnih ur so prisotni vsi pedagoški delavci šole.

#### Razpored govorilnih ur

1. govorilne ure	8. 10. 2019
2. govorilne ure	12. 11. 2019
3. govorilne ure	10. 12. 2019
4. govorilne ure	14. 1. 2020
5. govorilne ure	11. 2. 2020
6. govorilne ure	10. 3. 2020
7. govorilne ure	21. 4. 2020
8. govorilne ure	19. 5. 2020

### 12.3 Dopoldanske govorilne ure

#### Dopoldanske govorilne ure

Na podlagi predhodnega dogovora z učiteljem se starši lahko udeležijo dopoldanskih govorilnih ur, ki bodo potekale po spodnjem razporedu.

### Razredna stopnja

Ime in priimek	Razrednik	Čas	Prostor
Lidija Oštir	1., 2. razred	sreda, 12.05–13.00	PŠ Temenica
Anja Praznik	1. a	sreda, 8.20–9.05	406
Jana Grabljevec	1. b	sreda, 7.30–8.15	407
Alenka Ivanjko	DUR, OPB	ponedeljek, 11.05–11.50	407
Martina Ratajec	DUR, OPB	sreda, 11.05–11.50	406
Bojana Iljaž	2. a	petek, 8.20–9.05	402
Mojca Kravcar	2. b	torek, 9.25–10.10	303
Tina Orač Gornik	3. a	sreda, 10.15–11.00	401
Jana Šetina Tomažič	3. b	sreda, 9.25–10.10	309
Tanja Koren	4. a	sreda, 11.05–11.50	117
Polona Lampret	4. b	četrtek, 7.30–8.15	116
Vida Bregar Tomažič	5. a	četrtek, 10.15–11.00	211
Polona Habič Rus	5. b	četrtek, 8.20–9.05	154
Sonja Škof	GOS, JV	sreda, 9.25–10.10	217
Marcel-Talt Lah	TJA	četrtek, 11.05–11.50	217
Jana Crnkovič	NIP – TJN, OPB	četrtek, 10.15–11.00	217
Jana Zupanc	NIP – TJN, OPB	četrtek, 10.15–11.00	217
Dragica Gračner	OPB	ponedeljek, 11.05–11.50	402

### Predmetna stopnja

Ime in priimek	Predmet; razrednik	Čas	Prostor
Martina Zajc	ŠPO, OPB	petek, 10.15–11.00	419
Polona Kastelic	ZGO, TJA, 6. a	torek, 8.20–9.05	205
Robert Bregar	ŠPO, OPB	petek, 10.15–11.00	419
Karla Oven	ŠPO, OPB, 8. a	sreda, 9.25–10.10	109
Barbara Kostrevc	SLJ, 7. a	torek, 9.25–10.10	217
Marija Zajc	KEM, TIT, IP, NIP	sreda, 9.25–10.10	146
Nejka Omahen Šikonja	GEO, DKE, 9. b	sreda, 11.05–11.50	151
Jelka Rojec	LUM	torek, 10.15–11.00	105
Sabina Rozina	NAR, KEM, BIO	četrtek, 7.30–8.15	217
Martina Jurkovič	MAT	četrtek, 8.20–9.05	218
Anica Vozel	MAT, FIZ	četrtek, 10.15–11.00	118
Jana Crnkovič	IP – TJN	četrtek, 10.15–11.00	216
Jana Zupanc	TJA	četrtek, 10.15–11.00	216
Simona Zvonar	SLJ, GU, 9. a	torek, 10.15–11.00	115
Izidor Gabrijel	MAT, RAČ	četrtek, 10.15–11.00	202
Sonja Škof	BIO, GOS	torek, 9.25–10.10	217
Maja Rupnik Leskovar	TJA	torek, 9.25–10.10	217
Katja Šuštar	SLJ, KIZ	četrtek, 7.30–8.15	202
Lea Kastelic	SLJ, 8. b	ponedeljek, 9.25–10.10	109
Katja Peršak	TJA	četrtek, 11.05–11.50	217
Nina Pavlin	DSP, 6. b	sreda, 9.25–10.10	222
Vesna Pačnik	DSP, 7. b	ponedeljek, 11.05–11.50	222
Mojca Bohinec	DSP	petek, 9.25–10.10	
Irena Novak	DSP	petek, 10.15–11.00	405
Anton Linec	DSP	ponedeljek, 7.30–8.15	222
Mateja Lesjak	MAT, IP, NIP	četrtek, 8.20–9.05	218

Za dopoldanske govorilne ure v matični šoli se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem (tel. št. 01 788 78 02) ali preko e-pošte.



Podružnična šola v Centru za zdravljenje boleznih otrok Šentvid pri Stični

<b>Ime in priimek</b>	<b>Razrednik; Predmet</b>	<b>Čas</b>
Karmen Mandelj	1.–5. razred	ponedeljek, 9.05–9.50
Sonja Škof	BIO, NAR	sreda, 9.25–10.10
Jana Crnkovič	SLJ	četrtek, 10.15–11.00
Sabina Rozina	KEM	četrtek, 7.30–8.15
Nejka Omahen Šikonja	DKE, GEO	sreda, 11.05–11.50
Izidor Gabrijel	MAT, FIZ	četrtek, 10.15–11.00
Martina Jurkovič	MAT	četrtek, 8.20–9.05
Katja Peršak	TJA	četrtek, 11.05–11.50
Anica Vozel	FIZ	četrtek, 10.15–11.00
Polona Kastelic	ZGO	torek, 8.20–9.05

Za dopoldanske govorilne ure v Podružnični šoli v CZBO se je potrebno predhodno dogovoriti z učiteljem (tel. št. 01 788 78 02) ali preko e-pošte.

#### **12.4 Roditeljski sestanki**

V šolskem letu 2019/2020 načrtujemo tudi tri (3) skupne roditeljske sestanke, in sicer:

- 24. septembra 2019,
- novembra – decembra 2019,
- februarja – marca 2020.

Sestanki bodo praviloma potekali na sledeči način:

- prvi del bo skupen za vse starše,
- drugi del bo namenjen oddelčnim sestankom s starši,
- tretji del pa individualnemu razgovoru s starši.

#### **13 Koledar in aktivnosti za šolsko leto 2019/2020**

##### **Koledar razporeditve pouka**

Koledar za šolsko leto 2019/2020

Dan	DD/DP 21/21	SEPTEMBER KIMOVEC	DD/DP 22/19	OKTOBER VINOTOK	DD/DP 20/20	NOVEMBER LISTOPAD
PE					1.	dan spomina na mrtve
SO					2.	
NE	1.				3.	
PO	2.	začetek šolskega leta 1			4.	10
TO	3.		1.		5.	
SR	4.		2.		6.	
ČE	5.		3.		7.	
PE	6.		4.		8.	
SO	7.		5.		9.	
NE	8.		6.		10.	
PO	9.	2	7.	6	11.	11
TO	10.		8.		12.	
SR	11.		9.		13.	
ČE	12.		10.		14.	
PE	13.		11.		15.	
SO	14.		12.		16.	
NE	15.	priključitev Primorske	13.		17.	
PO	16.	3	14.	7	18.	12
TO	17.		15.		19.	
SR	18.		16.		20.	
ČE	19.		17.		21.	
PE	20.		18.		22.	
SO	21.		19.		23.	dan Rudolfa Maistra
NE	22.		20.		24.	
PO	23.	4	21.	8	25.	13
TO	24.		22.		26.	
SR	25.		23.		27.	
ČE	26.		24.		28.	
PE	27.		25.	dan suverenosti	29.	
SO	28.		26.		30.	
NE	29.		27.			
PO	30.	5	28.	jesenske počitnice 9		
TO			29.	jesenske počitnice		
SR			30.	jesenske počitnice		
ČE			31.	dan reformacije		
PE						

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

Dan	DD/DP 20/17	DECEMBER GRUDEN	DD/DP 21/21	JANUAR PROSINEC	DD/DP 20/15	FEBRUAR SVEČAN
SR			1.	prosti dan		
ČE			2.	prosti dan		
PE			3.	pouka prost dan		
SO			4.		1.	
NE	1.		5.		2.	
PO	2.	14	6.	19	3.	23
TO	3.		7.		4.	
SR	4.		8.		5.	
ČE	5.		9.		6.	
PE	6.		10.		7.	
SO	7.		11.		8.	kulturni praznik
NE	8.		12.		9.	
PO	9.	15	13.	20	10.	24
TO	10.		14.		11.	
SR	11.		15.		12.	
ČE	12.		16.		13.	
PE	13.		17.		14.	
SO	14.		18.		15.	
NE	15.		19.		16.	
PO	16.	16	20.	21	17.	zimske počitnice 25
TO	17.		21.		18.	
SR	18.		22.		19.	
ČE	19.		23.		20.	
PE	20.		24.		21.	
SO	21.		25.		22.	
NE	22.		26.		23.	
PO	23.	17	27.	22	24.	26
TO	24.		28.		25.	pust
SR	25.	novoletne počitnice	29.		26.	
ČE	26.	novoletne počitnice	30.		27.	
PE	27.	novoletne počitnice	31.	konec I. ocen. obdobja	28.	
SO	28.				29.	
NE	29.					
PO	30.	novoletne počitnice 18				
TO	31.	novoletne počitnice				

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

Dan	DD/DP 22/22	MAREC SUŠEC	DD/DP 20/17	APRIL MALI TRAVEN	DD/DP 20/20	MAJ VELIKI TRAVEN
SR			1.			
ČE			2.			
PE			3.		1.	praznik dela
SO			4.		2.	praznik dela
NE	1.		5.		3.	
PO	2.	27	6.	32	4.	36
TO	3.		7.		5.	
SR	4.		8.		6.	
ČE	5.		9.		7.	
PE	6.		10.		8.	
SO	7.		11.		9.	
NE	8.		12.		10.	
PO	9.	28	13.	velikonočni ponedeljek 13	11.	37
TO	10.		14.		12.	
SR	11.		15.		13.	
ČE	12.		16.		14.	
PE	13.		17.		15.	
SO	14.		18.		16.	
NE	15.		19.		17.	
PO	16.	29	20.	34	18.	38
TO	17.		21.		19.	
SR	18.		22.		20.	
ČE	19.		23.		21.	
PE	20.		24.		22.	
SO	21.		25.		23.	
NE	22.		26.		24.	
PO	23.	30	27.	dan upora proti okupator 15	25.	39
TO	24.		28.	majske počitnice	26.	
SR	25.		29.	majske počitnice	27.	
ČE	26.		30.	majske počitnice	28.	
PE	27.				29.	
SO	28.				30.	
NE	29.				31.	Binkošti
PO	30.	31				
TO	31.					

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

Dan	DD/DP 21/ 18/11	JUNIJ ROŽNIK	DD/DP 23/00	JULIJ MALI SRPAN	DD/DP 21/00	AVGUST VELIKI SRPAN
SO					1.	
NE					2.	
PO	1.	40			3.	49
TO	2.				4.	
SR	3.		1.	44	5.	
ČE	4.		2.		6.	
PE	5.		3.		7.	
SO	6.		4.		8.	
NE	7.		5.		9.	
PO	8.	dan Primoža Trubarja 41	6.	45	10.	50
TO	9.		7.		11.	
SR	10.		8.		12.	
ČE	11.		9.		13.	
PE	12.	valeta	10.		14.	
SO	13.		11.		15.	Marijino vnebovzetje
NE	14.		12.		16.	
PO	15.	konec pouka za 9. razred 42	13.	46	17.	združitev Prekmurja 51
TO	16.		14.		18.	
SR	17.		15.		19.	
ČE	18.		16.		20.	
PE	19.		17.		21.	
SO	20.		18.		22.	
NE	21.		19.		23.	
PO	22.	43	20.	47	24.	52
TO	23.		21.		25.	
SR	24.	konec pouka za 1. - 8. razreda	22.		26.	
ČE	25.	dan državnosti	23.		27.	
PE	26.	začetek poletnih počitnic	24.		28.	
SO	27.		25.		29.	
NE	28.		26.		30.	
PO	29.	44	27.	48	31.	konec šolskega leta
TO	30.		28.			
SR			29.			
ČE			30.			
PE			31.			
SO						

Uvodna organizacijska konferenca za šolsko leto 2019/2020 bo 26. 8. 2019, zaključna konferenca pa praviloma 3. 7. 2020. V šolskem letu 2019/2020 je 189 dni pouka.

### 13.1 Razporeditev pouka, proslav, počitnic ipd.

Pouk se prične v ponedeljek, 2. septembra 2019, in konča v sredo 24. junija 2020. Za učence devetih razredov je zaključek pouka v ponedeljek, 15. junija 2020. Zaključek šolskega leta je v ponedeljek, 31. 8. 2019.

Pouk je razdeljen na 2 ocenjevalni obdobji:

- 1. ocenjevalno obdobje: 2. september 2019–31. januar 2020
- 2. ocenjevalno obdobje: 1. februar 2020–24. junij 2020

Počitnice:

- jesenske počitnice: 28. oktober–1. november 2019
- novoletne počitnice: 25. december 2019–2. januar 2020
- zimske počitnice: 17. februar–21. februar 2020
- prvomajske počitnice: 27. april–1. maj 2020

Informativna dneva za vpis v srednje šole:

- 14. in 15. februar 2020

Prazniki – prosti dnevi:

- 31. oktober 2019 – dan reformacije
- 1. november 2019 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2019 – božič
- 26. december 2019 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. in 2. januar 2020 – novo leto
- 8. februar 2020 – slovenski kulturni praznik
- 13. april 2020 – velikonočni ponedeljek
- 27. april 2020 – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj 2020 – praznik dela
- 25. junij 2020 – dan državnosti
- 15. avgust 2020 – Marijino vnebovzetje

### 13.2 Organizacija proslav ob praznikih

Državne praznike in pomembnejše obletnice bomo obeležili s proslavami, pri pouku, na panojih, šolskem radiu.

### 13.3 Razdelitev spričeval

ponedeljek, 12. 6. 2020	za učence 9. razreda
sreda, 24. 6. 2020	za učence 1.–8. razreda

### 13.4 Popravni izpiti

9. razred	1. rok	16.–29. 6. 2020
-----------	--------	-----------------

	2. rok	18.–31. 8. 2020
ostali razredi	1. rok	26. 6.–9. 7. 2020
	2. rok	18.–31. 8. 2020

## 14 Vzgojno delo

S šolskim letom 2009/2010 je stopil v veljavo vzgojni načrt šole, ki temelji na ciljih, naštetih v 2. členu Zakona o osnovni šoli. Poleg vzgojnega načrta, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno v tem kontekstu obravnavati še pravila šolskega reda, hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na to področje. V nadaljevanju so predstavljene pomembne vsebine posameznega dokumenta, v celoti pa so dokumenti dostopni na spletni strani šole in so tudi priloga LDN. Za urejanje vzgojnih dokumentov skrbi Nina Pavlin.

### 14.1 Vzgojni načrt šole

Postopki ob izjemnih dogodkih

V vzgojni načrt smo zapisali, da želimo postati šola, v kateri si bomo učenci, učitelji in starši skupaj prizadevali za doseganje temeljnih vrednot vzgoje in izobraževanja. S strokovnostjo, spoštljivostjo, delavnostjo in zaupanjem se bomo trudili ohranjati vedoželjnost in vzpodbujati ustvarjalnost vsakega posameznika. Razvijali bomo odgovoren odnos do sebe, sočloveka in okolja. V vzgojnem načrtu šole so opredeljene naslednje vsebine: temeljne vrednote in vzgojna načela, vzajemni sodelovalni odnos s starši, vzgojne dejavnosti, vzgojni postopki, vzgojni ukrepi, vzgojni opomini – administrativne sankcije, pohvale, nagrade in priznanja.

### 14.2 Pravila šolskega reda

S pravili šolskega reda so podrobneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo zunaj šole. Določijo se način izrekanja pohval, priznanj in nagrad, vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil, organiziranosti učencev. Določijo se tudi način opravičevanja odsotnosti, način zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva učencev. Poleg pravil šolskega reda, ki med drugim opredeljujejo vzgojne ukrepe in način izvrševanja le-teh, pa se mora v primeru, da učenec nadaljuje z lažjimi ali težjimi kršitvami, ravnati v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, 102/2007).

### 14.3 Hišni red

Šola s hišnim redom določi območje, ki sodi v šolski prostor, opredeli poslovni čas in uradne ure, vstopanje v šolski prostor, varovanje in nadzor šolskega prostora, nadzor in obnašanje v šolskih prostorih, uporabo garderob, dežurstvo strokovnih delavcev, dežurstvo učencev, zagotavljanje varnosti, vzdrževanje čistoče, uporabo šolskih prostorov zunanjih uporabnikov in način informiranja učencev in staršev.

Poleg vseh splošno naštetih pravil hišnega reda še posebej izpostavljamo naslednje:

1. Ne zamujajte pouka. Pred poukom in po njem se po nepotrebnem ne zadržujte v šolskih prostorih.
2. Krajše odsotnosti od pouka pisno opravičijo starši, za daljše odsotnosti od pouka pa je praviloma potrebno zdravniško opravičilo. Za načrtovano daljšo odsotnost je potreben dogovor z razrednikom.
3. V času pouka brez dovoljenja učiteljev ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov in površin.

4. V šolskih prostorih morate nositi sobne copate, oprijete na celotnem stopalu noge, športni copati so dovoljeni le pri pouku športa.
5. Za red v šolskem prostoru skrbijo dežurni učenci in učitelji.
6. Posebno pozornost namenite skrbi za čistočo in urejenost šolskega prostora in površin.
7. Za namerno povzročeno škodo materialno odgovarjate sami oziroma starši.
8. V šolo ne sodijo:
  - neprimerno govorjenje in uporaba neprimernih izrazov za učence, učitelje in druge zaposlene,
  - nasilje ali kakršnekoli druge oblike žaljenja sošolcev in zaposlenih v šoli,
  - izzivanje in neposredno sodelovanje v pretepih,
  - prodaja in preprodaja stvari učencem ter prilaščanje in skrivanje tuje lastnine,
  - uporaba pirotehničnih sredstev,
  - uživanje alkohola in drugih opojnih sredstev ali napeljevanje učencev k takim dejanjem,
  - namerno uničevanje, prisvajanje in malomarno ravnanje s šolsko ter tujo lastnino.
9. Po končanem pouku morajo učenci zapustiti šolski prostor ali pa odidejo v učilnico, ki je namenjena za varstvo učencev in čas izkoristijo za učenje, delanje domačih nalog, obisk knjižnice ipd. Lahko pa si izposodijo športne rekvizite in prosti čas preživijo na zunanjih športnih površinah, vendar so za svojo varnost v celoti odgovorni sami.
10. Učenci vozači se morajo ob prihodu avtobusa postaviti v vrsto in posamično vstopati v avtobus. Prednost pri vstopanju v avtobus imajo mlajši učenci, pri izstopanju pa starejši učenci.
11. Uporaba dvigala je dovoljena izključno gibalno oviranim učencem in delavcem šole.

#### 14.4 Šolska prehrana

V šoli se zavedamo pomena uravnotežene prehrane za zdravje odraščajočega organizma, tako glede psihičnih kot fizičnih sposobnosti. Zato smo se odločili, da na tem področju staršem in učencem priskočimo na pomoč in jim ponudimo pester izbor prehranskih obrokov. Posebej poudarjamo pomen zajtrka za uspešen začetek delovnega dne, na kar ima vsekakor največji vpliv družina s primernim odnosom do hrane in prehranjevanja.

Svet zavoda je na svoji seji 28. 9. 2012 sprejel pravilnik šolske prehrane, v katerem je zapisano, da vsa vprašanja v zvezi s prehrano rešuje Komisija za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo:

- Sonja Škof, vodja šolske prehrane,
- članica Jelka Rojec, pomočnica ravnateljca,
- članica Lidija Oštir, predstavnica razredne stopnje,
- članica Anica Vozel, predstavnica predmetne stopnje,
- Darja Krznar, vodja prehrane in ZHR v Vrtcu Ivančna Gorica,
- član Silvo Kastelic, vodja kuhinje,
- član Rok Štrempfelj, predstavnik staršev.

#### V šoli tako pripravljamo in ponujamo naslednje obroke:

- Zajtrk je namenjen zlasti učencem, ki so vključeni v jutranje varstvo, pa tudi vsem ostalim, ki ne zajtrkujejo doma. Na voljo je vsak dan od 7.00 do 7.25.
- Dopoldanska malica, ki naj bi jo imeli praviloma vsi učenci, poteka od 9.05 do 9.25.
- Kosilo je na voljo med 11.30 in 13.15. Čas odmora za kosilo od 12.40 do 12.55 je namenjen učencem, ki nadaljujejo pouk 7. šolsko uro.
- Popoldanska malica je namenjena učencem podaljšanega bivanja in tudi učencem, ki pouk nadaljujejo z izbirnimi predmeti ali interesnimi dejavnostmi. Na voljo je med 14.00 in 14.20.
- Sadni obrok je na voljo dvakrat tedensko; ob torkih za vse učence (subvencija Ministrstva za kmetijstvo), ob petkih pa za učence, ki so nanj posebej naročeni.



- Napitek v obliki vode ali hladnega sadnega nektarja je na voljo vsem učencem, ki so nanj naročeni, in sicer v jedilnici v odmorih (razen med malico) in po 13.15.
- Dietna prehrana se zagotavlja učencem z zdravstvenimi težavami na podlagi zdravniškega potrdila in predpisane diete.

V okviru projekta Tradicionalni slovenski zajtrk bomo tudi letos organizirali zajtrk za vse učence šole; poudarek bo na prehranskih artiklih iz lokalnega okolja.

Pri načrtovanju prehrane v šoli upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

### **Prijava in odjava prehrane**

Starši prijavijo učenca na prehrano za celo šolsko leto na obrazcu Prijava učenca na šolsko prehrano, vse morebitne spremembe (prijave, odjave) zaradi bolezni, spremembe urnika ipd. pa urejajo sproti preko telefona v tajništvu šole ali preko šolske spletne strani.

Starši lahko prijavijo ali odjavijo posamezne obroke hrane preko telefona v tajništvu šole ali preko spletne ankete na spletni strani šole. Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti, in sicer najkasneje do 8. ure zjutraj za tekoči dan.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih v okviru šole, odjavi nosilec dejavnosti.

Učencu bo posamezni obrok zagotovljen, če bodo starši ali učenec do 8. ure na dan vrnitve v šolo le-to sporočili v tajništvo šole. V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

### **Subvencionirana prehrana**

Na področju subvencioniranja šolske prehrane se poenostavlja postopek pridobivanja te pravice. Staršem ne bo več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije, saj bo upravičenost izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Starši vložijo vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca ali dijaka na dan 1. 9. 2019 ne bo razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2019, ker se ji bo npr. odločba iztekla 31. 8. 2019 ali ker otroškega dodatka sploh niso uveljavljali, svetujemo, da starši avgusta 2019 vložijo vlogo za otroški dodatek.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in te pravice ne želi uveljavljati ali do te pravice ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2019/2020, mora v mesecu avgustu 2019 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (**na novem obrazcu**) pri pristojnem centru za socialno delo.

Center za socialno delo bo uvrstitev v dohodkovni razred v teh primerih ugotovil na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, subvencija pa se prizna z začetkom šolskega leta oziroma v primeru vloge, vložene od vključno 1. 9. 2019 dalje, z dnem vložitve vloge za subvencijo prehrane.

V primeru dodatnih navodil vas bomo o le-teh obveščali na naši spletni strani.

Stroške prehrane boste starši poravnavali preko položnic, ki jih bodo razredniki razdelili učencem do 10. v mesecu. Rok za plačilo je do 18. v mesecu. V primeru, da strošek za prehrano ne bo poravnán do izdaje naslednje položnice, se po obvestilu staršem prehrana učencu ukine do poravnave dolga.

**Zaradi povečanja stroškov nabave živil je cena šolske prehrane od 1. 9. 2019 sledeča:**

<b>Obrok:</b>	<b>zajtrk</b>	<b>dop. malica</b>	<b>kosilo</b>	<b>pop. malica</b>	<b>napitek</b>	<b>sadje</b>
CENA (EUR)	0,50	0,80	1,98 <sup>1</sup> 2,22 <sup>2</sup>	0,50	2,60 (mesečno)	0,70 (mesečno)

#### 14.5 Šolski zvonec

jutranje varstvo	6.00–7.20
1. ura	7.30–8.15
2. ura	8.20–9.05
malica	9.05–9.25
3. ura	9.25–10.10
4. ura	10.15–11.00
5. ura	11.05–11.50
6. ura	11.55–12.40
kosilo	12.40–13.00
7. ura	13.00–13.45
8. ura	13.50–14.35
9. ura	14.40–15.25
podaljšano bivanje	11.55–16.30

#### 14.6 Šolski prevozi

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno od osnovne šole več kot štiri kilometre.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena varnost učenca.

O načinu prevoza se dogovarjajo in iščejo optimalne rešitve lokalna skupnost, starši in šola. Osnovna šola bo učencem, ki čakajo na organiziran šolski prevoz, zagotovila varstvo. Varstvo bo zagotovljeno za razredno stopnjo od 11. do 14. ure, za predmetno stopnjo pa od 12. do 14. ure.

Vozni red velja od 1. septembra 2019 dalje.

<b>VOŽNJE PRED POUKOM</b>		<b>Odhod iz začetnega postajališča</b>	<b>Pprijod v šolo</b>
<b>RELACIJA</b>		<b>Čas</b>	<b>Čas</b>
1.	Dob pri Šentvidu–Rdeči Kal–Sad–Hrastov Dol–Lučarjev Kal–Male Pece–Velike Pece–Glogovica–matična šola	6.30	7.05

<sup>1</sup> Cena od 1. do 4. razreda.

<sup>2</sup> Cena od 5. do 9. razreda.

Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

2.	Sobrače–Pusti Javor–Temenica–Dolenja vas pri Temenici–Pungert (križišče)–Male Dole pri Temenici (križišče)–Temenica–Čagošče (križišče)–Bukovica–Videm (križišče)–Temenica (šola)–Praproče pri Temenici–Zaboršt (križišče)–Selo pri Radohovi vasi–Grm–Radohova vas–matična šola	6.35	7.20
3.	Šentvid pri Stični–Radohova vas–Škoflje–Boga vas–Podboršt– Sela pri Dobu–Dob pri Šentvidu–Šentvid pri Stični ŽP–matična šola	6.55	7.20
4.	Artiža vas–Velike Pece–Glogovica–Šentvid–Mali Kal–Veliki Kal–matična šola	6.40	7.20
	<b>VOŽNJE PO POUKU</b>	<b>ODHOD izpred šole</b>	<b>PRIHOD na končno postajališče</b>
	RELACIJA	čas	čas
1.	matična šola–Radohova vas (križišče)–Grm–Selo pri Radohovi vasi–Zaboršt (križišče)–Praproče–Temenica–Videm (križišče)–Čagošče (križišče)–Bukovica–Temenica–Dolenja vas–Pungert (križišče)–Male Dole pri Temenici (križišče)–Radanja vas (križišče)–Sobrače–Pusti Javor	12.05	12.40
2.	matična šola–Radohova vas ŽP–Škoflje–Boga vas–Sela pri Dobu–Podboršt–Dob pri Šentvidu–Rdeči Kal–Sad–Hrastov Dol–Lučarjev Kal–Male Pece–Velike Pece–Glogovica	12.05	12.50
3.	matična šola–Šentvid pri Stični ŽP–Dob pri Šentvidu–Sela pri Dobu–Boga vas–Škoflje–Radohova vas–Grm–Selo–Zaboršt (križišče)–Praproče–Temenica–Videm (križišče)–Čagošče (križišče)–Bukovica–Temenica–Dolenja vas–Pungert (križišče)–Male Dole pri Temenici (križišče)–Radanja vas (križišče)–Sobrače–Pusti Javor	12.55	13.50
4.	matična šola–Radohova vas–Škoflje–Boga vas–Sela pri Dobu–Podboršt–Dob pri Šentvidu–Rdeči Kal–Sad–Hrastov Dol–Lučarjev Kal–Male Pece–Velike Pece–Glogovica	13.55	14.45
5.	matična šola–Radohova vas–Grm–Selo–Zaboršt (križišče)–Praproče–Temenica–Videm (križišče)–Čagošče (križišče)–Bukovica–Temenica–Dolenja vas–Pungert (križišče)–Male Dole pri Temenici (križišče)–Radanja vas (križišče)–Sobrače–Pusti Javor–Radohova vas–Škoflje–Boga vas–Sela pri Dobu–Podboršt–Dob pri Šentvidu–Rdeči Kal–Sad–Hrastov Dol–Lučarjev Kal–Male Pece–Velike Pece–Glogovica	14.50	16.10
6.	matična šola–Glogovica–Velike Pece–Artiža vas–Šentvid–Veliki Kal–Mali Kal	14.20	16.00

Vozni red lahko odstopa od začrtanih časovnih opredelitev zaradi izrednih dogodkov, ki so povezani s stanjem na cesti ali zaradi okvare vozila. Občasno bodo spremembe relacij zaradi organizacije dogodkov v šoli. O spremembah bodo učenci obveščeni.

Vse učence opozarjamo na upoštevanje varnosti ob vstopu in izstopu iz avtobusa. V vozilu pa mora veljati red, kakršnega predvideva zakon o cestnem prometu.

#### 14.7 Oddaja šolskih prostorov

Zunanji uporabniki šolskih prostorov morajo pred uporabo skleniti s šolo pogodbeno razmerje. Praviloma se dejavnosti zunanjih uporabnikov odvijajo od ponedeljka do petka od 17.30 do 22.00.

Koordinator šolskih prostorov, imenovan s strani vodstva šole, uporabnikom dovoli vstop v šolske prostore največ 10 minut pred začetkom dejavnosti.

Med dejavnostjo je šola zaklenjena; prisotnost gledalcev oziroma naključnih obiskovalcev ni dovoljena.

Vodja skupine je odgovoren, da se udeleženci gibljejo samo po prostoru in uporabljajo opremo šole, ki je zapisana v pogodbi.

Vodja je odgovoren za vse poškodbe in nepravilnosti, ki nastanejo v času dejavnosti.

Športno dvorano, učilnice in druge prostore smo ponudili v uporabo tudi zunanjim uporabnikom po naslednjih cenah:

- I. Uporaba šolskih prostorov in šolske dvorane za nekomercialno interesno izvajanje programov učencev Občine Ivančna Gorica je praviloma brezplačna, če se (praviloma) ne pobira pristojbina za udeležbo.
  - II. Uporaba šolskih prostorov za komercialno izvajanje programov vadbe (pobira se pristojbina) za učence Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični oziroma učence iz Občine Ivančna Gorica je plačljiva, in sicer stane:
    - urni najem prostora – učilnica – 6 €
    - urni najem prostora – avla – 12 €
    - urni najem plesne dvorane – 6 €
    - urni najem plezalne stene – 6 €
    - urni najem fitnesa – 12 €
    - urni najem športne dvorane – 10 €
    - urni najem polovice športne dvorane – 7 €
  - III. Uporaba šolskih prostorov za izvajanje društvene dejavnosti
    - urni najem prostora v šoli – učilnice za potrebe krajevnih aktivnosti – 2 €
    - urni najem plezalne stene – 8 €
    - urni najem plesne dvorane – 6 €
    - urni najem fitnesa – 12 €
    - urni najem športne dvorane – 16 €,
    - urni najem polovice športne dvorane – 12 €
  - IV. Uporaba šolskih prostorov v nekomercialne (dobrodelne) namene brez pobiranja pristojbin
- Uporaba šolskih prostorov in tudi športne dvorane je praviloma brezplačna oziroma se zaračunava samo varovanje in čiščenje prostorov ter okolice šole.*
- V. Uporaba šolskih prostorov v komercialne prireditvene namene – s pobiranjem pristojbin:
    - urni najem prostora v šoli (avla, učilnica ipd.) brez predhodne priprave prostora – 40 €,
    - urni najem prostora v šoli (avla, učilnica ipd.) s pripravo prostora – 60 € (za vsako naslednjo uro najema ima uporabnik 10 % popusta),
    - urni najem športne dvorane s pripravo prostora (stoli, zaščita tal ipd.) – 125 € (za vsako naslednjo uro najema ima uporabnik 10 % popusta).

Pridobljena finančna sredstva iz tržne dejavnosti bomo namenili sofinanciranju ID, podpori plačljivih programov, nakupu učne tehnologije in strokovnemu izobraževanju delavcev.

## 15 UPRAVLJANJE IN KADER

### 15.1 Upravljanje šole

Šolo upravlja ravnatelj Janez Peterlin, pedagoški vodja in poslovodni organ, ter svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja (3),
- predstavniki staršev (3),
- predstavniki delavcev (5).

Sestava Sveta zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Martina Jurkovič	predsednica, predstavnica delavcev šole
Nina Pavlin	članica, predstavnica delavcev šole
Alenka Ivanjko	članica, predstavnica delavcev šole
Irena Novak	članica, predstavnica delavcev šole
Špela Groznik	članica, predstavnica delavcev šole
Edvard Strah	podpredsednik, član, predstavnik Sveta staršev OŠ Ferda Vesela
Melita Hočevar Bregar	članica, predstavnica Sveta staršev OŠ Ferda Vesela
Jožica Fajdiga	članica, predstavnica Sveta staršev OŠ Ferda Vesela
Uroš Dežman	član, predstavnik Občine Ivančna Gorica
Sonja Maravič	članica, predstavnica Občine Ivančna Gorica
Brigita Primc	članica, predstavnica Občine Ivančna Gorica

### 15.2 Kader in naloge

#### Skupno število delavcev

Št. zaposlenih	63
Vodstvo šole	2 (ravnatelj in pomočnica ravnatelja)
Št. Strokovnih delavcev	45
Št. tehničnih delavcev	12
Administracija, računovodstvo	3
Stalni spremljevalec	1

Bolniška odsotnost (daljša)	2
Porodniški dopust	1

V šoli je zaposlenih 63 delavcev, 55 za nedoločen čas in 8 za določen čas.

#### Vodstvo šole

Ime in priimek	Strokovni naziv	Strokovno področje	Stopnja izobrazbe
Janez Peterlin	prof. ŠV	ravnatelj	VII.
Jelka Rojec	prof. LU in GEO	pomočnica ravnatelja	VII.

### **Naloge ravnatelja**

Naloge ravnatelja so določene s šolsko zakonodajo. Nekatere pomembnejše naloge so:

- skrb za vsestranski pretok informacij,
- obveščanje o stanju in problemih šole,
- načrtovanje vseh aktivnosti dela z učenci,
- realizacija obiskov pri vseh oblikah pedagoškega dela, s poudarkom na hospitacijah, ki so planirane v strokovnih aktivih,
- pomoč učiteljem pripravnikom,
- sodelovanje z aktivni ali s posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti,
- organiziranje priprave urnika za razredno in predmetno stopnjo,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja,
- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev,
- predlogi za napredovanja,
- sodelovanje s strokovnimi organi šole,
- skrb za urejenost šole, vodenje in nadzor dela tehničnega osebja,
- usklajevanje dela s hišnikom glede vsakodnevnih vzdrževalnih del ter manjših popravil,
- priprava in vodenje oddaje šolskih prostorov,
- načrtovanje vzdrževanja in obnavljanja šolskih prostorov in poslopij,
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev.

Ravnatelja v njegovi odsotnosti nadomešča pomočnik ravnatelja. V primeru odsotnosti obeh ga nadomešča predsednica sveta zavoda. Za opravljanje posameznih nalog s svojega področja ravnatelj pisno pooblasti pomočnika ali drugega delavca šole.

### **Naloge pomočnika ravnatelja**

Delo pomočnika ravnatelja, ki je glede na normativ opredeljeno kot polovična delovna obveznost, obsega naslednje naloge:

- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti,
- organiziranje dnevnega nadomeščanja odsotnih učiteljev in dežurstva za predmetno in razredno stopnjo,
- obveščanje učiteljev in učencev o spremembah dnevne organizacije pouka in urnika,
- urejanje in koordiniranje šolskih prevozov,
- pomoč in usklajevanje pri organizaciji različnih dni dejavnosti, ekskurzij, prireditvev, tekmovanj itd.,
- usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- vodenje evidence nadomeščanj in dežurstva,
- spremljanje in usmerjanje vseh oblik dela z učenci,
- vodenje evidence dopolnjevanja učiteljevih obveznosti za čas, ko učenci nimajo pouka,
- priprava razporeda dežurstev učiteljev, učencev in oddelkov,
- sprejemanje ponudb učil, proučevanje ponudb, evidentiranje potreb po novih učilih, nabava in nakup novih učil, učnih pripomočkov, tehničnega materiala itd.,
- izdelava pedagoške statistike, priprava statističnih analiz, aktivno sodelovanje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih,
- pregledovanje in urejanje šolske dokumentacije,
- priprava in vodenje dela internih komisij ter delovnih skupin,
- vodenje in koordiniranje aktivnosti v zvezi z varnostjo otrok v cestnem prometu,
- opravljanje del in nalog ravnatelja, za katere je pisno pooblaščen.

### Program dela vodij podružničnih šol

V skladu z zakonodajo ravnatelj imenuje vodjo podružnične šole, ki opravlja naslednje naloge:

- razrešuje tekoče vzgojne probleme,
- je v stalnem stiku z ravnateljem in ga sprotno obvešča o zadevah v zvezi z življenjem in delom podružnične šole,
- skrbi za nemoten potek dela v podružnični šoli,
- skrbi za zdravstveno-higienske razmere v podružnični šoli,
- skrbi za vodenje in hrambo šolske dokumentacije,
- stalno spremlja in skrbi za vzdrževanje šolske stavbe in njene okolice,
- pripravi LDN in vodi kroniko podružnične šole.

### Delavci šole

#### Razredni pouk

Število	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Tina Orač Gornik	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
2.	Lidija Oštir	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
3.	Jana Šetina Tomažič	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
4.	Anja Praznik	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
5.	Polona Lampret	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
6.	Mojca Kravcar	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
7.	Vida Bregar Tomažič	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
8.	Marcel-Taht Lah	raz. pouk, TJA	VII.	nedoločen čas
9.	Dragica Gračner	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
10.	Polona Habič Rus	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
11.	Bojana Iljaž	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
12.	Alenka Ivanjko	vzg.	V.	nedoločen čas
13.	Martina Ratajec	vzg.	VII.	nedoločen čas
14.	Jana Grabljevec	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
15.	Tanja Koren	raz. pouk	VII.	določen čas
16.	Tjaša Kozlevčar	raz. pouk	VII.	nedoločen čas
19.	Karmen Mandelj	raz. pouk	VII.	določen čas
20.	Nastja Novak	raz. pouk	VII.	določen čas

#### Podaljšano bivanje

Število	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Alenka Ivanjko	vzg., OPB	V.	nedoločen čas
2.	Martina Ratajec	vzg., OPB	VII.	nedoločen čas
3.	Dragica Gračner	vzg., OPB	VII.	nedoločen čas
4.	Matic Sirnik	OPB	VII.	določen čas
5.	Jana Zupanc	OPB, TJA	VII.	nedoločen čas
6.	Robert Bregar	OPB, ŠPO	VII.	nedoločen čas
7.	Martina Zajc	OPB, ŠPO	VII.	nedoločen čas
8.	Karla Oven	OPB, ŠPO	VII.	nedoločen čas
9.	Izidor Gabrijel	RAC, IP	VII.	nedoločen čas
10.	Katja Peršak	OPB, TJA	VII.	določen čas
11.	Jana Crnkovič	OPB, IP, NIP	VII.	določen čas

### Predmetni pouk

Število	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Martina Jurkovič	MAT	VII.	nedoločen čas
2.	Polona Kastelic	ZGO, TJA	VII.	nedoločen čas
4.	Jelka Rojec	LUM, PR	VII.	nedoločen čas
5.	Jana Crnkovič	SLJ, TJN	VII.	določen čas
6.	Sonja Škof	GOS, BIO	VI.	nedoločen čas
7.	Anica Vozel	MAT, FIZ	VI.	nedoločen čas
8.	Marija Zajc	KEM, TIT	VI.	nedoločen čas
9.	Karla Oven	ŠPO	VII.	nedoločen čas
10.	Robert Bregar	ŠPO	VII.	nedoločen čas
11.	Izidor Gabrijel	MAT, RAČ	VII.	nedoločen čas
12.	Simona Zvonar	SLJ, GUM	VII.	nedoločen čas
13.	Jana Zupanc	TJA, TJN	VII.	nedoločen čas
14.	Sabina Rozina	KEM, BIO, NAR	VII.	nedoločen čas
15.	Nejka Omahen Šikonja	DKE, GEO	VII.	nedoločen čas
16.	Mateja Lesjak	MAT, RAČ	VII.	nedoločen čas
17.	Martina Zajc	ŠPO	VII.	nedoločen čas
18.	Maja Rupnik Leskovar	GEO, TJA	VII.	nedoločen čas
19.	Barbara Kostrevc	SLJ	VII.	nedoločen čas
20.	Lea Kastelic	SLJ, TJN	VII.	nedoločen čas
21.	Katja Peršak	TJA, TJŠ	VII.	nedoločen čas

### Knjižnica

Število	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Katja Šuštar	knjižničarka	VII.	nedoločen čas

### Svetovalna služba

Število	Ime in priimek	Strokovni naziv	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Irena Novak	pedagoginja	pedagoginja, DSP	VII.	nedoločen čas
2.	Vesna Pačnik	prof. specialne in rehabilitacijske pedagogike	defektologinja, DSP	VII.	nedoločen čas
3.	Mojca Bohinec	socialna pedagoginja	defektologinja, DSP	VII.	nedoločen čas
4.	Nina Pavlin	socialna pedagoginja	socialna pedagoginja, DSP	VII.	nedoločen čas
5.	Anton Linec	psiholog	psiholog, DSP	VII.	nedoločen čas

### Spremljevalec gibalno oviranega učenca

Zap. št.	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Saša Koleša	spremljevalec gibalno oviranega učenca	VII.	določen čas

### Administrativno-računovodske delavke

Zap. št.	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
----------	----------------	---------------	-------------------	------------------



Letni delovni načrt OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020

1.	Metka Valič	računovodkinja	VII.	nedoločen čas
2.	Špela Groznik	tajnik VIZ	VII.	nedoločen čas
3.	Liljana Turk	administrativno- računovodska delavka	VI.	nedoločen čas

**Tehnični delavci**

Zap. št.	Ime in priimek	Področje dela	Stopnja izobrazbe	Vrsta zaposlitve
1.	Jožica Barle	kuharica	IV.	nedoločen čas
2.	Angelca Grčman	kuharica	IV.	nedoločen čas
3.	Silvo Kastelic	kuhar	IV.	nedoločen čas
4.	Jakob Murnc	hišnik	IV.	nedoločen čas
5.	Stanislava Adamlje	gospodinja	IV.	nedoločen čas
6.	Tatjana Blatnik	čistilka	II.	nedoločen čas
7.	Andreja Ostanek	čistilka	II.	nedoločen čas
8.	Jožefa Anžlovar	čistilka	II.	nedoločen čas
9.	Olga Prosen	čistilka/kuharska pomočnica	II.	nedoločen čas
10.	Renata Godnjavec	čistilka	II.	nedoločen čas
11.	Marija Klemenčič	čistilka	V.	nedoločen čas
12.	Olga Pečjak	čistilka	IV.	določen čas

**Število zaposlenih po letih**

Šolsko leto	Učitelji		Teh.-admin. delavci		Skupaj
	DČ	NDC	DČ	NDC	
2010/2011	8	39	3	11	61
2011/2012	12	38	3	12	65
2012/2013	9	39	3	12	63
2013/2014	6	39	2	12	59
2014/2015	1	41	2	12	56
2015/2016	5	42	0	14	61
2016/2017	5	40	2	14	61
2017/2018	9	48	2	10	69
2018/2019	11	44	3	12	70
2019/2020	6	41	2	14	63

**16 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z LOKALNO IN DRŽAVNO RAVNJO**

- Z Občino Ivančna Gorica (ustanoviteljico šole) sodelujemo na področju financiranja, pri pripravi raznih kulturnih in športnih prireditev. Dogovarjamo se zlasti o izvajanju nadstandardnih programov in nalogah, povezanih s pripravo rešitve prostorske stiske v telovadnici. Z občino sodelujemo tudi pri organiziranju šolskih prevozov in investicijsko-vzdrževalnih del v šoli.
- Za strokovno pomoč pri projektih 9-letne OŠ, usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se redno povezujemo z Zavodom RS za šolstvo, OE Ljubljana.

- Z MIZŠ sodelujemo na področju vsebinskih, organizacijskih in finančnih podlag vzgoje in izobraževanja.
- Z Zavodom za šport RS Planica sodelujemo pri izpeljavi interesnih programov športa otrok in mladine ter projekta Zdrav življenjski slog.
- S Šolo za ravnateljce sodelujemo na področju izobraževanja strokovnih delavcev.
- S CŠOD sodelujemo pri organizaciji šol v naravi in različnih taborov.
- Z Ministrstvom za kmetijstvo sodelujemo v okviru projekta Subvencioniranje šolskega sadja.
- Z osnovnimi in srednjimi šolami sodelujemo pri organizaciji različnih tekmovanj v znanju ali športu, pri organizaciji prevozov na tekmovanja, likovnih razstavah, projektih. S srednjimi šolami bomo sodelovali tudi pri predstavitvah šol našim devetošolcem.
- Sodelujemo s Centrom za socialno delo Grosuplje zaradi skupnih obravnav nekaterih učencev naše šole ter z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica pri izvajanju zdravniških pregledov učencev in izvajanju zobozdravstvene dejavnosti v šoli.
- S Policijsko postajo Grosuplje izvajamo preventivne aktivnosti.
- Z Vrtcem Ivančna Gorica oziroma z enoto Čebelica iz Šentvida pri Stični neposredno sodelujemo, saj dva oddelka delujeta v naši stavbi.
- Z Župnijskim uradom Šentvid pri Stični usklajujemo urnik za izpeljavo veroučnih ur.
- Z vodstvom organizatorjev največje amaterske zborovske pevske prireditve pri nas, Tabora slovenskih pevskih zborov, se povezujemo in sodelujemo pri celoletni organizaciji in izvedbi.
- Z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, OI Ivančna Gorica, sodelujemo pri organiziranju in izpeljavi kulturnih prireditev.
- Z Zvezo šoferjev in avtomehaničarjev Ivančna Gorica izvajamo preventivno dejavnost v zvezi s prometom.
- S Komunalnim podjetjem Grosuplje sodelujemo pri ozaveščanju učencev o ravnanju z odpadki, pri nabavi košev za odpadke in zabojskih papir ter pri izvedbi ekoloških akcij.
- Z uredniškim odborom lokalnega časopisa *Klasje* in Radia Zeleni val sodelujemo pri informiranju občanov.
- S krajevnimi skupnostmi in z društvi na lokalni ravni sodelujemo pri pripravi, organizaciji in izpeljavi različnih prireditev.

#### **Načrtovanje skupnih prireditev na lokalni ravni**

- Prireditve in proslave ob državnih praznikih,
- Vsi smo ena generacija ...,
- Krvodajalska akcija, 23. 10. 2019, od 6. do 12.30 ure,
- Revija odraslih pevskih zborov, 25. 10. 2019,
- Generacije pojejo, 14. 11. 2019, ob 18. uri
- srečanje društva upokojencev,
- srečanje starostnikov,
- komemoracija ob spominskem obeležju v Radohovi vasi,
- Tabor slovenskih pevskih zborov.

## **17 FINANČNO POSLOVANJE IN INVESTICIJE**

### **17.1 Finančna sredstva v letu 2019**

Prihodki

V letu 2019 naj bi skupaj prejeli 2.278.361 EUR. Prihodki MIZŠ naj bi znašali 1.783.484 EUR in prihodki lokalne skupnosti 262.327 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev naj bi skupaj znašali 205.800 EUR, finančni in drugi prihodki 26.250 EUR, drugi prihodki pa 500 EUR.

NAZIV	Izkaz 2018	Načrt 2019	Rast
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.137.133</b>	<b>2.278.361</b>	<b>106,6</b>
a. Sredstva iz državnega proračuna	1.732.384	1.783.484	103,0
b. Sredstva iz lokalnega proračuna	126.951	262.327	206,7
c. Prihodki iz naslova prodaje na trgu	205.255	205.800	100,3
d. Prihodki iz drugih virov in projekti	71.255	26.250	36,9
e. Drugi prihodki	1.288	500	38,9

### Odhodki

Odhodki v letu 2019 naj bi znašali 2.278.361 EUR. Izdatki za plače naj bi znašali 1.735.402 EUR, izdatki za material 242.000 EUR, za storitve vključno z investicijskim vzdrževanjem 279.759 EUR, za amortizacijo 20.700 EUR, drugi stroški in odhodki pa 500 EUR.

NAZIV KONTA	Izkaz 2018	Načrt 2019	Rast
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.102.396</b>	<b>2.278.361</b>	<b>108,4</b>
a. Porabljeni materiali	241.663	242.000	100,2
b. Stroški storitev	132.874	135.000	101,6
c. Investicijsko vzdrževanje	11.015	144.759	1.314,2
d. Amortizacija	20.969	20.700	98,8
e. Stroški dela	1.694.878	1.735.402	102,4
f. Drugi stroški, odhodki	289	300	103,8
g. Finančni odhodki	708	200	28,3

Stroške, ki nastajajo v zvezi s šolskim delom, starši poravnava preko položnic, ki jih razredniki razdelijo do 10. v mesecu. Poleg stroškov prehrane, prevoza, vstopnin ipd. šola učencem zaračunava skupni nakup gradiv in materiala pri nekaterih predmetih. Za dneve dejavnosti zaračunavamo učencem prevoz, izračun opravimo na podlagi izbrane ponudbe. V primeru presežka zbranih finančnih sredstev presežek položimo na račun. V primeru, da cena preseže izračunano ceno, koristimo presežek.

### 17.2 Investicije

Še naprej bomo posebno pozornost namenjali načrtnemu obnavljanju in posodabljanju IKT opreme. Načrtujemo postopno nadomestitev izrabljene opreme v računalniški učilnici in kabinetih. Skladno s finančnimi možnostmi bomo dopolnjevali leposlovno in strokovno literaturo v šolski knjižnici ter nabavljali druge didaktične pripomočke, ki so potrebni za optimalno izpeljavo pouka.

### 17.3 Investicijsko načrtovanje

V naslednjem obdobju načrtujemo naslednje investicije:

- dogovor z lokalno skupnostjo o nakupu zemljišča za ureditev travnatih igrišč v neposredni bližini šole,
- obnova – popravilo celotnega ostrešja,

- obnavljanje in vzdrževanje IKT opreme,
- obnova talnih oblog v spodnjih prostorih oziroma starem delu šole,
- urediti dostope učencem invalidom do knjižnice in računalniške učilnice,
- zamenjava oken v telovadnici,
- popravilo asfaltne prevleke ob dohodu v šolo,
- ureditev arhiva šole,
- pleskanje prostorov,
- urejanje okolice šole.

Na področju investicijskega vzdrževanja pa ostajajo področja tveganja:

- dotrajanost vodovodnih in toplovodnih cevi,
- dotrajanost kurilnice,
- puščanje strehe in neustrezna – pomanjkljiva toplotna izolacija,
- energetska sanacija šole.

V prihodnje se bodo vse bolj kazale prostorske težave. Zaradi tega je potrebno iskati rešitev za dodatni prostor oziroma iskati možnosti preselitve dveh oddelkov vrta, ki trenutno gostujeta v šolskih prostorih.

## 18 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in izvršilnimi predpisi določenega programa. V LDN je poleg matične OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični zajeto gradivo PŠ v CZBO in del gradiva PŠ Temenica, del gradiva pa se nahaja kot priloga k LDN. Predlog LDN je pripravil ravnatelj, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem šole, Svetu zavoda OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Svetu staršev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Občini Ivančna Gorica, Zavodu RS za šolstvo in MIZŠ. Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme svet zavoda in ga podpišeta predsednica sveta zavoda ter ravnatelj šole.

## SKLEP

Svet zavoda je na svoji seji, dne 17. 9. 2019, sprejel naslednji sklep:

**Sprejme se Letni delovni načrt Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za šolsko leto 2019/2020, ki se izvaja od 1. septembra 2019 dalje.**

Šentvid pri Stični, september 2019

Janez Peterlin  
Ravnatelj



Martina Jurkovič  
Predsednica Sveta zavoda  
OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

