

**OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA
ŠENTVID PRI STIČNI
Šentvid pri Stični 46
1296 Šentvid pri Stični**

Številka: 11-ZSŠ19/2015

Datum: 10. 12. 2015

Z A P I S N I K

**19. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični,
ki je bila v četrtek, 10. 12. 2015, ob 18.00 v gostišču Pri Japu v Prapročah**

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika zadnje seje.
2. Razrešitev člana Sveta zavoda in imenovanje novega člana.
3. Seznanitev z dopolnjenim predlogom Poslovnika sveta šole.
4. Informacija o poteku aktivnosti v zvezi z radonom v šolskih prostorih.
5. Razno.

Prisotni:

Nataša Kenda, Ivan Primc, Majda Verbič, Robert Bregar, Sabina Rozina, Anica Volkar, Špela Groznik; vabljeni: ravnatelj Janez Peterlin, predstavnica sindikata Karla Oven in pomočnik ravnatelja Anton Linec, Uroš Dežman, Tomaž Kastelic.

Odsotni: Ignacij Kastelic, Polona Omahen, Tomaž Kastelic.

Po pregledu navzočnosti je bilo ugotovljeno, da je na seji prisotnih 9 članov, s čimer je bila zagotovljena sklepčnost dela Sveta zavoda.

Predsednica Sveta zavoda je navzoče seznanila s točkami dnevnega reda. Vsi člani Sveta zavoda so se strinjali s predlaganim dnevnim redom in ga soglasno potrdili.

K 1)

Pregled zapisnika zadnje seje

Po pregledu zapisnika se pripomba ge. Marine Koščak, ki je bila zapisana v 1. sklepu zapisnika nadaljevalne 18. prekinjene seje Sveta zavoda, izpusti iz zapisnika.

Navzoči so soglasno sprejeli zapisnik 18. izredne seje – nadaljevanje prekinjene 18. seje Sveta zavoda.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili zapisnik 18. izredne seje – nadaljevanje prekinjene 18. seje Sveta zavoda.

K2)

Razrešitev člana Sveta zavoda in imenovanje novega člana

Predsednica Sveta zavoda Sabina Rozina je prebrala ugotovitveni sklep Občine Ivančna Gorica o predčasnem prenehanju mandata g. Ignacija Kastelica kot predstavnika ustanovitelja v Svet Osnovne šole Ferda Vesela. G. Ignaciju Kastelicu je mandat predčasno prenehal na podlagi pisne izjave o odstopu z dne 30. 9. 2015.

Predsednica je na podlagi ugotovitvenega sklepa Občine Ivančna Gorica predlagala razrešitev člana Sveta zavoda g. Ignacija Kastelica.

Ga. Majda Verbič je pripomnila, da bi g. Ignacij Kastelic moral dati odpoved Svetu zavoda. Zavod je dobil odstopno izjavo od ustanovitelja. Ugotovi se, da je postopek pravilen in verodostojen.

Navzoči so soglasno sprejeli razrešitev člana Sveta zavoda g. Ignacija Kastelica.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili razrešitev člana Sveta zavoda g. Ignacija Kastelica.

Ga. Sabina Rozina je v nadaljevanju prebrala Sklep Občine Ivančna Gorica z dne 16. 11. 2015 o imenovanju nadomestnega predstavnika ustanovitelja v Svet šole g. Uroša Dežmana.

Navzoči so soglasno sprejeli, da g. Uroš Dežman postane nadomestni član g. Ignacija Kastelica do konca mandata.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili g. Uroša Dežmana kot nadomestnega člana ustanovitelja v Svet zavoda.

Predsednica se je g. Ignaciju Kastelicu zahvalila za sodelovanje in doprinos pri delu Sveta šole. G. Urošu Dežmanu je zaželela dobro počutje med člani in uspešno, vzajemno sodelovanje. Predsednica je poudarila, da želi, da vsi člani delajo korektno, pošteno, da so spoštljivi drug do drugega in delajo v dobro šole.

K3)

Seznanitev z dopolnjenim predlogom Poslovnika sveta šole

Predsednica je zbrane seznanila z osnutkom dopolnjenega Poslovnika sveta šole. Osnutek je napisan na podlagi posvetovanja in pomoči pravnice. Do 22. januarja imajo vsi člani možnost, da po navadni ali elektronski pošti pošljejo pripombe na osnutek Poslovnika. Predsednica bo do naslednje seje, ki bo predvidoma konec februarja 2016, zbrala pripombe za potrditev novega Poslovnika.

Pravilnik je pripravljen na podlagi ZOFl, Občinskega odloka o ustanovitvi in drugih pravnih aktih.

Členi, ki so dodani, spremenjeni ali dopolnjeni so naslednji:

6. člen: Svet zavoda v stari sestavi najmanj največ 90 dni in najmanj 60 dni/ *GLEJ ODLOK* pred iztekom mandata na (praviloma redni) seji sprejme sklep. o začetku postopka volitev članov novega sklica Sveta zavoda.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

13. člen: Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji, od katere začne članom sveta teči mandat.

Prvo sejo Sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Do izvolitve predsednika sveta zavoda vodi sejo sveta dotedanji predsednik sveta zavoda-**GLEJ ODLOK**.

Prvo sejo Sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika Sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član Sveta zavoda.

Na podlagi zapisnikov sveta staršev in zbora delavcev ter obvestila ustanovitelja o imenovanju članov za Svet zavoda, Svet ugotovi članstvo v svetu zavoda in se s tem konstituira.

Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki razen če akt o ustanovitvi določa drugače.

Dnevni red za prvo sejo Sveta zavoda obvezno vsebuje naslednje točke:

1. Obravnava poročila volilne komisije o volitvah članov Sveta zavoda;
2. Obravnava sklepov o imenovanju članov;
3. Volitve predsednika Sveta zavoda in njegovega namestnika;
4. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju Sveta šole;
5. Seznanitev s Poslovníkom Sveta zavoda;
6. Seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti šole.

15. člen: Člani sveta izmed sebe evidentirajo in izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

Predsednik sveta je praviloma delavec šole.

Volitve predsednika Sveta zavoda in njegovega namestnika so praviloma tajne. Člani Sveta zavoda sprejmejo sklep o načinu glasovanja in oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član Sveta zavoda. predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s predlogom za njegovo kandidaturo.

19. člen: Predsedujoči na seji razglasi izid glasovanja. Po razglasitvi izida glasovanja prevzame vodenje seje izvoljeni predsednik.

20. člen: Člani Sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu Sveta zavoda preneha mandat v Svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v Svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi.
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odpoklic predstavnika delavcev:

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v Svetu se začne s pisno zahtevo najmanj 10% delavcev šole z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana Sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic, biti mora pisna s podpisi delavcev, ki predlagajo razrešitev.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija zahteve za odpoklic ne zavrne, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Postopek za odpoklic predstavnika staršev:

Postopek za odpoklic predstavnika staršev v Svetu se začne na predlog najmanj treh članov Sveta staršev.

Predlog mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti v pisni obliki, s podpisi staršev, ki se ga pošlje Svetu staršev.

Svet staršev skliče sejo v roku 30 dni po prejemu predloga za odpoklic. Predlog mora biti vročen članu sveta, za katerega se predlaga odpoklic najmanj 8 dni pred sejo Sveta staršev, na kateri bo predlog obravnavan. Član Sveta, za katerega se predlaga odpoklic ima pravico, da se do predloga opredeli.

Po končani obravnavi predloga za odpoklic sprejme Svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov Sveta staršev.

Odpoklic predstavnikov ustanovitelja:

O odpoklicu predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda odloča občinski svet Občine Ivančna Gorica.

Odstop:

Odstop člana Sveta zavoda je veljaven, ko Svet zavoda sprejme pisno izjavo člana Sveta zavoda o odstopu. Ko Svet zavoda ugotovi, da je član Sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, Svet zavoda najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

22. člen: Svet zavoda opravlja naloge, določene s predpisi za področje vzgoje in izobraževanja, ustanovitvenim aktom šole in splošnimi akti šole. Svet zavoda odloča o posameznih vprašanjih v skladu s predpisi, ki urejajo ustrezno področje, kolektivno pogodbo, veljavno za šolo, in v skladu s splošnimi akti šole.

Člani Sveta zavoda imajo v zvezi z izvajanjem nalog Sveta zavoda pravico, da predlagajo na dnevni red obravnavo posameznih vprašanj, pomembnih za delovanje zavoda, postavljati vprašanja drugim članom Sveta zavoda, ravnatelju oziroma drugemu pooblaščenemu delavcu šole v zvezi z zadevami, ki so v pristojnosti Sveta zavoda, podajati pobude in predloge v zvezi s področjem dela Sveta zavoda, zavzemati stališča ter mnenja k posameznim točkam dnevnega reda in podobno.

Na vsaki seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge, pobude in vprašanja članov ter čas za njihovo postavljanje in dajanje odgovorov nanje.

29. člen: Seje Sveta zavoda sklicuje predsednik Sveta zavoda in v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

Predlog o datumu seje, ki ga člani lahko uskladijo, predsednik Sveta zavoda sporoči 15 dni prej ali pa se datum seje potrdi na osnovi potrditve večine članov Sveta zavoda.

Predsednik Sveta zavoda je dolžan sklicati sejo Sveta zavoda, če to zahteva ena tretjina (1/3) članov Sveta zavoda ali ravnatelj šole.

Če na zahtevo ravnatelja v nujnih in utemeljenih primerih predsednik Sveta šole oziroma njegov namestnik ne skliče seje Sveta šole, lahko le-to skliče ravnatelj šole. O utemeljenosti sklica odloča Svet zavoda pred obravnavo dnevnega reda tako sklicane seje. *V tem primeru mora svet na prvi seji odločiti o zaupnici predsedniku.*

Predloge za obravnavo na seji Sveta zavoda in predloge sklepov predlagateljji predložijo predsedniku Sveta zavoda v pisni obliki najkasneje 15 dni pred sklicem naslednje seje.

30. člen:

Vabilo za sejo mora vsebovati:

- predlog dnevnega reda seje;
- navedbo priloženih gradiv oziroma gradiv, ki bodo posredovane članom kasneje;
- ustrezna pojasnila k posameznim točkam, če so potrebna;
- podpis predsednika Sveta zavoda oziroma drugega sklicatelja seje in žig šole.

K vabilu se priložijo ustrezna gradiva k posamezni točki. Gradivo za sejo pripravi vodstvo šole ali predlagateljji posameznih točk dnevnega reda. Ugovore delavcev šole oziroma udeležencev vzgoje in izobraževanja ali njihovih staršev oziroma skrbnikov zbira tajništvo šole. Poslovna sekretarka šole o prispeli pošti takoj obvesti predsednika Sveta zavoda.

Na dnevni red seje sveta predsednik sveta uvrsti tiste predloge in pobude, ki so obrazložene in opremljene s potrebnim gradivom. Nepopolni predlog točke dnevnega reda seje lahko predsednik zavrne, razen če predlagatelj poda pisno obrazložitev, gradivo pa predloži na sami seji.

Potek seje in odločanje

46. člen: *Predsednik izreče opomin razpravljavcu, ki govori, čeprav mu ni dal besede, udeležencu seje, ki seže govorniku v besedo ali drugače krši red na seji ali določbe tega poslovnika.*

Besedo se vzame udeležencu seje, ki s svojo razpravo oz. govorom krši red in določbe tega poslovnika, čeprav je bil na isti seji že dvakrat opomnjen.

Če predsednik ne more ohraniti reda na seji z ukrepi iz predhodnih členov tega poslovnika, lahko prekine sejo.

Četudi v nadaljevanju seje ni mogoče ohraniti reda predsednik zaključi sejo.

47. člen: Svet zavoda sprejema svoje odločitve s tajnim ali javnim glasovanjem. Javno glasovanje se izvede z dvigom rok, tajno pa z glasovnicami. Člani Sveta zavoda glasujejo »za« ali »proti« posameznemu predlogu sklepa, lahko pa se glasovanja tudi vzdržijo. O predlogu se glasuje tako, da predsedujoči najprej objavi besedilo predloga odločitve, o katerem se odloča, nato pa pozove h glasovanju tiste člane, ki so za sprejem predloga, nato tiste, ki so proti sprejemu predloga, nazadnje pa ugotovi, ali se je kateri od članov glasovanja vzdržal. Če je v zvezi s posameznim vprašanjem podanih več različnih predlogov, se glasuje o vsakem predlogu posebej po vrstnem redu, kot so bili predloženi.

49. člen: Če o predlogu na seji ni mogoče doseči soglasja potrebne večine, o zadevi pa je nujno potrebno odločiti, ker bi zavodu ali udeležencem postopka pred Svetom zavoda sicer nastala nenadomestljiva škoda, predsedujoči izvede usklajevalni postopek. Svet zavoda izvoli tri člansko usklajevalno komisijo izmed članov, ki so proti predlogu oziroma za sprejem predloga in tistih, ki predlagajo spremembe predloga. Komisija pripravi usklajen predlog, ki je sprejemljiv za večino članov Sveta zavoda oziroma po potrebi prouči zakonitost predlaganih rešitev. Če predlog tudi po uskladitvi ni sprejet, ga predsedujoči umakne z dnevnega reda, člane Sveta zavoda pa opozori na mogoče negativne posledice zaradi opustitve odločitve Sveta zavoda o zadevi.

50. člen: *O delu na seji Sveta zavoda se piše zapisnik. Zapisnik obsega podatke o prisotnosti, dnevni red seje, mnenja, stališča, sklepe, izid glasovanja, zadolžitve in roke ter druge ugotovitve, pomembne za delo sveta šole. V zapisnik se lahko vnese izjava posameznega člana, če le-ta to izrecno zahteva. Na zahtevo predsedujočega ali članov se vpišejo v zapisnik tudi njihove izjave in posebna mnenja, če se ti ne strinjajo s sprejetim sklepom. Zapisnik se lahko na naslednji seji ob njegovi obravnavi dopolni oziroma spremeni, če tako odloči večina prisotnih članov na prejšnji seji.*

51. člen: *Seja sveta zavoda se tudi zvočno snema. Posnetek seje se hrani po enakih pravilih kakor gradiva za seje sveta do konca mandata sveta. Po seji se v roku 15 dni pripravi zapis zvočnega posnetka dela seje.*

61. člen: Svet zavoda na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja- UPB5 (ZOFVI-UPB5) (UL RS, št. 129/2006, 16/2007- uradno prečiščeno besedilo in 36/2008) in Zakona o zavodih (ZoZ) (UL RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000 in 127-5348/2006) sprejme sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja najkasneje 5 mesecev/ najmanj 3 (glej odlok) pred potekom mandata delavcu imenovanemu na funkcijo ravnatelja. Svet zavoda s sklepom o razpisu določi vsebino razpisa, rok za zasedbo delovnega mesta ravnatelja, po potrebi pa določi tudi dodatno želeno izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta in sprejme odločitev, da se s kandidati opravijo informativni razgovori. V sklepu iz prejšnjega odstavka Svet zavoda določi način glasovanja o kandidatih, ki je praviloma tajno. Razpis Svet zavoda obvezno objavi v dnevnem časopisu oziroma v sredstvih javnega obveščanja.

Svet zavoda za izvolitev ravnatelja šole predhodno oblikuje kriterije za izbiro.

74. člen: Poslovnik sveta zavoda je sprejet, ko člani sveta sprejmejo sklep o sprejetju in se uporablja od naslednjega dne po sprejetju sklepa.

Ga. Majda Verbič je pripomnila, da je potrebno preveriti in dodati v Poslovnik člen, kaj storiti v primeru, če odstopi predsednik Sveta zavoda oz. kdo ga lahko nadomesti pravnomočno.

Ga. Marina Koščak je podala predlog pri 9. in 20. členu poslovnika:

- 9. člen: starši in učitelji predstavnika *volijo*.
- 20. člen: ostane enak do 3. odstavka. Odpoklic predstavnika delavcev se v celoti prečrta. Za vsa vprašanja, ki niso razrešena v Poslovniku, se uporablja Odlok o ustanovitvi OŠ Ferda Vesela in področna zakonodaja.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so bili seznanjeni o dopolnjenem predlogu Poslovnika Sveta šole.

K.4)

Informacija o poteku aktivnosti v zvezi z radonom v šolskih prostorih

Ga. Rozina je predala besedo g. ravnatelju Janezu Peterlinu, ki je predstavil problematiko v zvezi z radonom.

Ravnatelj je potrdil, da je radon prisoten na šoli, kar je potrdil tudi inšpektor in ZVD.

Prisotnost radona je bila zaznana že ob izgradnji šole, prvič pa so kontrolno merjenje izvedli leta 2002. Zaradi sorazmerno nizke vrednosti 1300 bekerelov je bilo priporočeno zračenje in ob ponovnem kontrolnem merjenju tudi sanacija. Ob dograditvi novega dela šole je prenova in gradnja potekala po standardih, ki jih gradbena stroka zahteva. Pri ponovnih meritvah, ki so bile opravljene v letu 2015 meseca aprila in maja, pa je bila zaznana koncentracija 1100 bekerelov na matični šoli in 420 v POŠ Temenica.

Takoj ko je inšpektor podal informacijo o prisotnosti radona v prostorih in na podlagi zapisnika, ki ga je izdal 24. 8. 2015, je šola pričela upoštevati njegova navodila in začela z zračenjem prostorov. Ob prejetju odločbe z dne 24. 9. 2015 je ravnatelj takoj obvestil MIZŠ in Občino Ivančna Gorica. Od pristojne službe je takoj zahteval dodatne meritve.

MIZŠ, ki naj bi po končani sanaciji pokrilo stroške, se je takoj pozitivno odzvalo. Tudi župan Občine Ivančna Gorica je izjemno resno in zaskrbljeno pristopil do težav in dogovorili so se, da pripravijo vsa potrebna izhodišča za čimprejšnjo sanacijo težav.

Trenutno je šola z inšpektorjem in ZVD dogovorjena, da v začetku januarja 2016 opravijo dodatne in kontrolne meritve. Te meritve bodo finančno bremenile šolo oziroma občino.

Če bodo meritve pokazale alarmantno stanje, bodo ponovne meritve z ugotavljanjem izvora radona opravljene s strani države. Na podlagi ugotovljenih dejstev se bo skupaj z usposobljenim gradbenikom in ZVD pripravil predlog celostne rešitve. Če bo zadeva stekla skladno s pričakovanji šole, naj bi zadevo sanirali do konca leta 2016 oziroma do zaključka šolskega leta 2016/2017.

V jesenski kurilni sezoni se je zaradi zračenja porabilo 1/3 več kurilnega olja kot običajno. Za starše je šola pripravila tudi predavanje, ki se ga je udeležilo 16 staršev in 32 učiteljev.

G. Uroša Dežmana je zanimalo, zakaj traja sanacija radona že okoli 12 let. Ravnatelj je obrazložil, da se je težava delno uredila ob adaptaciji in izgradnji novega dela šole. Šola stoji na hribu, zato je kanalizacija speljana po jaških in šola ima zaradi tega posledično največjo vrednost radona v okolici. V novih gradbenih načrtih so izdelana posebna navodila glede radona, vendar se radon vseeno pojavlja tudi v novih zgradbah.

Ravnatelj je člane seznanil tudi o ostalih aktivnostih, ki potekajo na šoli:

- projekt 230 in 50 let šole (prvi vir 230 in ne 220 let),
- urejanje cestno prometne varnosti v našem šolskem okolišu,
- mednarodno povezovanje,

- izpeljava pouka,
- načrtovanje novega šolskega leta,
- večji poudarek izobraževanju strokovnim delavcem.

Ravnatelj je tudi povedal, da so imeli na šoli v letošnjem letu štiri šolske in dva delovna inšpektorja zaradi naslednjih prijav:

- neodzivnost in neustrezno ukrepanje v zvezi s pojavom radona v šolskih prostorih,
- nepravilnosti v zvezi z odpuščanjem in razporejanjem strokovnih delavcev ter z zaposlovanjem delavcev iz litijskega konca,
- neustrezno razporejanje dopusta in dežurstva,
- kršitve pri razporejanju ur v CZBO,
- šolo v naravi in strokovne seminarje ravnatelj organizira v zasebnem turističnem objektu in za zaradi tega prejema brezplačne smučarske karte in z družino hodi na brezplačne dopuste,
- neizvajanje ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov z delom ravnatelja,
- nepravilnosti ob mojem drugem imenovanju in iskanje podpore s klicanjem »dotičnih« po domovih,
- kršitve pri finančnem poslovanju,
- finančno oškodovanje šole in države ob neupravičeni odpovedi delovnega razmerja knjižničarki,
- ravnatelj laže in izvaja mobing nad delavci,
- kljub izjemno slabi oceni dela ravnatelja in nezadovoljstva lokalne skupnosti nad delom ravnatelja še zmeraj opravlja svoje delo,
- nepravilnosti ob drugem imenovanju ravnatelja.
- ure doprinosa ... nepreglednost ...

Ugotovitve inšpektorja iz zapisnika so bile naslednje:

Inšpektor - po opravljenem nadzoru, po preučitvi dokumentacije šole, po opravljenem razgovoru z ravnateljem, kakor tudi po preučitvi vseh okoliščin primera - ne ugotavlja kršitve predpisov s področja šolske zakonodaje, ki bi jih storila stranka postopka – Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični - zato zoper stranko ni več razlogov za vodenje inšpekcijskega postopka ali izrek inšpekcijskih ukrepov, zaradi česar se na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (ZIN-UPB1, Uradni list RS, št. 43/2007 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZIN, 40/2014)

ustavlja postopek izrednega inšpekcijskega nadzora

zoper Osnovno šolo Ferda Vesela Šentvid pri Stični, s sedežem Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični, matična številka: 5085357 000, in sicer v spisni zadevi inšpektorata RS za šolstvo in šport št.: 20102 – 272 – 2015.

SKLEP: Člani sveta so bili seznanjeni o radonu in ostalih aktivnostih na šoli.

K.5)
Razno

Ga. Polona Omahen je predlagala, da se pripravi pravilnik glede snemanja sej: kdo dostopa do posnetih sej, kdaj se posnetek uniči, kdo ga hrani, da ne pride do zlorab...

Go. Marino Koščak je zanimala problematika in težave, ki so prisotne na Svetu staršev. G. ravnatelj je odgovoril, da je predsednik Sveta staršev podal odstopno izjavo, vendar upa, da bo Svet staršev še naprej ostal povezovalni organ, kjer se bodo skupno razreševale marsikatero težave šole.

Na koncu so člani soglasno sprejeli sklep o prekinitvi snemanje seje.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili sklep o prenehanju snemanja seje.

Seja Sveta zavoda se je zaključila ob 19.05. uri.

Zapisała:
Edita Strmole Ropič



Predsednica Sveta zavoda:
Sabina Rozina

